



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
CENTRO DAS CIÊNCIAS EXATAS E DAS TECNOLOGIAS
Conselho Diretor

1 ATA DA 15ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DO CCET – 2023
2 Aos dezesseis dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, às quinze horas e trinta e
3 sete minutos, em sessão realizada presencialmente na sala de reuniões PU15 e por
4 meio da Plataforma de reuniões Google Meet, reuniu-se o Conselho Diretor do Centro
5 das Ciências Exatas e das Tecnologias (CCET) presidido por Luís Gustavo Henriques do
6 Amaral, Diretor do CCET. Estiveram presencialmente, Edward Ferraz de Almeida
7 Junior (Vice-Diretor), Dennis Coelho Cruz (Coordenador do Curso de Engenharia Civil),
8 Elias Brito Alves Junior (Colegiado do Curso de Bacharelado em Física), Fabio Nunes
9 da Silva (Coordenador do Curso de Bacharelado em Matemática), Jonatan João da
10 Silva (Coordenador do Curso de Licenciatura em Física), Maico Chiarelto
11 (Coordenador do Curso de Engenharia Sanitária e Ambiental), Mauro Alves Bueno
12 (Coordenador do Curso de Bacharelado em Química), Mayara Soares de Melo
13 (Colegiado do Curso de Licenciatura em Química), Silvina Alejandra Alderete
14 (Representação Docente), Vinicius Souza Bittencourt (Coordenador do Curso de
15 Licenciatura em Matemática) e Wilson Almeida Ferreira Varjão (Representação
16 Técnico-Administrativa). Estiveram remotamente presentes à sessão Ramon Adrian
17 Salinas Franco (Colegiado do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e
18 Tecnologia) e Joane Almeida da Conceição (Colegiado do Curso de Bacharelado em
19 Geologia). Como convidados, Geiza Santos de Jesus (Gestora do Núcleo de Apoio
20 Administrativo do Centro) e Lucas Guimarães Barros (Coordenador de Ensino). Sendo
21 deliberado o que segue: O Senhor Presidente desejou uma boa tarde, agradeceu a
22 presença de todos e iniciou com a apresentação dos informes. 1. Informes. O Senhor
23 Presidente informou que as inscrições do concurso docente referente ao Edital 05/23
24 encerrar-se-ão no dia 19/05, para a vaga de Geometria Descritiva/Desenho Técnico.
25 Sobre o processo seletivo para contratação de docente por tempo determinado da área
26 de Estruturas - Edital Interno nº 06/2023, o Senhor Presidente informou que o
27 candidato aprovado já foi notificado pelo Núcleo de Admissão e Registro para
28 apresentação da documentação para efetivação do contrato. O Professor Edward



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
CENTRO DAS CIÊNCIAS EXATAS E DAS TECNOLOGIAS
Conselho Diretor

29 (Vice-diretor) informou que o segundo colocado do processo seletivo da área de Física
30 Geral - Edital Interno nº 05/2023 deverá se apresentar até o final do mês de maio. O
31 Senhor Presidente informou também que a Direção prorrogou por mais 30 dias o
32 prazo estipulado para os trabalhos da Comissão responsável pelo levantamento de
33 necessidades/prioridades associadas à proposta de Prédio do CCET, a pedido da
34 comissão. A esse respeito, informou que a Direção do CCET realizou reunião com a Pró-
35 reitora de Planejamento para informações sobre as possibilidades de atendimento das
36 demandas de espaço físico do CCET. A Pró-reitora informou que a prioridade da
37 Administração Central é elaborar projeto e obter recurso junto ao MEC ainda em 2023
38 para construção de um pavilhão de laboratórios para o CCET, com área construída
39 entre 1000 e 1500 m², para abrigar laboratórios dos cursos de Engenharia e Geologia.
40 O Senhor Presidente informou além disso que, tendo em vista as manifestações de
41 docentes da área de Matemática quanto à necessidade de revisão do barema de
42 Atividades Curriculares Complementares (ACC), será apresentada, em breve, uma
43 proposição de alteração no barema de ACCs para apreciação do Conselho. Informou
44 também que no dia 28/04/2023 foram designados os membros do Conselho Gestor da
45 Central Analítica Multiusuário do CCET, sob a coordenação do Professor Valdeilson
46 Souza Braga. O Coordenador de Ensino, o Professor Lucas Guimarães Barros, informou
47 sobre o andamento do Planejamento Acadêmico para o semestre 2023.2. O Professor
48 Edward informou ainda que está administrando a conta do CCET no Instagram, e
49 informou sobre os procedimentos para a realização de publicações referentes às
50 atividades desenvolvidas no Centro. O Professor Maico elogiou a iniciativa e comentou
51 sobre as dificuldades de comunicação que existem na UFOP, principalmente com os
52 discentes. A Professora Mayara também elogiou a iniciativa e comentou sobre a
53 experiência com o projeto Pint of Science, que tem o objetivo de tornar mais atrativa
54 a divulgação científica. O Professor Ramon recomendou que inicialmente os meios
55 oficiais de comunicação sejam fortalecidos, para que num segundo momento essas
56 informações sejam divulgadas nas outras redes sociais. Questionou como funciona o



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
CENTRO DAS CIÊNCIAS EXATAS E DAS TECNOLOGIAS
Conselho Diretor

57 *fluxo para administrar os espaços dos cursos na página da web da UFOP, e salientou*
58 *que estão desatualizados. O Professor Dennis desejou boa sorte para a nova equipe de*
59 *gestão e solicitou aos coordenadores de colegiado apoio à sua candidatura para*
60 *representante dos coordenadores no Consuni. O Professor Jonatan comentou sobre a*
61 *importância da ocupação dessas vagas e da dificuldade de adesão por parte dos*
62 *coordenadores. A Professora Mayara ressaltou a importância dessa representação,*
63 *mas alertou sobre as demandas adicionais que os coordenadores têm que assumir*
64 *quando se dispõem a participar. O Professor Edward comentou sobre sua experiência*
65 *nessa representação e sobre os encargos associados. O Professor Fábio desejou boas-*
66 *vindas à nova gestão e informou sobre o planejamento acadêmico do curso de*
67 *Matemática. Em seguida, manifestou preocupação com o aproveitamento dos*
68 *ingressantes do curso de Matemática, que apresentam muitas dificuldades de*
69 *aprendizado, principalmente devido à qualidade do ensino no período da pandemia de*
70 *Covid 19. Divulgou também a monitoria voluntária que está sendo realizada para dar*
71 *apoio aos ingressantes. O Professor Vinícius, que também integra a comissão*
72 *permanente de tutoria, fez uma crítica quanto ao início das atividades, que está*
73 *esbarrando em burocracias. Ressaltou sua percepção sobre as dificuldades dos alunos*
74 *nas disciplinas básicas da área de Matemática, e salientou que os alunos ingressantes*
75 *demonstram muitas dificuldades ao cursá-las, enquanto os alunos mais adiantados*
76 *demonstram não ter o domínio desses pré-requisitos para cursar as disciplinas mais*
77 *avanzadas. Comentou, ainda, que é necessário entender que o problema existe e*
78 *trabalhar pedagogicamente para reduzir a retenção dos alunos. A Gestora do Núcleo*
79 *de Apoio Administrativo do CCET, Sra. Geiza Santos de Jesus, apresentou o andamento*
80 *das solicitações de viagens de campo e visitas técnicas do Centro para o semestre*
81 *2023.1, incluindo as demandas aprovadas no Conselho do CCET, bem como a*
82 *atualização dos valores após as solicitações e reprogramações terem sido*
83 *encaminhadas à PROAD. O Professor Maico sugeriu o compartilhamento de uma*
84 *planilha com o orçamento atualizado dos cursos, para fazer o acompanhamento no*



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
CENTRO DAS CIÊNCIAS EXATAS E DAS TECNOLOGIAS
Conselho Diretor

85 decorrer do ano. A Sra. Geiza informou também sobre o andamento dos procedimentos
86 administrativos relacionados às aquisições e contratações do Centro para o ano de
87 2023, para ciência dos Conselheiros. Relatou que a fase de apreciação das demandas
88 apresentadas pelos cursos, conforme registrado na planilha do Documento de
89 Oficialização de Demanda (DOD) de 2023, já foi executada (análise dos itens, tipo de
90 item solicitado, características, CatMat, correção e ajustes). Relatou ainda que estão
91 em execução as pesquisas de preços, concomitantemente com a elaboração do Pré-ETP
92 e a realização de análise técnica dos preços coletados. Por fim, informou que o período
93 para inclusão das demandas para o ano de 2024 se encerra em 1º de setembro de 2023.
94 Os professores Maico e Mayara manifestaram preocupação sobre a baixa eficiência na
95 execução orçamentária do CCET. O Professor Maico sugeriu a indicação de um docente
96 para fazer a intermediação com as áreas para auxiliar na elaboração dos DODs, ou a
97 criação de uma comissão permanente para realizar essa tarefa. O Professor Fábio
98 lembrou que esse é o primeiro ano em que haverá um calendário para as aquisições, e
99 ressaltou a importância de se ter um cronograma para as aquisições, bem como a
100 dificuldade histórica na aquisição de livros. O Professor Mauro comentou sobre os itens
101 desertos dos pregões e sugeriu busca de alternativas para as aquisições desses itens,
102 como dispensas de licitação. Chamou a atenção, ainda, para a distribuição desses
103 recursos por curso e questionou como será feita a distribuição daqui para frente. O
104 Professor Ramón ressaltou que o Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e
105 Tecnologia tem suas próprias demandas, e estas vêm sendo atualizadas. Ressaltou que
106 existem outras alternativas em relação aos livros, e salientou que é importante
107 dialogar com todas as áreas para a definição do orçamento. 2. Apresentação da nova
108 equipe de gestão do CCET e principais ações a serem propostas no ano de 2023; O
109 Senhor Presidente (diretor do CCET) o Professor Luís Gustavo Henriques do Amaral
110 apresentou a equipe de gestão: o Professor Edward (vice-diretor e gestor interino do
111 Núcleo de Apoio à Pesquisa e à Extensão - NAPE); a Professora Maiara Macedo Silva
112 (futura gestora do NAPE a partir de junho); e o Professor Lucas (Coordenador de



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
CENTRO DAS CIÊNCIAS EXATAS E DAS TECNOLOGIAS
Conselho Diretor

113 Ensino). Também apresentou as funções dos servidores técnico-administrativos,
114 ressaltando a manutenção de suas funções: Sr. Adriano (secretário da Pós-
115 Graduação); Sr. Antônio (assistente da Direção, com atuação na Secretaria dos
116 Colegiados); Sra. Geiza (gestora do Núcleo de Apoio Administrativo do CCET); Sr.
117 Silvano (responsável pelo apoio pedagógico no Centro), atualmente em afastamento
118 para doutoramento, com retorno previsto para o mês de julho; Sr. Willian (assistente
119 da Direção, com atuação na Secretaria da Direção); Sr. Wilson (assistente da Direção,
120 com atuação na Secretaria dos Colegiados e Estágios); e Sr. Leandro (assistente da
121 Direção, recentemente cedido para o Centro para atuar no apoio à Central Analítica
122 Multiusuária). O Professor Luís Gustavo ressaltou a intenção de manter uma conduta
123 de diálogo e transparência nas ações da Direção, bem como a forte atuação da vice-
124 direção na gestão, de forma participativa e propositiva, com foco na presença diária,
125 conhecimento e suporte a todas as ações desenvolvidas no Centro. Informou também
126 que será apresentada pela Direção, ainda no primeiro semestre, uma proposta de
127 Planejamento Orçamentário Plurianual para avaliação do Conselho. A proposta visa
128 atualizar o levantamento de demandas do Centro e definir a forma de execução do
129 orçamento, de modo a otimizar o uso dos recursos, reduzir o retrabalho e executar
130 100% do orçamento disponibilizado ao Centro a cada ano. O Professor Lucas informou
131 que a Coordenadoria de Ensino do CCET apresentará as ações desenvolvidas que
132 envolvem demandas diárias/semanais dos cursos do CCET. Em seguida, apresentará
133 uma proposta para otimização do Planejamento Acadêmico do Centro, com o objetivo
134 de antecipar as demandas de componentes curriculares e ter maior previsibilidade na
135 contratação de professores substitutos, além de permitir a redução de equívocos
136 relacionados à distribuição do espaço físico para as turmas. Em seguida, o Prof. Luís
137 Gustavo informou que está sendo elaborada uma proposta de fluxo para formalização
138 dos estágios do CCET por meio da Central de Estágios. A proposta está sendo
139 desenvolvida pelo Assistente da Direção Wilson, com apoio da Direção, e com base nas
140 experiências de outras unidades, visando maior agilidade e simplicidade, com razoável



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
CENTRO DAS CIÊNCIAS EXATAS E DAS TECNOLOGIAS
Conselho Diretor

141 redução das etapas. O Sr. Wilson fez uma breve apresentação da proposta e informou
142 que será agendada uma reunião com os coordenadores de Colegiado para sua
143 apresentação mais detalhada e recepção de contribuições. O Professor Luís Gustavo
144 informou que a Direção está analisando, também, a possibilidade de criação de uma
145 comissão visando a elaboração de um edital para concessão de auxílios estudantis
146 para participação em eventos, tendo em vista o volume de solicitações que já surgiram
147 no ano de 2023. Também informou que está sendo efetivado o controle e a organização
148 da designação de relatores para os processos de progressão, seguindo ordem
149 previamente estabelecida, visando a participação e contribuição de todos na avaliação
150 dos pares, mas que está encontrando resistência de alguns docentes. Finalmente, o
151 Professor Luís Gustavo ressaltou também que será intensificada junto à Reitoria a
152 cobrança de contratação de servidores para o Centro, ainda que terceirizados, visando
153 o apoio administrativo à Direção e o apoio às aulas práticas de laboratório. O Sr.
154 Wilson Almeida Ferreira Varjão (Representação Técnico-Administrativa) não
155 participou do terceiro ponto da discussão. 3. Avaliações de desempenho acadêmico
156 para fins de progressão funcional: a) Processo 23520.004074/2023-46: servidora
157 docente Samara Costa Lima, do nível 1 para o nível 2 da classe C no período intersticial
158 de 09/05/2021 a 09/05/2023; O parecer do relator, favorável à aprovação da
159 solicitação de progressão, e indicando que a docente atingiu 305 pontos, foi aprovado
160 por unanimidade dos presentes (13 votos favoráveis). b) Processo
161 23520.003535/2023-63: servidor docente Juarez Hoppe Filho, do nível 3 da classe D
162 para o nível 4 da classe D, no período intersticial 01/06/2021 a 01/06/2023. O parecer
163 do relator, favorável à aprovação da solicitação de progressão, e indicando que o
164 docente atingiu 430,97 pontos, foi aprovado por unanimidade dos presentes (13 votos
165 favoráveis). 4. Apreciação de relatórios de atividades referentes a afastamento
166 integral para qualificação: a) Processo 23520.003720/2023-58: Atividades
167 desenvolvidas pela servidora Samara Fernanda da Silva, no período de 26/09/2022 A
168 26/04/2023, no programa de pós-graduação em Engenharia Civil (Poscivil) da



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
CENTRO DAS CIÊNCIAS EXATAS E DAS TECNOLOGIAS
Conselho Diretor

169 *Universidade Federal de Pernambuco; b) Processo 23520.004029/2023-91: atividades*
170 *desenvolvidas pela servidora Luryane Ferreira de Souza, no período de 28/06/2022 a*
171 *31/01/2023, no Programa de Pós-Graduação em Modelagem Computacional e*
172 *Tecnologia Industrial-Senai; c) Processo 23520.000667/2023-33: atividades*
173 *desenvolvidas pelo servidor José Leonardo Vanderlei de Carvalho, no período de*
174 *01/07/2022 a 31/12/2022, no programa de Pós-Graduação em Ciências Exatas e*
175 *Tecnológicas da Universidade Federal de Catalão (UFCAT); d) Processo*
176 *23520.000666/2023-99: atividades desenvolvidas pelo servidor Eduardo Alves Reis,*
177 *no período de 06/05/2022 a 06/11/2022, no programa de Pós-Graduação em Física,*
178 *Instituto de Física, Universidade de Brasília (UNB). Os pareceres emitidos pela*
179 *Comissão Especial de Afastamentos, favoráveis à aprovação dos relatórios, foram*
180 *apreciados e aprovados por unanimidade dos presentes (13 votos favoráveis). 5.*
181 *Apreciação de pareceres sobre propostas de ações de extensão: “Educação Inclusiva*
182 *para o Ensino de Ciências/Física em comunidades escolares de Barreiras/BA:*
183 *construção, aplicação e validação de recursos didáticos”, coordenada pela Profa. Dra.*
184 *Tamila Marques Silveira; “Efeitos da radiação no corpo humano: Popularizando*
185 *conhecimentos científicos em comunidades escolares do município de Barreiras – BA”,*
186 *coordenada pela Profa. Dra. Tamila Marques Silveira. Os pareceres emitidos pelo*
187 *relator dos processos, favoráveis à aprovação das propostas de extensão, foram*
188 *apreciados e aprovados por unanimidade dos presentes (13 votos favoráveis). 6.*
189 *Homologação das Inscrições e Resultado Final da Chamada Pública para*
190 *Recomposição do Colegiado do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e*
191 *Tecnologia – Edital Interno n. 07/2023; O relatório da Comissão Especial, contendo a*
192 *homologação das inscrições e o resultado final da chamada pública, foi apreciado e*
193 *aprovado por unanimidade dos presentes (13 votos favoráveis). 7. Chamada Pública*
194 *para Recomposição do Colegiado do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência*
195 *e Tecnologia – Inclusão 01. O Professor Luís Gustavo apresentou a proposição de edital*
196 *de inclusão, sendo sugerida pelos conselheiros a sua adaptação com a abertura de*



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
CENTRO DAS CIÊNCIAS EXATAS E DAS TECNOLOGIAS
Conselho Diretor

197 vaga para a representação técnico-administrativa, bem como a alteração da data de
198 início das inscrições para 18/05/2023. O edital, com as modificações sugeridas, foi
199 aprovado por unanimidade dos presentes (13 votos). Sem mais colocações, a reunião
200 foi encerrada às dezoito horas e vinte e cinco minutos. Para constar, eu, Willian da
201 Silva Costa, lavrei a presente ata, que, depois de aprovada, segue assinada por mim e
202 por todos os presentes. Barreiras-BA, 16 de maio de 2023. Ata aprovada em 23 de maio
203 de 2023.



Emitido em 24/05/2023

ATA Nº 65/2023 - CCET (11.01.19.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/05/2023 15:56)

DENNIS COELHO CRUZ

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCET (11.01.19.03)

Matrícula: ###204#5

(Assinado digitalmente em 25/05/2023 10:31)

EDVALDO ELIAS DE ALMEIDA BATISTA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCET (11.01.19.03)

Matrícula: ###126#5

(Assinado digitalmente em 25/05/2023 19:18)

EDWARD FERRAZ DE ALMEIDA JUNIOR

DIRETOR

CCET (11.01.19.03)

Matrícula: ###791#2

(Assinado digitalmente em 29/05/2023 10:49)

ELIAS BRITO ALVES JUNIOR

COORDENADOR

CBFIS (11.01.19.03.04)

Matrícula: ###888#4

(Assinado digitalmente em 24/05/2023 21:53)

FABIO NUNES DA SILVA

COORDENADOR

CBMAT (11.01.19.03.06)

Matrícula: ###395#5

(Assinado digitalmente em 25/05/2023 09:47)

JONATAN JOAO DA SILVA

COORDENADOR

CLFIS (11.01.19.03.12)

Matrícula: ###605#7

(Assinado digitalmente em 24/05/2023 18:30)

LUIS GUSTAVO HENRIQUES DO AMARAL

DIRETOR

CCET (11.01.19.03)

Matrícula: ###452#7

(Assinado digitalmente em 24/05/2023 17:06)

MAURO ALVES BUENO

COORDENADOR

CBQUI (11.01.19.03.08)

Matrícula: ###353#2

(Assinado digitalmente em 24/05/2023 16:33)

RAMON ADRIAN SALINAS FRANCO

COORDENADOR DE CURSO

CCBICT (11.01.19.03.02)

Matrícula: ###122#2

(Assinado digitalmente em 24/05/2023 17:29)

ROBERTO BAGATTINI PORTELLA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCET (11.01.19.03)

Matrícula: ###357#1

(Assinado digitalmente em 25/05/2023 19:27)

VINICIUS SOUZA BITTENCOURT

COORDENADOR

CLMAT (11.01.19.03.14)

Matrícula: ###439#2

(Assinado digitalmente em 24/05/2023 15:10)

WILLIAN DA SILVA COSTA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CCET (11.01.19.03)

Matrícula: ###945#7

