



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Procedimento: USO DE ESPAÇO FÍSICO PARA ATIVIDADE PRESENCIAL NOS *CAMPI* DA UFOB DURANTE A PANDEMIA DA COVID-19

Número/ano: 10/2020.

Data de elaboração: 09/10/2020.

Data de revisão:

Executante: Docentes, discentes e Técnicos Administrativos em Educação

Data de atualização:

Data de aprovação: 19/11/2020.

Responsável pela elaboração: SACRES/CAFIL, CCBS, CCET e CEHU

1. Conceito:

Pandemia: É a disseminação mundial de uma nova doença e o termo passa a ser usado quando uma epidemia ou surto que afeta uma região se espalha por diferentes continentes com transmissão sustentada de pessoa para pessoa (ONU NEWS, 2020).

Covid-19: Infecção respiratória aguda causada pelo coronavírus SARS-CoV-2, potencialmente grave, de elevada transmissibilidade e de distribuição global (MINISTÉRIO DA SAÚDE, 2020, p. 07).

Espaços Físicos: local onde pessoas atuam para realizar determinadas atividades.

2. Objetivo:

Identificar as necessidades de uso dos espaços físicos dos *Campi* da Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB) pela comunidade acadêmica em meio a pandemia da Covid-19, permitindo uma maior otimização da infraestrutura da Universidade devido, principalmente, a necessidade de distanciamento mínimo entre os usuários.

3. Aplicação:

Os procedimentos devem ser realizados por todos os docentes, discentes e técnicos administrativos em educação da UFOB que necessitarem utilizar quaisquer dos espaços físicos dos *Campi* da UFOB.

Espaços Físicos do Campus Reitor Edgard Santos (CRES): Pavilhão de Aulas 1 (PU), Pavilhão de Aulas 2 (PD), Pavilhão de Laboratórios (PL), Biblioteca Central (BC), Centro de Convivência (CC), Restaurante Universitário (RU), Centro de Referência em Recuperação de Áreas Degradadas (CRAD), Laboratórios Didáticos de Saúde (LDS) e Laboratórios Integrados de Saúde (LIS).

Espaços Físicos do Campus de Barra: Laboratórios de aula, Laboratório de Informática, Salas de aulas, sala de reuniões, Copa, Cantina, Biblioteca, Coordenadoria Administrativa, Assistência Estudantil, Sala dos professores, Sala dos Colegiados, Direção, Vice direção,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Procedimento: USO DE ESPAÇO FÍSICO PARA ATIVIDADE PRESENCIAL NOS <i>CAMPI</i> DA UFOB DURANTE A PANDEMIA DA COVID-19	Número/ano: 10/2020.
	Data de elaboração: 09/10/2020.
	Data de revisão:
Executante: Docentes, discentes e Técnicos Administrativos em Educação	Data de atualização:
	Data de aprovação: 19/11/2020.
Responsável pela elaboração: SACRES/CAFIL, CCBS, CCET e CEHU	

Secretaria da direção, Sala dos técnicos, áreas de produção vegetal na área atual. Na área nova, tem-se as casas de vegetação, guarita e área de irrigação.

Espaços Físicos do Campus de Bom Jesus da Lapa: Laboratórios, Oficina Mecânica, Salas de aulas, Copa, Auditório, Cantina, Biblioteca, Coordenadoria Administrativa, Assistência Estudantil, Sala dos professores 1 e 2, Coordenadoria de Ensino, Direção, Colegiados, Vice direção, Secretaria da direção, Sala da bibliotecária.

Espaços Físicos do Campus de Luís Eduardo Magalhães: salas de aula, laboratórios, Laboratório de informática, sala de professores, sala de Pós-graduação, sala de reuniões, sala dos colegiados, sala da Diretoria, sala da Secretaria Executiva, Sala da Coordenação Acadêmica, Sala do setor de Psicologia, Sala da Assistência Social, sala de TIC/Data Center, sala da Coordenadoria Administrativa, almoxarifado, sala da Empresa Jr., Biblioteca, reprografia, sala dos técnicos de laboratório, cantina, guarita, copa, lavatórios e banheiros.

Espaços Físicos do Campus Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória: laboratórios, salas de aula, banheiros, cozinhas, salas no prédio administrativo, salas de professores, biblioteca, sala dos colegiados, quadra multiuso, depósitos, almoxarifado, sala para os estudantes, espaço de convivência, salas para atendimento psicológico, sala para o técnica de TI e sala para motoristas.

Para utilização de espaços que não foram listados no POP, os usuários devem seguir todas recomendações no Plano de Biossegurança da Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB) diante da pandemia da Covid-19.

4. Registro:

- Formulário Eletrônico;
- Ferramentas de Gerenciamento dos Espaços Físicos.

5. Documentos complementares:

- Plano de Biossegurança da Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB) diante da pandemia da Covid-19;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Procedimento: USO DE ESPAÇO FÍSICO PARA ATIVIDADE PRESENCIAL NOS *CAMPI* DA UFOB DURANTE A PANDEMIA DA COVID-19

Número/ano: 10/2020.

Data de elaboração: 09/10/2020.

Data de revisão:

Executante: Docentes, discentes e Técnicos Administrativos em Educação

Data de atualização:

Data de aprovação: 19/11/2020.

Responsável pela elaboração: SACRES/CAFIL, CCBS, CCET e CEHU

- Protocolo de Distanciamento Físico;
- Protocolo de utilização e higienização para os serviços e locais de alimentação coletiva durante a pandemia da Covid-19: restaurante universitário (RU) da UFOB;
- Protocolo de utilização e higienização para os serviços e locais de alimentação coletiva durante a pandemia da Covid-19: cantinas da UFOB;
- Protocolo de utilização e higienização para os serviços e locais de alimentação coletiva durante a pandemia da Covid-19: copas da UFOB;
- Plano de retomada das atividades presenciais das bibliotecas: recomendações e orientações para o funcionamento no contexto da Covid-19;
- Protocolo de Higienização de superfícies em ambientes de uso individual e/ou coletivo;
- Potocolo de Higienização das mãos;
- Protocolo - Uso de máscara cirúrgica descartável;
- Protocolo - Uso de máscara tecido/máscara não profissional.

6. Materiais:

- Equipamento eletrônico (celular, tablet, computador);
- Questionário eletrônico (**ANEXO A**);
- Espaços físicos da UFOB.

7. Procedimentos:

PARA USO DAS SALAS DE AULA E LABORATÓRIOS SOLICITAÇÃO

O responsável pela solicitação deve preencher e enviar o formulário eletrônico disponibilizado por cada Campus da universidade (*link/Campus*).

O preenchimento do questionário é obrigatório para o uso dos espaços acadêmicos e a solicitação deve ser realizada pelo responsável com, no mínimo, 3 (três) dias úteis de antecedência da data da realização da atividade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Procedimento: USO DE ESPAÇO FÍSICO PARA ATIVIDADE PRESENCIAL NOS <i>CAMPI</i> DA UFOB DURANTE A PANDEMIA DA COVID-19	Número/ano: 10/2020.
	Data de elaboração: 09/10/2020.
	Data de revisão:
Executante: Docentes, discentes e Técnicos Administrativos em Educação	Data de atualização:
	Data de aprovação: 19/11/2020.
Responsável pela elaboração: SACRES/CAFIL, CCBS, CCET e CEHU	

O preenchimento do questionário e a veracidade das informações prestadas são de extrema importância para o atendimento de todas as solicitações encaminhadas e de inteira responsabilidade do solicitante, principalmente considerando a pandemia instalada.

ANÁLISE DA SOLICITAÇÃO E CADASTRAMENTO NO SISTEMA

As solicitações de disponibilidade do espaço físico da 1ª e/ou da 2ª opção serão recepcionadas e analisadas pelo Núcleo de Apoio Administrativo e de Infraestrutura (NADI/CAFIL/SACRES) ou pela Coordenadoria Administrativa dos *Campi* fora de sede, considerando o local, horário de reserva, número de pessoas X metragem do espaço solicitado e acesso às áreas comuns do prédio.

Havendo disponibilidade, cadastrará a opção no sistema de gerenciamento dos espaços físicos dos Campi e comunicará o responsável pela solicitação.

Caso nenhuma das opções esteja disponível, será encaminhado um e-mail para o solicitante, informando outras opções de espaços e/ou horários disponíveis.

Havendo retorno do solicitante, a opção escolhida será cadastrada no sistema de gerenciamento dos espaços físicos do Campus e, posteriormente, comunicada ao responsável.

OCUPAÇÃO DOS ESPAÇOS

O responsável e/ou as pessoas autorizadas a usar os espaços físicos dos Campi da UFOB deve(m) se apresentar na portaria do prédio para a retirada da chave. A entrega de chaves, controle e assinatura fica sobre a responsabilidade do trabalhador localizado na recepção. Antes e após a entrega da chave para o usuário, a mesma deverá ser higienizada com álcool 70%. Assim, o solicitante e demais pessoas autorizadas poderão fazer o uso efetivo do espaço.

Ao desocupar os espaços físicos, os usuários devem devolver as chaves na portaria/recepção para ser encerrada a concessão do uso.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Procedimento: USO DE ESPAÇO FÍSICO PARA ATIVIDADE PRESENCIAL NOS *CAMPI* DA UFOB DURANTE A PANDEMIA DA COVID-19

Número/ano: 10/2020.

Data de elaboração: 09/10/2020.

Data de revisão:

Executante: Docentes, discentes e Técnicos Administrativos em Educação

Data de atualização:

Data de aprovação: 19/11/2020.

Responsável pela elaboração: SACRES/CAFIL, CCBS, CCET e CEHU

GABINETES OU SALA DE DOCENTES

É permitido aos docentes o uso dos gabinetes/sala, desde que respeitadas as orientações determinadas no Plano de Biossegurança da Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB) diante da pandemia da Covid-19 e ressaltadas no item 8 deste Protocolo.

PARA USO DOS ESPAÇOS ADMINISTRATIVOS

Para as atividades administrativas presenciais, os trabalhadores deverão trabalhar de forma escalonada, prevendo o revezamento da jornada de trabalho e/ou organização de horários alternados, considerando as medidas de distanciamento físico, inclusive para a entrada e saída de trabalhadores..

Designar horários específicos de atendimento ao público e, se possível, sob a forma de agendamento de horários para evitar aglomerações, mantendo o distanciamento mínimo entre os trabalhadores e os usuários dos serviços.

Restringir ao máximo os atendimentos presenciais à comunidade interna e externa, dando preferência ao uso de Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) para os atendimentos.

PARA USO DOS DEMAIS ESPAÇOS FÍSICOS DOS *CAMPI*

Para uso dos demais espaços físicos com atendimento ao público, incluindo Biblioteca, Restaurante Universitário, Cantinas e Copas, devem ser consultados os Protocolos Operacionais Padrão (POPs) específicos.

8. Orientações:

Durante a ocupação, os usuários devem seguir rigorosamente os procedimentos determinados no Plano de Biossegurança da Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB) diante da pandemia da Covid-19, ressaltando:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Procedimento: USO DE ESPAÇO FÍSICO PARA ATIVIDADE PRESENCIAL NOS *CAMPI* DA UFOB DURANTE A PANDEMIA DA COVID-19

Número/ano: 10/2020.

Data de elaboração: 09/10/2020.

Data de revisão:

Executante: Docentes, discentes e Técnicos Administrativos em Educação

Data de atualização:

Data de aprovação: 19/11/2020.

Responsável pela elaboração: SACRES/CAFIL, CCBS, CCET e CEHU

- a) Uso obrigatório de máscaras e EPIs quando for o caso;
- b) Higienização correta das mãos utilizando água e sabão ou álcool a 70%;
- c) Evitar aglomerações, mantendo distância mínima de 2 metros nas salas de aula e laboratórios (carteiras escolares, mesas e bancadas de laboratórios utilizadas pelos estudantes), assim como nas salas administrativas, gabinetes/sala de docentes (mesas e cadeiras) e demais espaços físicos utilizados pela comunidade acadêmica;
- d) Manter os ambientes arejados e ventilados naturalmente (portas e janelas abertas);
- e) Reforçar os procedimentos de higiene de utensílios e equipamentos manuseados nas aulas práticas, quando couber;
- f) Estabelecer uma rotina de higienização do ambiente de trabalho e dos equipamentos de uso individual sob a responsabilidade de cada trabalhador ou estudante;
- g) Orientar os usuários a não compartilharem bens de uso pessoal;
- h) Não consumir alimentos em salas de aula, nos laboratórios, bibliotecas, nas salas administrativas e demais espaços fechados;
- i) Avaliar as atividades presenciais do setor que necessitem do uso de EPIs específicos;
- j) Propor ações específicas para os estudantes e trabalhadores do grupo de risco.

9. Histórico de modificações:

Descrição de alterações realizadas durante a revisão do Procedimento Operacional Padrão.

Data	Item modificado	Descrição da modificação	Revisão



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Procedimento: USO DE ESPAÇO FÍSICO PARA ATIVIDADE PRESENCIAL NOS *CAMPI* DA UFOB DURANTE A PANDEMIA DA COVID-19

Número/ano: 10/2020.

Data de elaboração: 09/10/2020.

Data de revisão:

Executante: Docentes, discentes e Técnicos Administrativos em Educação

Data de atualização:

Data de aprovação: 19/11/2020.

Responsável pela elaboração: SACRES/CAFIL, CCBS, CCET e CEHU

10. Referências:

BRASIL. Ministério da Economia -Secretaria Especial de Previdência e Trabalho. Portaria Conjunta n.º 20, de 18 de junho de 2020. Estabelece as medidas a serem observadas visando à prevenção, controle e mitigação dos riscos de transmissão da COVID-19 nos ambientes de trabalho (orientações gerais). Diário Oficial da União, Brasília, 19 de junho de 2020. Disponível em: <<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-conjunta-n-20-de-18-de-junho-de-2020-262408085>>. Acesso em: 09 out. 2020.

____. Ministério da Saúde. Guia de Vigilância Epidemiológica - Emergência de Saúde Pública de Importância Nacional pela Doença pelo Coronavírus 2019. Brasília, 2020. Disponível em: <https://portalarquivos.saude.gov.br/images/af_gvs_coronavirus_6ago20_ajustes-finais-2.pdf>. Acesso em: 09 out. 2020.

ONU NEWS - Perspectiva Global e Reportagens Humanas. Organização Mundial da Saúde declara novo coronavírus uma pandemia. Jornal das Nações Unidas, Genebra/Suíça, 11 mar. 2020. Disponível em: <<https://news.un.org/pt/story/2020/03/1706881>>. Acesso em: 09 out. 2020.

11. Anexos:

ANEXO A

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE USO DE ESPAÇO FÍSICO PARA ATIVIDADE PRESENCIAL NO *CAMPUS* _____ DURANTE A PANDEMIA DA COVID-19

Atenção: Enviar o formulário com antecedência mínima de 3 dias úteis da data da reserva do local.

Nome do Responsável:

SIAPE:

Cargo:

E-mail:

Telefone:

Local que deseja reservar: _____



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Procedimento: USO DE ESPAÇO FÍSICO PARA ATIVIDADE PRESENCIAL NOS *CAMPI* DA UFOB DURANTE A PANDEMIA DA COVID-19

Número/ano: 10/2020.

Data de elaboração: 09/10/2020.

Data de revisão:

Executante: Docentes, discentes e Técnicos Administrativos em Educação

Data de atualização:

Data de aprovação: 19/11/2020.

Responsável pela elaboração: SACRES/CAFIL, CCBS, CCET e CEHU

1ª opção da reserva:

Data de início (Informar a data de início da reserva do local)

Horário de início: ___HH ___MM (Informar a hora de início da reserva do local)

Data fim (Informar a data fim da reserva do local)

Horário Fim: ___HH ___MM (Informar a hora final da reserva do local)

2ª opção da reserva:

Data de início (Informar a data de início da reserva do local)

Horário de início: ___HH ___MM (Informar a hora de início da reserva do local)

Data fim (Informar a data fim da reserva do local)

Horário Fim: ___HH ___MM (Informar a hora final da reserva do local)

Informe o número máximo de pessoas que permanecerão no espaço físico entre o horário início e fim _____

Lista com nome da pessoas, com SIAPE ou matrícula, que permanecerão no espaço físico:

1. Nome: _____ SIAPE ou Matrícula: _____

Vínculo da atividade:

Graduação

Pós-Graduação

Outros _____

Informar a finalidade da atividade a ser desenvolvida no espaço solicitado.

A atividade é imprescindível? Se sim, por quê?

Justificar o motivo da atividade ser realizada presencialmente, anexando documentos que reforcem sua justificativa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Procedimento: USO DE ESPAÇO FÍSICO PARA ATIVIDADE PRESENCIAL NOS <i>CAMPI</i> DA UFOB DURANTE A PANDEMIA DA COVID-19	Número/ano: 10/2020.
	Data de elaboração: 09/10/2020.
	Data de revisão:
Executante: Docentes, discentes e Técnicos Administrativos em Educação	Data de atualização:
	Data de aprovação: 19/11/2020.
Responsável pela elaboração: SACRES/CAFIL, CCBS, CCET e CEHU	

Há necessidade de uso de EPIs? Se sim, quais? Caso necessário, qual a quantidade para realização da atividade?
