



ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DO CCET

1
2 Aos dezanove dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, às quinze horas
3 e dez minutos, em sessão realizada presencialmente no Auditório 2 do Pavilhão
4 de Aulas I do Campus Reitor Edgard Santos e, alternativamente, de forma
5 remota, por meio da plataforma de reuniões *Google Meet*, reuniu-se o Conselho
6 Diretor do Centro das Ciências Exatas e das Tecnologias, presidido por Luís
7 Gustavo Henriques do Amaral, Diretor do CCET. Estiveram presentes os
8 conselheiros Edward Ferraz de Almeida Júnior (Vice-Diretor), Heveson Luís
9 Lima de Matos (Vice-coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência
10 dos Materiais), Edvaldo Elias de Almeida Batista (Coordenador do Programa de
11 Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional), Dannuza Dias
12 Cavalcante (Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Química Pura e
13 Aplicada), Ramon Adrian Salinas Franco (Coordenador do Curso de
14 Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia), Joane Almeida da
15 Conceição (Coordenadora do Curso de Bacharelado em Geologia), Kuelson
16 Rândello Dantas Maciel (Representante Docente), Lydiane Ferreira de Souza
17 (Coordenadora do Curso de Bacharelado em Física), Maico Chiarelto
18 (Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Sanitária e Ambiental),
19 Dennis Coelho Cruz (Coordenador do Curso de Engenharia Civil), Jonatan João
20 da Silva (Coordenador do Curso de Licenciatura em Física), Mayara Soares de
21 Melo (Coordenadora do Curso de Licenciatura em Química), Sérgio Macedo
22 Soares (Coordenador do Curso de Bacharelado em Química), Fábio Nunes da
23 Silva (Coordenador do Curso de Bacharelado em Matemática) e Vinícius Souza
24 Bittencourt (Coordenador do Curso de Licenciatura em Matemática), sendo
25 deliberado o que segue. O Senhor Presidente desejou um bom dia, agradeceu
26 a presença de todos e iniciou com o primeiro ponto de pauta. **1. Informes.** O
27 Prof. Luís Gustavo informou que no último dia 15 de março tomou posse e entrou
28 em exercício o Prof. José Luiz Ernandes Dias Filho, aprovado no concurso
29 público para professor do magistério superior na área de Engenharia
30 Civil/Geotecnia/Fundações. Também informou que a segunda colocada do



31 concurso para a área de Computação do Centro Multidisciplinar de Bom Jesus
32 da Lapa foi nomeada mas ainda não tomou posse. Informou, ainda, que o oitavo
33 colocado do concurso para a área de Matemática manifestou que não irá tomar
34 posse, implicando na realização de novo concurso. Por fim, informou que os
35 professores substitutos das áreas de Geotectônica/Mapeamento Metamórfico e
36 Geotecnia, Cleverton Correia Silva e Alice Souza Caires Junqueira, já assinaram
37 seus contratos e assumiram seus encargos do semestre 2024.1. Participando
38 como convidado, o Professor Lucas Guimarães Barros, Coordenador de Ensino,
39 informou que o professor substituto de Matemática ainda não assinou o contrato,
40 e que a seleção do professor substituto para a área de Química está em
41 andamento e seu resultado deve ser publicado até amanhã. Sobre os projetos
42 pedagógicos dos cursos, o Prof. Lucas informou que o PPC do curso de
43 Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia foi aprovado no Consuni e
44 a matriz curricular já foi encaminhada para cadastro, que o PPC do curso de
45 Bacharelado em Química já foi encaminhado para a PROGRAD, que os
46 processos referentes aos PPCs dos cursos de Licenciatura em Física,
47 Bacharelado em Matemática e Engenharia Civil estão em avaliação na
48 PROGRAD e devem ser encaminhados ao CCET em breve, e que o PPC do
49 curso de Bacharelado em Física foi encaminhado para a Câmara de Ensino mas
50 ainda não foi apreciado, porque foram solicitadas adequações por meio de uma
51 diligência. O Prof. Sérgio solicitou aos coordenadores que avisem os alunos que
52 o contrato do Prof. Hassan foi encerrado e não estará mais em sala de aula. A
53 Profa. Lydiane informou que o curso de Bacharelado em Física vai passar por
54 renovação de reconhecimento, que a avaliação do MEC ocorrerá em 06/05 e,
55 em função disso, o Colegiado poderá solicitar documentos aos docentes que
56 ministram aulas para o curso. A Profa. Mayara informou que estão acontecendo
57 as conferências temáticas livres referentes à V Conferência Nacional de Ciência,
58 Tecnologia e Inovação, e que representará a UFOP na Conferência Estadual,
59 que discutirá a estratégia nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação para os
60 próximos anos. A Profa. Lydiane questionou se já existe programação para a



61 Semana de Integração, e o Prof. Lucas informou que o NAPE está iniciando a
62 sua organização. O Prof. Ramon convidou a todos para a III Feira de Inovação
63 e Ciência do Oeste da Bahia (FICOB), que será realizada de 15 a 17 de outubro
64 de 2024. Sobre a greve dos servidores técnico-administrativos, o Prof. Luís
65 Gustavo informou que houve uma reunião entre a Reitoria da UFOP e o
66 Comando de Greve pela manhã, para tratar de questões como a manutenção
67 das atividades essenciais. O Prof. Maico manifestou preocupação sobre quais
68 atividades serão mantidas durante a greve, e o Prof. Luís Gustavo salientou que
69 a Reitoria encaminhou uma lista de atividades essenciais ao Comando de Greve,
70 que irá analisar a demanda e se manifestar. O Prof. Sergio acrescentou que
71 consultou a Coordenadoria de Gestão Laboratorial (CGLAB) e que foi informado
72 de que os técnicos do setor não estão atendendo a pedidos de organização de
73 aulas práticas, mas estão atendendo às solicitações de fornecimento de
74 materiais para as aulas. **2. Apreciação de atas: a) Ata da 72ª Reunião
75 Extraordinária do Conselho Diretor do CCET, realizada em 27 de fevereiro
76 de 2024.** Após análise das sugestões propostas, a ata foi aprovada por 16
77 (dezesesseis) votos favoráveis (unanimidade dos presentes). **b) Ata da 74ª
78 Reunião Extraordinária do Conselho Diretor do CCET, realizada em 08 de
79 março de 2024.** Após análise das sugestões propostas, a ata foi aprovada por
80 16 (dezesesseis) votos favoráveis (unanimidade dos presentes). **c) Ata da 75ª
81 Reunião Extraordinária do Conselho Diretor do CCET, realizada em 13 de
82 março de 2024.** Após análise das sugestões propostas, a ata foi aprovada por
83 16 (dezesesseis) votos favoráveis (unanimidade dos presentes). **3. Apreciação de
84 pareceres referentes a projetos de pesquisa: a) Processo
85 23520.002269/2024-32: Tratamento e valorização de resíduos orgânicos
86 gerados na região Oeste da Bahia: uma perspectiva para a economia
87 circular.** O parecer, favorável à aprovação do registro do projeto, foi lido e
88 aprovado por 15 (quinze) votos favoráveis e 1 (uma) abstenção. **b) Processos
89 23520.002241/2024-03 e 23520.001640/2024-49, referentes ao Edital
90 PROPGP/UFOP 03/2024 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em**



91 **Desenvolvimento Tecnológico e Inovação PIBIT- 2024/2025.** Após a leitura,
92 o parecer, favorável ao registro e à validação dos projetos “Síntese,
93 caracterização e potencial fotocatalítico de TiO₂ dopado com carbono (TiO₂-C)”
94 e “Mapeamento preliminar da janela erosiva (?) da Fm. Serra da Mamona (?) -
95 Gp. Macaúbas (?), NE da Bacia do São Francisco, próxima ao povoado Nado,
96 São Desidério, Bahia”, foi aprovado por 15 (quinze) votos favoráveis e 1 (uma)
97 abstenção. **c) Processos 23520.002241/2024-03, 23520.001643/2024-82,**
98 **23520.002382/2024-18 e 23520.002572/2024-35, referentes ao Edital**
99 **PROPGP/UFOP 02/2024 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação**
100 **Científica PIBIC – 2024/2025.** Após a leitura, o parecer, favorável ao registro e
101 à validação dos projetos “Síntese, caracterização e desempenho fotocatalítico
102 de TiO₂ dopado com prata (TiO₂-Ag)”, “Mapeamento e análise do acamamento
103 e foliação da Fm. Serra da Mamona na região oeste da Serra do Mimo, NE da
104 Bacia do São Francisco, Barreiras, Bahia”, “Estudo da dinâmica não-linear em
105 sistemas biológicos” e “Estudo de técnicas ópticas e espectroscópicas em
106 matrizes hospedeiras dopadas com metais de transição - Medidas experimentais
107 com dependência da temperatura” foi aprovado por 14 (quatorze) votos
108 favoráveis e 2 (duas) abstenções. **4. Apreciação de minuta de chamada**
109 **pública para recomposição de Colegiado de Curso: a) Edital Interno n°**
110 **08/2024: Recomposição do Colegiado do Curso de Licenciatura em Física.**
111 O edital foi apresentado e aprovado por 16 (dezesesseis) votos favoráveis
112 (unanimidade dos presentes). **5. Processo 23520.011213/2023-98: apreciação**
113 **das alterações solicitadas pela PROPGP no Regimento Interno do**
114 **PROMAT.** O Prof. Luís Gustavo esclareceu que as alterações solicitadas foram
115 pontuais, não havendo necessidade de serem submetidas ao Conselho Diretor.
116 O Prof. Heveson complementou informando que o processo já havia sido
117 devolvido à PROPGP com o atendimento à diligência. Dessa forma, passou-se
118 à discussão do próximo ponto de pauta. **6. Apreciação do Planejamento**
119 **Acadêmico do Período Letivo 2024.1.** O Prof. Lucas apresentou o relatório
120 geral das turmas cadastradas no Sistema Acadêmico, destacando que está



121 vigente o período de matrícula extraordinária, e solicitando aos coordenadores
122 atenção ao registro automático das faltas para os alunos que forem inscritos nas
123 disciplinas no decorrer da matrícula extraordinária. A Profa. Mayara comentou
124 sobre as dificuldades enfrentadas ao solicitar à Secretaria Acadêmica a
125 mudança de horário de algumas turmas, e manifestou o entendimento de que o
126 Planejamento Acadêmico tem um caráter de planejamento, havendo
127 necessidade, em alguns casos, de alterações pontuais. A Profa. Mayara relatou,
128 ainda, que teve que solicitar o cancelamento de uma turma e abrir uma nova
129 turma para conseguir alterar o horário de oferta de um componente curricular. O
130 Prof. Lucas explicou que a Coordenadoria de Ensino não tem mais a permissão
131 para realizar esse tipo de alteração no sistema. O Prof. Maico comentou que
132 enfrentou o mesmo problema com a alteração do horário de um componente
133 curricular da matriz de 2010 do curso de Engenharia Sanitária e Ambiental. O
134 Prof. Maico ressaltou também as melhorias no processo de Planejamento
135 Acadêmico ocorrida nos últimos semestres, mas salientou que a planilha
136 utilizada pela Coordenadoria de Ensino dificulta o processo, principalmente no
137 que tange à alocação de salas para as disciplinas práticas. O Prof. Maico
138 destacou, ainda, que o número de vagas de ingressantes nas disciplinas pode
139 ser insuficiente e que o curso de Engenharia Sanitária e Ambiental poderá
140 precisar de mais vagas, inclusive em componentes ofertados por outros centros,
141 e que houve um grande número de matrículas de veteranos indeferidas, o que
142 prejudica o andamento desses alunos no curso, propondo que seja realizado um
143 debate sobre esse problema. O Prof. Ramon corroborou com o que foi exposto
144 pelos professores Maico e Mayara, e ressaltou que foram fechadas duas turmas
145 de disciplinas obrigatórias do curso, sendo uma do primeiro semestre, o que
146 causou reclamações que precisaram ser assimiladas pelo Colegiado do Curso.
147 O Prof. Lucas acolheu as sugestões, salientou que o processo de planejamento
148 tem melhorado a cada semestre e reconheceu que as questões elencadas
149 precisam ser melhoradas. A Profa. Lydiane lembrou que os cursos que tiveram
150 menos ingressantes poderão ceder vagas para os outros cursos, e também



151 comentou sobre a necessidade de cadastrar as equivalências entre as
152 disciplinas das diferentes matrizes curriculares para reduzir os problemas de
153 indeferimento de matrículas dos veteranos. O Prof. Sergio manifestou sua
154 satisfação com a organização do Planejamento Acadêmico e o atendimento
155 prestado pela Coordenadoria de Ensino, mas destacou a necessidade de
156 melhorias, ressaltando que algumas dificuldades podem ser resolvidas em
157 discussão com as instâncias superiores da Universidade. O Prof. Sergio
158 comentou, ainda, que há casos excepcionais que poderiam ser ponderados,
159 como a abertura de novas turmas nos casos em que há docente e sala de aula
160 disponíveis, bem como alunos interessados em cursar o componente. O Prof.
161 Lucas esclareceu que há situações imprevisíveis que estão fora da alçada do
162 Centro, e salientou que alguns procedimentos ficaram prejudicados pelo atraso
163 na aprovação da Agenda Acadêmica, que só ocorreu no mês de dezembro. O
164 Prof. Fábio, que substituiu o Prof. Lucas na Coordenadoria de Ensino durante
165 suas férias, destacou algumas dificuldades enfrentadas no Planejamento
166 Acadêmico, como a migração de alunos de uma turma para outra, e informou
167 que os indeferimentos de matrícula de veteranos podem ter relação com a
168 solicitação de vagas em turmas reservadas para ingressantes, como ocorreu
169 com alguns alunos do curso de Bacharelado em Matemática. O Prof. Dennis
170 comentou sobre as vagas disponibilizadas nos planos de ingressantes,
171 destacando que a alteração do número de vagas foi solicitada pela PROGRAD
172 com o processo de Planejamento Acadêmico em andamento, dificultando a
173 inscrição dos ingressantes nas disciplinas. O Prof. Vinicius perguntou aos
174 professores Lucas e Fábio se há intenção de negociar a fixação dos horários de
175 algumas disciplinas, e o Prof. Lucas informou que essa intenção havia sido
176 incluída na instrução normativa conjunta que está sendo discutida pelos três
177 centros, mas que essa instrução ainda não entrou em vigor. Após as discussões
178 e esclarecimentos, Planejamento Acadêmico do semestre 2024.1, conforme
179 Relatório de Turmas emitido no Sistema Acadêmico em 19 de março de 2024,
180 foi aprovado por 15 (quinze) votos favoráveis (unanimidade dos presentes). 7.



181 **Solicitação de ampliação de carga horária de Docente por Tempo**
182 **Determinado.** O Prof. Luís Gustavo apresentou a solicitação do Núcleo Docente
183 de Geologia, encaminhada pelo Colegiado do referido curso por meio do
184 processo 23520.002837/2024-03, de ampliação de carga horária do professor
185 substituto da área de Geotectônica/Mapeamento Metamórfico. Explicou que a
186 solicitação foi realizada para sanar um problema de represamento de alunos no
187 curso por não terem sido aprovados no componente CET0228 - Petrologia
188 Metamórfica (120 h/a), visando a oferta desse componente e de uma turma
189 adicional do componente CET 0192 - Mapeamento Metamórfico (90 h/a) ainda
190 no semestre 2024.1. A Profa. Joane esclareceu que dos 12 (doze) alunos que
191 poderiam ser beneficiados, apenas 9 (nove) cumpriram os requisitos para
192 flexibilização, e que de qualquer forma essa flexibilização deverá ser solicitada
193 via processo, tendo em vista os prazos definidos na Agenda Acadêmica. Após
194 os esclarecimentos, a ampliação da carga horária do professor substituto da área
195 de Geotectônica/Mapeamento Metamórfico para 40 (quarenta) horas semanais
196 foi aprovada por 13 (treze) votos favoráveis (unanimidade dos presentes). **8.**
197 **Atividades de Campo do Período Letivo 2024.1.** O Prof. Luís Gustavo
198 apresentou a relação das atividades de campo solicitadas para o semestre
199 2024.1, incluindo as viagens técnicas e as visitas técnicas programadas pelo
200 corpo docente para atendimento de disciplinas, atividades e eventos. Em
201 seguida, o Prof. Luís Gustavo apresentou uma estimativa dos custos das viagens
202 e visitas, com base nos valores dos auxílios para os discentes, diárias para
203 servidores e diárias para motoristas terceirizados, bem como nos custos de
204 combustível e diária de permanência e quilômetro rodado dos veículos alugados.
205 Esclareceu que esses valores são estimativas, e que serão posteriormente
206 recalculados pelo Núcleo de Apoio Operacional da PROAD. A Profa. Mayara
207 informou que, em função de mudanças na oferta dos componentes curriculares
208 da área de Química, o professor responsável pela disciplina CET0209 - O
209 Químico e a Indústria não havia conseguido encaminhar a solicitação de visitas
210 técnicas dentro do prazo. O Prof. Luís Gustavo sugeriu que fossem apreciadas



211 apenas as solicitações de atividades destinadas às disciplinas do curso de
212 Geologia, bem como as visitas técnicas para disciplinas que podem ser
213 realizadas com veículos da UFOB, que apresentaram estimativa de custo mais
214 baixo, deixando as demais solicitações para apreciação após a aprovação do
215 Planejamento Orçamentário do CCET. Dessa forma, após apreciação, foram
216 aprovados por 11 (onze) votos favoráveis (unanimidade dos presentes) os
217 seguintes encaminhamentos: (i) aprovar as viagens técnicas para os seguintes
218 componentes curriculares: a) CET0436 - Campo de Petrologia Ígnea (para
219 Guanambi, BA, com duração de seis dias e distância total aproximada de 1466
220 km); b) CET0192 - Mapeamento Metamórfico (para Boquira, BA, com duração
221 de 11 dias e distância total aproximada de 1530 km); e c) CET0025 - Campo de
222 Geologia Estrutural (para Correntina, BA, Jaborandi, BA, e São Domingos, GO,
223 com duração de seis dias e distância total aproximada de 1125 km); (ii) não
224 aprovar, por falta de previsão na ementa do componente curricular e não
225 inclusão na estimativa de custos informada à PROPLAN, a viagem técnica para
226 o componente curricular CET0174 - Introdução à Geotecnia; (iii) aprovar as
227 visitas técnicas para os seguintes componentes curriculares: a) CET0279 -
228 Sedimentologia (para Taguatinga, TO, com distância total aproximada de 360
229 km); b) CET0090 - Estratigrafia (para Macaúbas, BA, com distância total
230 aproximada de 760 km); c) CET0281 - Sistemas de Abastecimento de Água
231 (para a Estação de Captação da EMBASA em Barreiras, com distância total
232 aproximada de 10 km, e para o povoado de Barroirão, em Barreiras, com
233 distância total aproximada de 30 km); d) CET0332 - Qualidade da Água (para o
234 povoado de Mucambo, em Barreiras, com distância total aproximada de 35 km);
235 e) CET0301 - Tratamento de Esgoto Sanitário (para a Estação de Tratamento de
236 Esgoto da EMBASA, em Barreiras, com distância total aproximada de 24 km, e
237 para a empresa Cargill, em Barreiras, com distância total aproximada de 25 km);
238 f) CET5117 - Introdução à Engenharia Sanitária e Ambiental (para o Aterro
239 Sanitário CVR Oeste, em Barreiras, com distância total aproximada de 53 km);
240 e g) CET0300 - Tratamento de Águas de Abastecimento (para a Estação de



*UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
CENTRO DAS CIÊNCIAS EXATAS E DAS TECNOLOGIAS
Conselho Diretor*

241 Tratamento de Água da EMBASA, em Barreiras, com distância total aproximada
242 de 10 km); (iv) aguardar a aprovação do Planejamento Orçamentário do Centro
243 para analisar as demais solicitações, incluindo viagens para oportunizar a
244 participação de discentes em eventos, visitas técnicas para atendimento de
245 componentes curriculares como estágio e trabalho de conclusão de curso e a
246 visita técnica solicitada para os componentes curriculares CET 0335 - Educação
247 Ambiental e Sanitária e CET0231 - Política, Planejamento e Gestão Ambiental,
248 que necessita de veículo alugado; e (v) oportunizar que sejam encaminhadas
249 para o Centro, visando análise posterior pelo Conselho Diretor, as solicitações
250 de visitas técnicas para os componentes CET0209 - O Químico e a Indústria, em
251 função de alterações no Planejamento Acadêmico, e CET0174 - Introdução à
252 Geotecnia, devido à não aprovação da viagem técnica proposta para a disciplina.
253 Concluídas as discussões, o Presidente do Conselho, Professor Luís Gustavo
254 Henriques do Amaral, agradeceu a todos pela participação e colaboração e, às
255 dezoito horas e dezenove minutos, encerrou a 25ª Reunião Ordinária do
256 Conselho Diretor do Centro das Ciências Exatas e das Tecnologias. Nada mais
257 havendo a ser registrado, eu, Luís Gustavo Henriques do Amaral, lavrei a
258 presente ata, que segue assinada por mim e todos os presentes na reunião de
259 aprovação da ata. Barreiras, 19 de março de 2024. Ata aprovada na 77ª Reunião
260 Extraordinária do Conselho Diretor do CCET, realizada em 26 de março de 2024.



ATA Nº 54/2024 - CCET (11.01.19.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/04/2024 15:45)

DAYTON FERNANDO PADIM

COORDENADOR DE CURSO

CLQUI (11.01.19.03.13)

Matrícula: ###886#5

(Assinado digitalmente em 01/04/2024 15:37)

DENNIS COELHO CRUZ

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCET (11.01.19.03)

Matrícula: ###204#5

(Assinado digitalmente em 01/04/2024 16:18)

EDVALDO ELIAS DE ALMEIDA BATISTA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCET (11.01.19.03)

Matrícula: ###126#5

(Assinado digitalmente em 01/04/2024 15:14)

EDWARD FERRAZ DE ALMEIDA JUNIOR

VICE DIRETOR

CCET (11.01.19.03)

Matrícula: ###791#2

(Assinado digitalmente em 01/04/2024 16:13)

FABIO NUNES DA SILVA

COORDENADOR

CBMAT (11.01.19.03.06)

Matrícula: ###395#5

(Assinado digitalmente em 01/04/2024 15:44)

JONATAN JOAO DA SILVA

COORDENADOR

CLFIS (11.01.19.03.12)

Matrícula: ###605#7

(Assinado digitalmente em 01/04/2024 15:41)

KUELSON RANDELLO DANTAS MACIEL

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCET (11.01.19.03)

Matrícula: ###207#3

(Assinado digitalmente em 01/04/2024 18:29)

LUIS GUSTAVO HENRIQUES DO AMARAL

DIRETOR

CCET (11.01.19.03)

Matrícula: ###452#7

(Assinado digitalmente em 01/04/2024 16:23)

LYDIANE FERREIRA DE SOUZA

COORDENADOR DE CURSO

CBFIS (11.01.19.03.04)

Matrícula: ###244#7

(Assinado digitalmente em 01/04/2024 15:27)

MAICO CHIARELOTTO

COORDENADOR

CCESA (11.01.19.03.03)

Matrícula: ###161#6

(Assinado digitalmente em 01/04/2024 19:15)

RAMON ADRIAN SALINAS FRANCO

COORDENADOR DE CURSO

CCBICT (11.01.19.03.02)

Matrícula: ###122#2

(Assinado digitalmente em 01/04/2024 17:33)

SERGIO MACEDO SOARES

COORDENADOR DE CURSO

CBQUI (11.01.19.03.08)

Matrícula: ###654#3

(Assinado digitalmente em 02/04/2024 11:39)

VINICIUS SOUZA BITTENCOURT

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCET (11.01.19.03)

Matrícula: ###439#2

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: **54**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **01/04/2024** e o código de verificação: **c5f260d8eb**