



**MÓDULO DE EXTENSÃO (SIGAA)**  
**GUIA PARA INCLUSÃO DE PARTICIPANTES**  
**EM AÇÃO EXTENSIONISTA**

(ATUALIZADO EM 13/04/2026)



Selecione a atividade que deseja inserir participantes, clicando no primeiro ícone (**Gerenciar participantes**).

(x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

**PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR PARTICIPANTES**

Caro Coordenador,

Abaixo são apresentadas as Ações de Extensão de sua coordenação. Nesta tela, é possível adicionar participantes às suas ações. Mas lembre-se que, caso uma ação possua mini atividades associadas, o participante só poderá ser incluído nestas, após ser incluído na ação principal.

**Atenção**

Os participantes **NÃO** devem ser confundidos com os membros que fazem parte da equipe executora da ação, estes devem ser cadastrados como membros da equipe!

**Importante:** Uma ação de extensão só possui participantes quando as inscrições realizadas são aprovadas pelo coordenador ou quando o coordenador cadastra diretamente o participante.

Para verificar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção: [Gerenciar Inscrições](#)

: Gerenciar Participantes : Listar Participantes : Exibir Lista de Presença : Enviar Mensagem para Participantes  
 : Listar Informações de contato dos Participantes : Exportar Informações de contato dos Participantes

**LISTA DE AÇÕES DE EXTENSÃO**

Código	Título	Tipo	Status	Qtd	
CR002-2020	CURSO_Testes	CURSO	PENDENTE DE RELATÓRIO	1	
PG004-2020	PROGRAMA_Testes	PROGRAMA	PENDENTE DE RELATÓRIO	0	
PJ062-2020	PROJETO_Testes_orientacao	PROJETO	EM EXECUÇÃO	1	
EVxxx-2020	teste3	EVENTO	CONCLUÍDA	1	

**Portal do Docente**

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560 @ | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sigaa.teste.ufob.edu.br - v4.17.0

Clicar em: “Adicionar Novo Participante”.

**DADOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO**

Código:

Atividade:

Coordenação:

Período:

**BUSCAR PARTICIPANTES**

Nome:

UF: Bahia  Município: Barreiras

Sem frequência

Não autorizado declaração

Não autorizado certificado

Participantes por página: 50

Buscar

 [Adicionar Novo Participante](#)  [Emitir declaração](#)  [Emitir certificado](#)  [Opções](#)

**LISTA DE PARTICIPANTES (0)**

<input type="checkbox"/>	CPF	Passaporte	Nome	Participação	Freq.	Declaração	Certificado
Não existem participantes para a atividade selecionada							
Salvar Alterações << Voltar Cancelar							

1 de 1

0 Registro(s) Encontrado(s)

Portal do Docente

Nesta tela há duas opções para adicionar novos participantes:

1. **Busca por participante** através de preenchimento dos dados disponíveis na tela;
2. **Cadastrar novo participante** caso não consiga localizar o participante inserindo dados pessoais na opção anterior.

**PORTAL DO DOCENTE > LISTAR/ALTERAR PARTICIPANTES**

Caro(a) Coordenador(a),

Esse opção permite adicionar um novo participante à Ação de Extensão. Quando houver ações do tipo curso e evento, para se incluir um participante às mini atividades, será necessário primeiramente cadastrá-lo na atividade principal.

Caso o participante já possua cadastro no sistema devido a atividade anteriores, basta apenas selecionar o participante existente. Caso o participante nunca tenha participando de uma atividade de extensão, será necessário realizar o seu cadastro completo para manter a consistência e bom funcionamento do sistema.

Se não for possível obter todas informações necessárias para o cadastro do participante como CPF, endereço e e-mail infelizmente o participante não poderá ser associado a atividade de extensão no sistema, esse controle deverá ser feito manualmente.

**2** ↓

 **Cadastrar Novo Participante**

**BUSCA POR PARTICIPANTE**

CPF:

Passaporte:





















Nome:

E-mail:

**1** ↓

 **Selecionar Participante**

Na opção 1 (**Busca por participante**), Depois de clicar em Buscar: caso apareça uma lista após inserir os dados, escolha o(a) participante na lista, clicando no primeiro ícone correspondente (Selecionar Participante):

PARTICIPANTES DE EXTENSÃO ( 127 )				
CPF	Passaporte	Nome	E-mail	Data de Nascimento
				13/09/1989  
				28/02/2002  
				27/12/1983  
				10/06/2006  
				22/06/2000  
				27/09/1990  
				19/08/1996  
				06/02/2004  
				Não informada  
				23/06/1983  



Para a opção 2 (Cadastrar Novo Participante), preencher o Formulário de Cadastro com os dados pessoais do(a) participante.

OBS.: As informações obrigatórias do cadastro são marcadas com asterisco (\*), e são: CPF e nome completo.

Após o preenchimento, clique em **Cadastrar**.

Realize um novo cadastro para poder inscrever o participante em algum dos cursos ou eventos de extensão oferecidos.

**Observação:** Será enviado um e-mail para o usuário com o senha gerada pelo sistema para acesso ao mesmo. Após realizar o *login* o participante poderá alterar a senha para uma de sua escolha.

FORMULÁRIO DE CADASTRO	
Nome: <input type="text"/>	
<b>DADOS PESSOAIS</b>	
Estrangeiro:	<input type="checkbox"/>
CPF: *	<input type="text"/>
Passaporte:	<input type="text"/>
Nome Completo: *	<input type="text"/>
Nome Social:	<input type="text"/>
Foi solicitado o uso do Nome Social nos documentos oficiais? *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Data de Nascimento:	<input type="text"/>  Ex.: (dd/mm/aaaa)
<b>ENDEREÇO</b>	
CEP:	<input type="text"/>  (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
Rua/Av.:	<input type="text"/>
Número:	<input type="text"/>
Bairro:	<input type="text"/>
Complemento:	<input type="text"/>
UF:	<input type="text" value="Bahia"/>
Município:	<input type="text" value="Salvador"/>
<b>CONTATO</b>	
Telefone Fixo:	<input type="text"/> Ex. (99)9999-9999
Celular:	<input type="text"/> Ex. (99)9999-9999
<b>AUTENTICAÇÃO</b>	
E-mail:	<input type="text"/>
Confirmação de E-mail:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Em ambos os casos, preencher as informações solicitadas e concluir clicando em **Adicionar Participante**.


**DADOS DO NOVO PARTICIPANTE**


**Atividade de Extensão:** \_\_\_\_\_


**Tipo:** EVENTO


Tipo de Participação: ★ -- SELECIONE UM TIPO -- ▾

Frequência de Participação: ★ 0 %

Autorizar Declaração?   SIM  NÃO

Autorizar Certificado?   SIM  NÃO

Observação no Certificado:    
Caracteres Restantes: 180



Em caso de dúvida ou problema quanto ao preenchimento, consulte o  
NAPE da sua Unidade Universitária ou fale com a PROEC  
([proec@ufob.edu.br](mailto:proec@ufob.edu.br))