



**EDITAL PROGRAD/CPS nº 17/2022, de 13 de setembro de 2022
QUARTA CHAMADA PARA MATRÍCULA**

*Processo Seletivo para Preenchimento de Vagas Residuais da UFOB 2022
Normalizado pelo Edital PROGRAD/CPS nº 08/2022, de 04 de abril de 2022*

A Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD da Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB, em conformidade com o item 30 do Edital PROGRAD/CPS nº 08/2022, de 04/04/2022, e com base na Homologação do Resultado Final (1ª Parte) do Processo Seletivo para Preenchimento de Vagas Residuais da UFOB 2022, publicada no dia 25/08/2022, considerando a(s) vaga(s) remanescente(s) da Terceira Chamada de Matrícula deste Processo Seletivo, convoca o(a)s candidato(a)s relacionado(a)s no Anexo II deste Edital, para realizar(em) a solicitação de matrícula institucional no curso de aprovação, com ingresso no Semestre 2022.2, nos termos deste instrumento normativo.

DO PERÍODO DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA INSTITUCIONAL ONLINE

1. O(A) candidato(a) relacionado(a) no Anexo II – CANDIDATOS SELECIONADOS NA QUARTA CHAMADA PARA MATRÍCULA deste Edital deverá acessar o Portal de Matrícula e realizar os procedimentos de solicitação de matrícula institucional, conforme item 2 e seus subitens deste Edital, no período de 15/09/2022 até as 18h00min do dia 16/09/2022 (horário de Brasília-DF).

PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA INSTITUCIONAL NA UFOB

2. Para solicitar a matrícula institucional, o(a) candidato(a) convocado através deste edital, deverá:
 - 2.1. Acessar o Guia de Matrícula online com instruções de criação de usuário e senha para acesso ao Portal de Matrícula disponível no site www.ufob.edu.br/vagaresidual;
 - 2.2. Providenciar e organizar toda a documentação exigida de acordo com a modalidade de inscrição, conforme descrita no Anexo I deste Edital;
 - 2.3. Digitalizar a documentação a ser enviada, em arquivos separados conforme o tipo de documento, observando as seguintes especificações:
 - 2.3.1. arquivos nos formatos PDF, JPG, JPEG ou PNG com resolução mínima de 300dpi;
 - 2.3.2. Cada arquivo enviado não poderá exceder o tamanho de 20MB (vinte megabytes);
 - 2.3.3. Todas as cópias digitalizadas dos documentos deverão ser apresentadas em sua integralidade, constando de forma totalmente legível todas as informações nelas contidas;
 - 2.3.4. Não conter rasuras;
 - 2.3.5. Os arquivos da documentação não podem estar bloqueados por senha ou corrompidos.
 - 2.4. Acessar o Portal de Matrícula que estará disponível no site www.ufob.edu.br/vagaresidual com seu usuário e senha, no período estabelecido no item 1 deste Edital;
 - 2.5. Registrar no Portal de Matrícula as informações solicitadas para este processo seletivo;
 - 2.6. Enviar em campos específicos do Portal de Matrícula, cópias digitalizadas de todos os documentos exigidos de acordo com a sua modalidade de inscrição;
 - 2.7. Clicar no botão **Concluir** que estará disponível após realização das etapas mencionadas nos subitens 2.5 e 2.6;



- 2.8. Indicar que deseja realmente concluir e clicar em AVANÇAR, na janela de aviso que surge após clicar no botão Concluir;
- 2.9. Sinalizar eletronicamente o aceite do termo de responsabilidade sobre as informações prestadas e documentos enviados através do Portal de Matrícula e clicar em SOLICITAR MATRÍCULA;
- 2.10. Clicar em COMPROVANTE para fazer download do seu comprovante de solicitação de matrícula
3. Enquanto não concluir a solicitação de matrícula o(a) candidato(a) poderá editar as informações, incluir ou excluir documentos anexados no Portal de Matrícula até o prazo final conforme o item 1 deste Edital.
 - 3.1. Após conclusão da solicitação de matrícula não será permitido fazer alterações das informações prestadas, envio ou retirada de arquivos enviados no Portal de Matrícula, exceto em situação mencionada no item 5.2.
4. O(A) candidato(a) convocado para realizar a solicitação de matrícula institucional que, por qualquer motivo, não realizar todos os procedimentos estabelecidos no item 2 e seus subitens deste Edital ou que não tiver a sua solicitação não homologada, conforme subitem 6.1, será considerado desistente e terá sua participação cancelada neste processo seletivo, perdendo o direito à vaga.
5. Em até 05 (cinco) dias úteis após finalizado o período de solicitação de matrícula estipulado em edital de convocação será publicada a LISTA DE SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULAS ACEITAS, a LISTA DE SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULAS COM PENDÊNCIAS e a LISTA DE DESISTENTES desta chamada de matrícula, conforme o caso.
 - 5.1. O(A) candidato(a) que tiver seu nome relacionado(a) na LISTA DE SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULAS ACEITAS terá sua matrícula institucional realizada.
 - 5.2. O(A) candidato(a) que tiver seu nome relacionado(a) na LISTA DE SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULAS COM PENDÊNCIAS, terá o prazo de 2(dois) dias úteis para enviar a documentação pendente, através do Portal de Matrícula, sob pena de cancelamento da sua participação no processo seletivo de Vagas Residuais.
 - 5.3. O(A) candidato(a) que tiver seu nome relacionado(a) na LISTA DE DESISTENTES desta chamada de matrícula, terá sua participação cancelada deste processo seletivo.
6. Em até 03 (três) dias úteis após o prazo final de envio de documentação pendente, de que trata o item 5.2, será publicada a RELAÇÃO DE CANDIDATO(A)(S) DA LISTA DE SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULAS COM PENDÊNCIAS CONTENDO A SITUAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO (se homologada ou não homologada).
 - 6.1. O(A) candidato(a) que apresentar situação de não homologação da documentação, conforme a relação de que trata o item 6, terá a sua solicitação de matrícula institucional recusada, sendo imediatamente cancelada a sua participação neste processo seletivo.
 - 6.2. O(A) candidato(a) que apresentar situação de homologação da documentação, terá sua matrícula institucional realizada.
7. A UFOP não se responsabilizará por solicitação de matrícula não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou de outros fatores, alheios à esta Universidade, os quais impossibilitem a transferência dos dados.
8. Recomendamos que, no período de solicitação de matrícula, o(a) candidato(a) acesse o Portal de Matrícula o quanto antes, para que, caso tenha dúvidas solicite informações através do e-mail cps.prograd@ufob.edu.br.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9. A UFOP, por iniciativa própria ou por provocação, poderá:



- 9.1. *a qualquer tempo, convocar o(a) candidato(a) matriculado(a) através deste processo seletivo para apresentação da(s) via(s) original(is) de documento(s) enviado(s), através de arquivos(s) digitalizado(s), tanto no ato da solicitação de inscrição quanto na solicitação de matrícula.*
10. *Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento das informações e normas contidas neste Edital, e em seus Anexos, bem como daquelas que venham a ser divulgadas no site www.ufob.edu.br/vagaresidual.*
11. *As dúvidas podem ser sanadas através do e-mail da Coordenadoria de Processos Seletivos – CPS/PROGRAD: cps.prograd@ufob.edu.br.*
12. *Os casos omissos serão resolvidos pela Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas – CEAA.*

Barreiras - BA, 15 de setembro de 2022.

*Adma Katia Lacerda Chaves
Pró-Reitora de Graduação
PROGRAD/UFOB*



ANEXO I

Para solicitação da Matrícula Institucional na UFOB, o(a) candidato(a) convocado(a) deverá apresentar cópias digitalizadas dos seguintes documentos os quais serão juntados àqueles enviados no ato da solicitação de inscrição neste processo seletivo para compor o processo de matrícula:

1. REOPÇÃO

- 1.1. Documento oficial de identificação com foto;
- 1.2. CPF do(a) candidato(a), caso não conste no seu documento oficial de identificação;
- 1.3. Foto no formato 3x4, recente (registrada há no máximo 6 meses) atendendo as seguintes especificações:
 - 1.3.1. Deve ser tirada de frente contra um fundo branco e com iluminação uniforme;
 - 1.3.2. O rosto e os ombros da pessoa fotografada devem estar enquadrados e centralizados. Os olhos devem estar abertos, visíveis e direcionados para câmera.
- 1.4. Certificado de quitação com o Serviço Militar, no caso de candidato do sexo masculino, maior de 18 anos de idade;
- 1.5. Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral emitida no site <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> ou no cartório eleitoral;
- 1.6. Declaração de que não possui vínculo com outra instituição pública de ensino superior e que não é bolsista do PROUNI (Anexo III deste Edital);
 - 1.6.1. Poderá ser apresentada, em substituição provisória à declaração de que trata o item 1.6 deste Anexo I, uma declaração de comprometimento (Anexo IV deste Edital) para a entrega desse documento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a publicação da LISTA DE SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULAS ACEITAS ou da RELAÇÃO DE CANDIDATO(A)S QUE SOLICITARAM A MATRÍCULA INSTITUCIONAL que conste seu nome.
 - 1.6.2. O(A) candidato(a) que optar por apresentar a declaração de comprometimento (Anexo IV deste Edital) no ato da solicitação da Matrícula Institucional deverá encaminhar o documento de que trata o item 1.6 deste Anexo I para o e-mail eps.prograd@ufob.edu.br, no prazo estabelecido no item 1.6.1 deste Anexo I.
- 1.7. Solicitação de desistência definitiva do curso anterior para ingressar no curso para o qual foi convocado(a) nesta chamada de matrícula (Anexo V deste Edital).

2. REINGRESSO

- 2.1. Documento oficial de identificação com foto;
- 2.2. CPF do(a) candidato(a), caso não conste no seu documento oficial de identificação;
- 2.3. Foto no formato 3x4, recente (registrada há no máximo 6 meses) atendendo as seguintes especificações:
 - 2.3.1. Deve ser tirada de frente contra um fundo branco e com iluminação uniforme;
 - 2.3.2. O rosto e os ombros da pessoa fotografada devem estar enquadrados e centralizados. Os olhos devem estar abertos, visíveis e direcionados para câmera.



- 2.4. Certificado de quitação com o Serviço Militar, no caso de candidato do sexo masculino, maior de 18 anos de idade;
- 2.5. Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral emitida no site <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> ou no cartório eleitoral;
- 2.6. Diploma da graduação no curso de referência para concorrência neste processo seletivo, certificado de integralização do curso ou portaria da colação de grau;
- 2.7. Declaração de que não possui vínculo com outra instituição pública de ensino superior e que não é bolsista do PROUNI (Anexo III deste Edital);
 - 2.7.1. Poderá ser apresentada, em substituição provisória à declaração de que trata o item 2.7 deste Anexo I, uma declaração de comprometimento (Anexo IV deste Edital) para a entrega desse documento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a publicação da LISTA DE SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULAS ACEITAS ou da RELAÇÃO DE CANDIDATO(A)S QUE SOLICITARAM A MATRÍCULA INSTITUCIONAL que conste seu nome.
 - 2.7.2. O(A) candidato(a) que optar por apresentar a declaração de comprometimento (Anexo IV deste Edital) no ato da solicitação da Matrícula Institucional deverá encaminhar o documento de que trata o item 2.7 deste Anexo I para o e-mail cps.prograd@ufob.edu.br, no prazo estabelecido no item 2.7.1 deste Anexo I.

3. IPMEB – INGRESSO DE PROFISSIONAL DO MAGISTÉRIO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

- 3.1. Documento Oficial de identificação com foto;
- 3.2. CPF do(a) candidato(a), caso não conste no seu documento oficial de identificação;
- 3.3. Foto no formato 3x4, recente (registrada há no máximo 6 meses) atendendo as seguintes especificações:
 - 3.3.1. Deve ser tirada de frente contra um fundo branco e com iluminação uniforme;
 - 3.3.2. O rosto e os ombros da pessoa fotografada devem estar enquadrados e centralizados. Os olhos devem estar abertos, visíveis e direcionados para câmera.
- 3.4. Certificado de quitação com o Serviço Militar, no caso de candidato do sexo masculino, maior de 18 anos de idade;
- 3.5. Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral emitida no site <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> ou no cartório eleitoral;
- 3.6. Diploma da graduação no curso de referência para concorrência neste processo seletivo ou, provisoriamente, declaração ou certificado de conclusão de curso emitida/o pela instituição de ensino superior, acompanhada de declaração de comprometimento (Anexo VI deste Edital) em apresentar o diploma no prazo de 180 dias a contar da data de matrícula, encaminhando-o para o e-mail cps.prograd@ufob.edu.br.
- 3.7. Declaração de que não possui vínculo com outra instituição pública de ensino superior e que não é bolsista do PROUNI (Anexo III deste Edital);
 - 3.7.1. Poderá ser apresentada, em substituição provisória à declaração de que trata o item 3.7 deste Anexo I, uma declaração de comprometimento (Anexo IV deste Edital) para a entrega desse documento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a publicação da LISTA DE SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULAS ACEITAS ou da RELAÇÃO DE CANDIDATO(A)S QUE SOLICITARAM A MATRÍCULA INSTITUCIONAL que conste seu nome.
 - 3.7.2. O(A) candidato(a) que optar por apresentar a declaração de comprometimento (Anexo IV deste Edital) no ato da solicitação da Matrícula Institucional deverá encaminhar o documento de que trata



o item 3.7 deste Anexo I para o e-mail cps.prograd@ufob.edu.br, no prazo estabelecido no item 3.7.1 deste Anexo I.

4. REINTEGRAÇÃO

- 4.1. Documento Oficial de identificação com foto;
- 4.2. CPF do(a) candidato(a), caso não conste no seu documento oficial de identificação;
- 4.3. Foto no formato 3x4, recente (registrada há no máximo 6 meses) atendendo as seguintes especificações:
 - 4.3.1. Deve ser tirada de frente contra um fundo branco e com iluminação uniforme;
 - 4.3.2. O rosto e os ombros da pessoa fotografada devem estar enquadrados e centralizados. Os olhos devem estar abertos, visíveis e direcionados para câmera.
- 4.4. Certificado de quitação com o Serviço Militar, no caso de candidato do sexo masculino, maior de 18 anos de idade;
- 4.5. Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral emitida no site <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> ou no cartório eleitoral;
- 4.6. Declaração de que não possui vínculo com outra instituição pública de ensino superior e que não é bolsista do PROUNI (Anexo III deste Edital);
 - 4.6.1. Poderá ser apresentada, em substituição provisória à declaração de que trata o item 4.6 deste Anexo I, uma declaração de comprometimento (Anexo IV deste Edital) para a entrega desse documento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a publicação da LISTA DE SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULAS ACEITAS ou da RELAÇÃO DE CANDIDATO(A)S QUE SOLICITARAM A MATRÍCULA INSTITUCIONAL que conste seu nome.
 - 4.6.2. O(A) candidato(a) que optar por apresentar a declaração de comprometimento (Anexo IV deste Edital) no ato da solicitação da Matrícula Institucional deverá encaminhar o documento de que trata o item 4.6 deste Anexo I para o e-mail cps.prograd@ufob.edu.br, no prazo estabelecido no item 4.6.1 deste Anexo I.

5. TRANSFERÊNCIA EXTERNA

- 5.1. Documento Oficial de identificação com foto;
- 5.2. CPF do(a) candidato(a), caso não conste no seu documento oficial de identificação;
- 5.3. Foto no formato 3x4, recente (registrada há no máximo 6 meses) atendendo as seguintes especificações:
 - 5.3.1. Deve ser tirada de frente contra um fundo branco e com iluminação uniforme;
 - 5.3.2. O rosto e os ombros da pessoa fotografada devem estar enquadrados e centralizados. Os olhos devem estar abertos, visíveis e direcionados para câmera.
- 5.4. Certificado de quitação com o Serviço Militar, no caso de candidato do sexo masculino, maior de 18 anos de idade;
- 5.5. Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral emitida no site <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> ou no cartório eleitoral;
- 5.6. Declaração de que não possui vínculo com outra instituição pública de ensino superior e que não é bolsista do PROUNI (Anexo III deste Edital);
 - 5.6.1. Poderá ser apresentada, em substituição provisória à declaração de que trata o item 5.6 deste Anexo I, uma declaração de comprometimento (Anexo IV deste Edital) para a entrega desse documento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a publicação da LISTA DE SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULAS



ACEITAS ou da RELAÇÃO DE CANDIDATO(A)S QUE SOLICITARAM A MATRÍCULA INSTITUCIONAL que conste seu nome.

5.6.2. O(A) candidato(a) que optar por apresentar a declaração de comprometimento (Anexo IV deste Edital) no ato da solicitação da Matrícula Institucional deverá encaminhar o documento de que trata o item 5.6 deste Anexo I para o e-mail cps.prograd@ufob.edu.br, no prazo estabelecido no item 5.6.1 deste Anexo I.

6. INGRESSO DE PORTADOR DE DIPLOMA

- 6.1. Documento Oficial de identificação com foto;
- 6.2. CPF do(a) candidato(a), caso não conste no seu documento oficial de identificação;
- 6.3. Foto no formato 3x4, recente (registrada há no máximo 6 meses) atendendo as seguintes especificações:
 - 6.3.1. Deve ser tirada de frente contra um fundo branco e com iluminação uniforme;
 - 6.3.2. O rosto e os ombros da pessoa fotografada devem estar enquadrados e centralizados. Os olhos devem estar abertos, visíveis e direcionados para câmera.
- 6.4. Certificado de quitação com o Serviço Militar, no caso de candidato do sexo masculino, maior de 18 anos de idade;
- 6.5. Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral emitida no site <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> ou no cartório eleitoral;
- 6.6. Diploma da graduação no curso de referência para concorrência neste processo seletivo ou, provisoriamente, declaração ou certificado de conclusão de curso emitida/o pela instituição de ensino superior, acompanhada de declaração de comprometimento (Anexo VI deste Edital) em apresentar o diploma no prazo de 180 dias a contar da data de matrícula, encaminhando-o para o e-mail cps.prograd@ufob.edu.br.
- 6.7. Declaração de que não possui vínculo com outra instituição pública de ensino superior e que não é bolsista do PROUNI (Anexo III deste Edital);
 - 6.7.1. Poderá ser apresentada, em substituição provisória à declaração de que trata o item 6.7 deste Anexo I, uma declaração de comprometimento (Anexo IV deste Edital) para a entrega desse documento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a publicação da LISTA DE SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULAS ACEITAS ou da RELAÇÃO DE CANDIDATO(A)S QUE SOLICITARAM A MATRÍCULA INSTITUCIONAL que conste seu nome.
 - 6.7.2. O(A) candidato(a) que optar por apresentar a declaração de comprometimento (Anexo IV deste Edital) no ato da solicitação da Matrícula Institucional deverá encaminhar o documento de que trata o item 6.7 deste Anexo I para o e-mail cps.prograd@ufob.edu.br, no prazo estabelecido no item 6.7.1 deste Anexo I.



ANEXO II

CANDIDATOS SELECIONADOS NA QUARTA CHAMADA PARA MATRÍCULA
COM BASE NO RESULTADO FINAL (1ª PARTE)

Ingresso no Semestre 2022.2

PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS RESIDUAIS/UFOB 2022

CURSO PRETENDIDO*	NOME DO(A) CANDIDATO(A)	CPF	MODALIDADE DE INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO POR CURSO E MODALIDADE
DIREITO (B)	LUCAS EMMANUEL SILVA TEIXEIRA	***.500.073-**	REINGRESSO	7º

*(B) = Bacharelado; (L) = Licenciatura



ANEXO III

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO COM INSTITUIÇÃO
PÚBLICA DE ENSINO SUPERIOR OU DE VÍNCULO COM O PROUNI**

Eu, _____, portador/a de RG n.º _____, órgão expedidor _____, CPF n.º _____, declaro, para os devidos fins, que não ocupo outra vaga em Instituição Pública de Ensino Superior, incluindo a própria UFOB, e não recebo bolsa do Programa Universidade para Todos (PROUNI) em Instituição Privada de Ensino Superior.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que, se falsa for esta declaração, incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à matrícula do(a) candidato(a) acima mencionado, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento da mesma na Universidade Federal do Oeste da Bahia (em conformidade com o disposto na Lei n.º 12.089 de 11/11/2009), sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

Local e data: _____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do/a Declarante
(Manual conforme a que consta no documento de identidade)

Assinatura do Responsável Legal
(No caso de candidato/a menor de 18 anos)



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO PARA A ENTREGA DA DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO COM INSTITUIÇÃO PÚBLICA DE ENSINO SUPERIOR OU DE VÍNCULO COM O PROUNI

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, órgão expedidor _____, CPF nº _____, endereço de e-mail: _____, selecionado(a) através do Processo Seletivo para Preenchimento de Vagas Residuais da UFOB 2022 (Edital PROGRAD/CPS nº 08/2022, de 04/04/2022) para ingressar no curso _____, declaro, para os devidos fins, que:

{ } ocupo outra vaga em curso de graduação de Instituição Privada de Ensino Superior, mantida com bolsa (parcial ou integral) do ProUni.

{ } ocupo outra vaga em curso de graduação em Instituição Pública de Ensino Superior.

Declaro, nos termos da Lei 12.089/2009 e do Decreto 5.493/2005, que opto pela vaga para a qual fui selecionado através do Processo Seletivo para Preenchimento de Vagas Residuais da UFOB 2022 e que, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis após a confirmação da matrícula por meio da LISTA DE SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULAS ACEITAS ou da RELAÇÃO DE CANDIDATO(A)S QUE SOLICITARAM A MATRÍCULA INSTITUCIONAL que conste meu nome., encaminharei à UFOB o documento comprobatório de desvinculação do curso de graduação anterior ou declaração de inexistência de vínculo com instituição pública de ensino superior ou de vínculo com o PROUNI através do e-mail cadastrado neste formulário, para a Coordenadoria de Processos Seletivos - CPS/PROGRAD desta instituição (cps.prograd@ufob.edu.br).

Local e data: _____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do/a Declarante

Assinatura do Responsável Legal
(No caso de candidato/a menor de 18 anos)



ANEXO V

SOLICITAÇÃO DE DESISTÊNCIA DEFINITIVA DE CURSO PARA INGRESSO EM NOVO CURSO ATRAVÉS DO PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS RESIDUAIS DA UFOB 2022

Eu, _____, portador(a) do CPF nº _____, discente devidamente matriculado nesta instituição de ensino, sob o nº _____ no curso _____, venho, por meio deste, requerer a desistência definitiva do curso ao qual estou atualmente vinculado na UFOB, para que possa ingressar em novo curso para o qual fui selecionado através de Edital de Convocação do **Processo Seletivo para Preenchimento de Vagas Residuais da UFOB 2022** para realizar nova matrícula.

Local e data: _____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do/a Requerente

Assinatura do Responsável Legal
(No caso de requerente menor de 18 anos)

Observação:

Esta solicitação pode ser enviada através do Portal de Matrícula ou para o e-mail cps.prograd@ufob.edu.br (neste caso devem ser enviados juntamente com essa declaração o documento oficial de identificação e o CPF do(a) requerente).



ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE ENTREGA DO DIPLOMA

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, órgão expedidor _____ e do CPF nº _____ candidato (a) participante do Processo Seletivo para Preenchimento de Vagas Residuais 2022, da Universidade Federal do Oeste da Bahia - UFOB, Edital PROGRAD/CPS nº 008/2022, de 04 de abril de 2022 (Edital Normativo), declaro, para os devidos fins, que concluí o curso superior _____ e, neste momento, possuo apenas o/a certificado/declaração de conclusão neste curso.

Assim, apresento para matrícula institucional o/a certificado/declaração de conclusão e comprometo-me a entregar o Diploma do referido curso em até 180 (cento e oitenta) dias corridos a contar da data da realização da minha matrícula institucional na UFOB no curso para o qual fui convocado(a) neste processo seletivo, sob pena de perda do direito à vaga pretendida na UFOB.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a prestação de Informações falsas, mesmo que apuradas posteriormente à matrícula do(a) candidato(a), em procedimento em que seja assegurado o contraditório e a ampla defesa, ensejará ao(à) declarante às penas previstas no art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica) e ao cancelamento do seu registro de estudante na UFOB, sem prejuízo das demais sanções penais cabíveis.

Local e data: _____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do/a Declarante

Assinatura do Responsável Legal
(No caso de candidato/a menor de 18 anos)