



CONVOCATÓRIA PARA MATRÍCULA REFERENTE AO CONVÊNIO PEC-G DA(S) PESSOA(S) SELECIONADA(S) PARA INGRESSO NO SEMESTRE LETIVO 2026.1

A Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD da Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB, considerando o Decreto nº 11.923, de 15 de fevereiro de 2024, a Portaria Interministerial MEC/MRE nº 7, de 4 de junho de 2024, o Edital SESU/MEC nº 3, de 09 de julho de 2024, o Edital SESU/MEC nº 1, de 26 de junho de 2025, e considerando os Resultados Finais dos processos seletivos do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação – PEC-G referentes a esses editais, divulgados pelo Ministério das Relações Exteriores – MRE, no endereço <https://www.gov.br/mre/pt-br/assuntos/cultura-e-educacao/temas-educacionais/programas-de-estudo-para-estrangeiros/pec-g/processo-seletivo>, convoca a (s) pessoa (s) relacionada (s) no Anexo I desta Convocatória, para realizar(em) a matrícula institucional em curso (s) de graduação desta Universidade, com ingresso no semestre 2026.1, nos seguintes termos:

DA MATRÍCULA INSTITUCIONAL

1. A matrícula institucional em curso de graduação da UFOB, de que trata esta Convocatória, envolve duas etapas:
 - 1.1. Matrícula condicional, que consiste no aceite/homologação da documentação apresentada por meio digital, conforme o item 2.1 desta Convocatória, concedendo ao (à) estudante o direito de cursar na UFOB, até que seja finalizada a análise de verificação de atendimento às exigências desta Convocatória pela Coordenadoria de Processos Seletivos – CPS vinculada à PROGRAD, estando a sua manutenção condicionada ao atendimento das exigências estabelecidas nesta norma.
 - 1.2. Matrícula efetivada, que consiste no deferimento da solicitação de matrícula, após confirmação de atendimento às exigências desta Convocatória, a ser publicado em Resultado de Análise Documental.

DOS PROCEDIMENTOS PARA A SOLICITAÇÃO DA MATRÍCULA INSTITUCIONAL

2. A pessoa relacionada na Lista de Ingressantes no Semestre 2026.1 através do PEC-G (Anexo I desta Convocatória) deverá:
 - 2.1. Requerer a sua matrícula, exclusivamente, pelo e-mail cps.prograd@ufob.edu.br, cujo assunto deve ser identificado como “PEC-G: SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA”, constando cópias digitais da documentação exigida no item 3 e seus subitens desta Convocatória, em conformidade com as exigências do item 4 e seus subitens, no período de 02/02/2026 até as 18h do dia 27/02/2026 (horário oficial de Brasília-DF).
 - 2.2. Apresentar-se na secretaria do colegiado do curso de ingresso na UFOB, na primeira semana de aulas do semestre 2026.1, ou seja, entre os dias 09 e 13 de março de 2026, e:
 - 2.2.1. Apresentar as vias originais de todos os documentos exigidos conforme o item 3 e seus subitens desta Convocatória, para ateste das cópias digitais constantes no processo administrativo correspondente ao seu Requerimento de Matrícula Institucional. Nesta



fase, o (a) servidor (a) emitirá despacho ao processo, atestando a autenticidade das cópias digitais nele contidas, conforme os documentos originais apresentados, quando for o caso.

2.2.2. Assinar e entregar, perante o (a) servidor (a) no momento da apresentação dos demais documentos originais, duas vias do documento de que trata o item 3.11 desta convocatória.

2.2.3. Entregar duas vias originais do (s) documento (s) de que trata o item 3.12 desta Convocatória.

DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

3. Para solicitar a matrícula o (a) requerente deverá enviar para o e-mail a que se refere o item 2.1, cópias digitalizadas dos seguintes documentos, em sua integralidade (frente, verso, ser cortes de qualquer parte) e sem rasura:

- 3.1. Ficha Cadastral, conforme o modelo disponível no site https://ufob.edu.br/conveniopecg/ficha-de-inscricao-pec-g_ufob.docx, totalmente preenchida de forma legível, e assinada de forma manual ou digital (desde que esteja em conformidade com o padrão ICP-Brasil – DOC-ICP-15 e com a MP 2.200- 2/2001 e seja possível a sua validação através do site <https://verificador.iti.gov.br>);
- 3.2. 01 (uma) foto 3x4 recente (preferencialmente já colada na ficha de inscrição);
- 3.3. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- 3.4. Passaporte com visto de estudante (VITEM-IV);
- 3.5. Carteira de Registro Nacional Migratório - CRNM;
 - Caso não seja possível apresentar a CRNM no período de solicitação de matrícula estabelecido nesta Convocatória, deverá ser apresentada, provisoriamente, a declaração de que trata o Anexo II (DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO EM ENTREGA DA CRNM).
- 3.6. Certificado do Celpe-Bras ou certificado de nível intermediário em curso de português do Instituto Guimarães Rosa (IGR).
 - Esse documento não é exigido ao estudante que tenha cursado, ao longo de todo o ensino médio (ou equivalente), disciplina de língua portuguesa como idioma oficial.
- 3.7. Atestado de saúde física e mental, com data de emissão inferior a três meses do período de solicitação de matrícula previsto no item 2.1 desta Convocatória.
- 3.8. Carta de Apresentação para graduação (PEC-G) emitida pela embaixada ou consulado do Brasil (modelo disponibilizado em https://www.gov.br/mre/pt-br/assuntos/cultura-e-educacao/temas-educacionais/programas-de-estudo-para-estrangeiros/pec-g/carta_apresentacao_PECG2025PECG.doc).
 - Os selecionados que tenham realizado o PEC-PLI apresentarão esta Carta datada da época em que vieram ao Brasil (ano anterior ao ingresso na graduação).
- 3.9. Certidão de Nascimento ou de Casamento, devidamente apostilados (em caso de [país signatário da Convenção da Apostila de Haia](#)) ou legalizados (em caso de país não signatário da Convenção da Apostila).
 - Caso não estejam em língua portuguesa ou espanhola, os documentos deverão ser traduzidos por tradutor juramentado no Brasil.
- 3.10. Histórico escolar e certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente, devidamente apostilados (em caso de [país signatário da Convenção da Apostila de Haia](#)) ou



legalizados (em caso de país não signatário da Convenção da Apostila).

- *Caso não estejam em língua portuguesa ou espanhola, esses os documentos deverão ser traduzidos por tradutor juramentado no Brasil.*
- 3.11. *Termo de Compromisso para Matrícula (modelo disponibilizado em https://www.gov.br/mre/pt-br/assuntos/cultura-e-educacao/temas-educacionais/programas-de-estudo-para-estrangeiros/pec-g/TCM_2025.docx).*
- *Observação: duas vias deste documento devem ser assinadas e entregues, perante o (a) servidor (a) que lhe atenderá ao estudante na secretaria do colegiado do curso, no momento da apresentação dos demais documentos originais, conforme o itens 2.2 e 2.2.2 desta Convocatória, na primeira semana de aulas do semestre letivo 2026.1.*
- 3.12. *Termo(s) de Responsabilidade Financeira (TRF), no idioma português, com data de emissão inferior a três meses do período de solicitação de matrícula (ou, quando for o caso de estudante que fez PEC-PLE, datado da época em que veio ao Brasil), devidamente apostilado (em caso de país signatário da Convenção da Apostila de Haia) ou legalizadas (em caso de país não signatário da Convenção da Apostila).*
- *Acesse modelos:*
 - *TRF Pessoa Física (familiar, amigo, tutor etc.) no site https://www.gov.br/mre/pt-br/assuntos/cultura-e-educacao/temas-educacionais/programas-de-estudo-para-estrangeiros/pec-g/TRF_2026_PF_Mat_pt.docx*
 - *TRF Pessoa Jurídica (órgão governamental, organização internacional, empresa etc.) no site https://www.gov.br/mre/pt-br/assuntos/cultura-e-educacao/temas-educacionais/programas-de-estudo-para-estrangeiros/pec-g/TRF_2026_PJ_Mat_pt.docx*
 - *Valor mínimo a ser enviado ao candidato: USD 300 (em caso de mais de um responsável financeiro, a soma dos valores prometidos deve ser no mínimo USD 300).*
 - *O (A) estudante pode ter um ou mais responsáveis financeiros (nesse caso, cada responsável deve preencher um TRF).*
 - *Observação: duas vias originais do (s) TRF (s) deverão ser entregues na secretaria do colegiado do curso de ingresso, conforme o item 2.2.3 desta Convocatória, na primeira semana de aulas do semestre letivo 2026.1.*
- 3.13. *Comprovante (s) de renda mensal atualizado (s) do(s) responsável(is) financeiro(s), emissor (res) do (s) TRF (s), exceto no caso de estudante financiado(a) por pessoa jurídica de direito público (órgão do governo, ONG, associação internacional).*
- *O (s) responsável (eis) financeiro(s) deve (m) comprovar renda mensal mínima 3 (três) vezes superior ao valor mensal prometido (por exemplo: responsável que promete enviar USD 300 deve comprovar renda mensal mínima de USD 900).*
- 3.14. *Cópia de documento de identificação oficial, com foto e assinatura, do(s) signatário(s) do(s) TRF(s).*
- 3.15. *Comprovante de residência no Brasil, podendo ser um dos seguintes documentos: Conta de água, gás, energia elétrica ou telefone (fixo ou móvel) em nome do(a) candidato(a); contrato*



de aluguel em vigor, com firma do proprietário do imóvel reconhecida em cartório, acompanhado de conta de água, gás, energia elétrica ou telefone em nome do proprietário do imóvel; Declaração do proprietário do imóvel que confirme a residência do estudante, com firma reconhecida em cartório (sendo dispensado o reconhecimento de firma em cartório, caso seja apresentado o documento de identidade do proprietário de maneira a comprovar a sua assinatura nessa declaração), acompanhada de comprovante de conta de água, gás, energia elétrica ou telefone em nome do proprietário do imóvel.

- Caso não seja possível apresentar o comprovante de residência no período de solicitação de matrícula estabelecido nesta Convocatória, deverá ser apresentada, provisoriamente, a declaração de que trata o Anexo III (DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO EM ENTREGA DE COMPROVANTE DE ENDEREÇO EM TERRITÓRIO NACIONAL BRASILEIRO).*

- 4. O(s) arquivo(s) digital(is) correspondente(s) aos documentos elencados nos subitens de 3.1 a 3.15 desta Convocatória ao ser(em) enviado(s) no ato da Solicitação de Matrícula Institucional deverá atender às seguintes especificações:*
 - 4.1. Tipo PDF, cuja(s) imagem(ns) deve(m) possuir resolução mínima de 300dpi;*
 - 4.2. Soma dos tamanhos dos arquivos, preferencialmente, inferior a 25MB (vinte e cinco megabytes);*
 - 4.3. O(s) documento(s) contido(s) no(s) arquivo(s) digital(is) deve(m) ser apresentado(s) em sua integralidade (frente, verso e sem cortes), constando de forma totalmente legível todas as informações nele(s) contidas;*
 - 4.4. Não deve(m) estar bloqueado(s) por senha ou corrompido(s).*
 - 4.5. Não deve(m) ser disponibilizado(s) em nuvem (sistema de armazenamento externo mantido por terceiros).*
- 5. As vias originais dos documentos relacionados nos subitens de 3.1 a 3.15 desta Convocatória devem ser apresentadas na primeira semana de aulas do semestre letivo 2026.1, na secretaria do colegiado do curso de ingresso, conforme o item 2 e seus subitens desta Convocatória.*
- 5-A. Em caso de apresentação da declaração de que trata o Anexo II ou da declaração de que trata o Anexo III, será concedido o prazo de 60 (sessenta) dias a contar do último dia do prazo da matrícula estabelecido nesta Convocatória para Matrícula, para envio do documento ao qual se refere o item 3.5, ou do documento ao qual se refere o item 3.15, conforme o caso, para o e-mail da Coordenadoria de Processos Seletivos – CPS (cps.prograd@ufob.edu.br), sob pena de cancelamento da matrícula institucional.*

DAS DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS REFERENTES ÀS MATRÍCULAS

- 6. Serão publicados no site <https://ufob.edu.br/conveniopecg2026> conforme o cronograma disposto*



no item 7:

- 6.1. *quando houver, a LISTA DE SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULAS ACEITAS (na qual serão relacionadas as pessoas que tenham cumprido as exigências estabelecidas no item 2 e subitem 2.1 desta Convocatória, implicando na realização da sua matrícula condicional);*
- 6.2. *quando houver, a LISTA DE DESISTENTES E/OU DE SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULAS NÃO ACEITAS (na qual serão relacionadas as pessoas selecionadas de que trata o item 8 desta Convocatória);*
- 6.3. *O RESULTADO DE ANÁLISE DOCUMENTAL, após verificação de atendimento às exigências desta Convocatória, daquelas pessoas que tiverem a matrícula condicional realizada, cuja solicitação poderá ter resultado de DEFERIMENTO, implicando na efetivação da matrícula ou INDEFERIMENTO, cabendo recurso no prazo de 10 dias úteis, nesse último caso.*

DO CRONOGRAMA

7. *O cronograma referente às matrículas no semestre 2026.1, correspondentes ao PEC-G, atenderá ao previsto:*
 - 7.1. *Solicitação de matrícula, exclusivamente online (conforme item 2.1): de 02/02/2026 até às 18h do dia 27/02/2026 (horário oficial de Brasília – DF).*
 - 7.2. *Listas de solicitações de matrículas aceitas (quando houver), de desistentes e/ou de solicitações de matrículas não aceitas (quando houver): até 06/03/2026.*
 - 7.3. *Envio, por e-mail, do comprovante de vínculo institucional em curso de graduação e informações sobre acesso ao sistema acadêmico: até 06/03/2026.*
 - 7.4. *Período de apresentação (pela pessoa que teve a solicitação de matrícula aceita) das vias originais dos documentos elencados conforme o item 3 e seus subitens desta Convocatória, na secretaria do colegiado do curso de ingresso: de 09 a 13 de março de 2026.*
 - 7.5. *Resultado de Análise Documental: no decorrer do período letivo do curso.*

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8. *A pessoa relacionada no Anexo I desta Convocatória que não obedecer às instruções dadas no item 2 e seus subitens ou no item 4 e seus subitens, ou que deixar de apresentar qualquer documento exigido conforme o item 3 e seus subitens desta Convocatória, ou que tendo situação de indeferimento de sua matrícula em resultado de análise documental não interpuser recurso no prazo previsto no item 6.3, ou que tenha resultado de indeferimento de recurso interposto contra resultado de análise documental, terá sua participação cancelada neste processo seletivo, perdendo o seu direito à vaga em curso de graduação da UFOB.*
9. *A UFOB não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem*



técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou de outros fatores, alheios à UFOB, os quais impossibilitem a transferência dos dados.

10. *Todas as publicações referentes à matrícula em curso de graduação da UFOB no Semestre Letivo 2026.1, proveniente do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação - PEC-G, serão divulgadas no site <https://ufob.edu.br/conveniopecg2026>.*
11. *As dúvidas podem ser sanadas através do e-mail da Coordenadoria de Processos Seletivos – CPS/PROGRAD: cps.prograd@ufob.edu.br.*
12. *Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Graduação em conjunto com a Diretoria de Relações Internacionais – DRI ou com a Secretaria Acadêmica.*

Barreiras – BA, na data da assinatura eletrônica.

*Ariele dos Santos Santiago de Brito
Pró-Reitora de Graduação em exercício
PROGRAD/UFOB*



ANEXO I

LISTA DE INGRESSANTE(S) NO SEMESTRE 2026.1 PROCESSO SELETIVO PEC-G

Observações:

- Os resultados dos processos seletivos dos Programas de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) e de Português como Língua Estrangeira (PEC-PLE) podem ser acessados no site do Ministério das Relações Exteriores – MRE (<https://www.gov.br/mre/pt-br>) clicando em: Menu> Assuntos> Cultura e Educação> Temas Educacionais> Programas de estudo para estrangeiros> PEC-G (Graduação)> Processo seletivo.
- O Resultado Final do processo seletivo dos PEC-G e PEC-PLE para o ano letivo de 2025, com indicação da(s) pessoa(s) que deve(m) ingressar em curso(s) de graduação da UFOB no semestre letivo 2026.1 está disponível no site https://www.gov.br/mre/pt-br/assuntos/cultura-e-educacao/temas-educacionais/programas-de-estudo-para-estrangeiros/pec-g/copy2_of_PECGePECPLE2025Resultadofinalretificado26.12.2024.pdf
- O Resultado Final do processo seletivo dos PEC-G e PEC-PLE para o ano letivo de 2026, com indicação da(s) pessoa(s) que deve(m) ingressar em curso(s) de graduação da UFOB no semestre letivo 2026.1 está disponível no site <https://www.gov.br/mre/pt-br/assuntos/cultura-e-educacao/temas-educacionais/programas-de-estudo-para-estrangeiros/pec-g/PECGePECPLE2026Resultadofinalretificado.pdf>

Nome	Curso	Turno	Local de oferta	Processo Seletivo
ASSITA SYLLA	GEOLOGIA (Bacharelado)	Integral (Mat/Vesp)	Campus Reitor Edgard Santos (Barreiras - BA)	<u>PEC-G e PEC-PLE para o ano letivo de 2025</u>
BELMARA EURICO GUELA CAFEIJÓ	ADMINISTRAÇÃO (Bacharelado)	Integral (Mat/Vesp)	Campus Reitor Edgard Santos (Barreiras - BA)	<u>PEC-G e PEC-PLE para o ano letivo de 2026</u>
EGLA MURIELLE NTSIMBA NGOMA	INTERDISCIPLINA R EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA (Bacharelado)	Integral (Mat/Vesp)	Campus Reitor Edgard Santos (Barreiras - BA)	<u>PEC-G e PEC-PLE para o ano letivo de 2025</u>
ELVIA DOMINGOS CÁ	AGRONOMIA (Bacharelado)	Integral (Mat/Vesp)	Centro Multidisciplinar de Barra (Barra - BA)	<u>PEC-G e PEC-PLE para o ano letivo de 2026</u>
ESTHER WANGUI WAKUTHII	MEDICINA (Bacharelado)	Integral (Mat/Vesp)	Campus Reitor Edgard Santos (Barreiras - BA)	<u>PEC-G e PEC-PLE para o ano letivo de 2025</u>
GLOIRE ARMEL MPASSI	ENGENHARIA DE BIOTECNOLOGIA (Bacharelado)	Integral (Mat/Vesp)	Centro Multidisciplinar de Luís Eduardo Magalhães (Luís Eduardo Magalhães - BA)	<u>PEC-G e PEC-PLE para o ano letivo de 2025</u>
MILANDOU BABELANA JONELVIE	PUBLICIDADE E PROPAGANDA (Bacharelado)	Integral (Mat/Vesp)	Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória (Santa Maria da Vitória - BA)	<u>PEC-G e PEC-PLE para o ano letivo de 2025</u>
WILLIAM CHRISTOPHER M'VIBOUDLOU	FARMÁCIA (Bacharelado)	Integral (Mat/Vesp)	Campus Reitor Edgard Santos (Barreiras - BA)	<u>PEC-G e PEC-PLE para o ano letivo de 2025</u>



ANEXO II

DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO EM ENTREGA DA CRNM

Eu, _____,
portador do CPF _____, Passaporte nº _____, convocado
para ingressar em curso de graduação da UFOB no () primeiro/() segundo semestre do
ano letivo _____ mediante o Programa Estudante-Convênio de Graduação – PEC-G, declaro,
para os devidos fins, que ainda não possuo a Carteira de Registro Nacional Migratório – CRNM.
Diante disso, comprometo-me a entregar, em até 60 dias, a partir do último dia do prazo da
matrícula estabelecido na Convocatória para Matrícula, o protocolo de emissão da CRNM ou
mesmo o próprio documento, sob pena de perda do direito à vaga pretendida na Universidade
Federal do Oeste da Bahia (UFOB). Estou ciente de que em caso de apresentação do protocolo
de emissão da CRNM, deverei apresentar a CRNM à Coordenadoria de Processos Seletivos –
CPS/PROGRAD/UFOB em até 10 dias após o prazo de retirada do documento indicado pelo
órgão emissor.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a prestação de
Informações falsas, mesmo que apuradas posteriormente à matrícula do candidato, em
procedimento em que seja assegurado o contraditório e a ampla defesa, ensejará o declarante
às penas previstas no art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica) e o cancelamento do
vínculo de estudante de graduação na Universidade Federal do Oeste da Bahia, sem prejuízo
das demais sanções penais cabíveis.

Local e data: _____, ____ / ____ / _____.

Assinatura do/a Declarante



ANEXO III

**DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO EM ENTREGA DE COMPROVANTE DE ENDEREÇO
EM TERRITÓRIO NACIONAL BRASILEIRO**

Eu, _____, portador do CPF _____, Passaporte nº _____, convocado para ingressar em curso de graduação da UFOB no () primeiro/() segundo semestre do ano letivo _____ mediante o Programa Estudante-Convênio de Graduação – PEC-G, declaro, para os devidos fins, que não posso apresentar, no período da solicitação de matrícula o comprovante de residência solicitado na Convocatória para Matrícula pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

Diante disso, comprometo-me a entregar o referido documento, em até 60 dias, a partir do último dia do prazo da matrícula estabelecido na Convocatória para Matrícula, sob pena de perda do direito à vaga pretendida na Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB).

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a prestação de Informações falsas, mesmo que apuradas posteriormente à matrícula do candidato, em procedimento em que seja assegurado o contraditório e a ampla defesa, ensejará o declarante às penas previstas no art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica) e o cancelamento do vínculo de estudante de graduação na Universidade Federal do Oeste da Bahia, sem prejuízo das demais sanções penais cabíveis.

Local e data: _____, ____ / ____ / ____.

Assinatura do/a Declarante