



1           **ATA DA 21ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DO CCET**

2    Aos sete dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, às quatorze horas  
3    e quinze minutos, em sessão realizada remotamente por meio da plataforma de  
4    reuniões *Google Meet*, reuniu-se o Conselho Diretor do Centro das Ciências  
5    Exatas e das Tecnologias, presidido por **Luís Gustavo Henriques do Amaral**,  
6    Diretor do CCET. Estiveram presentes os conselheiros **Dannuza Dias**  
7    **Cavalcante** (Coordenadora do Programa de Mestrado em Química Pura e  
8    Aplicada), **Dayton Fernando Padim** (Vice-Coodenador do Curso de  
9    Licenciatura em Química), **Dennis Coelho Cruz** (Coordenador do Curso de  
10   Bacharelado em Engenharia Civil), **Edvaldo Elias de Almeida Batista**  
11   (Coodenador do Curso de Mestrado Profissional em Matemática em Rede  
12   Nacional), **Edward Ferraz de Almeida Junior** (Vice-Diretor), **Fabio Nunes da**  
13   **Silva** (Coordenador do Curso de Bacharelado em Matemática), **Iago Bispo**  
14   **Leitão** (Representante Discente), **Ícaro de Oliveira Menezes** (Representante  
15   Discente), **Joane Almeida da Conceição** (Coordenadora do Curso de  
16   Bacharelado em Geologia), **Jonatan João da Silva** (Coordenador do Curso de  
17   Licenciatura em Física), **Kuelson Rândello Dantas Maciel** (Representante  
18   Docente), **Lydiane Ferreira De Souza** (Coordenadora do Curso de Bacharelado  
19   em Física), **Ramon Adrian Salinas Franco** (Coordenador do Curso de  
20   Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia), **Samara Fernanda da**  
21   **Silva** (Vice-Coodenadora do Curso de Engenharia Sanitária e Ambiental),  
22   **Sérgio Macêdo Soares** (Coordenador do Curso de Bacharelado em Química),  
23   **Vinícius Souza Bittencourt** (Coordenador do Curso de Licenciatura em  
24   Matemática) e **Wilson Almeida Ferreira Varjão** (Representante Técnico-  
25   administrativo), sendo deliberado o que segue. O Senhor Presidente desejou  
26   uma boa tarde, agradeceu a presença de todos e iniciou com a apresentação  
27   dos informes. **1. Informes.** O Prof. Luís Gustavo informou que foi realizada  
28   reunião com PROPLAN, SACRES e os Diretores do CRES no dia 01 de  
29   novembro, para tratar do Planejamento Orçamentário de 2024. Na reunião, a  
30   Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional explicou que está



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA**  
**CENTRO DAS CIÊNCIAS EXATAS E DAS TECNOLOGIAS**  
Conselho Diretor

31 sendo analisada a possibilidade de substituição dos indicadores do TCU pelos  
32 dados do Censo da Educação Superior na definição dos critérios para a  
33 destinação de recursos orçamentários aos centros. O Prof. Luís Gustavo  
34 informou também que a Reitoria solicitou aos Centros a indicação de eventos  
35 que possam ser vinculados ao III Congresso da UFOB. Sobre os indicadores do  
36 TCU, o Professor Dayton informou que existem duas coletas de dados sobre  
37 alunos-equivalentes de graduação: os indicadores do TCU têm data de corte em  
38 31 de dezembro de cada ano, enquanto os indicadores do Censo da Educação  
39 Superior têm data de corte ao final do semestre letivo, chamada de "virada de  
40 calendário"; na Matriz OCC, os indicadores contabilizados são aqueles obtidos  
41 a partir dos dados informados no Censo da Educação Superior. Ainda segundo  
42 o Prof. Dayton, durante a pandemia a coleta do censo ficou prejudicada pelo  
43 calendário das universidades, mas a partir desse ano (para a LOA 2024), os  
44 dados utilizados serão os do censo da educação superior. O Conselheiro Wilson  
45 informou sobre o ofício enviado pela ASSUFBA à Reitoria da UFOB, que trata  
46 da paralisação nacional dos servidores técnico-administrativos nos dias 7 e 8 de  
47 novembro, relativa à campanha nacional de recomposição salarial, contra a PEC  
48 32 (reforma a administrativa) e a favor da revogação de portarias dos governos  
49 Temer e Bolsonaro. O Professor Ramón questionou se a PROPLAN mencionou  
50 algo sobre realizar uma reunião para explicar ao centro como se dá a distribuição  
51 dos recursos orçamentários e questionou se a data do Congresso da UFOB já  
52 estava prevista no calendário da UFOB. O Prof. Luís Gustavo esclareceu que a  
53 PROPLAN tinha se colocado à disposição dos centros para prestar  
54 esclarecimentos sobre a proposta orçamentária. O Professor Vinícius questionou  
55 sobre a vaga do concurso da área de Educação Matemática, e o Professor Luís  
56 Gustavo esclareceu que a referida vaga não havia sido incluída no Edital de  
57 Inclusão 01 porque a redistribuição do professor foi efetivada após a publicação  
58 do edital. O Conselheiro Iago complementou informações sobre o Congresso da  
59 UFOB, explicando que os estudantes haviam sido informados do evento na  
60 semana anterior e reivindicaram a sua participação na comissão organizadora,



61 além de questionarem o orçamento do congresso e o apoio a eventos de cunho  
62 acadêmico que eventualmente pudessem ser vinculados ao congresso. O  
63 Professor Edward informou sobre o trabalho que está sendo realizado pela  
64 Direção para a uniformização das portarias de composição dos colegiados,  
65 envolvendo a reedição das portarias, de modo a deixar mais claros os mandatos  
66 dos membros. O Professor Dayton sugeriu que o Gabinete da Reitoria seja  
67 convidado a apresentar esclarecimentos sobre o III Congresso da UFOB para  
68 dirimir as dúvidas apresentadas. O Professor Kuelson argumentou sobre o  
69 evento ter um escopo que não condiz com o nome "Congresso", ao passo que  
70 o Professor Dayton informou que possivelmente o nome do evento foi inspirado  
71 no evento da UFBA. **2. Apreciação de ata: a) Ata da 62ª Reunião**  
72 **Extraordinária do Conselho Diretor do CCET, realizada em 24 de outubro**  
73 **de 2023.** Após leitura das sugestões e realização de correções no texto, a ata  
74 foi aprovada por 16 (dezesesseis) votos favoráveis (unanimidade dos presentes).  
75 **3. Apreciação de atos *ad referendum*: a) Aprovação de parecer favorável à**  
76 **execução da ação de extensão intitulada “1º Workshop do**  
77 **PROFMAT/UFOB”;** O ato *ad referendum* foi lido e aprovado por 16 (dezesesseis)  
78 votos favoráveis (unanimidade dos presentes). **b) Aprovação de parecer**  
79 **favorável à execução da ação de extensão intitulada “Análise numérica em**  
80 **solos compressíveis”.** O ato *ad referendum* foi lido e aprovado por 16  
81 (dezesesseis) votos favoráveis (unanimidade dos presentes). **4. Apreciação de**  
82 **pareceres referentes a propostas de extensão: a) Caminhos Circulares:**  
83 **Capoeira Angola e Samba de Roda em Barreiras.** O parecer, favorável à  
84 execução da proposta, foi aprovado por 16 (dezesesseis) votos favoráveis  
85 (unanimidade dos presentes). **b) I Encontro de Saneamento Rural do Oeste**  
86 **da Bahia: Diálogos e Saberes.** O parecer, favorável à execução da proposta,  
87 foi aprovado por 16 (dezesesseis) votos favoráveis (unanimidade dos presentes).  
88 **5. Apreciação de parecer referente a projeto de pesquisa: a) Processo**  
89 **23520.011222/2023-89: Biosílica pura: modificação, caracterização e**  
90 **aplicação em processos catalíticos.** O parecer, favorável à execução do



91 projeto, foi aprovado por 15 (quinze) votos favoráveis e 1 (uma) abstenção. **6.**  
92 **Situação da execução orçamentária do CCET no ano de 2023.** Para auxiliar  
93 na discussão desse ponto de pauta, a Gestora do Núcleo de Apoio Administrativo  
94 do CCET, Geiza Santos de Jesus, e a Profa. Suzy Magaly Alves Cabral de  
95 Freitas, assessora da Direção do CCET, participaram como convidadas.  
96 Inicialmente, o Professor Luís Gustavo apresentou uma planilha contendo a  
97 compilação dos materiais permanentes (itens de capital) solicitados em 2023 e  
98 comentou sobre a dinâmica das aquisições para o ano corrente. A Gestora Geiza  
99 complementou indicando que várias demandas foram encaminhadas à PROAD  
100 e à PROTIC como "sem orçamento definido", visto que excediam os recursos  
101 disponíveis no Centro. Ainda que não houvesse orçamento definido, alguns itens  
102 de TIC foram incluídos em um pregão e, havendo sucesso na licitação, terão que  
103 ser adquiridos, comprometendo parte dos recursos de investimento disponíveis.  
104 O Prof. Ramón parabenizou a equipe pela elaboração da planilha e reforçou a  
105 importância da divisão justa dos recursos por área. A Professora Suzy comentou  
106 sobre a nova dinâmica para encaminhamento das demandas das áreas e  
107 ressaltou que a lista de prioridades proposta vai evitar retrabalho e atrasos no  
108 encaminhamento das demandas, possibilitando que estas sejam organizadas  
109 por ordem de prioridade, facilitando a definição daquelas que serão  
110 encaminhadas para licitação a cada ano. A Professora Samara parabenizou a  
111 equipe pelo diagnóstico realizado e questionou se todo equipamento, qualquer  
112 que seja o valor, pode ser solicitado, ao passo que a Gestora Geiza e o Prof.  
113 Luís Gustavo esclareceram que sim. O Professor Vinícius comentou sobre a  
114 necessidade de se ter uma política de uso de softwares livres, e de se considerar,  
115 quando se tratar de aquisição de licenças, as especificidades de cada área  
116 (necessidade de determinados grupos de pesquisa, número de máquinas, etc.).  
117 Ressaltou também a importância de se utilizar sistemas operacionais como o  
118 Linux e indicou a possibilidade de utilização de licenças educacionais para  
119 atividades de ensino. O Professor Edward ratificou a manifestação do Professor  
120 Vinícius, e comentou sobre a intenção de apresentar uma demanda ao CGTIC



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA**  
**CENTRO DAS CIÊNCIAS EXATAS E DAS TECNOLOGIAS**  
Conselho Diretor

121 no sentido de promover a utilização do sistema operacional Linux. Concluídas  
122 as discussões, o Presidente agradeceu a todos pela participação e colaboração.  
123 Às dezesseis horas e cinquenta e seis minutos, o Presidente do Conselho,  
124 Professor Luís Gustavo Henriques do Amaral, encerrou a 21ª Reunião Ordinária  
125 do Conselho Diretor do Centro das Ciências Exatas e das Tecnologias e, nada  
126 mais havendo a ser registrado, eu, Willian da Silva Costa lavrei a presente ata,  
127 que segue assinada por mim e todos os presentes na reunião de aprovação da  
128 ata. Barreiras, 07 de novembro de 2023. Ata aprovada na 63ª Reunião  
129 Extraordinária do Conselho Diretor do CCET, realizada em 21 de novembro de  
130 2023.



ATA Nº 131/2023 - CCET (11.01.19.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 15:53 )

DENNIS COELHO CRUZ

COORDENADOR  
CCEC (11.01.19.03.07)  
Matrícula: ###204#5

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 12:14 )

EDWARD FERRAZ DE ALMEIDA JUNIOR

VICE DIRETOR  
CCET (11.01.19.03)  
Matrícula: ###791#2

(Assinado digitalmente em 28/03/2024 15:32 )

FABIO NUNES DA SILVA

COORDENADOR  
CBMAT (11.01.19.03.06)  
Matrícula: ###395#5

(Assinado digitalmente em 22/05/2024 20:25 )

JOILMA PRAZERES SANTOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCET (11.01.19.03)  
Matrícula: ###578#1

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 12:27 )

JONATAN JOAO DA SILVA

COORDENADOR  
CLFIS (11.01.19.03.12)  
Matrícula: ###605#7

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 14:44 )

KUELSON RANDELLO DANTAS MACIEL

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCET (11.01.19.03)  
Matrícula: ###207#3

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 12:56 )

LUIS GUSTAVO HENRIQUES DO AMARAL

DIRETOR  
CCET (11.01.19.03)  
Matrícula: ###452#7

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 14:10 )

LYDIANE FERREIRA DE SOUZA

COORDENADOR DE CURSO  
CBFIS (11.01.19.03.04)  
Matrícula: ###244#7

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 13:55 )

MAICO CHIARELOTTO

COORDENADOR  
CCESA (11.01.19.03.03)  
Matrícula: ###161#6

(Assinado digitalmente em 27/03/2024 07:04 )

MAYARA SOARES DE MELO

COORDENADOR  
CLQUI (11.01.19.03.13)  
Matrícula: ###847#4

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 13:38 )

RAMON ADRIAN SALINAS FRANCO

COORDENADOR DE CURSO  
CCBICT (11.01.19.03.02)  
Matrícula: ###122#2

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 14:03 )

SERGIO MACEDO SOARES

COORDENADOR DE CURSO  
CBQUI (11.01.19.03.08)  
Matrícula: ###654#3

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 13:31 )

VINICIUS SOUZA BITTENCOURT

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCET (11.01.19.03)  
Matrícula: ###439#2

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 13:11 )

WILSON ALMEIDA FERREIRA VARJAO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
CCET (11.01.19.03)  
Matrícula: ###367#1

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 15:15 )

ANA GISELI SANTOS LANDIM

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 16:29 )

IAGO BISPO LEITÃO

*DISCENTE*  
*Matrícula: 2020#####1*

*DISCENTE*  
*Matrícula: 2020#####1*

*Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: **131**, ano: **2023**,  
tipo: **ATA**, data de emissão: **26/03/2024** e o código de verificação: **9df792eb7f***