ATA DA 15ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DO CCET – 2023

Aos dezesseis dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, às quinze horas e trinta e sete minutos, em sessão realizada presencialmente na sala de reuniões PU15 e por meio da Plataforma de reuniões Google Meet, reuniu-se o Conselho Diretor do Centro das Ciências Exatas e das Tecnologias (CCET) presidido por Luís Gustavo Henriques do Amaral, Diretor do CCET. Estiveram presencialmente, Edward Ferraz de Almeida Junior (Vice-Diretor), Dennis Coelho Cruz (Coordenador do Curso de Engenharia Civil), Elias Brito Alves Junior (Colegiado do Curso de Bacharelado em Física), Fabio Nunes da Silva (Coordenador do Curso de Bacharelado em Matemática), Jonatan João da Silva (Coordenador do Curso de Licenciatura em Física), Maico Chiarelotto (Coordenador do Curso de Engenharia Sanitária e Ambiental), Mauro Alves Bueno (Coordenador do Curso de Bacharelado em Química), Mayara Soares de Melo (Colegiado do Curso de Licenciatura em Química), Silvina Alejandra Alderete (Representação Docente), Vinicius Souza Bittencourt (Coordenador do Curso de Licenciatura em Matemática) e Wilson Almeida Ferreira Varjão (Representação Técnico-Administrativa). Estiveram remotamente presentes à sessão Ramon Adrian Salinas Franco (Colegiado do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia) e Joane Almeida da Conceição (Colegiado do Curso de Bacharelado em Geologia). Como convidados, Geiza Santos de Jesus (Gestora do Núcleo de Apoio Administrativo do Centro) e Lucas Guimarães Barros (Coordenador de Ensino). Sendo deliberado o que segue: O Senhor Presidente desejou uma boa tarde, agradeceu a presença de todos e iniciou com a apresentação dos informes. 1. Informes. O Senhor Presidente informou que as inscrições do concurso docente referente ao Edital 05/23 encerrar-se-ão no dia 19/05, para a vaga de Geometria Descritiva/Desenho Técnico. Sobre o processo seletivo para contratação de docente por tempo determinado da área de Estruturas - Edital Interno nº 06/2023, o Senhor Presidente informou que o candidato aprovado já foi notificado pelo Núcleo de Admissão e Registro para apresentação da documentação para efetivação do contrato. O Professor Edward

(Vice-diretor) informou que o segundo colocado do processo seletivo da área de Física Geral - Edital Interno nº 05/2023 deverá se apresentar até o final do mês de maio. O Senhor Presidente informou também que a Direção prorrogou por mais 30 dias o prazo estipulado para os trabalhos da Comissão responsável pelo levantamento de necessidades/prioridades associadas à proposta de Prédio do CCET, a pedido da comissão. A esse respeito, informou que a Direção do CCET realizou reunião com a Pró-reitora de Planejamento para informações sobre as possibilidades de atendimento das demandas de espaço físico do CCET. A Pró-reitora informou que a prioridade da Administração Central é elaborar projeto e obter recurso junto ao MEC ainda em 2023 para construção de um pavilhão de laboratórios para o CCET, com área construída entre 1000 e 1500 m^2, para abrigar laboratórios dos cursos de Engenharia e Geologia. O Senhor Presidente informou além disso que, tendo em vista as manifestações de docentes da área de Matemática quanto à necessidade de revisão do barema de Atividades Curriculares Complementares (ACC), será apresentada, em breve, uma proposição de alteração no barema de ACCs para apreciação do Conselho. Informou também que no dia 28/04/2023 foram designados os membros do Conselho Gestor da Central Analítica Multiusuário do CCET, sob a coordenação do Professor Valdeilson Souza Braga. O Coordenador de Ensino, o Professor Lucas Guimarães Barros, informou sobre o andamento do Planejamento Acadêmico para o semestre 2023.2. O Professor Edward informou ainda que está administrando a conta do CCET no Instagram, e informou sobre os procedimentos para a realização de publicações referentes às atividades desenvolvidas no Centro. O Professor Maico elogiou a iniciativa e comentou sobre as dificuldades de comunicação que existem na UFOB, principalmente com os discentes. A Professora Mayara também elogiou a iniciativa e comentou sobre a experiência com o projeto Pint of Science, que tem o objetivo de tornar mais atrativa a divulgação científica. O Professor Ramon recomendou que inicialmente os meios oficiais de comunicação sejam fortalecidos, para que num segundo momento essas informações sejam divulgadas nas outras redes sociais. Questionou como funciona o

fluxo para administrar os espaços dos cursos na página da web da UFOB, e salientou que estão desatualizados. O Professor Dennis desejou boa sorte para a nova equipe de gestão e solicitou aos coordenadores de colegiado apoio à sua candidatura para representante dos coordenadores no Consuni. O Professor Jonatan comentou sobre a importância da ocupação dessas vagas e da dificuldade de adesão por parte dos coordenadores. A Professora Mayara ressaltou a importância dessa representação, mas alertou sobre as demandas adicionais que os coordenadores têm que assumir quando se dispõem a participar. O Professor Edward comentou sobre sua experiência nessa representação e sobre os encargos associados. O Professor Fábio desejou boas-vindas à nova gestão e informou sobre o planejamento acadêmico do curso de Matemática. Em seguida, manifestou preocupação com o aproveitamento dos ingressantes do curso de Matemática, que apresentam muitas dificuldades de aprendizado, principalmente devido à qualidade do ensino no período da pandemia de Covid 19. Divulgou também a monitoria voluntária que está sendo realizada para dar apoio aos ingressantes. O Professor Vinícius, que também integra a comissão permanente de tutoria, fez uma crítica quanto ao início das atividades, que está esbarrando em burocracias. Ressaltou sua percepção sobre as dificuldades dos alunos nas disciplinas básicas da área de Matemática, e salientou que os alunos ingressantes demonstram muitas dificuldades ao cursá-las, enquanto os alunos mais adiantados demonstram não ter o domínio desses pré-requisitos para cursar as disciplinas mais avançadas. Comentou, ainda, que é necessário entender que o problema existe e trabalhar pedagogicamente para reduzir a retenção dos alunos. A Gestora do Núcleo de Apoio Administrativo do CCET, Sra. Geiza Santos de Jesus, apresentou o andamento das solicitações de viagens de campo e visitas técnicas do Centro para o semestre 2023.1, incluindo as demandas aprovadas no Conselho do CCET, bem como a atualização dos valores após as solicitações e reprogramações terem sido encaminhadas à PROAD. O Professor Maico sugeriu o compartilhamento de uma planilha com o orçamento atualizado dos cursos, para fazer o acompanhamento no

decorrer do ano. A Sra. Geiza informou também sobre o andamento dos procedimentos administrativos relacionados às aquisições e contratações do Centro para o ano de 2023, para ciência dos Conselheiros. Relatou que a fase de apreciação das demandas apresentadas pelos cursos, conforme registrado na planilha do Documento de Oficialização de Demanda (DOD) de 2023, já foi executada (análise dos itens, tipo de item solicitado, características, CatMat, correção e ajustes). Relatou ainda que estão em execução as pesquisas de preços, concomitantemente com a elaboração do Pré-ETP e a realização de análise técnica dos preços coletados. Por fim, informou que o período para inclusão das demandas para o ano de 2024 se encerra em 1º de setembro de 2023. Os professores Maico e Mayara manifestaram preocupação sobre a baixa eficiência na execução orçamentária do CCET. O Professor Maico sugeriu a indicação de um docente para fazer a intermediação com as áreas para auxiliar na elaboração dos DODs, ou a criação de uma comissão permanente para realizar essa tarefa. O Professor Fábio lembrou que esse é o primeiro ano em que haverá um calendário para as aquisições, e ressaltou a importância de se ter um cronograma para as aquisições, bem como a dificuldade histórica na aquisição de livros. O Professor Mauro comentou sobre os itens desertos dos pregões e sugeriu busca de alternativas para as aquisições desses itens, como dispensas de licitação. Chamou a atenção, ainda, para a distribuição desses recursos por curso e questionou como será feita a distribuição daqui para frente. O Professor Ramón ressaltou que o Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia tem suas próprias demandas, e estas vêm sendo atualizadas. Ressaltou que existem outras alternativas em relação aos livros, e salientou que é importante dialogar com todas as áreas para a definição do orçamento. 2. Apresentação da nova equipe de gestão do CCET e principais ações a serem propostas no ano de 2023; O Senhor Presidente (diretor do CCET) o Professor Luís Gustavo Henriques do Amaral apresentou a equipe de gestão: o Professor Edward (vice-diretor e gestor interino do Núcleo de Apoio à Pesquisa e à Extensão - NAPE); a Professora Maiara Macedo Silva (futura gestora do NAPE a partir de junho); e o Professor Lucas (Coordenador de

Ensino). Também apresentou as funções dos servidores técnico-administrativos, ressaltando a manutenção de suas funções: Sr. Adriano (secretário da Pós-Graduação); Sr. Antônio (assistente da Direção, com atuação na Secretaria dos Colegiados); Sra. Geiza (gestora do Núcleo de Apoio Administrativo do CCET); Sr. Silvano (responsável pelo apoio pedagógico no Centro), atualmente em afastamento para doutoramento, com retorno previsto para o mês de julho; Sr. Willian (assistente da Direção, com atuação na Secretaria da Direção); Sr. Wilson (assistente da Direção, com atuação na Secretaria dos Colegiados e Estágios); e Sr. Leandro (assistente da Direção, recentemente cedido para o Centro para atuar no apoio à Central Analítica Multiusuária). O Professor Luís Gustavo ressaltou a intenção de manter uma conduta de diálogo e transparência nas ações da Direção, bem como a forte atuação da vice-direção na gestão, de forma participativa e propositiva, com foco na presença diária, conhecimento e suporte a todas as ações desenvolvidas no Centro. Informou também que será apresentada pela Direção, ainda no primeiro semestre, uma proposta de Planejamento Orçamentário Plurianual para avaliação do Conselho. A proposta visa atualizar o levantamento de demandas do Centro e definir a forma de execução do orçamento, de modo a otimizar o uso dos recursos, reduzir o retrabalho e executar 100% do orçamento disponibilizado ao Centro a cada ano. O Professor Lucas informou que a Coordenadoria de Ensino do CCET apresentará as ações desenvolvidas que envolvem demandas diárias/semanais dos cursos do CCET. Em seguida, apresentará uma proposta para otimização do Planejamento Acadêmico do Centro, com o objetivo de antecipar as demandas de componentes curriculares e ter maior previsibilidade na contratação de professores substitutos, além de permitir a redução de equívocos relacionados à distribuição do espaço físico para as turmas. Em seguida, o Prof. Luís Gustavo informou que está sendo elaborada uma proposta de fluxo para formalização dos estágios do CCET por meio da Central de Estágios. A proposta está sendo desenvolvida pelo Assistente da Direção Wilson, com apoio da Direção, e com base nas experiências de outras unidades, visando maior agilidade e simplicidade, com razoável

redução das etapas. O Sr. Wilson fez uma breve apresentação da proposta e informou que será agendada uma reunião com os coordenadores de Colegiado para sua apresentação mais detalhada e recepção de contribuições. O Professor Luís Gustavo informou que a Direção está analisando, também, a possibilidade de criação de uma comissão visando a elaboração de um edital para concessão de auxílios estudantis para participação em eventos, tendo em vista o volume de solicitações que já surgiram no ano de 2023. Também informou que está sendo efetivado o controle e a organização da designação de relatores para os processos de progressão, seguindo ordem previamente estabelecida, visando a participação e contribuição de todos na avaliação dos pares, mas que está encontrando resistência de alguns docentes. Finalmente, o Professor Luís Gustavo ressaltou também que será intensificada junto à Reitoria a cobrança de contratação de servidores para o Centro, ainda que terceirizados, visando o apoio administrativo à Direção e o apoio às aulas práticas de laboratório. O Sr. Wilson Almeida Ferreira Varjão (Representação Técnico-Administrativa) não participou do terceiro ponto da discussão. 3. Avaliações de desempenho acadêmico para fins de progressão funcional: a) Processo 23520.004074/2023-46: servidora docente Samara Costa Lima, do nível 1 para o nível 2 da classe C no período intersticial de 09/05/2021 a 09/05/2023; O parecer do relator, favorável à aprovação da solicitação de progressão, e indicando que a docente atingiu 305 pontos, foi aprovado por unanimidade dos presentes (13 votos favoráveis). b) Processo 23520.003535/2023-63: servidor docente Juarez Hoppe Filho, do nível 3 da classe D para o nível 4 da classe D, no período intersticial 01/06/2021 a 01/06/2023. O parecer do relator, favorável à aprovação da solicitação de progressão, e indicando que o docente atingiu 430,97 pontos, foi aprovado por unanimidade dos presentes (13 votos favoráveis). 4. Apreciação de relatórios de atividades referentes a afastamento integral para qualificação: a) Processo 23520.003720/2023-58: Atividades desenvolvidas pela servidora Samara Fernanda da Silva, no período de 26/09/2022 A 26/04/2023, no programa de pós-graduação em Engenharia Civil (Poscivil) da

Universidade Federal de Pernambuco; b) Processo 23520.004029/2023-91: atividades desenvolvidas pela servidora Luryane Ferreira de Souza, no período de 28/06/2022 a 31/01/2023, no Programa de Pós-Graduação em Modelagem Computacional e Tecnologia Industrial-Senai; c) Processo 23520.000667/2023-33: atividades desenvolvidas pelo servidor José Leonardo Vanderlei de Carvalho, no período de 01/07/2022 a 31/12/2022, no programa de Pós-Graduação em Ciências Exatas e Tecnológicas da Universidade Federal de Catalão (UFCAT); d) Processo 23520.000666/2023-99: atividades desenvolvidas pelo servidor Eduardo Alves Reis, no período de 06/05/2022 a 06/11/2022, no programa de Pós-Graduação em Física, Instituto de Física, Universidade de Brasília (UNB). Os pareceres emitidos pela Comissão Especial de Afastamentos, favoráveis à aprovação dos relatórios, foram apreciados e aprovados por unanimidade dos presentes (13 votos favoráveis). 5. Apreciação de pareceres sobre propostas de ações de extensão: "Educação Inclusiva para o Ensino de Ciências/Física em comunidades escolares de Barreiras/BA: construção, aplicação e validação de recursos didáticos", coordenada pela Profa. Dra. Tamila Marques Silveira; "Efeitos da radiação no corpo humano: Popularizando conhecimentos científicos em comunidades escolares do município de Barreiras – BA", coordenada pela Profa. Dra. Tamila Marques Silveira. Os pareceres emitidos pelo relator dos processos, favoráveis à aprovação das propostas de extensão, foram apreciados e aprovados por unanimidade dos presentes (13 votos favoráveis). 6. Homologação das Inscrições e Resultado Final da Chamada Pública para Recomposição do Colegiado do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia – Edital Interno n. 07/2023; O relatório da Comissão Especial, contendo a homologação das inscrições e o resultado final da chamada pública, foi apreciado e aprovado por unanimidade dos presentes (13 votos favoráveis). 7. Chamada Pública para Recomposição do Colegiado do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia – Inclusão 01. O Professor Luís Gustavo apresentou a proposição de edital de inclusão, sendo sugerida pelos conselheiros a sua adaptação com a abertura de

vaga para a representação técnico-administrativa, bem como a alteração da data de início das inscrições para 18/05/2023. O edital, com as modificações sugeridas, foi aprovado por unanimidade dos presentes (13 votos). Sem mais colocações, a reunião foi encerrada às dezoito horas e vinte e cinco minutos. Para constar, eu, Willian da Silva Costa, lavrei a presente ata, que, depois de aprovada, segue assinada por mim e por todos os presentes. Barreiras-BA, 16 de maio de 2023. Ata aprovada em 23 de maio de 2023.

Emitido em 24/05/2023

ATA Nº 65/2023 - CCET (11.01.19.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/05/2023 15:56)
DENNIS COELHO CRUZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCET (11.01.19.03)
Matrícula: ###204#5

(Assinado digitalmente em 25/05/2023 10:31)
EDVALDO ELIAS DE ALMEIDA BATISTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCET (11.01.19.03)
Matrícula: ###126#5

(Assinado digitalmente em 25/05/2023 19:18)
EDWARD FERRAZ DE ALMEIDA JUNIOR
DIRETOR
CCET (11.01.19.03)
Matrícula: ###791#2

(Assinado digitalmente em 29/05/2023 10:49)
ELIAS BRITO ALVES JUNIOR
COORDENADOR
CBFIS (11.01.19.03.04)
Matrícula: ###888#4

(Assinado digitalmente em 24/05/2023 21:53)
FABIO NUNES DA SILVA
COORDENADOR
CBMAT (11.01.19.03.06)
Matrícula: ###395#5

(Assinado digitalmente em 25/05/2023 09:47)
JONATAN JOAO DA SILVA
COORDENADOR
CLFIS (11.01.19.03.12)
Matrícula: ###605#7

(Assinado digitalmente em 24/05/2023 18:30)
LUIS GUSTAVO HENRIQUES DO AMARAL
DIRETOR
CCET (11.01.19.03)
Matrícula: ###452#7

(Assinado digitalmente em 24/05/2023 17:06)
MAURO ALVES BUENO
COORDENADOR
CBQUI (11.01.19.03.08)
Matrícula: ###353#2

(Assinado digitalmente em 24/05/2023 16:33)
RAMON ADRIAN SALINAS FRANCO
COORDENADOR DE CURSO
CCBICT (11.01.19.03.02)
Matrícula: ###122#2

(Assinado digitalmente em 24/05/2023 17:29)
ROBERTO BAGATTINI PORTELLA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCET (11.01.19.03)
Matrícula: ###357#1

(Assinado digitalmente em 25/05/2023 19:27)
VINICIUS SOUZA BITTENCOURT
COORDENADOR
CLMAT (11.01.19.03.14)
Matrícula: ###439#2

(Assinado digitalmente em 24/05/2023 15:10)
WILLIAN DA SILVA COSTA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CCET (11.01.19.03)
Matrícula: ###945#7