



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
CENTRO DAS CIÊNCIAS EXATAS E DAS TECNOLOGIAS  
Conselho Diretor

1 ATA DA 15ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DO CCET – 2023  
2 Aos dezesseis dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, às quinze horas e trinta e  
3 sete minutos, em sessão realizada presencialmente na sala de reuniões PU15 e por  
4 meio da Plataforma de reuniões Google Meet, reuniu-se o Conselho Diretor do Centro  
5 das Ciências Exatas e das Tecnologias (CCET) presidido por Luís Gustavo Henriques do  
6 Amaral, Diretor do CCET. Estiveram presencialmente, Edward Ferraz de Almeida  
7 Junior (Vice-Diretor), Dennis Coelho Cruz (Coordenador do Curso de Engenharia Civil),  
8 Elias Brito Alves Junior (Colegiado do Curso de Bacharelado em Física), Fabio Nunes  
9 da Silva (Coordenador do Curso de Bacharelado em Matemática), Jonatan João da  
10 Silva (Coordenador do Curso de Licenciatura em Física), Maico Chiarelto  
11 (Coordenador do Curso de Engenharia Sanitária e Ambiental), Mauro Alves Bueno  
12 (Coordenador do Curso de Bacharelado em Química), Mayara Soares de Melo  
13 (Colegiado do Curso de Licenciatura em Química), Silvina Alejandra Alderete  
14 (Representação Docente), Vinicius Souza Bittencourt (Coordenador do Curso de  
15 Licenciatura em Matemática) e Wilson Almeida Ferreira Varjão (Representação  
16 Técnico-Administrativa). Estiveram remotamente presentes à sessão Ramon Adrian  
17 Salinas Franco (Colegiado do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e  
18 Tecnologia) e Joane Almeida da Conceição (Colegiado do Curso de Bacharelado em  
19 Geologia). Como convidados, Geiza Santos de Jesus (Gestora do Núcleo de Apoio  
20 Administrativo do Centro) e Lucas Guimarães Barros (Coordenador de Ensino). Sendo  
21 deliberado o que segue: O Senhor Presidente desejou uma boa tarde, agradeceu a  
22 presença de todos e iniciou com a apresentação dos informes. 1. Informes. O Senhor  
23 Presidente informou que as inscrições do concurso docente referente ao Edital 05/23  
24 encerrar-se-ão no dia 19/05, para a vaga de Geometria Descritiva/Desenho Técnico.  
25 Sobre o processo seletivo para contratação de docente por tempo determinado da área  
26 de Estruturas - Edital Interno nº 06/2023, o Senhor Presidente informou que o  
27 candidato aprovado já foi notificado pelo Núcleo de Admissão e Registro para  
28 apresentação da documentação para efetivação do contrato. O Professor Edward



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
CENTRO DAS CIÊNCIAS EXATAS E DAS TECNOLOGIAS  
Conselho Diretor

29 (Vice-diretor) informou que o segundo colocado do processo seletivo da área de Física  
30 Geral - Edital Interno nº 05/2023 deverá se apresentar até o final do mês de maio. O  
31 Senhor Presidente informou também que a Direção prorrogou por mais 30 dias o  
32 prazo estipulado para os trabalhos da Comissão responsável pelo levantamento de  
33 necessidades/prioridades associadas à proposta de Prédio do CCET, a pedido da  
34 comissão. A esse respeito, informou que a Direção do CCET realizou reunião com a Pró-  
35 reitora de Planejamento para informações sobre as possibilidades de atendimento das  
36 demandas de espaço físico do CCET. A Pró-reitora informou que a prioridade da  
37 Administração Central é elaborar projeto e obter recurso junto ao MEC ainda em 2023  
38 para construção de um pavilhão de laboratórios para o CCET, com área construída  
39 entre 1000 e 1500 m<sup>2</sup>, para abrigar laboratórios dos cursos de Engenharia e Geologia.  
40 O Senhor Presidente informou além disso que, tendo em vista as manifestações de  
41 docentes da área de Matemática quanto à necessidade de revisão do barema de  
42 Atividades Curriculares Complementares (ACC), será apresentada, em breve, uma  
43 proposição de alteração no barema de ACCs para apreciação do Conselho. Informou  
44 também que no dia 28/04/2023 foram designados os membros do Conselho Gestor da  
45 Central Analítica Multiusuário do CCET, sob a coordenação do Professor Valdeilson  
46 Souza Braga. O Coordenador de Ensino, o Professor Lucas Guimarães Barros, informou  
47 sobre o andamento do Planejamento Acadêmico para o semestre 2023.2. O Professor  
48 Edward informou ainda que está administrando a conta do CCET no Instagram, e  
49 informou sobre os procedimentos para a realização de publicações referentes às  
50 atividades desenvolvidas no Centro. O Professor Maico elogiou a iniciativa e comentou  
51 sobre as dificuldades de comunicação que existem na UFOP, principalmente com os  
52 discentes. A Professora Mayara também elogiou a iniciativa e comentou sobre a  
53 experiência com o projeto Pint of Science, que tem o objetivo de tornar mais atrativa  
54 a divulgação científica. O Professor Ramon recomendou que inicialmente os meios  
55 oficiais de comunicação sejam fortalecidos, para que num segundo momento essas  
56 informações sejam divulgadas nas outras redes sociais. Questionou como funciona o



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
CENTRO DAS CIÊNCIAS EXATAS E DAS TECNOLOGIAS  
Conselho Diretor

57 *fluxo para administrar os espaços dos cursos na página da web da UFOP, e salientou*  
58 *que estão desatualizados. O Professor Dennis desejou boa sorte para a nova equipe de*  
59 *gestão e solicitou aos coordenadores de colegiado apoio à sua candidatura para*  
60 *representante dos coordenadores no Consuni. O Professor Jonatan comentou sobre a*  
61 *importância da ocupação dessas vagas e da dificuldade de adesão por parte dos*  
62 *coordenadores. A Professora Mayara ressaltou a importância dessa representação,*  
63 *mas alertou sobre as demandas adicionais que os coordenadores têm que assumir*  
64 *quando se dispõem a participar. O Professor Edward comentou sobre sua experiência*  
65 *nessa representação e sobre os encargos associados. O Professor Fábio desejou boas-*  
66 *vindas à nova gestão e informou sobre o planejamento acadêmico do curso de*  
67 *Matemática. Em seguida, manifestou preocupação com o aproveitamento dos*  
68 *ingressantes do curso de Matemática, que apresentam muitas dificuldades de*  
69 *aprendizado, principalmente devido à qualidade do ensino no período da pandemia de*  
70 *Covid 19. Divulgou também a monitoria voluntária que está sendo realizada para dar*  
71 *apoio aos ingressantes. O Professor Vinícius, que também integra a comissão*  
72 *permanente de tutoria, fez uma crítica quanto ao início das atividades, que está*  
73 *esbarrando em burocracias. Ressaltou sua percepção sobre as dificuldades dos alunos*  
74 *nas disciplinas básicas da área de Matemática, e salientou que os alunos ingressantes*  
75 *demonstram muitas dificuldades ao cursá-las, enquanto os alunos mais adiantados*  
76 *demonstram não ter o domínio desses pré-requisitos para cursar as disciplinas mais*  
77 *avanzadas. Comentou, ainda, que é necessário entender que o problema existe e*  
78 *trabalhar pedagogicamente para reduzir a retenção dos alunos. A Gestora do Núcleo*  
79 *de Apoio Administrativo do CCET, Sra. Geiza Santos de Jesus, apresentou o andamento*  
80 *das solicitações de viagens de campo e visitas técnicas do Centro para o semestre*  
81 *2023.1, incluindo as demandas aprovadas no Conselho do CCET, bem como a*  
82 *atualização dos valores após as solicitações e reprogramações terem sido*  
83 *encaminhadas à PROAD. O Professor Maico sugeriu o compartilhamento de uma*  
84 *planilha com o orçamento atualizado dos cursos, para fazer o acompanhamento no*



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
CENTRO DAS CIÊNCIAS EXATAS E DAS TECNOLOGIAS  
Conselho Diretor

85 decorrer do ano. A Sra. Geiza informou também sobre o andamento dos procedimentos  
86 administrativos relacionados às aquisições e contratações do Centro para o ano de  
87 2023, para ciência dos Conselheiros. Relatou que a fase de apreciação das demandas  
88 apresentadas pelos cursos, conforme registrado na planilha do Documento de  
89 Oficialização de Demanda (DOD) de 2023, já foi executada (análise dos itens, tipo de  
90 item solicitado, características, CatMat, correção e ajustes). Relatou ainda que estão  
91 em execução as pesquisas de preços, concomitantemente com a elaboração do Pré-ETP  
92 e a realização de análise técnica dos preços coletados. Por fim, informou que o período  
93 para inclusão das demandas para o ano de 2024 se encerra em 1º de setembro de 2023.  
94 Os professores Maico e Mayara manifestaram preocupação sobre a baixa eficiência na  
95 execução orçamentária do CCET. O Professor Maico sugeriu a indicação de um docente  
96 para fazer a intermediação com as áreas para auxiliar na elaboração dos DODs, ou a  
97 criação de uma comissão permanente para realizar essa tarefa. O Professor Fábio  
98 lembrou que esse é o primeiro ano em que haverá um calendário para as aquisições, e  
99 ressaltou a importância de se ter um cronograma para as aquisições, bem como a  
100 dificuldade histórica na aquisição de livros. O Professor Mauro comentou sobre os itens  
101 desertos dos pregões e sugeriu busca de alternativas para as aquisições desses itens,  
102 como dispensas de licitação. Chamou a atenção, ainda, para a distribuição desses  
103 recursos por curso e questionou como será feita a distribuição daqui para frente. O  
104 Professor Ramón ressaltou que o Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e  
105 Tecnologia tem suas próprias demandas, e estas vêm sendo atualizadas. Ressaltou que  
106 existem outras alternativas em relação aos livros, e salientou que é importante  
107 dialogar com todas as áreas para a definição do orçamento. 2. Apresentação da nova  
108 equipe de gestão do CCET e principais ações a serem propostas no ano de 2023; O  
109 Senhor Presidente (diretor do CCET) o Professor Luís Gustavo Henriques do Amaral  
110 apresentou a equipe de gestão: o Professor Edward (vice-diretor e gestor interino do  
111 Núcleo de Apoio à Pesquisa e à Extensão - NAPE); a Professora Maiara Macedo Silva  
112 (futura gestora do NAPE a partir de junho); e o Professor Lucas (Coordenador de



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
CENTRO DAS CIÊNCIAS EXATAS E DAS TECNOLOGIAS  
Conselho Diretor

113 Ensino). Também apresentou as funções dos servidores técnico-administrativos,  
114 ressaltando a manutenção de suas funções: Sr. Adriano (secretário da Pós-  
115 Graduação); Sr. Antônio (assistente da Direção, com atuação na Secretaria dos  
116 Colegiados); Sra. Geiza (gestora do Núcleo de Apoio Administrativo do CCET); Sr.  
117 Silvano (responsável pelo apoio pedagógico no Centro), atualmente em afastamento  
118 para doutoramento, com retorno previsto para o mês de julho; Sr. Willian (assistente  
119 da Direção, com atuação na Secretaria da Direção); Sr. Wilson (assistente da Direção,  
120 com atuação na Secretaria dos Colegiados e Estágios); e Sr. Leandro (assistente da  
121 Direção, recentemente cedido para o Centro para atuar no apoio à Central Analítica  
122 Multiusuária). O Professor Luís Gustavo ressaltou a intenção de manter uma conduta  
123 de diálogo e transparência nas ações da Direção, bem como a forte atuação da vice-  
124 direção na gestão, de forma participativa e propositiva, com foco na presença diária,  
125 conhecimento e suporte a todas as ações desenvolvidas no Centro. Informou também  
126 que será apresentada pela Direção, ainda no primeiro semestre, uma proposta de  
127 Planejamento Orçamentário Plurianual para avaliação do Conselho. A proposta visa  
128 atualizar o levantamento de demandas do Centro e definir a forma de execução do  
129 orçamento, de modo a otimizar o uso dos recursos, reduzir o retrabalho e executar  
130 100% do orçamento disponibilizado ao Centro a cada ano. O Professor Lucas informou  
131 que a Coordenadoria de Ensino do CCET apresentará as ações desenvolvidas que  
132 envolvem demandas diárias/semanais dos cursos do CCET. Em seguida, apresentará  
133 uma proposta para otimização do Planejamento Acadêmico do Centro, com o objetivo  
134 de antecipar as demandas de componentes curriculares e ter maior previsibilidade na  
135 contratação de professores substitutos, além de permitir a redução de equívocos  
136 relacionados à distribuição do espaço físico para as turmas. Em seguida, o Prof. Luís  
137 Gustavo informou que está sendo elaborada uma proposta de fluxo para formalização  
138 dos estágios do CCET por meio da Central de Estágios. A proposta está sendo  
139 desenvolvida pelo Assistente da Direção Wilson, com apoio da Direção, e com base nas  
140 experiências de outras unidades, visando maior agilidade e simplicidade, com razoável



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
CENTRO DAS CIÊNCIAS EXATAS E DAS TECNOLOGIAS  
Conselho Diretor

141 redução das etapas. O Sr. Wilson fez uma breve apresentação da proposta e informou  
142 que será agendada uma reunião com os coordenadores de Colegiado para sua  
143 apresentação mais detalhada e recepção de contribuições. O Professor Luís Gustavo  
144 informou que a Direção está analisando, também, a possibilidade de criação de uma  
145 comissão visando a elaboração de um edital para concessão de auxílios estudantis  
146 para participação em eventos, tendo em vista o volume de solicitações que já surgiram  
147 no ano de 2023. Também informou que está sendo efetivado o controle e a organização  
148 da designação de relatores para os processos de progressão, seguindo ordem  
149 previamente estabelecida, visando a participação e contribuição de todos na avaliação  
150 dos pares, mas que está encontrando resistência de alguns docentes. Finalmente, o  
151 Professor Luís Gustavo ressaltou também que será intensificada junto à Reitoria a  
152 cobrança de contratação de servidores para o Centro, ainda que terceirizados, visando  
153 o apoio administrativo à Direção e o apoio às aulas práticas de laboratório. O Sr.  
154 Wilson Almeida Ferreira Varjão (Representação Técnico-Administrativa) não  
155 participou do terceiro ponto da discussão. 3. Avaliações de desempenho acadêmico  
156 para fins de progressão funcional: a) Processo 23520.004074/2023-46: servidora  
157 docente Samara Costa Lima, do nível 1 para o nível 2 da classe C no período intersticial  
158 de 09/05/2021 a 09/05/2023; O parecer do relator, favorável à aprovação da  
159 solicitação de progressão, e indicando que a docente atingiu 305 pontos, foi aprovado  
160 por unanimidade dos presentes (13 votos favoráveis). b) Processo  
161 23520.003535/2023-63: servidor docente Juarez Hoppe Filho, do nível 3 da classe D  
162 para o nível 4 da classe D, no período intersticial 01/06/2021 a 01/06/2023. O parecer  
163 do relator, favorável à aprovação da solicitação de progressão, e indicando que o  
164 docente atingiu 430,97 pontos, foi aprovado por unanimidade dos presentes (13 votos  
165 favoráveis). 4. Apreciação de relatórios de atividades referentes a afastamento  
166 integral para qualificação: a) Processo 23520.003720/2023-58: Atividades  
167 desenvolvidas pela servidora Samara Fernanda da Silva, no período de 26/09/2022 A  
168 26/04/2023, no programa de pós-graduação em Engenharia Civil (Poscivil) da



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
CENTRO DAS CIÊNCIAS EXATAS E DAS TECNOLOGIAS  
Conselho Diretor

169 *Universidade Federal de Pernambuco; b) Processo 23520.004029/2023-91: atividades*  
170 *desenvolvidas pela servidora Luryane Ferreira de Souza, no período de 28/06/2022 a*  
171 *31/01/2023, no Programa de Pós-Graduação em Modelagem Computacional e*  
172 *Tecnologia Industrial-Senai; c) Processo 23520.000667/2023-33: atividades*  
173 *desenvolvidas pelo servidor José Leonardo Vanderlei de Carvalho, no período de*  
174 *01/07/2022 a 31/12/2022, no programa de Pós-Graduação em Ciências Exatas e*  
175 *Tecnológicas da Universidade Federal de Catalão (UFCAT); d) Processo*  
176 *23520.000666/2023-99: atividades desenvolvidas pelo servidor Eduardo Alves Reis,*  
177 *no período de 06/05/2022 a 06/11/2022, no programa de Pós-Graduação em Física,*  
178 *Instituto de Física, Universidade de Brasília (UNB). Os pareceres emitidos pela*  
179 *Comissão Especial de Afastamentos, favoráveis à aprovação dos relatórios, foram*  
180 *apreciados e aprovados por unanimidade dos presentes (13 votos favoráveis). 5.*  
181 *Apreciação de pareceres sobre propostas de ações de extensão: “Educação Inclusiva*  
182 *para o Ensino de Ciências/Física em comunidades escolares de Barreiras/BA:*  
183 *construção, aplicação e validação de recursos didáticos”, coordenada pela Profa. Dra.*  
184 *Tamila Marques Silveira; “Efeitos da radiação no corpo humano: Popularizando*  
185 *conhecimentos científicos em comunidades escolares do município de Barreiras – BA”,*  
186 *coordenada pela Profa. Dra. Tamila Marques Silveira. Os pareceres emitidos pelo*  
187 *relator dos processos, favoráveis à aprovação das propostas de extensão, foram*  
188 *apreciados e aprovados por unanimidade dos presentes (13 votos favoráveis). 6.*  
189 *Homologação das Inscrições e Resultado Final da Chamada Pública para*  
190 *Recomposição do Colegiado do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e*  
191 *Tecnologia – Edital Interno n. 07/2023; O relatório da Comissão Especial, contendo a*  
192 *homologação das inscrições e o resultado final da chamada pública, foi apreciado e*  
193 *aprovado por unanimidade dos presentes (13 votos favoráveis). 7. Chamada Pública*  
194 *para Recomposição do Colegiado do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência*  
195 *e Tecnologia – Inclusão 01. O Professor Luís Gustavo apresentou a proposição de edital*  
196 *de inclusão, sendo sugerida pelos conselheiros a sua adaptação com a abertura de*



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
CENTRO DAS CIÊNCIAS EXATAS E DAS TECNOLOGIAS  
Conselho Diretor

197 vaga para a representação técnico-administrativa, bem como a alteração da data de  
198 início das inscrições para 18/05/2023. O edital, com as modificações sugeridas, foi  
199 aprovado por unanimidade dos presentes (13 votos). Sem mais colocações, a reunião  
200 foi encerrada às dezoito horas e vinte e cinco minutos. Para constar, eu, Willian da  
201 Silva Costa, lavrei a presente ata, que, depois de aprovada, segue assinada por mim e  
202 por todos os presentes. Barreiras-BA, 16 de maio de 2023. Ata aprovada em 23 de maio  
203 de 2023.





Emitido em 24/05/2023

ATA Nº 65/2023 - CCET (11.01.19.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/05/2023 15:56 )

DENNIS COELHO CRUZ

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCET (11.01.19.03)

Matrícula: ###204#5

(Assinado digitalmente em 25/05/2023 10:31 )

EDVALDO ELIAS DE ALMEIDA BATISTA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCET (11.01.19.03)

Matrícula: ###126#5

(Assinado digitalmente em 25/05/2023 19:18 )

EDWARD FERRAZ DE ALMEIDA JUNIOR

DIRETOR

CCET (11.01.19.03)

Matrícula: ###791#2

(Assinado digitalmente em 29/05/2023 10:49 )

ELIAS BRITO ALVES JUNIOR

COORDENADOR

CBFIS (11.01.19.03.04)

Matrícula: ###888#4

(Assinado digitalmente em 24/05/2023 21:53 )

FABIO NUNES DA SILVA

COORDENADOR

CBMAT (11.01.19.03.06)

Matrícula: ###395#5

(Assinado digitalmente em 25/05/2023 09:47 )

JONATAN JOAO DA SILVA

COORDENADOR

CLFIS (11.01.19.03.12)

Matrícula: ###605#7

(Assinado digitalmente em 24/05/2023 18:30 )

LUIS GUSTAVO HENRIQUES DO AMARAL

DIRETOR

CCET (11.01.19.03)

Matrícula: ###452#7

(Assinado digitalmente em 24/05/2023 17:06 )

MAURO ALVES BUENO

COORDENADOR

CBQUI (11.01.19.03.08)

Matrícula: ###353#2

(Assinado digitalmente em 24/05/2023 16:33 )

RAMON ADRIAN SALINAS FRANCO

COORDENADOR DE CURSO

CCBICT (11.01.19.03.02)

Matrícula: ###122#2

(Assinado digitalmente em 24/05/2023 17:29 )

ROBERTO BAGATTINI PORTELLA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCET (11.01.19.03)

Matrícula: ###357#1

(Assinado digitalmente em 25/05/2023 19:27 )

VINICIUS SOUZA BITTENCOURT

COORDENADOR

CLMAT (11.01.19.03.14)

Matrícula: ###439#2

(Assinado digitalmente em 24/05/2023 15:10 )

WILLIAN DA SILVA COSTA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CCET (11.01.19.03)

Matrícula: ###945#7

