



1 **ATA DA 62ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DO CCET**
2 Aos vinte e quatro dias do mês de outubro de dois mil e vinte e três, às quatorze
3 horas e vinte e cinco minutos, em sessão realizada presencialmente na sala de
4 reuniões PU15 e remotamente por meio da plataforma de reuniões *Google Meet*,
5 reuniu-se o Conselho Diretor do Centro das Ciências Exatas e das Tecnologias,
6 presidido por **Luís Gustavo Henriques do Amaral**, Diretor do CCET. Estiveram
7 presentes os conselheiros professores **Dennis Coelho Cruz** (Coordenador do
8 Curso de Bacharelado em Engenharia Civil), **Edvaldo Elias de Almeida Batista**
9 (Coordenador do Curso de Mestrado Profissional em Matemática em Rede
10 Nacional), **Edward Ferraz de Almeida Junior** (Vice-Diretor), **Fabio Nunes da**
11 **Silva** (Coordenador do Curso de Bacharelado em Matemática), **Ícaro de**
12 **Oliveira Menezes** (Representante Discente), **Joane Almeida da Conceição**
13 (Coordenadora do Curso de Bacharelado em Geologia), **Jonatan João da Silva**
14 (Coordenador do Curso de Licenciatura em Física), **Kuelson Rândello Dantas**
15 **Maciel** (Representante Docente), **Lydiane Ferreira de Souza** (Coordenadora
16 do Curso de Bacharelado em Física), **Maico Chiarelto** (Coordenador do Curso
17 de Engenharia Sanitária e Ambiental), **Mayara Soares de Melo** (Coordenadora
18 do Curso de Licenciatura em Química), **Ramón Adrian Salinas Franco** (Curso
19 de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia), **Sérgio Macêdo**
20 **Soares** (Coordenador do Curso de Bacharelado em Química) e **Vinícius Souza**
21 **Bittencourt** (Coordenador do Curso de Licenciatura em Matemática), sendo
22 deliberado o que segue. O Senhor Presidente desejou uma boa tarde, agradeceu
23 a presença de todos e iniciou com o primeiro ponto de pauta. **1. Aprovação da**
24 **ata da 20ª Reunião Ordinária do Conselho Diretor do CCET, realizada no**
25 **dia 10 de outubro de 2023.** Após a avaliação das sugestões encaminhadas, a
26 ata foi aprovada por 12 (doze) votos favoráveis e 1 (uma) abstenção. **2.**
27 **Apreciação de processos de progressão funcional docente: a) Processo**
28 **23520.010469-2023-88: servidora docente Fabiana Alves dos Santos, do**
29 **nível III para o nível IV da classe C, no período intersticial de 07/11/2021 a**
30 **07/11/2023.** O parecer emitido pela Professora Joane Almeida da Conceição,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
CENTRO DAS CIÊNCIAS EXATAS E DAS TECNOLOGIAS
Conselho Diretor

31 favorável à solicitação de progressão, foi aprovado por 13 (treze) votos
32 favoráveis (unanimidade dos presentes), com a ressalva de que no formulário
33 específico para uso do relator faltou o preenchimento do total de meses do
34 interstício dentro do período de vigência da resolução; entretanto, esse valor
35 refere-se a 10 (dez) meses, conforme indicado na planilha de atividades remotas.

36 **b) Processo 23520.010802-2023-59: servidor docente Sérgio Macêdo**
37 **Soares, do nível II para o nível III da classe C, no período intersticial de**
38 **14/07/2021 a 14/07/2023.** O parecer emitido pela Professor Joubert Lima
39 Ferreira, favorável à solicitação de progressão, foi aprovado por 12 (doze) votos
40 favoráveis e 1 (uma) abstenção. **c) Processo 23520.010927-2023-89:**
41 **servidora docente Joane Almeida da Conceição, do nível II para o nível III**
42 **da classe C, no período intersticial de 23/10/2021 a 23/10/2023.** O parecer
43 emitido pela Professora Luciana Lucas Machado, favorável à solicitação de
44 progressão, foi aprovado por 13 (treze) votos favoráveis e 1 (uma) abstenção. **3.**
45 **Apreciação de pareceres referentes a Projetos de Extensão: a) V Semana**
46 **Geológica da Universidade Federal do Oeste da Bahia.** O Prof. Luís Gustavo
47 apresentou o parecer, favorável à aprovação da proposta, sem a disponibilização
48 de orçamento, tendo em vista a inexistência de orçamento previsto no CCET
49 para apoio a atividades de extensão, uma vez que o orçamento já havia sido
50 definido anteriormente pelo Conselho Diretor. O Prof. Edward comentou sobre o
51 entendimento da atual gestão da PROEC, de que é necessário apoiar projetos
52 de extensão com orçamento para outros itens de custeio além do pagamento de
53 bolsas de extensão para discentes, diferentemente do que tem sido praticado
54 nos últimos anos, com a concessão apenas de bolsas de extensão. Sugeriu,
55 ainda, que seja realizado debate com a referida pró-reitoria para a solicitação de
56 publicação de edital que preveja financiamento de eventos ou apoio
57 orçamentário ao Centro viabilizando a publicação de edital do próprio Centro.
58 Sugeriu também que seja solicitado à PROPLAN a concessão de orçamento
59 para a SEMAGEO, bem como que seja criado um calendário para os eventos de



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
CENTRO DAS CIÊNCIAS EXATAS E DAS TECNOLOGIAS
Conselho Diretor

60 2024, facilitando futuros diálogos com a PROPLAN no sentido de planejar
61 orçamento adicional para realizá-los. O Prof. Maico ressaltou a importância do
62 evento e salientou que esse tipo de atividade necessita de apoio da PROEC e
63 da PROPLAN, considerando a obrigatoriedade de cumprimento de 10% da carga
64 horária dos cursos em atividades de extensão. O Prof. Ramón aproveitou a
65 oportunidade para manifestar a importância das propostas do Prof. Edward. Em
66 seguida, apresentou uma preocupação quanto à não realização, de forma
67 adequada, das viagens programadas pelo CCET, exemplificando o caso da
68 viagem técnica do curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e
69 Tecnologia, que não poderá ser realizada por não haver veículos disponíveis
70 para a data planejada. O Prof. Luís Gustavo esclareceu que as datas propostas
71 para as atividades são avaliadas pela PROAD, que se manifesta sobre a
72 necessidade ou não de ajustes no cronograma, considerando as demais
73 solicitações realizadas pelos centros. Nas situações em que há sobreposição de
74 datas, a PROAD repassa ao Centro as informações, dando oportunidade de
75 remarcação. A Profa. Mayara questionou se existe alguma normativa que defina
76 prioridades para as solicitações de veículo, com base nas especificidades das
77 atividades que estão sendo realizadas. Sobre a questão do evento, salientou que
78 praticamente todos os cursos têm atividades que envolvem eventos, e sugeriu
79 que parte do orçamento do CCET seja reservado para esse tipo de atividade. O
80 Prof. Edward reforçou a sugestão de investimento da Administração Central nos
81 eventos do Centro, entendendo que ela é corresponsável por essas atividades
82 e, portanto, precisa se envolver. Sobre o uso dos veículos institucionais,
83 ressaltou que o compartilhamento de uma planilha com o cronograma dos
84 veículos poderia auxiliar na redução das sobreposições das datas das
85 atividades. O Prof. Jonatan questionou sobre a publicização do cronograma das
86 viagens pela PROAD. O Prof. Luís Gustavo comentou que não conhece em
87 detalhes o procedimento, mas esclareceu que a PROAD comunica o Centro
88 sobre as sobreposições e possibilita o reagendamento das atividades. Após



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
CENTRO DAS CIÊNCIAS EXATAS E DAS TECNOLOGIAS
Conselho Diretor

89 essas considerações, o parecer, favorável à execução da proposta sem a
90 destinação de orçamento, foi aprovado por 13 (treze) votos favoráveis
91 (unanimidade dos presentes). **b) Física Quântica: O que todo mundo precisa**
92 **saber.** Após a leitura, o parecer, favorável à execução da proposta, foi aprovado
93 por 13 (treze) votos favoráveis (unanimidade dos presentes). **c) O que a Física**
94 **pode nos ensinar sobre Computação?** Após a leitura, o parecer, favorável à
95 execução da proposta, foi aprovado por 13 (treze) votos favoráveis (unanimidade
96 dos presentes). Concluídas as discussões, o Presidente agradeceu a todos pela
97 participação e colaboração. Às quinze horas e cinquenta e um minutos, o
98 Presidente do Conselho, Professor Luís Gustavo Henriques do Amaral, encerrou
99 a 62ª Reunião Ordinária do Conselho Diretor do Centro das Ciências Exatas e
100 das Tecnologias e, nada mais havendo a ser registrado, eu, Willian da Silva
101 Costa lavrei a presente ata, que segue assinada por mim e todos os presentes
102 na reunião de aprovação da ata. Barreiras, 24 de outubro de 2023. Ata aprovada
103 na 21ª Reunião Ordinária do Conselho Diretor do CCET, realizada em 07 de
104 novembro de 2023.



ATA Nº 132/2023 - CCET (11.01.19.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 16:53)

DANNUZA DIAS CAVALCANTE

COORDENADOR

COORPESQ (11.01.40.01.02)

Matrícula: ###577#1

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 13:54)

DAYTON FERNANDO PADIM

COORDENADOR DE CURSO

CLQUI (11.01.19.03.13)

Matrícula: ###886#5

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 15:53)

DENNIS COELHO CRUZ

COORDENADOR

CCEC (11.01.19.03.07)

Matrícula: ###204#5

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 13:03)

EDVALDO ELIAS DE ALMEIDA BATISTA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCET (11.01.19.03)

Matrícula: ###126#5

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 12:52)

EDWARD FERRAZ DE ALMEIDA JUNIOR

VICE DIRETOR

CCET (11.01.19.03)

Matrícula: ###791#2

(Assinado digitalmente em 28/03/2024 15:31)

FABIO NUNES DA SILVA

COORDENADOR

CBMAT (11.01.19.03.06)

Matrícula: ###395#5

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 13:14)

JOANE ALMEIDA DA CONCEICAO

COORDENADOR DE CURSO

CGEOL (11.01.19.03.05)

Matrícula: ###779#2

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 13:31)

JONATAN JOAO DA SILVA

COORDENADOR

CLFIS (11.01.19.03.12)

Matrícula: ###605#7

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 14:44)

KUELSON RANDELLO DANTAS MACIEL

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCET (11.01.19.03)

Matrícula: ###207#3

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 14:10)

LYDIANE FERREIRA DE SOUZA

COORDENADOR DE CURSO

CBFIS (11.01.19.03.04)

Matrícula: ###244#7

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 13:38)

RAMON ADRIAN SALINAS FRANCO

COORDENADOR DE CURSO

CCBIC (11.01.19.03.02)

Matrícula: ###122#2

(Assinado digitalmente em 12/04/2024 10:40)

SAMARA FERNANDA DA SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CENGSAN (11.01.19.03.01.03)

Matrícula: ###650#9

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 14:03)

SERGIO MACEDO SOARES

COORDENADOR DE CURSO

CBQUI (11.01.19.03.08)

Matrícula: ###654#3

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 13:31)

VINICIUS SOUZA BITTENCOURT

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCET (11.01.19.03)

Matrícula: ###439#2

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 13:11)

WILSON ALMEIDA FERREIRA VARJAO

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 16:29)

IAGO BISPO LEITÃO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CCET (11.01.19.03)
Matrícula: ###367#1

DISCENTE
Matrícula: 2020#####1

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 13:08)
ICARO DE OLIVEIRA MENEZES
DISCENTE
Matrícula: 2021#####9

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: 132, ano: 2023,
tipo: ATA, data de emissão: 26/03/2024 e o código de verificação: **daf15a6d88**