



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Conselho Universitário

Câmara de Gestão Administrativa e Governança

RESOLUÇÃO CGAG/CONSUNI/UFOB Nº 022, DE 03 DE ABRIL DE 2025.<sup>1</sup>

Institui a Cadeia de Valor Integrada - CVI da Universidade Federal do Oeste da Bahia - UFOB representada pelos macroprocessos e seus respectivos processos finalísticos, gerenciais e de suporte.

**A CÂMARA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E GOVERNANÇA, ASSESSORA AO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais, considerando a deliberação extraída da sua 9ª Reunião Extraordinária, realizada no dia 03 de abril de 2025, homologada na 56ª Reunião Ordinária do Conselho Universitário, realizada no dia 10 de abril de 2025, resolve:

## CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Esta Resolução institui a Cadeia de Valor Integrada - CVI da Universidade Federal do Oeste da Bahia - UFOB representada pelos macroprocessos e seus respectivos processos finalísticos, gerenciais e de suporte.

Parágrafo único. O Anexo contém a representação visual (Diagrama) da Cadeia de Valor Integrada - CVI da UFOB.

Art. 2º Para fins desta Resolução consideram-se as seguintes definições:

I - Processos: conjunto de ações e atividades inter-relacionadas, que são executadas para alcançar produto, resultado ou serviço predefinido;

---

<sup>1</sup> Retificada por ajuste do anexo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Conselho Universitário

Câmara de Gestão Administrativa e Governança

II - Macroprocessos: agrupamentos de processos e atividades, organizados de acordo com a afinidade da matéria ou resultado produzido, que geralmente envolvem mais de uma área ou função na estrutura organizacional e sua operação tem impacto significativo no modo como a instituição funciona;

III - Cadeia de Valor Integrada - CVI: diagrama que reflete todos os macroprocessos e processos necessários para gerar ou entregar serviços ou produtos aos seus beneficiários, por meio de atividades finalísticas, gerenciais e de suporte, de modo a gerar valor público e atender às necessidades e demandas da sociedade;

IV - Usuários: são aqueles cujas necessidades os processos devem estar aptos a atender. Os usuários são representados pela pessoa física ou jurídica que se beneficia ou utiliza, efetiva ou potencialmente, de serviço público;

V - Processos de Suporte: são os que permeiam toda a organização e visam de modo integrado, suportar operacionalmente as atividades e as demandas de recursos-chaves necessários, pois são projetados para apoiar os processos finalísticos, não geram valor diretamente aos usuários, mas podem ser críticos e estratégicos, pois influenciam diretamente na capacidade de uma organização em executar efetivamente os processos finalísticos;

VI - Processos Finalísticos: são atividades essenciais de uma organização para o cumprimento de seu propósito, responsáveis pela geração e entrega valor diretamente aos usuários;

VII - Processos Gerenciais: são os que buscam promover uma visão corporativa em toda organização e a implementação de estratégias globais, permitindo que todos os processos da organização tenham um direcionador em comum e permeiam toda a estrutura hierárquica dos processos finalísticos e de suporte, por meio das diretrizes, políticas, métodos, normas, modelos de medição, monitoramento, controle e avaliação, que não geram valor diretamente aos usuários, mas são necessários para garantir que a organização opere de maneira eficaz e eficiente;

VIII - Responsáveis pelo Processo: são aqueles responsáveis por garantir seus fluxos e recursos adequados, avaliar e aperfeiçoar; e

IX - Valor Público: produtos e resultados gerados, preservados ou entregues pelas atividades de uma organização que representem respostas efetivas e úteis às necessidades ou às demandas de interesse público e modifiquem aspectos do conjunto da sociedade ou de alguns grupos específicos reconhecidos como destinatários legítimos de bens e serviços públicos.

## CAPÍTULO II



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Conselho Universitário  
Câmara de Gestão Administrativa e Governança

## DOS MACROPROCESSOS E PROCESSOS

Art. 3º Os Macroprocessos Finalísticos são vinculados às atividades essenciais da Universidade, definidas no Regimento Geral como ensino, pesquisa e extensão.

Art. 4º Os Macroprocessos Gerenciais são vinculados ao estabelecimento da estratégia da organização e estão relacionados à formulação de diretrizes de governança, visando o planejamento e o desenvolvimento institucional, gestão do orçamento, inovação, gestão da informação, comunicação, controle e segurança institucionais.

Art. 5º Os Macroprocessos de Suporte são vinculados à gestão dos recursos necessários à execução de todos os demais processos da Universidade que são, em sua maioria, normatizados por um órgão central e apoiados por sistemas de informação, e envolvem a gestão de pessoas, ações afirmativas, assuntos estudantis, logística pública, patrimônio imobiliário, transferências e parcerias da União, administração financeira, contabilidade pública, tecnologia da informação e gestão jurídica institucional.

Art. 6º São Macroprocessos Finalísticos e seus respectivos processos:

I - Macroprocesso – Gestão do Ensino:

- a) Processo Planejar a gestão do ensino;
  - b) Processo Gerenciar processos seletivos para ingresso;
  - c) Processo Desenvolver programas institucionais;
  - d) Processo Gerenciar o ensino;
  - e) Processo Desenvolver programas de articulação;
  - f) Processo Gerenciar campos de prática;
  - g) Processo Gerenciar o desempenho acadêmico;
  - h) Processo Coordenar a avaliação dos cursos; e
  - i) Processo Monitorar a gestão do ensino.
- II - Macroprocesso - Gestão da Pesquisa Científica e Tecnológica:
- a) Processo Planejar a pesquisa científica e em desenvolvimento tecnológico;
  - b) Processo Desenvolver a pesquisa científica;
  - c) Processo Desenvolver a pesquisa em desenvolvimento tecnológico; e
  - d) Processo Monitorar o desenvolvimento de pesquisa científica e tecnológica.

III - Macroprocesso - Gestão da Extensão:

- a) Processo Planejar a gestão da extensão e fomento à cultura;
- b) Processo Desenvolver programas institucionais;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA**

**Conselho Universitário**

**Câmara de Gestão Administrativa e Governança**

- c) Processo Gerenciar ações extensionistas;
- d) Processo Gerenciar ações artísticas e culturais; e
- e) Processo Monitorar a gestão da extensão e cultura.

Art. 7º São Macroprocessos Gerenciais e seus respectivos processos:

I - Macroprocesso - Gestão do desenvolvimento institucional e da inovação:

- a) Processo Planejar a gestão do desenvolvimento institucional e da inovação;
- b) Processo Gerenciar processos;
- c) Processo Gerenciar a inovação;
- d) Processo Gerenciar a sustentabilidade ambiental;
- e) Processo Modelar a estrutura institucional;
- f) Processo Desenvolver a participação social e política;
- g) Processo Gerenciar a internacionalização;
- h) Processo Supervisionar as proposições normativas;
- i) Processo Gerenciar custos institucionais;
- j) Processo Gerenciar riscos institucionais;
- k) Processo Gerenciar continuidade institucional;
- l) Processo Monitorar a gestão do desenvolvimento institucional e da inovação; e
- m) Processo Gerenciar a qualidade.

II - Macroprocesso - Gestão do planejamento e orçamento institucional:

- a) Processo Planejar a gestão do planejamento e orçamento institucional;
- b) Processo Desenvolver planejamento institucional;
- c) Processo Programar orçamento institucional;
- d) Processo Gerenciar programas e projetos estratégicos; e
- e) Processo Monitorar a gestão do planejamento e orçamento institucional.

III - Macroprocesso - Gestão da informação institucional:

- a) Processo Planejar a gestão da informação e documentação;
- b) Processo Gerenciar a governança de dados;
- c) Processo Gerenciar documentos arquivísticos;
- d) Processo Gerenciar a segurança da informação e documentação;
- e) Processo Gerenciar o acesso à informação e documentação;
- f) Processo Supervisionar a proteção de dados;
- g) Processo Gerenciar o ciclo de vida dos dados institucionais; e
- h) Processo Monitorar a gestão da informação institucional.

IV - Macroprocesso - Gestão de comunicação institucional:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Conselho Universitário

Câmara de Gestão Administrativa e Governança

- a) Processo Planejar a gestão da comunicação institucional;
- b) Processo Desenvolver comunicação institucional;
- c) Processo Gerenciar relações públicas;
- d) Processo Gerenciar atividades de suporte a eventos e cerimonial institucional; e
- e) Processo Monitorar a gestão da comunicação institucional.

V - Macroprocesso - Gestão de controles e segurança institucionais:

- a) Processo Planejar a gestão de controles e segurança institucionais;
- b) Processo Desenvolver inteligência institucional;
- c) Processo Gerenciar a segurança institucional;
- d) Processo Gerenciar a avaliação de controles internos;
- e) Processo Desenvolver procedimentos correccionais;
- f) Processo Desenvolver procedimentos de ética pública;
- g) Processo Gerenciar serviços de atendimento ao cidadão e acesso à informação;
- h) Processo Desenvolver atividades de integridade pública; e
- i) Processo Monitorar a gestão de controles e segurança institucionais.

Art. 8º São Macroprocessos de Suporte e seus respectivos processos:

I - Macroprocesso - Gestão de pessoas:

- a) Processo Planejar a gestão de pessoas;
- b) Processo Gerenciar recrutamento e seleção de pessoas;
- c) Processo Gerenciar informações cadastrais de pessoal;
- d) Processo Prover pessoas;
- e) Processo Reconhecer direitos e vantagens;
- f) Processo Reconhecer direitos previdenciários e estatutários;
- g) Processo Gerenciar o desempenho de pessoas;
- h) Processo Desenvolver pessoas;
- i) Processo Promover saúde, segurança e qualidade de vida das pessoas;
- j) Processo Administrar as relações de trabalho;
- k) Processo Monitorar a vida funcional do servidor; e
- l) Processo Monitorar a gestão de pessoas.

II - Macroprocesso - Gestão das ações afirmativas:

- a) Processo Planejar a gestão de ações afirmativas;
- b) Processo Gerenciar as ações afirmativas;
- c) Processo Gerenciar plano de acessibilidade e inclusão;
- d) Processo Coordenar o atendimento especializado; e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Conselho Universitário

Câmara de Gestão Administrativa e Governança

e) Processo Monitorar a gestão de ações afirmativas.

III - Macroprocesso - Gestão de assuntos estudantis:

a) Processo Planejar a gestão de assuntos estudantis;

b) Processo Gerenciar seleção de estudantes auxiliados;

c) Processo Gerenciar informações cadastrais de estudantes auxiliados;

d) Processo Gerenciar a permanência de estudantes;

e) Processo Gerenciar o desempenho acadêmico de estudantes auxiliados;

f) Processo Promover saúde e qualidade de vida de estudantes; e

g) Processo Monitorar a gestão de assuntos estudantis.

IV - Macroprocesso - Gestão de logística pública:

a) Processo Planejar a gestão de logística pública;

b) Processo Gerenciar contratações;

c) Processo Administrar bens móveis, permanentes e de consumo;

d) Processo Monitorar a manutenção predial;

e) Processo Administrar transporte e serviços gerais; e

f) Processo Monitorar a gestão de logística pública.

V - Macroprocesso - Gestão do patrimônio imobiliário:

a) Processo Planejar a gestão de patrimônio imobiliário;

b) Processo Gerenciar cadastro do patrimônio imobiliário;

c) Processo Administrar imóveis;

d) Processo Administrar obras em imóveis; e

e) Processo Monitorar a gestão de patrimônio imobiliário.

VI - Macroprocesso - Gestão das transferências e parcerias da União:

a) Processo Planejar a gestão das transferências e parcerias da União;

b) Processo Qualificar os parceiros nas transferências da União;

c) Processo Gerenciar modalidades de transferências de recursos; e

d) Processo Monitorar a gestão de transferências e parcerias da União.

VII - Macroprocesso - Gestão de administração financeira:

a) Processo Planejar a gestão da administração financeira;

b) Processo Administrar recursos financeiros;

c) Processo Gerenciar a execução financeira; e

d) Processo Monitorar a gestão financeira.

VIII - Macroprocesso - Gestão de contabilidade pública:

a) Processo Planejar a gestão de contabilidade pública;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Conselho Universitário

Câmara de Gestão Administrativa e Governança

- b) Processo Administrar a execução contábil;
  - c) Processo Gerenciar atos e fatos contábeis; e
  - d) Processo Monitorar a contabilidade pública.
- IX - Macroprocesso - Gestão de tecnologia da informação:
- a) Processo Planejar a gestão de tecnologia da informação;
  - b) Processo Gerenciar a infraestrutura de tecnologia da informação;
  - c) Processo Gerenciar atendimento aos serviços de tecnologia da informação;
  - d) Processo Gerenciar sistemas de informação institucionais;
  - e) Processo Gerenciar a governança de tecnologia da informação; e
  - f) Processo Monitorar a gestão de tecnologia da informação.
- X - Macroprocesso - Gestão jurídica institucional:
- a) Processo Planejar a gestão da consultoria jurídica institucional;
  - b) Processo Subsidiar defesa da União;
  - c) Processo Controlar a legalidade dos atos administrativos; e
  - d) Processo Monitorar a gestão da segurança jurídica e soluções de litígios.

### CAPÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 9º Compete aos responsáveis pelos processos, sem prejuízo das competências previstas no Regimento Interno:

- I - garantir a atualização periódica da documentação e dos indicadores dos processos sob sua responsabilidade, assegurando a sua consistência e alinhamento com os objetivos institucionais;
- II - priorizar a utilização do Sistema Integrado de Gestão - SIG para a execução e gestão dos processos, fomentando a padronização, a segurança da informação e a eficiência operacional;
- III - promover a adoção de boas práticas de gestão e governança, incluindo o uso de automação e ciência de dados, com o objetivo de agilizar os processos, melhorar a tomada de decisão e evitar retrabalhos ou desperdícios de recursos;
- IV - participar ativamente da identificação e implementação de melhorias contínuas nos processos, incentivando a inovação e a colaboração entre diferentes áreas da Instituição; e



*UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA*  
*Conselho Universitário*  
*Câmara de Gestão Administrativa e Governança*

V - assegurar que as práticas adotadas nos processos estejam em conformidade com a legislação vigente e as diretrizes estabelecidas pela Instituição, garantindo transparência e responsabilidade na gestão pública.

Art. 10. Os casos omissos serão resolvidos pela Câmara de Gestão Administrativa e Governança - CGAG.

Art. 11. Esta Resolução entra em vigor em 2 de junho de 2025.

UILIAM RANGEL AMORIM SOUZA  
Presidente da Câmara de Gestão Administrativa  
e Governança

JACQUES ANTONIO DE MIRANDA  
Presidente do Conselho Universitário

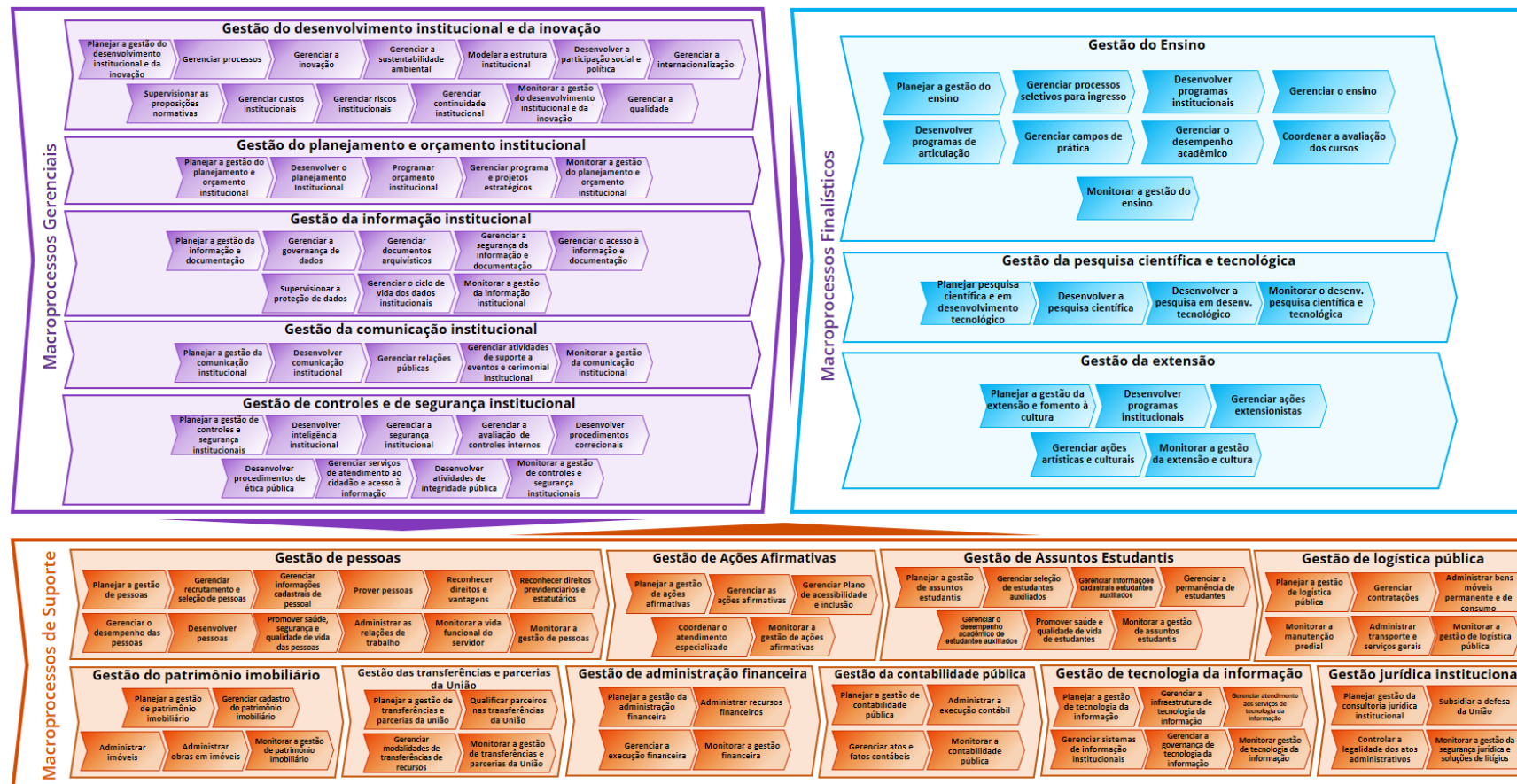




UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
Conselho Universitário  
Câmara de Gestão Administrativa e Governança

ANEXO  
DIAGRAMA DA CADEIA DE VALOR  
INTEGRADA DA UFOB

Missão da Organização



Valor  
Público