

# MÓDULO DE EXTENSÃO (SIGAA)

## GUIA PARA INCLUSÃO DE PARTICIPANTES EM AÇÃO EXTENSIONISTA

(ATUALIZADO EM 21/01/2026)

Quando houver ações do tipo curso e evento, para se incluir um participante às mini-atividades, será necessário primeiramente cadastrá-lo na atividade principal (Ação de extensão).

1. Selecione a aba Extensão;
2. Selecione Ações de Extensão > Gerenciar Ações > Gerenciar participantes.

**UFOB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** | **A+ A- | Ajuda? |** **Tempo de Sessão: 03:10 SAIR**

Semestre atual: 2025.2 | **Módulos** | **Caixa Postal** | **Abrir Chamado**

**Menu Docente** | **Alterar senha**

**Ensino** | **Pesquisa** | **Extensão** | **Ações Integradas** | **Convênios** | **Biblioteca** | **Produção Intelectual** | **Ambientes Virtuais** | **Outros**

**PORTAL DO DOCENTE**

Caro Coordenador,  
Abaixo são apresentadas as ações que, caso uma ação possua mini atividades

**Ações de Extensão** | **Planos de Trabalho** | **Relatórios** | **Certificados e Declarações** | **Editais de Extensão**

**Submissões de Propostas** | **Inscrições** | **Gerenciar Ações**

**Gerenciar Ações** (menu suspenso):

- Listar Minhas Ações
- Gerenciar Equipes Organizadoras
- Gerenciar Participantes** (selecionado)
- Ações com Tempo de Cadastro Expirado

**Atenção**

Os participantes **NÃO** devem ser confundidos com os membros que fazem parte da equipe executora da ação, estes devem ser cadastrados como membros da equipe!

**Importante:** Uma ação de extensão só possui participantes quando as inscrições realizadas são aprovadas pelo coordenador ou quando o coordenador cadastrá diretamente o participante.

Para verificar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção: **Gerenciar Inscrições**

**Gerenciar Participantes** | **Listar Participantes** | **Exibir Lista de Presença** | **Enviar Mensagem para Participantes**

**Listar Informações de contato dos Participantes** | **Exportar Informações de contato dos Participantes**

Selecione a atividade que deseja alterar, clicando no primeiro ícone (gerenciar participantes)

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

**PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR PARTICIPANTES**

Caro Coordenador,

Abaixo são apresentadas as Ações de Extensão de sua coordenação. Nesta tela, é possível adicionar participantes às suas ações. Mas lembre-se que, caso uma ação possua mini atividades associadas, o participante só poderá ser incluído nestas, após ser incluído na ação principal.

**Atenção**

Os participantes **NÃO** devem ser confundidos com os membros que fazem parte da equipe executora da ação, estes devem ser cadastrados como membros da equipe!

**Importante:** Uma ação de extensão só possui participantes quando as inscrições realizadas são aprovadas pelo coordenador ou quando o coordenador cadastrá diretamente o participante.

Para verificar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção: [Gerenciar Inscrições](#)

**Gerenciar Participantes** **Listar Participantes** **Exibir Lista de Presença** **Enviar Mensagem para Participantes**

**LISTA DE AÇÕES DE EXTENSÃO**

Código	Título	Tipo	Status	Qtd	
CR002-2020	<b>CURSO_Teste</b>	CURSO	PENDENTE DE RELATÓRIO	1	
PG004-2020	<b>PROGRAMA_Teste</b>	PROGRAMA	PENDENTE DE RELATÓRIO	0	
PJ062-2020	<b>PROJETO_Teste_orientacao</b>	PROJETO	EM EXECUÇÃO	1	
EVxxx-2020	<b>teste3</b>	EVENTO	CONCLUÍDA	1	

**Portal do Docente**

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560 @ | Copyright © 2006-2026 - UFRN - [sigaa.teste.ufob.edu.br](#) - v4.17.0

Clicar em: “Adicionar Novo Participante”.

**DADOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO**

Código:	
Atividade:	
Coordenação:	
Período:	

**BUSCAR PARTICIPANTES**

Nome:

UF:  Município:

Sem frequência

Não autorizado declaração

Não autorizado certificado

Participantes por página:



[!\[\]\(f1bd3e98741d4ab0f132d8252e1fc285\_img.jpg\) Adicionar Novo Participante](#) [!\[\]\(083acc69ea87041ae60ef3a70a837664\_img.jpg\) : Emitir declaração](#) [!\[\]\(760156e5f29de4babee4bb59dd060835\_img.jpg\) : Emitir certificado](#) [!\[\]\(68b7531d6e371d09b205fb8e156d145c\_img.jpg\) : Opções](#)

**LISTA DE PARTICIPANTES (0)**

<input type="checkbox"/>	CPF	Passaporte	Nome	Participação	Freq.	Declaração	Certificado
Não existem participantes para a atividade selecionada							

1 de 1

0 Registro(s) Encontrado(s)

**Portal do Docente**

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560 @ | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sigaa.teste.ufob.edu.br - v4.17.0

Caso não consiga localizar o participante inserindo dados pessoais na opção “BUSCA POR PARTICIPANTE, clicar em “Cadastrar Novo Participante”:

**PORTAL DO DOCENTE > LISTAR/ALTERAR PARTICIPANTES**

Caro(a) Coordenador(a),

Esse opção permite adicionar um novo participante à Ação de Extensão. Quando houver ações do tipo curso e evento, para se incluir um participante às mini atividades, será necessário primeiramente cadastrá-lo na atividade principal.

Caso o participante já possua cadastro no sistema devido a atividade anteriores, basta apenas selecionar o participante existente. Caso o participante nunca tenha participando de uma atividade de extensão, será necessário realizar o seu cadastro completo para manter a consistência e bom funcionamento do sistema.

Se não for possível obter todas informações necessárias para o cadastro do participante como CPF, endereço e e-mail infelizmente o participante não poderá ser associado a atividade de extensão no sistema, esse controle deverá ser feito manualmente.

**Cadastrar Novo Participante**

**Busca por Participante**

CPF:

Passaporte:

Nome:

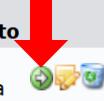
E-mail:

**Selecionar Participante**

Na próxima tela, informar os dados pessoais do participante, **sendo os dados obrigatórios sinalizados com o “” (CPF, nome completo)**. Clique em **Cadastrar**.

Escolher participante(s) da lista clicando no primeiro ícone correspondente (Selecionar Participante):

**PARTICIPANTES DE EXTENSÃO ( 1 )**

CPF	Passaporte	Nome	E-mail	Data de Nascimento
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Não informada 

**Portal do Docente**  
SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560 @ | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sigaa.teste.ufob.edu.br - v4.17.0

Na próxima tela, preencher as informações solicitadas e concluir clicando em **Adicionar Participante**.

**DADOS DO NOVO PARTICIPANTE**

Atividade de Extensão: **EVENTO**

Tipos de Participação: **-- SELECIONE UM TIPO --**

Freqüência de Participação: **0 %**

Autorizar Declaração? **?**  SIM  NÃO

Autorizar Certificado? **?**  SIM  NÃO

Observação no Certificado: **?**  Caracteres Restantes: 180

**Adicionar Participante** **Cancelar**

Em caso de dúvida ou problema quanto ao preenchimento, consulte o  
NAPE da sua Unidade Universitária ou fale com a PROEC  
([proec@ufob.edu.br](mailto:proec@ufob.edu.br))