	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PRÁTICO	Número: LAB - POP- 05
	COORDENADORIA DE GESTÃO LABORATORIAL	Aprovação: Núcleo de Gestão do Apoio Técnico Didático
ELABORADO POR: RONY KEITO LOPES MOREIRA	DATA: 22/03/2018	Revisão: 00

1. OBJETIVO

O objetivo deste procedimento é estabelecer critérios para solicitação de uso da Autoclave no prédio de laboratórios do Campus Reitor Edgar Santos sob coordenação da Coordenadoria de Gestão Laboratorial.

2. APLICAÇÃO

Este POP aplica-se a todos os Professores, Técnicos e Alunos que solicitarem a utilização do Equipamento Autoclave em Aulas Práticas, Pesquisas, ou qualquer outro tipo de procedimento nos Laboratórios do Campus Reitor Edgar Santos sob coordenação da Coordenadoria de Gestão Laboratorial.

3. PROCEDIMENTO DE SOLICITAÇÃO

Por necessidade de manter o quadro elétrico institucional o equipamento está escalonado para utilização nos dias de segunda, quarta e sextas-feiras. Sendo assim o procedimento de solicitação segue:

3.1 Pesquisa

3.1.1 O Professor, ou aluno participante de pesquisa ou não, que necessitem da utilização do equipamento Autoclave devem se programar e preparar seus materiais a serem esterilizados.

3.1.2 Solicitar a chave 146 da sala de Esterilização na recepção do prédio de laboratórios, identificando a utilização da mesma junto à recepção.

3.1.3 Após prepararem seus materiais, estes devem ser deixados na sala de esterilização nos horários pré-estabelecidos para recepção:

a) 08:00 as 10:00 para autoclavagem a partir das 10:00

b) 14:00 as 15:00 para autoclavagem a partir das 15:00


c) 17:00 as 18:00 para autoclavagem a partir das 18:00

3.1.4 Os materiais a serem autoclavados devem ser deixados na prateleira da sala de esterilização no local devidamente sinalizado indicando o tipo de material que irá esterilizar:

a) Material Infectante para autoclavagem

b) Material para autoclavagem

3.1.5 Informar para os Técnicos de Laboratório da existência destes materiais para autoclavagem na sala de esterilização.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PRÁTICO	Número: LAB - POP- 05
	COORDENADORIA DE GESTÃO LABORATORIAL	Aprovação: Núcleo de Gestão do Apoio Técnico Didático
ELABORADO POR: RONY KEITO LOPES MOREIRA	DATA: 22/03/2018	Revisão: 00

3.1.6 Após o processo de esterilização buscar o seu material de Pesquisa solicitado.

3.1.7 Caso o material de Pesquisa autoclavado necessite lavagem, favor proceder o mais breve possível, para evitar um novo processo de proliferação de microrganismos.

3.2 Aulas

A solicitação de uso da autoclave para aulas deve seguir os seguintes passos:

3.2.1 Acessar o site da UFOP www.ufop.edu.br, clicar na aba Ensino, logo após na aba Coordenação de Gestão laboratorial.

3.2.2 Na página que abre clicar no Formulário de Solicitação de aulas e realizar o download.

3.2.3 Após download concluído abra o formulário e preencha a sua solicitação de aula descrevendo os meios de cultura ou materiais a serem esterilizados por meio de autoclave.

3.2.4 No mesmo formulário, existe um espaço para informar o tipo de resíduo gerado. É importante detalhar o resíduo gerado e como proceder no processo de esterilização e descarte do mesmo.

3.2.5 Após formulário devidamente preenchido enviar para o e-mail solicitalab.cglab@ufop.edu.br.

3.3 Finais de Semana

3.3.1 Nos finais de semana o horário de uso do autoclave é livre para os professores e alunos devidamente autorizados por seus orientadores. Estes devem seguir as recomendações descritas nos itens 3.1.1, 3.1.6 e 3.1.7 deste POP. Para evitar o desperdício de energia, consulte se há existência de outras pessoas com a necessidade de uso do equipamento, para esterilizar os materiais em conjunto.

3.3.2 Seguir o Procedimento Operacional Padrão de Utilização do Equipamento afixado ao lado do aparelho.