



Manual para realização de matrícula online UFOB

Fevereiro de 2022



UFOB
UNIVERSIDADE FEDERAL
DO OESTE DA BAHIA

PROTIC
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DE
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Sumário

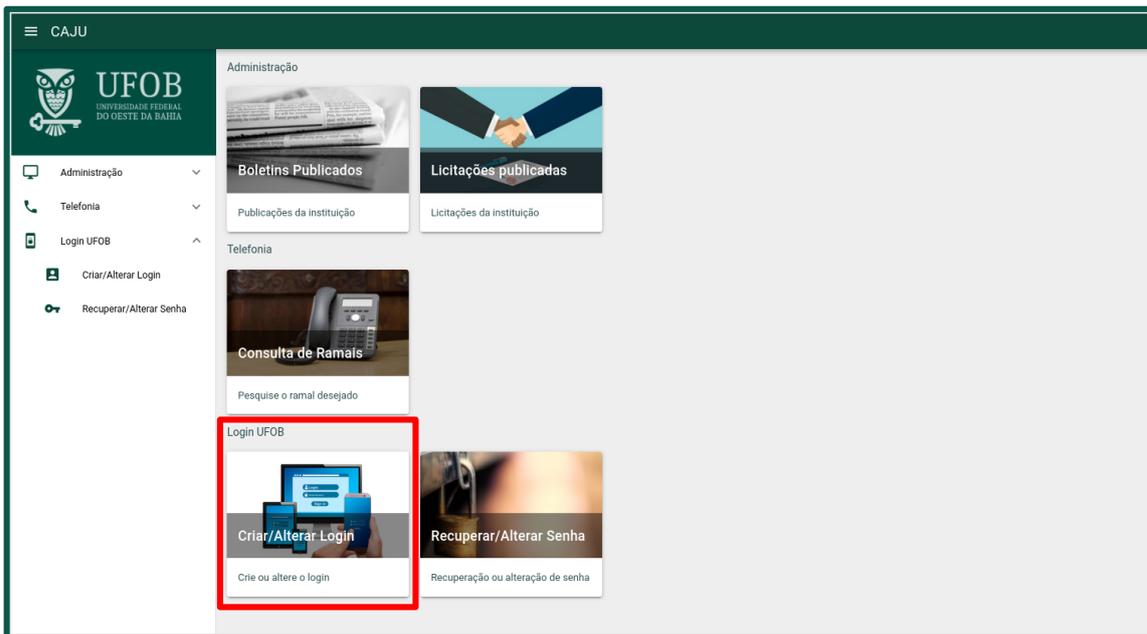
1. Criar um novo usuário no sistema CAJU	3
2. Solicitar a matrícula	5
3. Efetivar a matrícula	5
3.1. Painel do candidato	6
3.2. Alterar a foto	6
3.3. Preencher o formulário de dados pessoais	8
3.4. Preencher o formulário de escolaridade	9
3.5. Preencher o formulário de Autodeclaração de deficiência	9
3.6. Formulário de Autodeclaração étnico-racial	10
3.7. Preencher o formulário de inexistência de vínculo	12
3.8. Preencher o formulário da documentação básica	12
3.9. Preencher formulário de renda familiar	13
4. Concluir o processo de solicitação de matrícula	16
4.1. Comprovante de solicitação de matrícula.....	17
4.2. Status da solicitação.....	18

Parabéns pela sua aprovação! Para efetivar sua matrícula na UFOB será necessário que você preencha o formulário eletrônico, no nosso Portal do Ingresso, seguindo o passo-a-passo descrito abaixo.

1. Criar um novo usuário no sistema CAJU

1.1 O primeiro passo é criar um novo usuário no sistema institucional Caju. Para isso, acesse caju.ufob.edu.br e, na área *Login UFOB*, clique na opção **Criar/Alterar Login** (*Figura 1 - Opção Criar/Alterar login*).

Figura 1 - Opção Criar/Alterar login



1.2 No formulário que será exibido, selecione a opção **SISU/Vagas Residuais**, preencha os dados solicitados de acordo com os dados inseridos na inscrição do ENEM e clique em **Validar dados** (figura 2). Observação: A validação dos dados retornará que o formulário é inválido se os dados não forem compatíveis com o cadastro do(a) candidato(a) no ENEM.

Figura 2 - Campos de preenchimento para criação da conta do Candidato SISU

The screenshot shows the 'Novo Usuário' page for UFOB. The 'Login UFOB' section has three radio buttons: 'Servidor', 'Aluno', and 'Candidato SISU'. The 'Candidato SISU' option is selected. Below the radio buttons are input fields for 'CPF', 'Data de nascimento', and 'E-mail'. A 'Validar dados' button is at the bottom. To the right, the 'Requisitos para nova senha' section lists password requirements with checkmarks.

Requisitos para nova senha:

- ✓ Senha deve ter no mínimo 8 caracteres.
- ✓ Senha deve ter no máximo 20 caracteres.
- ✓ Senha não pode conter parte do nome do usuário.
- ✓ A senha deve ser diferente das últimas cinco anteriores.
- ✓ A senha deve conter três das quatro categorias:
 - ✓ Letras do alfabeto maiúsculas.
 - ✓ Letras do alfabeto minúsculas.
 - ✓ Números.
 - ✓ Símbolos ~!@#%&*()_+ -= {}|; < > ? ,

1.3 Crie sua senha conforme os requisitos mínimos estabelecidos na tela (figura 3).

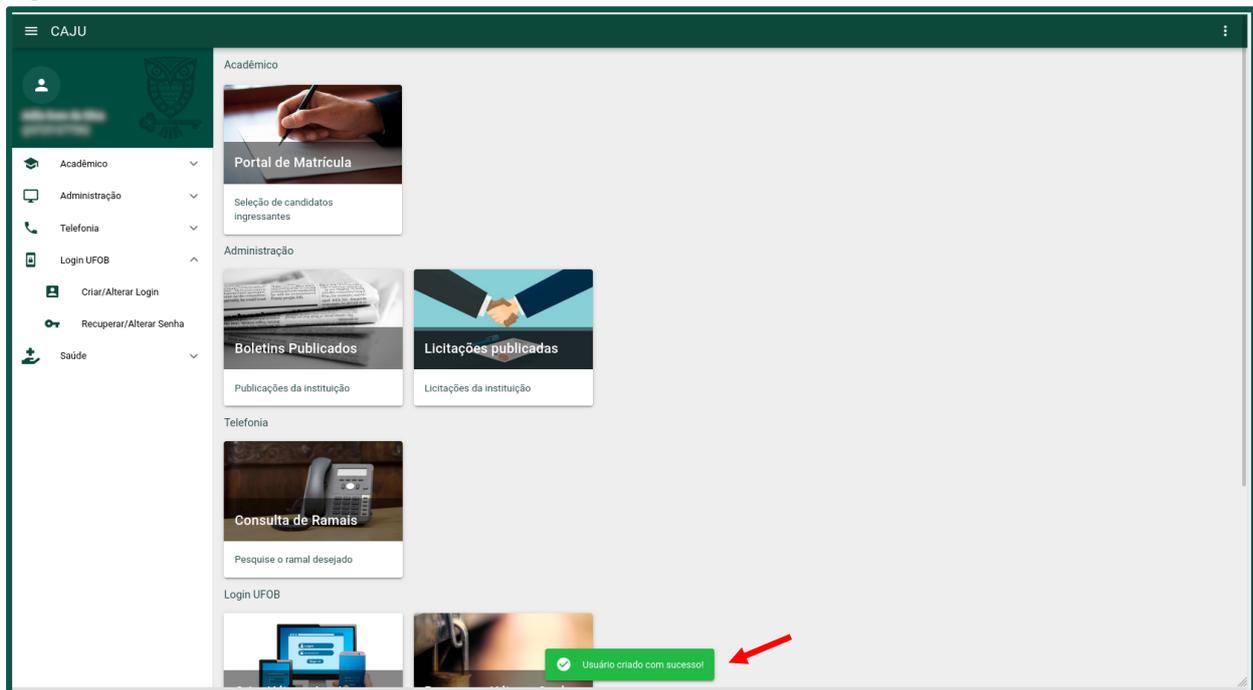
Figura 3 - Requisitos mínimos para a criação da senha.

The screenshot shows the 'Novo Usuário' page with the 'Login UFOB' form. The 'Candidato SISU' radio button is selected. The form includes fields for 'CPF', 'Data de nascimento', 'E-mail', 'Nome', 'Usuário/Login', and 'Senha'. A 'Criar usuário' button is at the bottom. The 'Requisitos para nova senha' section is highlighted with a red box and lists the password requirements.

Requisitos para nova senha:

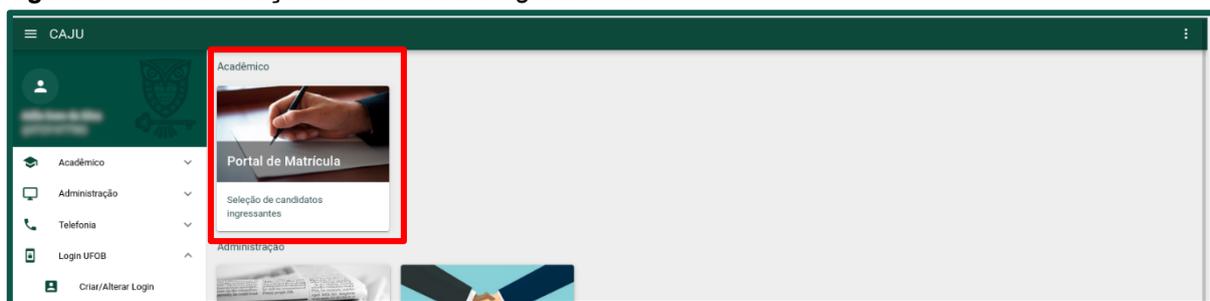
- ✓ Senha deve ter no mínimo 8 caracteres.
- ✓ Senha deve ter no máximo 20 caracteres.
- ✓ Senha não pode conter parte do nome do usuário.
- ✓ A senha deve ser diferente das últimas cinco anteriores.
- ✓ A senha deve conter três das quatro categorias:
 - ✓ Letras do alfabeto maiúsculas.
 - ✓ Letras do alfabeto minúsculas.
 - ✓ Números.
 - ✓ Símbolos ~!@#%&*()_+ -= {}|; < > ? ,

1.4 Após isso, a conta criada já estará logada no sistema, que fará o redirecionamento para a página inicial. Será exibida uma mensagem indicando que a conta foi criada com sucesso (figura 4).

Figura 4 - Conta criada com sucesso.

2. Solicitar a matrícula

- 2.1. Após a criação da conta é necessário solicitar a matrícula no processo seletivo. Na tela inicial, clique em **Portal de Matrícula** (figura 5).

Figura 5 - Botão Seleção de candidatos ingressantes.

- 2.2. Em seguida, escolha o processo seletivo ao qual deseja solicitar matrícula. O status da solicitação é exibido no lado direito da tela, como indicado na figura 6.

Figura 6 - Escolha do processo seletivo.

3. Efetivar a matrícula

3.1. Painel do candidato

Ao acessar o processo seletivo, será exibido um painel com os dados do candidato e a aba de acesso aos formulários de cadastro. Caso haja alguma pendência nos formulários, um ícone (círculo vermelho) constará na aba correspondente (figura 7).

Observação: A quantidade de formulários varia conforme a cota inscrita de cada candidato(a).

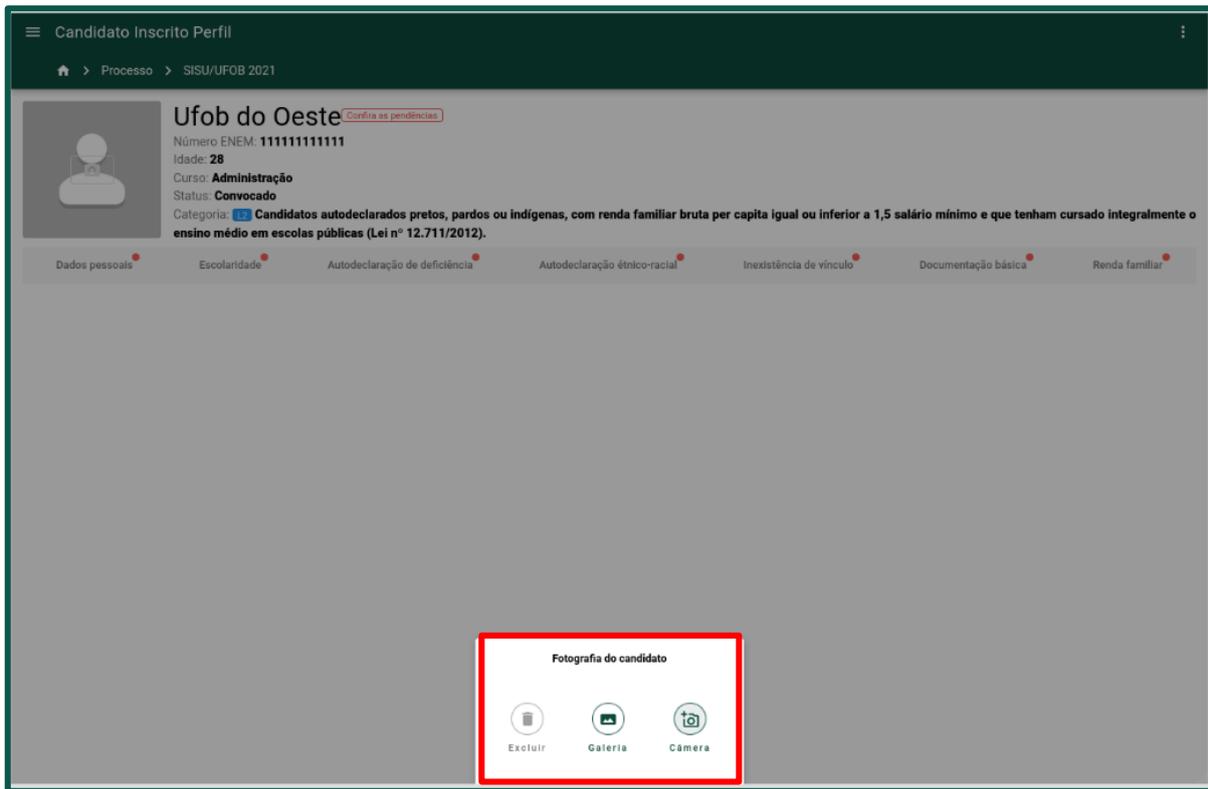
Figura 7 - Painel do candidato.



3.2. Alterar a foto

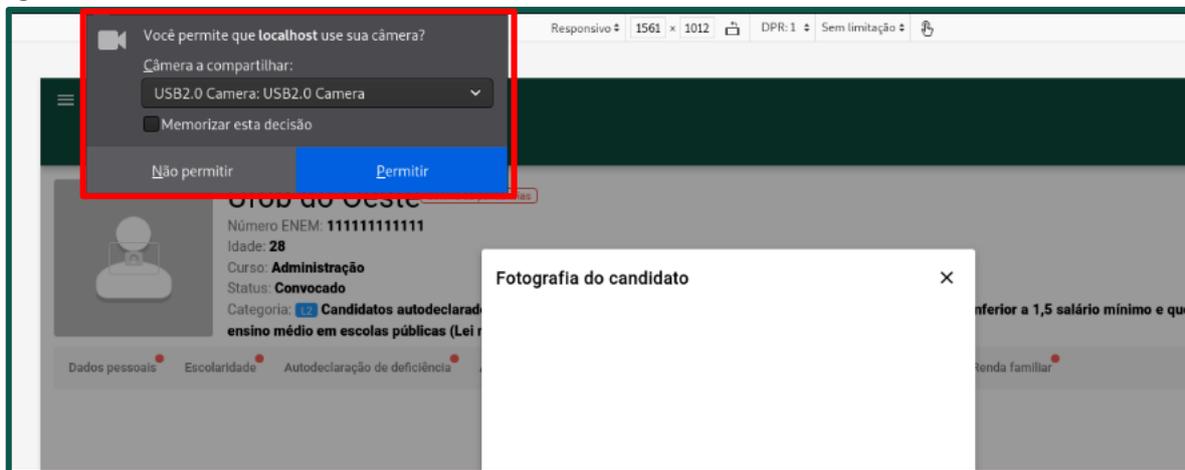
- a) Clique no botão indicado na figura 8 e escolha entre as opções **Câmera** ou **Galeria**.

Figura 8 - Adicionar foto do candidato.



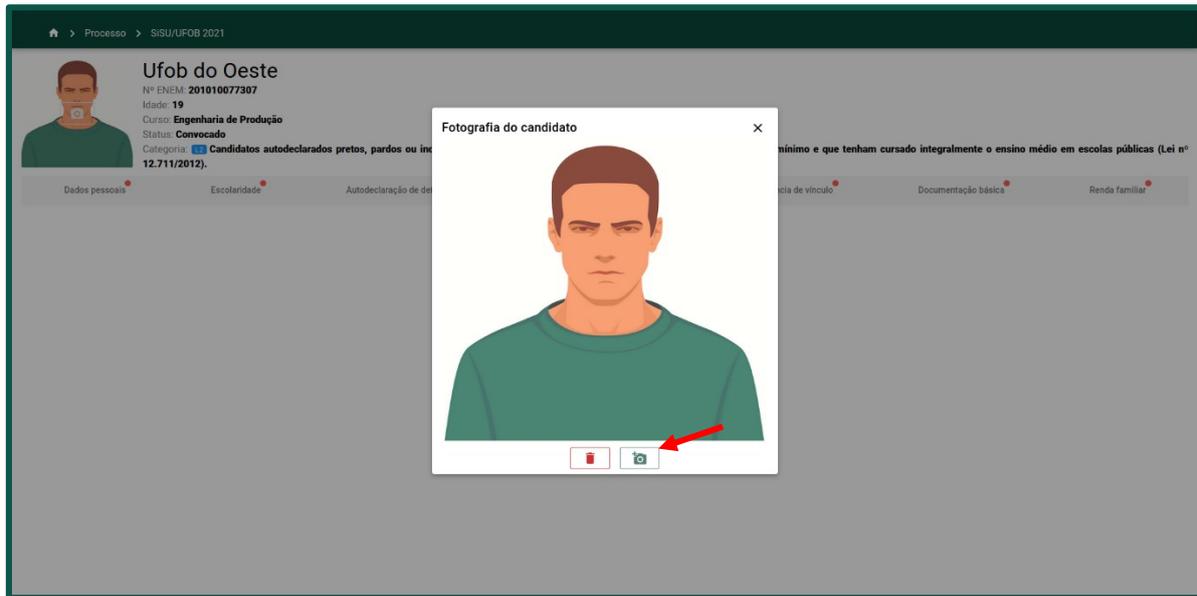
b) Caso selecione a opção **Câmera**, permita o uso da mesma pelo sistema (figura 9).

Figura 9 - Permitir o uso da câmera.



c) Para tirar a foto, clique no botão com o desenho de uma câmera (figura 10).

Figura 10 - Tirar foto a partir da webcam.



3.3. Preencher o formulário de dados pessoais

- a) Clique na aba **Dados pessoais** e preencha os campos agrupados nas seções **Informações Pessoais**, **Dados de documentos** e **Endereço/Contato** (figura 11). Alguns campos possuem validação e podem exigir alteração do dado digitado. Os botões **Salvar** e **Cancelar** serão exibidos quando as informações forem alteradas ou inseridas.

Figura 11 - Formulário de dados pessoais.

Candidato Inscrito Perfil

Ufob do Oeste Confira as pendências

Número ENEM: 111111111111
Idade: 28
Curso: Administração
Status: Convocado
Categoria: Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

Dados pessoais | Escolaridade | Autodeclaração de deficiência | Autodeclaração étnico-racial | Inexistência de vínculo | Documentação básica | Renda familiar

Dados pessoais

INFORMAÇÕES PESSOAIS	DADOS DE DOCUMENTOS	ENDEREÇO/CONTATO
CPF (Bloqueado para edição) 111.111.111-11	Título eleitoral	
CPF inválido	UF Título	
RG	Zona eleitoral	
O campo no rg é obrigatório. Opção expedidor ssp-ba	Seção eleitoral	
UF - RG Bahia - BA	Observações	
Data de expedição RG 01/01/2001		

Caso possua alguma alteração nos dados dos documentos

3.4. Preencher o formulário de escolaridade

- a) Clique na aba **Escolaridade** e preencha os dados referente a conclusão do ensino médio. Caso o candidato possua formação acadêmico-profissional em nível superior, será necessário o preenchimento dos dados referentes a sua formação (figura 12). Salve as alterações ao finalizar a edição do formulário.

Figura 12 - Formulário de escolaridade

Candidato Inscrito Perfil

Processo > SISU/UFOB 2021

Ufob do Oeste Confira as pendências

Número ENEM: 11111111111111
Idade: 28
Curso: Administração
Status: Convocado
Categoria: **12** Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

Dados pessoais | **Escolaridade** | Autodeclaração de deficiência | Autodeclaração étnico-racial | Inexistência de vínculo | Documentação básica | Renda familiar

Escolaridade

Dados do ensino médio	Dados do ensino superior	
Instituição Escola Balana	Curso	
Cidade Salvador	Instituição	
UF BA	Cidade	
País Brasil	UF	
Ano de conclusão 2000	País	
Tipo da Escola de Ensino Médio. <input checked="" type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada	Ano de conclusão	Semestre de conclusão

Possuo formação acadêmico-profissional em nível superior.

Sim Não

3.5. Preencher o formulário de Autodeclaração de deficiência

- a) Clique na aba **Autodeclaração de deficiência** e preencha a informação referente à sua condição física (figura 13). Observação: Para candidatos que concorram à categoria de portador de deficiência, essa informação é eliminatória no processo de seleção.

Figura 13 - Formulário Autodeclaração de deficiência.

Candidato Inscrito Perfil

Processo > SISU/UFOB 2021

Ufob do Oeste Confira as pendências

Número ENEM: 111111111111
Idade: 28
Curso: Administração
Status: Convocado
Categoria: **22** Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

Dados pessoais | Escolaridade | Autodeclaração de deficiência | Autodeclaração étnico-racial | Inexistência de vínculo | Documentação básica | Renda familiar

Autodeclaração de deficiência

Para fins de cumprimento dos princípios e diretrizes contidos na Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência (ONU, 2006) e nos Decretos n. 186/2008, n. 6949/2009 e n. 7611, indique a sua condição no campo a seguir:

Deficiência
Não possui

Não sou pessoa com deficiência, transtorno global do desenvolvimento ou altas habilidades/superdotação

b) Após o preenchimento, salve o formulário.

3.6. Formulário de Autodeclaração étnico-racial

a) Clique na aba **Autodeclaração étnico-racial** (figura 14).

Figura 14 - Formulário de Autodeclaração étnico-racial.

Candidato Inscrito Perfil

Processo > SISU/UFOB 2021

Ufob do Oeste Confira as pendências

Número ENEM: 111111111111
Idade: 28
Curso: Administração
Status: Convocado
Categoria: **22** Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

Dados pessoais | Escolaridade | Autodeclaração de deficiência | Autodeclaração étnico-racial | Inexistência de vínculo | Documentação básica | Renda familiar

Autodeclaração étnico-racial

INDÍGENA NEGRO/A DE COR PARDA NEGRO/A DE COR PRETA

! Por estar concorrendo a vaga reservada para cotas raciais é necessário você informar sua identidade étnico-racial

b) Candidatos que estejam concorrendo a vagas na modalidade racial ficarão restritos a uma das três opções de declaração (figura 15).

Figura 15 - Opções de declaração para candidatos a cotas raciais.

INDÍGENA NEGRO/A DE COR PARDA NEGRO/A DE COR PRETA

c) Já os candidatos de cotas não-raciais podem optar por selecionar as demais opções (figura 16).

Figura 16 - Opções de declaração para candidatas a cotas não-raciais.

Um formulário com cinco botões de opção de declaração: PREFIRO NÃO DECLARAR, AMARELO/A, BRANCO/A, INDÍGENA, NEGRO/A DE COR PARDA e NEGRO/A DE COR PRETA. O botão 'NEGRO/A DE COR PARDA' está selecionado.

3.6.1. Justificativa da Autodeclaração étnico racial e Registros fotográficos

- Após clicar em uma das três opções relacionadas na figura 15 (INDÍGENA, NEGRO/A DE COR PARDA ou NEGRO/A DE COR PRETA), ainda no formulário da Autodeclaração étnico-racial será mostrado o campo (Justificativa) para que a pessoa escreva o motivo de sua autodeclaração, devendo logo em seguida clicar no botão de salvar (figura 17).
- Para alterar o texto da justificativa, basta apagar ou inserir novas palavras e depois clicar no botão de salvar.

Figura 17 – Escrever motivo pelo qual se autodeclara preto, pardo ou indígena.

Interface do sistema de matrícula online. No topo, o perfil do candidato 'Ufob do Oeste' é exibido com dados pessoais: Número ENEM: 11111111111111, Idade: 28, Curso: Administração, Status: Convocado. A categoria é 'Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012)'. Abaixo, há uma barra de progresso com etapas: Dados pessoais, Escolaridade, Autodeclaração de deficiência, Autodeclaração étnico-racial (destacada), Inexistência de vínculo, Documentação básica e Renda familiar. A seção 'Autodeclaração étnico-racial' contém três opções: INDÍGENA, NEGRO/A DE COR PARDA (selecionada) e NEGRO/A DE COR PRETA. Abaixo das opções, há um campo de texto rotulado 'Justificativa' com o texto 'Escreva no campo abaixo, o motivo pelo qual você se declara NEGRO/A DE COR PARDA' e um campo de entrada 'Escreva aqui'. À direita, a seção 'Registros fotográficos' mostra três ícones de fotos: 'Foto perfil (esquerda)', 'Foto perfil (frente)' e 'Foto perfil (direita)'.

- Os registros fotográficos precisam ser de perfil (esquerda, direita e frente), conforme exibido na tela (figura 18), em ambiente bem iluminado e com fundo neutro (veja no Edital Normativo do processo seletivo as orientações para produção das fotos para heteroidentificação). Os campos para envio dessas fotografias ficarão disponível apenas para a pessoa que concorre pelas vagas de cotas raciais, e que autodeclara negra (preta ou parda).

Figura 18 - Adicionar fotos de perfil do candidato para procedimento de heteroidentificação..

Candidato Inscrito Perfil

Processo > SISU/UFOB 2021

Ufob do Oeste Confira as pendências

Número ENEM: 111111111111
Idade: 28
Curso: **Administração**
Status: **Convocado**
Categoria: **13** Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

Dados pessoais | Escolaridade | Autodeclaração de deficiência | **Autodeclaração étnico-racial** | Inexistência de vínculo | Documentação básica | Renda familiar

Autodeclaração étnico-racial

INDÍGENA | **NEGRO/A DE COR PARDA** | NEGRO/A DE COR PRETA

Justificativa
Escreva no campo abaixo, o motivo pelo qual você se declara NEGRO/A DE COR PARDA

Escreva aqui

Registros fotográficos

Foto perfil (esquerda) | Foto perfil (frente) | Foto perfil (direta)

3.7. Preencher o formulário de inexistência de vínculo

- a) Clique na aba **Inexistência de vínculo** e selecione a opção que se adequa à sua realidade (figura 19). Em seguida, salve o formulário.

Figura 19 - Formulário de inexistência de vínculo.

Candidato Inscrito Perfil

Processo > SISU/UFOB 2021

Ufob do Oeste Confira as pendências

Número ENEM: 111111111111
Idade: 28
Curso: **Administração**
Status: **Convocado**
Categoria: **13** Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

Dados pessoais | Escolaridade | Autodeclaração de deficiência | Autodeclaração étnico-racial | **Inexistência de vínculo** | Documentação básica | Renda familiar

Inexistência de vínculo

Declaro que, nos termos d Lei nº 12.089 de 11 de novembro de 2009

não ocupo outra vaga em curso de graduação em Instituição Pública ou em Instituição Privada de Ensino Superior com bolsa do ProUni.

ocupo outra vaga em curso de graduação em Instituição Pública de Ensino Superior.

ocupo outra vaga em curso de graduação de Instituição Privada de Ensino Superior, mantida com bolsa (parcial ou integral) do ProUni.

Declaro, nos termos da Lei 12.089/2009, que opto pela vaga para a qual fui selecionado através do SISU/UFOB 2021 e que, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis após a realização da matrícula condicional, encaminharei à UFOB o documento comprobatório de desvinculação da Instituição de ingresso anterior através do e-mail cadastrado neste formulário, para a Coordenadoria de Processos Seletivos - CPS/PROGRAD desta instituição (suporte.sisu2021@ufob.edu.br ou cps.prograd@ufob.edu.br).

3.8. Preencher o formulário da documentação básica

- a) Clique na aba **Documentação básica** (figura 20). Os documentos a serem anexados nesse formulário somente serão aceitos em formato de imagem ou PDF, com o limite de até 10 (dez) arquivos por campo e com tamanho máximo de 20 MB por arquivo.

Figura 20 - Formulário Documentação básica.

Candidato Inscrito Perfil

Processo > SISU/UFOB 2021

Ufob do Oeste Confira as pendências

Número ENEM: 11111111111111
 Idade: 28
 Curso: **Administração**
 Status: **Convocado**
 Categoria: **Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).**

Dados pessoais | Escolaridade | Autodeclaração de deficiência | Autodeclaração étnico-racial | Inexistência de vínculo | **Documentação básica** | Renda familiar

Documentação básica

Laudo médico
Arquivos 2 / 10

Laudo médico

Histórico Escolar (parcial) do Ensino Médio ou Anexo IX (do Edital Normativo do SISU/UFOB 2021) - Declaração de que não cursou, em nenhum momento, parte do ensino médio em curso regular, integrado ao ensino técnico profissionalizante, ou ainda na modalidade de Educação de Jovens e Adultos-EJA, caso a certificação de conclusão de Ensino Médio seja com base no resultado do ENEM ou do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCKEJA) ou de exames de competência realizados pelos sistemas estaduais de ensino. - Máximo de 10 arquivos de 20 Megabytes

Arquivo 1
1_607_8_1617135883.pdf

Arquivo 2
1_607_8_1617135889.pdf

Comprovante Residência
Arquivos 1 / 10

Comprovante Residência

Todos os candidatos - Máximo de 10 arquivos de 20 Megabytes

Arquivo 1
1_607_9_1617135886.pdf

- b) Atente-se à descrição dos documentos que são obrigatórios para a cota na qual você se inscreveu.
- c) A listagem de arquivos aparecerá na ordem de envio e eles poderão ser baixados, excluídos ou substituídos pelo candidato até a data do fechamento da matrícula, ou no período de ajuste de pendências.

3.9. Preencher formulário de renda familiar

- a) Clique na aba **Renda familiar**. O próprio candidato já estará listado como membro da família.
- b) Para inserir os dados, clique sobre o nome correspondente do membro. Para inserir outro membro familiar, é necessário clicar sobre o botão flutuante com sinal de “+”, no canto inferior direito da tela (figura 21).

Figura 21 - Formulário Renda familiar.

Candidato Inscrito Perfil

Processo > SISU/UFOB 2021

Ufob do Oeste Confira as pendências

Número ENEM: 111111111111
Idade: 28
Curso: Administração
Status: Convocado
Categoria: **Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).**
Média per capita: 0.00

Dados pessoais | Escolaridade | Autodeclaração de deficiência | Autodeclaração étnico-racial | Inexistência de vínculo | Documentação básica | **Renda familiar**

Renda familiar

Ufob do Oeste Voce + Adicionar candidato

+

- c) Antes de enviar a comprovação de renda é necessário preencher os campos com as informações básicas de cada membro da família. Os campos que já estiverem automaticamente preenchidos não poderão ser alterados.
- d) O candidato poderá usar a barra de navegação, na parte superior da tela, para retornar para os outros cadastros.
- e) O cadastro da renda familiar está dividido nas abas **Informações básicas** e **Envio de documentos** (figura 22). Após salvar as informações básicas, o nome do membro familiar cadastrado será exibido na lista da figura 21.

Figura 22 - Cadastro de renda dos membros familiares.

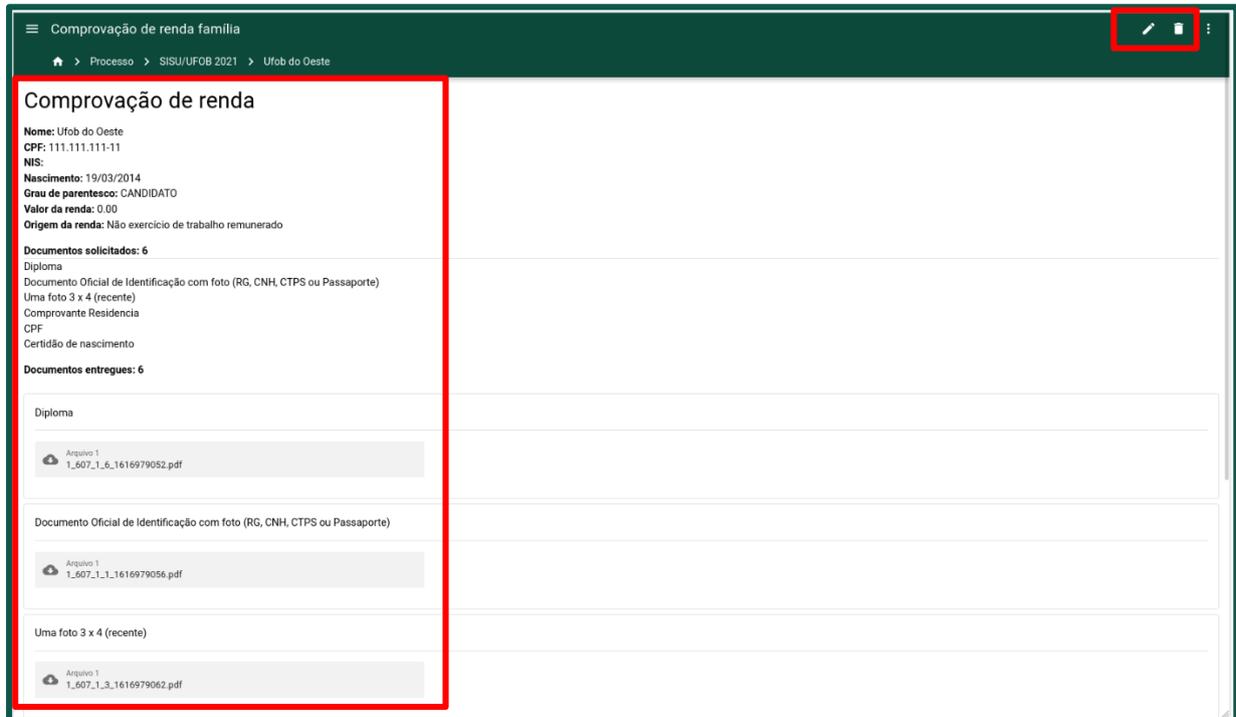
- f) Para enviar os documentos de comprovação de renda, clique no nome do membro e em seguida na aba **ENVIO DE DOCUMENTOS** e carregue os arquivos necessários (figura 23). Atente-se à descrição dos documentos que são obrigatórios para a cota na qual você se inscreveu.

Figura 23 - Anexar documentos dos membros familiares.

- g) A listagem de arquivos aparecerá na ordem de envio e eles poderão ser baixados, excluídos ou substituídos pelo candidato até a data do fechamento da matrícula, ou no período de ajuste de pendências.

- h) Para exibir os dados do membro familiar, clique sobre o nome correspondente. Será exibida uma tela com as informações cadastradas e a listagem dos arquivos enviados. É possível editar ou excluir esses dados até data do fechamento do período de matrícula e/ou resolução de pendências. Para isso, clique nos botões indicados na parte superior da tela (figura 24).

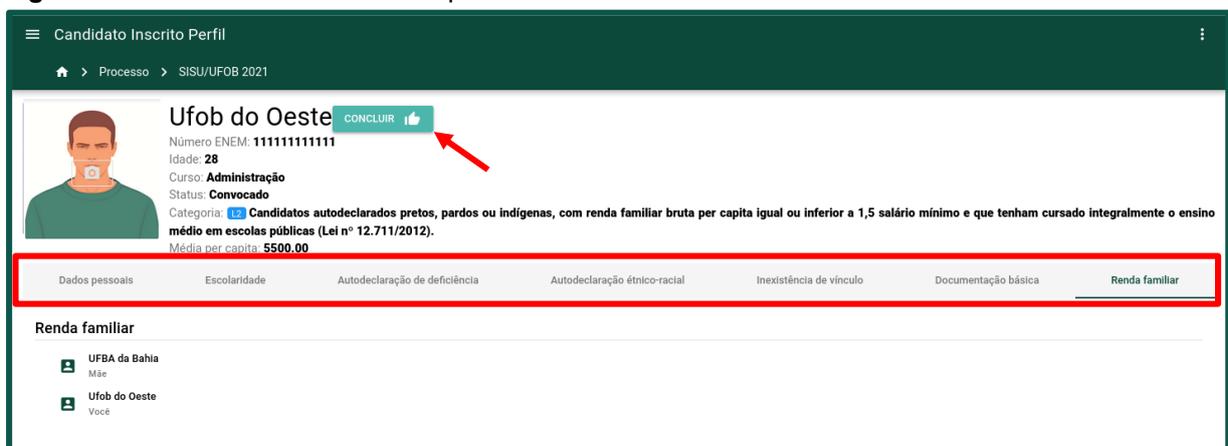
Figura 24 - Informações do membro familiar cadastrado.



4. Concluir o processo de solicitação de matrícula

- a) Após o preenchimento de todos os formulários, as pendências serão removidas e o botão **CONCLUIR** será exibido no painel do candidato (figura 25).

Figura 25 - Painel do candidato sem pendências.



- b) Clique no botão **CONCLUIR**. Será exibido um aviso para conferência dos dados enviados. Observação: Ao concluir o processo de solicitação de

matrícula, não será possível alterar os dados. Após a conferência dos dados, marque a caixa de seleção e clique em **AVANÇAR** (figura 26).

Figura 26 - Aviso de responsabilidade do candidato.

Aviso de responsabilidade do candidato [X]

 Gentileza conferir todos os dados informados e documentação anexada antes de clicar em "concluir" pois após o envio não será permitida a alteração destes, a não ser em fase recursal.

Deseja realmente concluir? 

AVANÇAR 

- c) Em seguida, será exibida uma nova janela de confirmação da solicitação de matrícula e os termos de responsabilidade sobre as informações prestadas. Marque as duas caixas de seleção e clique em **SOLICITAR MATRÍCULA** (figura 27).

Figura 27 - Solicitação e Termos de Responsabilidade.

Solicitação e Termos de Responsabilidade [X]

Solicito a Matrícula Institucional no curso de Graduação da UFOB para o qual fui convocado(a) através do Edital da 1ª Chamada de Matrícula do SISU/UFOB 2021 (Edital PROGRAD/UFOB nº 001/2021) ao mesmo tempo que declaro, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações constantes nos documentos que apresento para o processo seletivo SISU/UFOB 2021, são verdadeiras e autênticas, condizentes com a realidade dos fatos à época, estando ciente que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, e passível de apuração na forma da lei. 

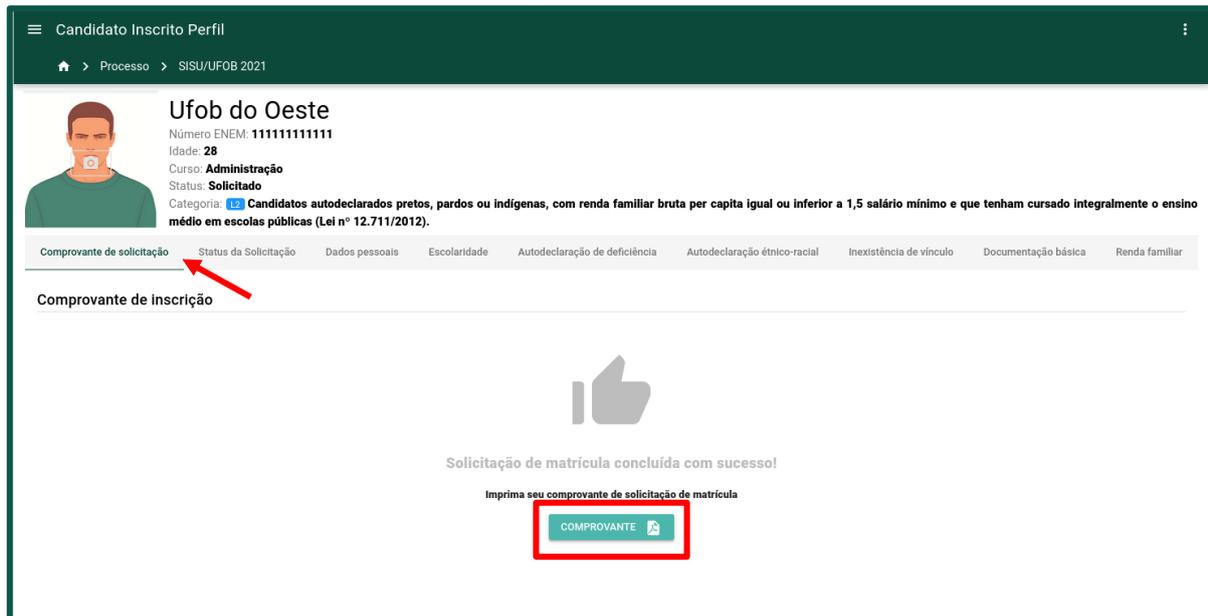
Declaro ter ciência de que é minha obrigação manter atualizado, junto à UFOB, o meu endereço residencial completo, endereço eletrônico e telefones para contatos. Nada mais a declarar, e ciente da responsabilidade pelas declarações prestadas, firmo a presente. 

SOLICITAR MATRÍCULA 

4.1. Comprovante de solicitação de matrícula

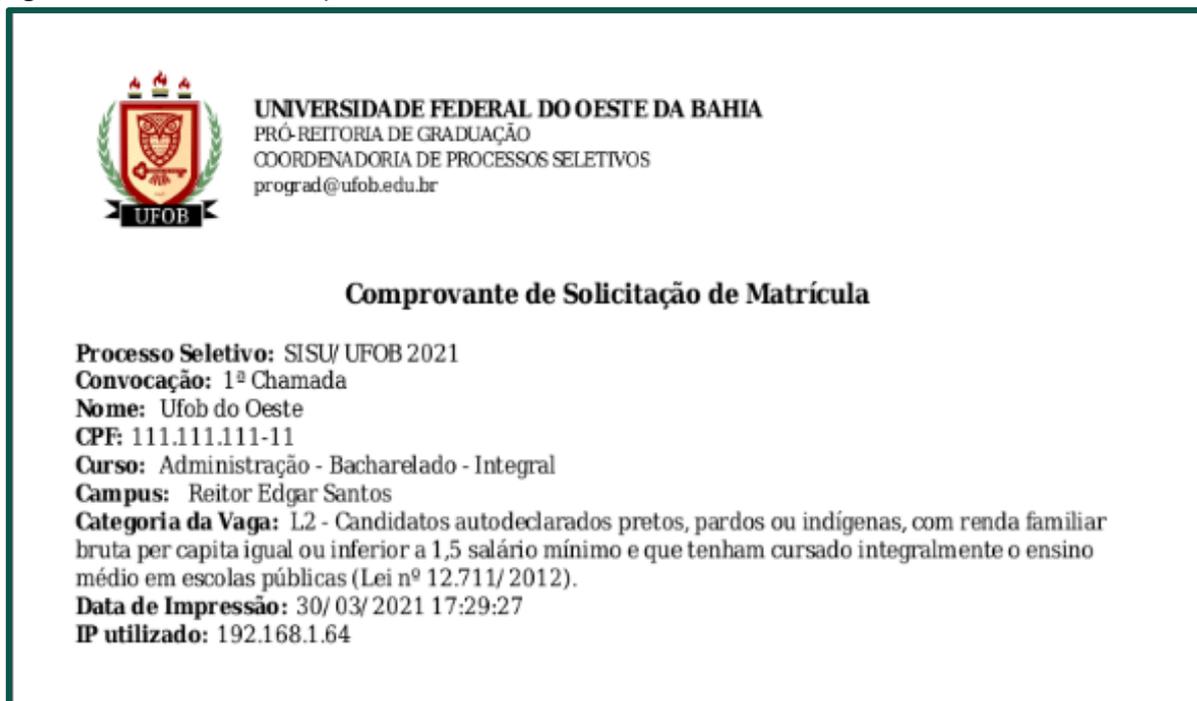
- a) Uma nova aba será exibida para impressão do comprovante de solicitação de matrícula. Para imprimir o comprovante, clique na aba **Comprovante de solicitação** e, em seguida, clique em **COMPROVANTE** (figura 28).

Figura 28 - Acessar o comprovante de inscrição.



b) O comprovante será disponibilizado conforme modelo exibido na figura 29.

Figura 29 - Modelo de comprovante de matrícula.



4.2. Status da solicitação

a) A aba **Status da Solicitação** aparece após a conclusão do processo e permite visualizar o status da solicitação e as possíveis pendências nas informações prestadas pelo candidato (figura 30).

Figura 30 - Aba Status da Solicitação.

The screenshot displays the profile page for a candidate named Ufob do Oeste. The page is titled 'Candidato Inscrito Perfil' and shows the candidate's details and the status of their application. The 'Status da Solicitação' tab is active, showing a 'Solicitado' status with a checkmark icon.

Candidato Inscrito Perfil

Processo > SISU/UFOB 2021

Ufob do Oeste
Número ENEM: 111111111111
Idade: 28
Curso: Administração
Status: **Solicitado**
Categoria: **Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).**

Comprovante de solicitação | **Status da Solicitação** | Dados pessoais | Escolaridade | Autodeclaração de deficiência | Autodeclaração étnico-racial | Inexistência de vínculo | Documentação básica | Renda familiar

Status da solicitação

Solicitado