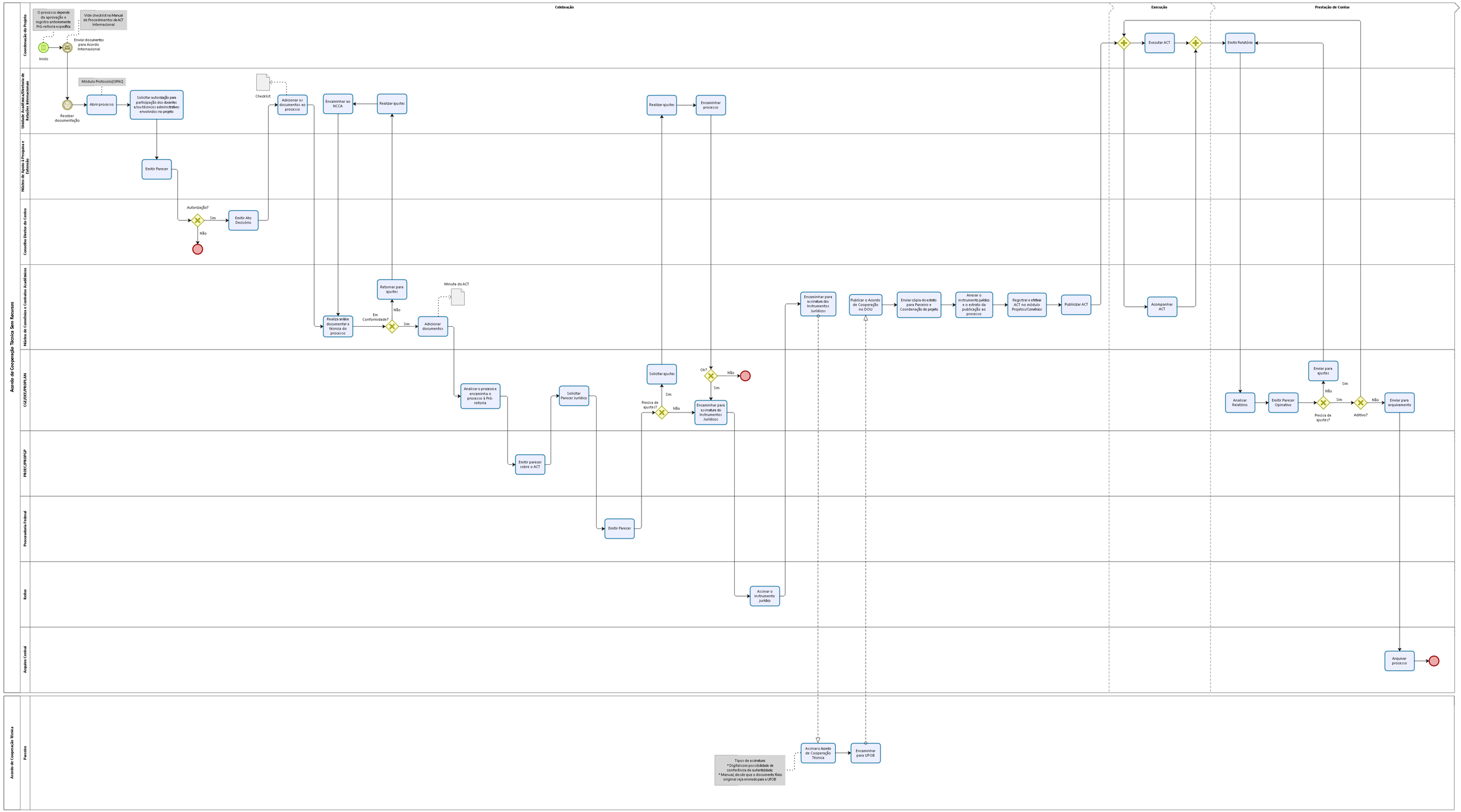
Acordo de Cooperação Técnica Sem Recursos
Coordenação do Projeto
Unidade Acadêmica/Diretoria de Relações Internacionais
Núcleo de Apoio à Pesquisa e Extensão
Conselho Diretor do Centro
Núcleo de Convênios e Contratos Acadêmicos
CGE/DEE/PROPLAN
PROEC/PROPGP
Procuradoria Federal
Reitor
Arquivo Central
Celebração
Execução
Prestação de Contas
O processo depende da aprovação e registro anteriormente Pró-reitoria específica
Vide checklist no Manual de Procedimentos de ACT Internacional
Início
Enviar documentos para Acordo Internacional
Módulo Protocolo(SIPAQ)
Receber documentação
Abrir processo
Solicitar autorização para participação dos docentes e/ou técnicos administrativos envolvidos no projeto
Checklist
Adicionar os documentos ao processo
Encaminhar ao NCCA
Realizar ajustes
Realizar ajustes
Encaminhar processo
Emitir Parecer
Autorização?
Sim
Não
Emitir Ato Decisório
Retornar para ajustes
Não
Minuta do ACT
Realiza análise documental e técnica do processo
Em Conformidade?
Sim
Adicionar documentos
Analisar o processo e encaminha o processo à Pró-reitoria
Solicitar Parecer Jurídico
Emitir parecer sobre o ACT
Emitir Parecer
Solicitar ajustes
Sim
Precisa de ajustes?
Não
Encaminhar para assinatura do Instrumentos Jurídicos
Ok?
Não
Sim
Assinar o instrumento jurídico
Encaminhar para assinatura dos Instrumentos Jurídicos
Publicar o Acordo de Cooperação no DOU
Enviar cópia do extrato para Parceiro e Coordenação do projeto
Anexar o instrumento jurídico e o extrato da publicação ao processo
Registrar e efetivar ACT no módulo Projetos/Convênios
Publicizar ACT
Executar ACT
Acompanhar ACT
Emitir Relatório
Analisar Relatório
Emitir Parecer Opinativo
Enviar para ajustes
Sim
Não
Precisa de ajustes?
Sim
Aditivo?
Não
Enviar para arquivamento
Arquivar processo
Acordo de Cooperação Técnica
Parceiro
Tipos de assinaturas:
* Digital com possibilidade de conferência de autenticidade;
* Manual, desde que o documento físico original seja enviado para a UFOB
Assinar o Acordo de Cooperação Técnica
Encaminhar para UFOB