




MÓDULO DE EXTENSÃO (SIGAA)

**TUTORIAL PARA CADASTRO DE PRODUTO
DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO**

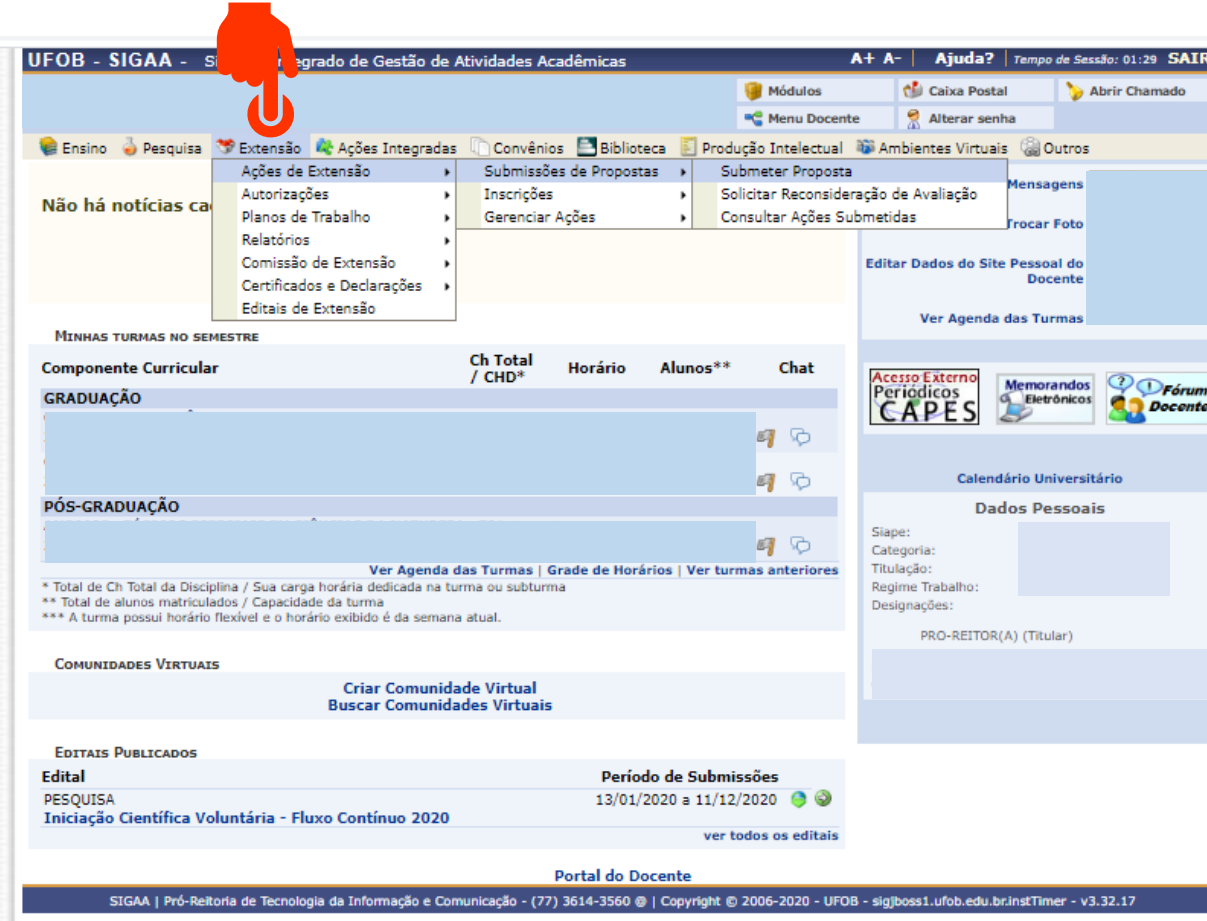
Módulo de Extensão (SIGAA) Tutorial para cadastro de PRODUTO

O registro das ações extensão deve ser realizado no SIGAA, no Portal do docente (<https://sig.ufob.edu.br/sigaa/portais/docente/docente.jsf>). O proponente exercerá a função de coordenador da atividade, respondendo institucionalmente pelas ações envolvidas.

1. Selecione a aba Extensão;
2. Selecione Ações de Extensão > submissões de propostas > Submeter proposta



Técnico-Administrativo:
Módulo Extensão > Submeter Propostas
> Submeter Nova Proposta



The screenshot shows the SIGAA portal interface. A red hand icon points to the 'Extensão' menu item in the top navigation bar. The 'Extensão' dropdown menu is open, showing 'Ações de Extensão' with a sub-menu containing 'Submissões de Propostas' and 'Gerenciar Ações'. The 'Submissões de Propostas' sub-menu is also open, showing 'Submeter Proposta', 'Solicitar Reconsideração de Avaliação', and 'Consultar Ações Submetidas'. The main content area displays 'MÍNHAS TURMAS NO SEMESTRE' with a table for 'GRADUAÇÃO' and 'PÓS-GRADUAÇÃO'. The table has columns for 'Componente Curricular', 'Ch Total / CHD*', 'Horário', 'Alunos**', and 'Chat'. Below the table, there are links for 'Ver Agenda das Turmas', 'Grade de Horários', and 'Ver turmas anteriores'. The footer of the page includes 'Portal do Docente' and copyright information.

Ao consultar a aba “Submeter proposta”, serão apresentadas as ações com cadastro em andamento,

- caso queira editar > selecione a ação (1)

- caso queira submeter nova proposta > selecione SUBMETER NOVA PROPOSTA (2)

UFOB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR





Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > AÇÕES DE EXTENSÃO COM CADASTRO EM ANDAMENTO

Atenção: Esta é a lista de todas as Ações de Extensão com cadastros em andamento. Para continuar o cadastro da ação clique no link correspondente. Para cadastrar uma nova Ação de Extensão clique nos botões da barra de navegação logo abaixo.

Continuar Cadastro Remover Proposta

Título	Tipo Ação	Situação	
2020 - teste	CURSO (PROPOSTA)	CADASTRO EM ANDAMENTO	 
2020 - teste2020	PROJETO (PROPOSTA)	CADASTRO EM ANDAMENTO	 

Registrar Ação Anterior Submeter Nova Proposta

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560 | Copyright © 2006-2020 - UFOB - sigboss1.ufob.edu.br:instTimer - v3.32.17

Selecione a modalidade de ação que deseja cadastrar (programa, projeto, curso ou evento).

Os produtos não são ações de extensão, mas sua produção é parte do desenvolvimento da ação de extensão. Podem ser publicações ou outros produtos acadêmicos de extensão que devem ser registrados.

É importante destacar que não é possível modificar o tipo de ação depois de iniciado o preenchimento do formulário. Em caso de dúvidas, leia a descrição de cada modalidade.

The screenshot shows the 'UFOP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' interface. The top navigation bar includes 'Ajuda?' and 'Tempo de Sessão: 01:30 SAIR'. Below this is a menu with 'Módulos', 'Caixa Postal', and 'Abrir Chamado'. A secondary menu contains 'Menu Docente' and 'Alterar senha'. The main navigation bar lists 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The current page is 'PORTAL DO DOCENTE > SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE AÇÕES DE EXTENSÃO'. The main content area is titled 'SELECIONE O TIPO DE AÇÃO' and contains four options: 'PROGRAMA', 'PROJETO', 'CURSO', and 'EVENTO'. Each option has a description. A red hand icon with a white arrow points to the 'CURSO' option. The footer contains 'Portal do Docente' and 'SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560 @ | Copyright © 2006-2020 - UFOP - sigboss1.ufop.edu.br.InstTimer - v3.32.17'.

UFOP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE AÇÕES DE EXTENSÃO

SELECIONE O TIPO DE AÇÃO

PROGRAMA

Programa de Extensão Universitária deve ser entendido como conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão universitária, preferencialmente integrando as atividades de extensão, ensino e pesquisa, com caráter orgânico-institucional, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum. Para tanto devem conter no mínimo 03 (três) ações de caráter continuado e que envolvam algumas das categorias definidas na resolução de extensão

PROJETO

É considerado Projeto de Extensão Universitária, proposta de atuação na realidade social, de natureza acadêmica, com caráter educativo, cultural, artístico, esportivo, científico e tecnológico, e que cumpram os preceitos da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, desenvolvidas de forma sistematizada e com período de vigência entre 3 (três) e 12 (doze) meses. O projeto pode ser: (a) vinculado a um programa; (b) não-vinculado (projeto isolado).

CURSO

Curso de Extensão Universitária é aquele que, por meio de um conjunto articulado de ações de caráter teórico e/ou prático, objetivem a socialização e a aplicação dos conhecimentos produzidos na Universidade ou fora dela, de forma presencial ou à distância, e estarão abertos a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos para cada caso.

EVENTO

Consideram-se Eventos de Extensão as ações que implicam na apresentação e/ou exibição pública, livre ou com público específico, do conhecimento ou produto cultural, artístico, esportivo, científico e tecnológico, podendo desenvolver-se em âmbito exclusivamente universitário ou não, de acordo com a finalidade.

PRODUTO

Produto é o resultado de atividades de extensão, ensino e pesquisa, com finalidade de difusão e divulgação cultural, científica ou tecnológica.

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560 @ | Copyright © 2006-2020 - UFOP - sigboss1.ufop.edu.br.InstTimer - v3.32.17

1 - Dados gerais da ação

Informe os dados gerais da ação e selecione AVANÇAR

The screenshot displays the 'Portal do Docente' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. A secondary menu includes 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', and 'Alterar senha'. The main header reads 'PORTAL DO DOCENTE > INFORMAÇÕES GERAIS DA ATIVIDADE'.

The main content area has a yellow background and contains the following text:

1. Dados gerais da ação
2. Dados do produto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

Nesta tela devem ser informados os dados gerais de uma Ação.

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

The form itself is titled 'INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO' and is divided into several sections:

- Tipo da Ação:** PRODUTO
- Título:** Text input field.
- Ano:** Text input field.
- Período de Realização:** Date range selector (from a to b).
- Área de Conhecimento CNPQ:** Dropdown menu with '-- SELECIONE --'.
- Área Temática de Extensão:** Dropdown menu with '-- SELECIONE --'.
- Coordenador:** Text input field.
- Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão:** Radio buttons for SIM and NÃO (selected), with a help icon.
- Produto Gerado através de qual ação de extensão/Atividade?:** Text input field.
- Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente:** Radio buttons for SIM and NÃO (selected), with a help icon.
- Responsável Pela Ação:** Text input field.
- E-mail do Responsável:** Text input field.
- Contato do Responsável:** Text input field.

The next section is 'PÚBLICO ALVO DO PROJETO':

- Discriminar Público Alvo Interno:** Text input field with a help icon.
- Quantificar Público Alvo Interno:** Text input field with a help icon.
- Discriminar Público Alvo Externo:** Text input field with a help icon.
- Quantificar Público Alvo Externo:** Text input field with a help icon.
- Total de participantes estimados:** 0

The final section is 'LOCAL DE REALIZAÇÃO'.

2 - Dados do produto

Em dados do produto deverão ser inseridos: resumo, justificativa, objetivos gerais e resultados esperados

Para cada item há uma aba a ser preenchida, sendo todas as informações de preenchimento obrigatório

Selecione o tipo de produto a ser cadastrado (1)

Em seguida, preencha o resumo (200-400 caracteres) (2)

The screenshot displays the 'UFOB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' interface. The main header includes 'Ajuda?' and 'Tempo de Sessão: 01:30 SAIR'. Below the header, there are navigation links for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', and 'Alterar senha'. The main content area is titled 'PORTAL DO DOCENTE > DADOS ADICIONAIS DO PRODUTO'. A yellow box contains instructions: 'Nesta tela devem ser informados os dados adicionais de uma Ação.' and a list of 9 items to be filled out, with '2. Dados do produto' highlighted. Below this, the 'DADOS ADICIONAIS DO PRODUTO' form is shown. It features a dropdown menu for 'Tipo de produto' with a red arrow pointing to it, and a text area for 'Resumo do Produto' with another red arrow pointing to it. The dropdown menu lists various product types: ANAIS, APLICATIVO PARA COMPUTADOR, ARTIGO, CAPÍTULO DE LIVRO, CARTILHA, COMUNICAÇÃO, FASCÍCULO, JOGO EDUCATIVO, JORNAL, LIVRO, and MANUAL. The footer of the page includes 'SIGAA | Pró-Reitor' and 'Portal do Docente (77) 3614-3560 @ | Copyright © 2006-2020 - UFOB - sigboss1.ufob.edu.br instTimer - v3.32.17'.

3 - Membros da equipe da ação

Adicionar os membros da equipe (1)

Ao final, selecionar AVANÇAR (2)

UFOB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > SERVIDORES DA AÇÃO DE EXTENSÃO

As ações de Extensão Universitária são coordenadas por docente ou técnico-administrativo com nível superior pertencente ao quadro permanente da UFOB, lotado em Departamento Acadêmico, Unidade Acadêmica Especializada ou Unidade Suplementar da UFOB, nos termos do Estatuto e do Regimento Geral da UFOB.

3. Membros da equipe da ação

1. Dados gerais da ação
2. Dados do produto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Para alterar os membros da equipe, inclusive o coordenador, utilize a opção "Alterar Membros da Equipe".
Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Técnico Administrativo Discente Participante Externo

Docente: *

Função: * -- SELECIONE --

Permitir Gerenciar Participantes: * Sim Não

Adicionar Membro

: Remover Membro

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (1)

Nome	Função	Categoria	Unidade
	COORDENADOR(A)	DOCENTE	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEC

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

4 - Equipe executora

Selecionar CADASTRAR OBJETIVOS E ATIVIDADES

UFOB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha




Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS

Nesta tela devem ser informados os objetivos e resultados esperados do Projeto.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do produto
3. Membros da equipe da ação
- 4. Equipe Executora**
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

 [Cadastrar Objetivos e Atividades](#)  : [Alterar Objetivo do Programa](#)  : [Remover Objetivo do Programa](#)

LISTA DE OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS CADASTRADOS

Lista de objetivos vazia

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560 @ | Copyright © 2006-2020 - UFOB - sig|boss1.ufob.edu.br:instTimer - v3.32.17

4 - Equipe executora

Informe o objetivo (1)

Em seguida, selecione ADICIONAR ATIVIDADE (2)



UFOB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- | **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > OBJETIVO DO PROJETO

OBJETIVO DO PROJETO

Objetivo: *

Adicionar Atividade Alterar Atividade Remover Atividade

ATIVIDADES CADASTRADAS

Gravar Objetivo Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560 @ | Copyright © 2006-2020 - UFOB - sigjboss1.ufob.edu.br.InstTimer - v3.32.17

4 - Equipe executora

Insira a descrição da atividade, carga horária e período (1)

Em seguida, selecione o membro da atividade e informe a carga horária (2)

Selecione ADICIONAR MEMBRO (3)

Caso seja necessário incluir outros membros na atividade, selecione o membro, informe carga horária e adicione o membro

Ao final, selecione ADICIONAR ATIVIDADE (4)

The screenshot displays the 'UFOB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' interface. The main content area is titled 'PORTAL DO DOCENTE > ATIVIDADE VINCULADA AO OBJETIVO'. The form is divided into two main sections: 'DADOS DA ATIVIDADE' and 'MEMBROS DA ATIVIDADE'. In the 'DADOS DA ATIVIDADE' section, there are fields for 'Descrição das Atividades', 'Carga horária', and 'Período'. In the 'MEMBROS DA ATIVIDADE' section, there is a dropdown menu for 'Membro' and a 'Carga horária Membro' field. Below these fields are buttons for 'Adicionar Membro' and 'Remover Membro'. At the bottom of the form, there is a table with columns for 'Membro Projeto', 'Função', and 'Carga Horária', and buttons for 'Adicionar Atividade' and 'Cancelar'. Red arrows with numbers 1 through 4 point to the description field, the member dropdown, the 'Adicionar Membro' button, and the 'Adicionar Atividade' button, respectively. A note at the bottom indicates '* Campos de preenchimento obrigatório.' and the footer shows 'Portal do Docente'.

4 - Equipe executora

Caso seja necessário cadastrar outras atividades selecione ADICIONAR ATIVIDADE (1)

Caso já tenha inseridos todas as atividades relacionadas ao objetivo, selecione GRAVAR OBJETIVO (2)

UFOB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > OBJETIVO DO PROJETO

OBJETIVO DO PROJETO

Objetivo: *
TESTE

1 ➔ Adicionar Atividade Alterar Atividade Remover Atividade

ATIVIDADES CADASTRADAS

Atividade	Período	Carga Horária
teste	10/07/2020 a 10/10/2020	100h
Membro Atividade	Função	Carga horária
	COORDENADOR(A)	100h

2 ➔ Gravar Objetivo Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560 | Copyright © 2006-2020 - UFOB - sigfboss1.ufob.edu.br.InstTimer - v3.32.17

4 - Equipe executora

Caso queira inserir outros objetivos e atividades, selecione CADASTRAR OBJETIVOS E ATIVIDADES

Caso tenha finalizado o preenchimento dos objetivos e atividades, selecione AVANÇAR

UFOB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS

Nesta tela devem ser informados os objetivos e resultados esperados do Projeto.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do produto
3. Membros da equipe da ação
- 4. Equipe Executora**
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

1 Cadastrar Objetivos e Atividades : Alterar Objetivo do Programa : Remover Objetivo do Programa

LISTA DE OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS CADASTRADOS

TESTE

ATIVIDADES RELACIONADAS:

Descrição Atividade:	Período Realização:	Carga Horária:
1. teste	10/07/2020 a 10/10/2020	100 h
Participantes Relacionados:		100 h

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560 @ | Copyright © 2006-2020 - UFOB - sigjboss1.ufob.edu.br:InstTimer - v3.32.17

5 - Orçamento detalhado

Para cada item de despesa informe a descrição completa, a quantidade necessária e o valor unitário (1)

Ao final, selecione AVANÇAR (2)



Caso não haja orçamento, selecione AVANÇAR (2)

UFOB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > ORÇAMENTO DETALHADO

- Serão financiáveis os elementos de despesa desde que os dispêndios estejam comprovados e estritamente vinculados à execução da ação e sustentados nas definições metodológicas da proposta.
- false não financia aquisição de equipamento e passagens para apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos (congressos, seminários, colóquios, etc.), constituindo-se em contrapartida das Unidades Acadêmicas ou Administrativas da UFOB.
- As propostas deverão conter, obrigatoriamente, a discriminação dos itens a serem financiados.

- Dados gerais da ação
- Dados do produto
- Membros da equipe da ação
- Equipe Executora
- Orçamento detalhado**
- Orçamento consolidado
- Anexar arquivos
- Anexar fotos
- Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

DESPESAS

Selecione o Elemento de Despesa:

Diárias Material de Consumo Passagens Pessoa Física Pessoa Jurídica Equipamentos

Dis: **1** *

Quantidade: 1,00 Valor Unitário: R\$ 0,00

Adicionar Despesa

Remover Despesa

LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS

Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
Não há itens de despesas cadastrados			

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560 | Copyright © 2006-2020 - UFOB - sig|boss1.ufob.edu.br:InstTimer - v3.32.17

6 - Orçamento consolidado

Informe a origem dos recursos para a realização da ação (1)

Ao final, selecione AVANÇAR (2)

UFOB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO

Nesta tela deve ser informado como devem ser divididas as despesas de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do produto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
- 6. Orçamento consolidado**
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO DETALHADO

Descrição	Interno (FAEx)	Fundação (.)	Outros (Externo)	Total Orçamento
EQUIP. MATERIAL PERMANENTE	Não Solicitado	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	Não Solicitado	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 10,00

<< Voltar **2** Avançar >>

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560 @ | Copyright © 2006-2020 - UFOB - sigjboss1.ufob.edu.br:instTimer - v3.32.17

7 - Anexar arquivos

Utilize o espaço para anexar arquivos que julgar importantes para análise da proposta (1)

Ao final, selecione AVANÇAR (2)



Não é obrigatório anexar arquivos. Na ausência de anexos, clique em Avançar.

UFOB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > ANEXAR ARQUIVOS

Nesta tela devem ser anexados os arquivos de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do produto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
- 7. Anexar arquivos**
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

Atenção: Utilize este espaço para enviar o arquivo completo da Proposta da Ação de Extensão caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Título: teste

Descrição: *

Arquivo: * Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Anexar Arquivo

Visualizar Arquivo Remover Arquivo

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560 | Copyright © 2006-2020 - UFOB - sigjboss1.ufob.edu.br:InstTimer - v3.32.17

8 - Anexar fotos

Utilize-o o espaço para anexar imagens que julgar importante para aprovação e/ou execução da ação

As imagens ficarão disponíveis para consulta, na área de visitantes do SIGAA

Ao final, selecione AVANÇAR



Não é obrigatório anexar imagens. Na ausência de anexos, clique em Avançar.

UFOB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > ANEXAR FOTOS

Nesta tela devem ser anexadas as fotos de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do produto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

Atenção: Neste espaço você pode ou não enviar uma foto ou qualquer outra imagem que julgar importante para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada. Os campos são obrigatórios caso queira anexar uma foto.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO DE FOTO

Ano - Título: 2023 - 4

Descrição:

Arquivo de Foto: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Anexar Foto

Visualizar Foto Over Foto

LISTA DE FOTOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Foto	Descrição da Foto
------	-------------------

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560 | Copyright © 2006-2020 - UFOB - sigboss1.ufo.edu.br.InstTimer - v3.32.17

