

MÓDULO DE EXTENSÃO (SIGAA)

TUTORIAL PARA CADASTRO DE
PROGRAMA DE EXTENSÃO

Módulo de Extensão (SIGAA) Tutorial para cadastro de PROGRAMA

O registro das ações extensão deve ser realizado no SIGAA, no Portal do docente (<https://sig.ufob.edu.br/sigaa/portais/docente/docente.jsf>). O proponente exercerá a função de coordenador da atividade, respondendo institucionalmente pelas ações envolvidas

1. Selecione a aba Extensão
2. Selecione Ações de Extensão > submissões de propostas > Submeter proposta

Técnico-Administrativo:
Módulo Extensão > Submeter Propostas
> Submeter Nova Proposta

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA (11.01.02)

A+ A- Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Alterar senha

Ensino Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Não há notícias cadastradas

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

Componente Curricular	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Chat
GRADUAÇÃO				
PÓS-GRADUAÇÃO				

* Total de Ch Total da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma
** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma
*** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

Ver Agenda das Turmas | Grade de Horários | Ver turmas anteriores

COMUNIDADES VIRTUAIS

Criar Comunidade Virtual
Buscar Comunidades Virtuais

EDITAIS PUBLICADOS

Edital PESQUISA Período de Submissões
Iniciação Científica Voluntária - Fluxo Contínuo 2020 13/01/2020 a 11/12/2020

ver todos os editais

Portal do Docente

Acesso Externo Periódicos CAPES Memorandos Eletrônicos Fórum Docente

Calendário Universitário Dados Pessoais

Slape: Categoria: Titulação: Regime Trabalho: Designações:

PRO-REITOR(A) (Titular)

E-mail: Orientações Acadêmicas:

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560 | Copyright © 2006-2020 - UFOB - sigboss1.ufob.edu.br.instTimer - v3.32.17

Ao consultar a aba “Submeter proposta”, serão apresentadas as ações com cadastro em andamento

- Caso queira editar > selecione a ação (1)
- caso queira submeter nova proposta > selecione SUBMETER NOVA PROPOSTA (2)

Screenshot of the SIGAA system interface showing the "Ações de Extensão com Cadastro em Andamento" (Actions in Progress) page.

The page title is "UFOB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas". The top menu includes links for Módulos, Caixa Postal, Abrir Chamado, Menu Docente, Alterar senha, and SAIR. The navigation bar below the menu includes links for Ensino, Pesquisa, Extensão, Ações Integradas, Convênios, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, and Outros. The main content area is titled "PORTAL DO DOCENTE > AÇÕES DE EXTENSÃO COM CADASTRO EM ANDAMENTO".

A yellow warning message box contains the text: "Atenção: Esta é a lista de todas as Ações de Extensão com cadastros em andamento. Para continuar o cadastro da ação clique no link correspondente. Para cadastrar uma nova Ação de Extensão clique nos botões da barra de navegação logo abaixo." Below the message are two buttons: "Continuar Cadastro" and "Remover Proposta".

The main table is titled "LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO PENDENTES DE ENVIO". It has columns for Título, Tipo Ação, and Situação. Two rows are listed:

Título	Tipo Ação	Situação
2020 - teste	CURSO (PROPOSTA)	CADASTRO EM ANDAMENTO
2020 - teste2020	PROJETO (PROPOSTA)	CADASTRO EM ANDAMENTO

Red arrows labeled 1 and 2 point to the first row and the second row respectively, indicating the points of action selection and submission.

At the bottom of the page are buttons for "Registrar Ação Anterior" and "Submeter Nova Proposta". The footer includes the text "Portal do Docente" and "SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560 | Copyright © 2006-2020 - UFOB - sigboss1.ufob.edu.br.instTimer - v3.32.17".

Selecione a modalidade de ação que deseja cadastrar (programa, projeto, curso ou evento)

Os produtos não ações de extensão, mas sua produção é parte do desenvolvimento da ação de extensão. Podem ser publicações ou outros produtos acadêmicos de extensão que devem ser registrados

É importante destacar que não é possível modificar o tipo de ação depois de iniciado o preenchimento do formulário. Em caso de dúvidas, leia a descrição de cada modalidade.

Lembre-se: No caso de Programa, você precisa cadastrar as atividades antes de cadastrar o Programa. Primeiro, crie todas as atividades de extensão, depois inicie o preenchimento do Programa.

UFOB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE AÇÕES DE EXTENSÃO

SELECIONE O TIPO DE AÇÃO

PROGRAMA 

Programa de Extensão Universitária deve ser entendido como conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão universitária, preferencialmente integrando as atividades de extensão, ensino e pesquisa, com caráter orgânico-institucional, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum. Para tanto devem conter no mínimo 03 (três) ações de caráter continuado e que envolvam algumas das categorias definidas na resolução de extensão

PROJETO 

É considerado Projeto de Extensão Universitária, proposta de atuação na realidade social, de natureza acadêmica, com caráter educativo, cultural, artístico, esportivo, científico e tecnológico, e que cumpram os preceitos da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, desenvolvidas de forma sistematizada e com período de vigência entre 3 (três) e 12 (doze) meses. O projeto pode ser: (a) vinculado a um programa; (b) não-vinculado (projeto isolado).

CURSO 

Curso de Extensão Universitária é aquele que, por meio de um conjunto articulado de ações de caráter teórico e/ou prático, objetivem a socialização e a apropriação de conhecimentos produzidos na Universidade ou fora dela, de forma presencial ou à distância, e estarão abertos a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos para cada caso.

EVENTO 

Consideram-se Eventos de Extensão as ações que implicam na apresentação e/ou exibição pública, livre ou com público específico, do conhecimento ou produto cultural, artístico, esportivo, científico e tecnológico, podendo desenvolver-se em âmbito exclusivamente universitário ou não, de acordo com a finalidade.

PRODUTO 

Produto é o resultado de atividades de extensão, ensino e pesquisa, com finalidade de difusão e divulgação cultural, científica ou tecnológica.

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560 | Copyright © 2006-2020 - UFOB - sigboss1.ufob.edu.br.instTimer - v3.32.17

1. Dados gerais da ação
2. Dados do programa
3. Atividades vinculadas
4. Membros da equipe da ação
5. Equipe Executora
6. Orçamento detalhado
7. Orçamento consolidado
8. Anexar arquivos
9. Anexar fotos
10. Resumo da ação

Nesta tela devem ser informados os dados gerais de uma Ação.

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

1 - Dados gerais da ação

Informe os dados gerais do programa

Ao final, selecione AVANÇAR

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Tipo da Ação: PROGRAMA

Titulo: * PROGRAMA_Teste

Ano: * 2020

Período de Realização: * 10/07/2020 a 31/12/2020

Área de Conhecimento CNPQ: * Ciências Biológicas

Abrangência: * Local

Área Temática de Extensão: * Meio Ambiente

Coordenador: *

Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão: SIM NÃO [?](#)

Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente: SIM NÃO [?](#)

Responsável Pela Ação: *

E-mail do Responsável: *

Contato do Responsável: *

PÚBLICO ALVO DO PROJETO

Discriminar Público Alvo Interno: * teste

Quantificar Público Alvo Interno: * 100

Discriminar Público Alvo Externo: teste

Quantificar Público Alvo Externo: 100

Total de participantes estimados: 200

LOCAL DE REALIZAÇÃO

2 - Dados do programa

Em dados do programa deverão ser inseridos: resumo, justificativa, fundamentação teórica, referências, objetivos gerais e resultados esperados. Para cada item há uma aba a ser preenchida, sendo todas as informações de preenchimento obrigatório

Ao final, selecione AVANÇAR

Screenshot of the UFOB-SIGAA system showing the 'Dados Adicionais do Programa' (Additional Program Data) page.

The top navigation bar includes links for Módulos, Caixa Postal, Menu Docente, Alterar senha, Ajuda?, and SAIR. It also shows the current session time as 01:30.

The main content area displays a list of 10 items under the heading 'DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA':

1. Dados gerais da ação
2. **Dados do programa**
3. Atividades vinculadas
4. Membros da equipe da ação
5. Equipe Executora
6. Orçamento detalhado
7. Orçamento consolidado
8. Anexar arquivos
9. Anexar fotos
10. Resumo da ação

A message in the center states: 'Nesta tela devem ser informados os dados adicionais de uma Ação.'

The 'Dados Adicionais do Programa' section has tabs for Resumo, Justificativa, Fundamentação Teórica, Metodologia, Referências, Objetivos Gerais, and Resultados Esperados. The 'Resumo' tab is currently selected.

The 'Resumo do Projeto:' field contains a large red hand cursor icon pointing downwards, indicating where the user should click to enter the summary text.

At the bottom of the page are buttons for << Voltar, Cancelar, and Avançar >>.

3 - Atividades vinculadas

Utilize os filtros para buscar por ações de extensão e vinculá-las ao programa

Lembre-se: você precisa cadastrar as atividades antes de cadastrar o Programa.

Importante. Programa de Extensão Universitária deve ser entendido como conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão universitária, preferencialmente integrando as atividades de extensão, ensino e pesquisa, com caráter orgânico-institucional, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum.

Para tanto devem conter no mínimo três ações de caráter continuado, sendo dois projetos e uma outra modalidade de atividade da Extensão Universitária.

▪ Programa é entendido como o conjunto de ações coerentes articuladas ao ensino e à pesquisa e integradas às políticas institucionais da Universidade direcionadas às questões relevantes da sociedade, com caráter regular e continuado. Um programa é composto de no mínimo 3 (três) projetos e 2 (duas) outras ações de extensão.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do programa
3. Atividades vinculadas
4. Membros da equipe da ação
5. Equipe Executora
6. Orçamento detalhado
7. Orçamento consolidado
8. Anexar arquivos
9. Visualizar ação
10. Resumo da ação

BUSCA POR AÇÕES DE EXTENSÃO

Título da Ação:
 Ano:
 Código:
 Período de execução:
 Período de conclusão:
 Período de início:
 Período de Envio do Relatório Final:
 Edital:

 Tipo da Ação:

 Área do CNPq:
 Centro/Unidade Acadêmica do Discente:
 Centro/Unidade Acadêmica do Técnico Administrativo:
 Centro/Unidade Acadêmica do Docente:
 Unidade Proponente:
 Centro/Unidade Acadêmica do Coordenador da Ação:
 Centro da Ação:
 Área Temática:
 Programa Estratégico:
 Dimensão Acadêmica:
 Servidor:
 Buscar apenas ações em que o servidor coordene

 Situação da Ação:

2020

CURSO
EVENTO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
PRODUTO

filtrar

Nome nome nome nome

AGUARDANDO APROVAÇÃO DAS INSTÂNCIAS UNIVERSITÁRIAS
AGUARDANDO AVALIAÇÃO
ANALISANDO SOLICITAÇÃO DE RECONSIDERAÇÃO
CADASTRO EM ANDAMENTO

3 - Atividades vinculadas

Selecione as atividades que farão parte do Programa (1)

filtro →

Servidor:
 Buscar apenas ações em que o servidor coordene

Situação da Ação:
 AGUARDANDO APROVAÇÃO DAS INSTÂNCIAS UNIVERSITÁRIAS
 AGUARDANDO AVALIAÇÃO
 ANALISANDO SOLICITAÇÃO DE RECONSIDERAÇÃO
 CADASTRO EM ANDAMENTO

Tipo de Registro:
 -- SELECIONE --

Solicitação de Renovação:
 -- SELECIONE --

Financiamentos & Convênios:
 Solicitou Financiamento Interno
 Solicitou Financiamento Externo
 Auto Financiamento
 Convênio Funpec
 Recebeu Financiamento Interno ?
 Gerar no Formato Excel ?
 Gerar no Formato PDF ?

Formatos:
 Buscar Cancelar

1

: Visualizar Ação de Extensão : Vincular Ação de Extensão : Remover Ação de Extensão

Lista de ações localizadas	PRODUTO	EVENTO	CURSO	PROJETO	PROGRAMA
2020 - PRODUTO_Teste					
2020 - IV SIMPÓSIO EM CIÉNCIAS AMBIENTAIS: "BIODIVERSIDADE E GESTÃO AMBIENTAL"					
2020 - teste3					
2020 - EVENTO_Teste					
2020 - CURSO_Teste					
2020 - teste2					
2020 - PROJETO_Teste					
2020 - PROGRAMA_Teste					

Lista de ações vinculadas à proposta atual

Nenhuma Ação vinculada

3 - Atividades vinculadas

Após vincular as ações, selecione AVANÇAR

Screenshot of a software interface showing search filters and action lists.

Search Filters:

- Buscar apenas ações em que o servidor coordene
- Situação da Ação:
AGUARDANDO APROVAÇÃO DAS INSTÂNCIAS UNIVERSITÁRIAS
AGUARDANDO AVALIAÇÃO
ANALISANDO SOLICITAÇÃO DE RECONSIDERAÇÃO
CADASTRO EM ANDAMENTO
- Tipo de Registro:
-- SELECIONE --
- Solicitação de Renovação:
-- SELECIONE --
- Financiamentos & Convênios:
 - Solicitou Financiamento Interno
 - Solicitou Financiamento Externo
 - Auto Financiamento
 - Convênio Funpec
 - Recebeu Financiamento Interno [?](#)
 - Gerar no Formato Excel [?](#)
 - Gerar no Formato PDF [?](#)
- Formatos:
 - Buscar
 - Cancelar

Action Lists:

- [Visualizar Ação de Extensão](#) [Vincular Ação de Extensão](#) [Remover Ação de Extensão](#)

List of actions located:

	PRODUTO	EVENTO	CURSO
2020 - PRODUTO_Teste			
2020 - IV SIMPÓSIO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS: "BIODIVERSIDADE E GESTÃO AMBIENTAL"			
2020 - EVENTO_Teste			
2020 - CURSO_Teste			

List of actions linked to the current proposal:

	PRODUTO	EVENTO	CURSO	PROJETO
2020 - PRODUTO_Teste				
2020 - EVENTO_Teste				
2020 - CURSO_Teste				
2020 - PROJETO_Teste				

Buttons:

- << Voltar
- Cancelar
- Avançar >>

A red oval highlights the "List of actions located" section, and a red hand icon points to the "Avançar >>" button.

4 - Membros da equipe da ação

Informe os membros da equipe (1)

Ao final, selecione AVANÇAR

PORTAL DO DOCENTE > SERVIDORES DA AÇÃO DE EXTENSÃO

1. Dados gerais da ação
2. Dados do programa
3. Atividades vinculadas
4. Membros da equipe da ação
5. Equipe Executora
6. Orçamento detalhado
7. Orçamento consolidado
8. Anexar arquivos
9. Anexar fotos
10. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Para alterar os membros da equipe, inclusive o coordenador, utilize a opção "Alterar Membros da Equipe". Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO
Selecionar a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Técnico Administrativo Discente Participante Externo

1 Docente: *
Função: * --- SELEÇÃO ---

Permitir Gerenciar Participants: * Sim Não

Adicionar Membro

: Remover Membro

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (1)

Nome	Função	Categoria	Unidade
	COORDENADOR(A)	DOC	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEC

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560 @ | Copyright © 2006-2020 - Ufob - sigboss1.ufob.edu.br.InstTimer - v3.32.17

5 - Equipe executora

Selecione CADASTRAR OBJETIVOS E ATIVIDADES

UFOB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas | **A+ A- | Ajuda? |** Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
Menu Docente | Alterar senha

Ensino | Pesquisa | Extensão | Ações Integradas | Convênios | Biblioteca | Produção Intelectual | Ambientes Virtuais | Outros

PORTAL DO DOCENTE > OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS

Nesta tela devem ser informados os objetivos e resultados esperados do Projeto.

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

1. Dados gerais da ação
2. Dados do programa
3. Atividades vinculadas
4. Membros da equipe da ação
5. Equipe Executora
6. Orçamento detalhado
7. Orçamento consolidado
8. Anexar arquivos
9. Anexar fotos
10. Resumo da ação

Cadastrar Objetivos e Atividades | **: Alterar Objetivo do Programa** | **: Remover Objetivo do Programa**

LISTA DE OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS CADASTRADOS

Lista de objetivos vazia

<< Voltar | Cancelar | Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560 | Copyright © 2006-2020 - UFOB - sigboss1.ufob.edu.br.instTimer - v3.32.17

5 - Equipe executora

Informe o objetivo (1)

Em seguida selecione, ADICIONAR ATIVIDADE (2) para incluir as atividades relacionadas ao objetivo

The screenshot shows the SIGAA system interface for defining project objectives. At the top, the title bar reads "UFOB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas". The menu bar includes options like "Ensino", "Pesquisa", "Extensão", "Ações Integradas", "Convênios", "Biblioteca", "Produção Intelectual", "Ambientes Virtuais", and "Outros". Below the menu, a sub-menu for "PORTAL DO DOCENTE > OBJETIVO DO PROJETO" is displayed. The main content area is titled "OBJETIVO DO PROJETO" and contains a form with a text input field labeled "Objetivo: *". A red arrow labeled "1" points to this input field. Below the input field are three buttons: "Adicionar Atividade" (highlighted in blue), "Alterar Atividade", and "Remover Atividade". A second red arrow labeled "2" points to the "Adicionar Atividade" button. At the bottom of the form, there are buttons for "Gravar Objetivo" and "Cancelar". A note at the bottom states "* Campos de preenchimento obrigatório." The footer of the page includes the text "Portal do Docente" and "SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560 | Copyright © 2006-2020 - UFOB - sigboss1.ufob.edu.br.instTimer - v3.32.17".

5 - Equipe executora

Adicione a descrição da atividade, carga horária total e o período de realização (1)

Em seguida, selecione um membro da equipe (2), informe carga horária total e adicione o membro (3)

Repita o procedimento até inserir todos os membros relacionados à atividade

Ao final, selecione ADICIONAR ATIVIDADE (4)

Screenshot of the SIGAA system interface showing the 'Atividade Vinculada ao Objetivo' (Activity Linked to Objective) form.

The form is divided into sections:

- DADOS DA ATIVIDADE**:
 - Descrição das Atividades: * [Text input field]
 - Carga horária: * [Text input field] 0 h
 - Período * [Text input field] a [Text input field]
- MEMBROS DA ATIVIDADE**:
 - Membro: * -- SELECIONE -- [Dropdown menu]
 - Carga horária Membro: * [Text input field] 0 h
 - [Buttons: Adicionar Membro, Remover Membro]
- Membro Projeto**:
 - Função [Text input field]
 - Carga Horária [Text input field]
 - [Buttons: Adicionar Atividade, Cancelar]

Red numbered arrows indicate the steps:

- 1: Points to the 'Descrição das Atividades' field.
- 2: Points to the 'Membro' dropdown menu.
- 3: Points to the 'Adicionar Membro' button.
- 4: Points to the 'Adicionar Atividade' button at the bottom of the member section.

Footnote at the bottom: * Campos de preenchimento obrigatório.

Page footer: SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560 | Copyright © 2006-2020 - UFOB - sigboss1.ufob.edu.br.instTimer - v3.32.17

5 - Equipe executora

Caso seja necessário inserir outras atividades, selecione ADICIONAR ATIVIDADE (1)

Se todas as atividades já foram incluídas, selecione GRAVAR OBJETIVO (2)

UFOB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- | Ajuda? | tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > OBJETIVO DO PROJETO

OBJETIVO DO PROJETO

Objetivo: *

Informe o objetivo do programa

1

Adicionar Atividade Alterar Atividade Remover Atividade

ATIVIDADES CADASTRADAS

Atividade	Período	Carga Horária
Atividade 1 do Programa	10/07/2020 a 10/10/2020	10h
Membro Atividade	Função	Carga horária
		10h

2

Gravar Objetivo Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560 | Copyright © 2006-2020 - UFOB - sigboss1.ufob.edu.br.instTimer - v3.32.17

5 - Equipe executora

Caso seja necessário inserir outro objetivo, selecione CADASTRAR OBJETIVOS E ATIVIDADES (1)

Se todos os objetivos já foram incluídos, selecione AVANÇAR (2)

Screenshot of the SIGAA system interface showing the 'Objetivos e Resultados Esperados' section.

The page title is "UFOB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas". The top menu includes links for Ensino, Pesquisa, Extensão, Ações Integradas, Convênios, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, Outros, Módulos, Caixa Postal, Abrir Chamado, Alterar senha, Ajuda?, and Sair.

The main content area displays a list of items under "PORTAL DO DOCENTE > OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS".

A note states: "Nesta tela devem ser informados os objetivos e resultados esperados do Projeto." To the right is a numbered list:

1. Dados gerais da ação
2. Dados do programa
3. Atividades vinculadas
4. Membros da equipe da ação
- 5. Equipe Executora**
6. Orçamento detalhado
7. Orçamento consolidado
8. Anexar arquivos
9. Anexar fotos
10. Resumo da ação

An observation message says: "OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em 'Avançar >>'." A red arrow labeled "1" points to the word "informados".

Below the observation is a toolbar with buttons for Cadastrar Objetivos e Atividades (green plus icon), Alterar Objetivo do Programa (yellow edit icon), and Remover Objetivo do Programa (blue trash icon).

The main form is titled "LISTA DE OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS CADASTRADOS". It contains fields for Informe o objetivo do programa, ATIVIDADES RELACIONADAS, Período Realização, and Carga Horária.

Under ATIVIDADES RELACIONADAS, there is a description: "Descrição Atividade: 1. Atividade 1 do Programa". Under Período Realização, it shows "10/07/2020 a 10/10/2020". Under Carga Horária, it shows "10 h".

Participants are listed under "Participantes Relacionados".

At the bottom of the form is a button bar with "Avançar >>" highlighted with a red arrow labeled "2". Other buttons include "<< Voltar" and "Cancelar".

A note at the bottom states: "* Campos de preenchimento obrigatório."

The footer includes the "Portal do Docente" logo and the copyright notice: "SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560 | Copyright © 2006-2020 - UFOB - sigboss1.ufob.edu.br.instTimer - v3.32.17".

6 - Orçamento detalhado

Para cada item de despesa informe a descrição completa, a quantidade necessária e o valor unitário (1)

Em seguida, selecione AVANÇAR (2)



Caso não haja orçamento, selecione AVANÇAR (2)

UFOB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > ORÇAMENTO DETALHADO

DESPESAS

Selecionar o Elemento de Despesa:

- Diárias
- Consumo de Consumo
- Passagens
- Pessoa Física
- Pessoa Jurídica
- Equipamentos

1

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

2

Valor Unitário Quant. Valor Total

Não há itens de despesas cadastrados

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

7) Orçamento consolidado

Informe a origem dos recursos para a realização da ação (1)

Em seguida, selecione AVANÇAR (2)

Screenshot of the SIGAA system interface showing the 'CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO' page.

The page title is 'UFOB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas'. The top menu includes links for Módulos, Caixa Postal, Abrir Chamado, Menu Docente, and Alterar senha. The top bar also shows the session time as 01:30 and a 'SAIR' button.

The main navigation bar includes links for Ensino, Pesquisa, Extensão, Ações Integradas, Convênios, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, and Outros. The current page is 'PORTAL DO DOCENTE > CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO'.

A text box on the left states: 'Nesta tela deve ser informado como devem ser divididas as despesas de uma Ação.' To its right is a numbered list of 10 items:

1. Dados gerais da ação
2. Dados do programa
3. Atividades vinculadas
4. Membros da equipe da ação
5. Equipe Executora
6. Orçamento detalhado
- 7. Orçamento consolidado**
8. Anexar arquivos
9. Anexar fotos
10. Resumo da ação

An observation note at the bottom left says: 'OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".'

The main form is titled 'CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO DETALHADO'. It contains the following data:

Descrição	Interno (FAEx)	Outros (Externo)	Total Orçamento
MATERIAL DE CONSUMO	Não Solicitado	R\$ 0,00	R\$ 200,00

Below the table are three buttons: '<< Voltar', 'Cancelar', and 'Avançar >>'. Red arrows point to the 'Avançar >>' button (labeled 1) and the 'R\$ 0,00' input field (labeled 2).

The footer includes the 'Portal do Docente' link and the copyright notice: 'SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560 | Copyright © 2006-2020 - UFOB - sigboss1.ufob.edu.br.instTimer - v3.32.17'

8) Anexar arquivos

Utilize-o o espaço para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para apreciação e/ou execução da ação (1)

Em seguida, selecione AVANÇAR (2)



Não é obrigatório anexar arquivos. Na ausência de anexos, clique em Avançar.

UFOB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros
PORTAL DO DOCENTE > ANEXAR ARQUIVOS

Nesta tela devem ser anexados os arquivos de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do programa
3. Atividades vinculadas
4. Membros da equipe da ação
5. Equipe Executora
6. Orçamento detalhado
7. Orçamento consolidado
8. Anexar arquivos
9. Anexar fotos
10. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

Atenção: Utilize este espaço para enviar o arquivo completo da Proposta da Ação de Extensão caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Título: PROGRAMA_Test

Descrição: *

Arquivo: * Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Anexar Arquivo

Visualizar Arquivo Remover Arquivo

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

9) Anexar fotos

Utilize-o o espaço para anexar imagens que julgar importante para aprovação e/ou execução da ação

As imagens ficarão disponíveis para consulta, na área de visitantes do SIGAA

Ao final, selecione AVANÇAR



Não é obrigatório anexar arquivos. Na ausência de anexos, clique em Avançar.

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > ANEXAR FOTOS

1. Dados gerais da ação
2. Dados do programa
3. Atividades vinculadas
4. Membros da equipe da ação
5. Equipe Executora
6. Orçamento detalhado
7. Orçamento consolidado
8. Anexar arquivos
9. Anexar fotos
10. Resumo da ação

Nesta tela devem ser anexados as fotos de uma Ação.

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

Atenção: Neste espaço você pode ou não enviar uma foto ou qualquer outra imagem que julgar importante para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada.
Os campos são obrigatórios caso queira anexar uma foto.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO DE FOTO

Ano - Título: 2021 PROGRAMA_Testa

Descrição: 1

Arquivo de Foto: Nenhum ficheiro selecionado

Visualizar Foto Remover Foto

LISTA DE FOTOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Foto	Descrição da Foto

<< Voltar Cancelar Avançar >> 2

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560 | Copyright © 2006-2020 - UFOB - sigboss1.ufob.edu.br.instTimer - v3.32.17

10) Resumo da ação

Verifique se o preenchimento foi realizado corretamente

Ao final, selecione SUBMETER À APROVAÇÃO (1) ou GRAVAR para submeter posteriormente (2)

RESUMO DA AÇÃO

Código: PGxxx-2020
Título: PROGRAMA_Teste
Ano: 2020
Período: 10/07/2020 a 31/12/2020
Tipo: PROGRAMA
Situação: CADASTRO EM ANDAMENTO

Responsável Pela Ação:
E-mail do Responsável:
Contato do Responsável:
Abrangência: Local
Público Alvo Interno: teste
Público Alvo Externo: teste
Unidade Proponente: PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA
Executor Financeiro:
Unidade Co-Executora Externa:
Unidades Envolvidas:
Área Principal: Meio Ambiente
Área do CNPq: Ciências Biológicas
Fonte de Financiamento: AÇÃO AUTO-FINANCIADA
Linha de Atuação:
Convênio Funpec: NÃO
Possui Financiamento Externo nos Termos do Edital? NÃO
Nº de Bolsas Solicitadas: 0
Nº de Discentes Envolvidos: 0
Vinculado a ação de formação NÃO
continuada e permanente:
Público Estimado Interno: 100
Público Estimado Externo: 100
Tipo de Cadastro: SUBMISSÃO DE PROPOSTA

Detalhes da Ação

Resumo:
teste
Justificativa para execução do projeto:
teste
Metodologia de desenvolvimento do projeto:
teste
Referências:
teste
Objetivos Gerais:
teste
Resultados Esperados:
teste

MATERIAL DE CONSUMO

Descrição	FA (Internas)	Funpec	Outros (Externos)	Total Rubrica
Papel A4	R\$ 20,00	R\$ 0,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00
SUB-TOTAL (MATERIAL DE CONSUMO)				10.0 R\$ 200,00

Consolidação de Documento Solicitado

Descrição	FA (Internas)	Funpec	Outros (Externos)	Total Rubrica
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 20,00	R\$ 0,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00

1 Submeter à aprovação **2** Gravar (Rascunho) << Voltar Cancelar