



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
Conselho Universitário  
Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas  
Câmara de Pesquisa, Extensão, Comunicação e Cultura

**DECLARAÇÃO AD REFERENDUM À CEAA e CPECC/CONSUNI/UFOB Nº 003,  
DE 12 DE JANEIRO DE 2026.**

Declaramos a aprovação, **AD REFERENDUM** às Câmaras de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas – CEAA e Pesquisa, Extensão, Comunicação e Cultura - CPECC, assessoras ao Conselho Universitário da Universidade Federal do Oeste da Bahia, o Edital PROGRAD/PROEC/PROAE/PROPGP/UFOB nº 01/2026 - Concessão de Auxílio para Participação de Estudantes em Eventos; Considerando a necessidade de atendimento aos eventos acadêmicos-científicos e esportivos a serem realizados no primeiro semestre de 2026; Considerando que a publicação do edital assegura maior precisão administrativa e utilização dos recursos públicos; e, Atendendo ao encaminhamento da Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD, Processo 23520.000128/2026-47, conforme anexo.

*Antonio Oliveira de Souza*

ANTONIO OLIVEIRA DE SOUZA  
Presidente da Câmara de Ensino,  
Assuntos Estudantis e Ações  
Afirmativas

*Aurizangela O. de Sousa*

AURIZANGELA OLIVEIRA DE SOUSA  
Vice-Presidente da Câmara de Pesquisa,  
Extensão, Comunicação e Cultura





UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEC

Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis - PROAE

Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa - PROPGP

## **Edital PROGRAD/PROEC/PROAE/PROPGP/UFOB nº 01/2026** **Concessão de Auxílio para Participação de Estudantes em Eventos**

A Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB – por meio da Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas – CEAA – e da Câmara de Pesquisa, Extensão, Comunicação e Cultura – CPECC –, assessoras ao Conselho Universitário, considerando suas atribuições legais, em observância a Resolução CONSUNI/UFOB Nº 003, de 02 de abril de 2020, a Resolução CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 012, de 19 de maio de 2022 e a Resolução CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 019, de 06 de dezembro de 2022 e demais programas, projetos e ações desenvolvidos nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, convida as pessoas estudantes a participarem do **Edital de Concessão de Auxílio para Participação de Estudantes em Eventos**, conforme aprovado pela DECLARAÇÃO AD REFERENDUM À CEAA e à CPECC/CONSUNI/UFOB Nº 003, DE 12 DE JANEIRO DE 2026, sob a gestão da Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD, Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEC, Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis – PROAE, e Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPGP.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O presente edital está em consonância com a Resolução CONSUNI/UFOB nº 003, de 02 de abril de 2020, o Programa Esporte e Lazer, arts. 9º, 25, 26, 27 e 28 da Resolução CEAA/CONSUNI/UFOB nº 012, de 19 de maio de 2022, e os Programas Práticas Educativas e Sociais, DesPerTar e Construindo Saberes, arts. 13, 22, 23, 24, 25, 26 e 27 da Resolução CEAA/CONSUNI/UFOB nº 019, de 06 de dezembro de 2022, e demais programas, projetos e ações desenvolvidos pela UFOB nas áreas de ensino, pesquisa e extensão.

**1.2.** Este dispositivo constitui-se como uma modalidade de auxílio financeiro com a finalidade de apoiar a participação de pessoas estudantes em eventos acadêmicos, como autores ou coautores de trabalhos acadêmicos-científicos, ou como participante competidor de evento esportivo.

**1.3. O Auxílio Estudantil para Participação em Eventos**, regulamentado pelo presente edital, terá vigência para o ano de 2026 com a destinação orçamentária de **R\$ 50.000,00** (cinquenta mil reais), oriundos do orçamento da Universidade Federal do Oeste da Bahia.

**1.3.1.** A disponibilização do recurso orçamentária será realizada em 02 (duas) cotas, da seguinte forma:

**1.3.1.1.** Cota de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) para eventos que ocorrerão no primeiro semestre do ano de 2026;

**1.3.1.2.** Cota de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) para eventos que ocorrerão no segundo semestre do ano de 2026;

**1.3.1.3.** É permitido o remanejamento de recursos financeiros da cota do primeiro semestre para a cota do segundo semestre, caso haja saldo remanescente após o atendimento aos cadastros de reserva.

**1.4.** Somente 01 (uma) proposta por proponente poderá ser beneficiada neste edital.





## UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD

Pró-reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis - PROAE

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEC

Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa - PROPGP

**1.4.1.** Em caso de trabalhos acadêmicos-científicos apenas 01 (um) dos autores ou coautores poderá solicitar auxílio a que se refere esse edital.

**1.4.2.** Havendo mais de 01(uma) solicitação de autores e/ou coautores distintos para o mesmo trabalho acadêmico-científico, será considerada a primeira solicitação referente ao trabalho.

## 2. DOS OBJETIVOS

**2.1.** Incentivar e apoiar a participação de pessoas estudantes de Graduação e de Pós-Graduação, regularmente matriculadas na UFOB, por meio da concessão de auxílio financeiro para apresentação de trabalhos em eventos acadêmico-científicos ou participação em eventos esportivos presenciais, externos à UFOB ou intercâmbi na UFOB, desde que a pessoa estudante esteja inscrita como competidora, que sejam realizados no período de 23 de fevereiro de 2026 a 31 de dezembro de 2026.

## 3. DA FINALIDADE

**3.1.** O Auxílio Estudantil para Participação em Eventos tem por finalidade subsidiar despesas referentes a:

**3.1.1. Taxas de Inscrição**, concernente à inscrição no evento, quando houver;

**3.1.2. Hospedagem** – para o cálculo do valor total de hospedagem será considerada a quantidade de noites que a pessoa estudante passará fora de seu município de origem. Caso o recurso de hospedagem seja solicitado, serão concedidos os seguintes valores por diária de hospedagem:

**3.1.2.1.** Evento realizado no interior de qualquer Estado da Federação: **R\$ 100,00 (cem reais)** por diária;

**3.1.2.2.** Evento realizado na capital de qualquer Estado da Federação: **R\$ 140,00 (cento e quarenta reais)** por diária.

**3.1.3. Alimentação**, com auxílio no valor de **R\$ 75,00 (setenta e cinco reais)**, por dia, multiplicado pelo número de dias de participação no evento, incluindo os dias de deslocamento, desconsiderando o dia da chegada no município de origem.

**3.1.4. Transporte**, para custear transporte aéreo, fluvial, ferroviário ou rodoviário, **exceto** custos com combustível, táxi, serviço de transporte por aplicativo e carona remunerada, para ida e retorno ao local do evento. Deve-se optar pelo que for mais vantajoso ao erário público. Além disso, é necessário também que a data do início do deslocamento seja a mais próxima possível do início do evento e que a data de retorno seja logo após o término do evento, considerando a disponibilidade de transporte.





## UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD

Pró-reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis - PROAE

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEC

Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa - PROPGP

- 3.3. É vedado solicitar e/ou utilizar o recurso para custeio do transporte em casos de disponibilização de transporte oficial da UFOB para deslocamento ao evento.
- 3.3.1. O recurso de custeio do transporte não utilizado deverá ser devolvido por Guia de Recolhimento da União.
- 3.4. É vedado o remanejamento de recursos financeiros entre as linhas de despesas previstas no item 3.1.
- 3.5. Os valores máximos do auxílio serão aplicados de acordo com o tipo de evento:
- 3.5.1. No caso de participação em eventos acadêmico-científicos, realizados em território nacional, o valor do auxílio não poderá exceder **R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais)** por solicitante;
- 3.5.2. No caso de participação em eventos acadêmico-científicos, realizados em território internacional, o valor do auxílio não poderá exceder **R\$ 3.000,00 (três mil reais)** por solicitante;
- 3.5.3. No caso de participação em eventos esportivos, o valor do auxílio não poderá exceder **R\$1.500,00 (um mil e quinhentos reais)** por solicitação, mesmo que o evento ocorra em mais de 01(uma) etapa.

## 4. DO PÚBLICO ALVO

- 4.1. O presente Edital destina-se às pessoas estudantes regularmente matriculadas em cursos de Graduação e Pós-Graduação da UFOB que solicitarem auxílio financeiro para apresentação de trabalhos em eventos acadêmico-científicos ou participação em eventos esportivos presenciais, desde que o estudante esteja inscrito como competidor, externos à UFOB ou intercampi na UFOB.
- 4.2. É vedada a participação de pessoas estudantes com matrícula especial em qualquer modalidade.

## 5. DOS REQUISITOS

- 5.1. Poderá receber apoio financeiro a pessoa estudante que:
- 5.1.1. Estiver regularmente matriculada nos cursos de graduação ou pós-graduação da UFOB;
- 5.1.2. Não estiver em débito de prestação de contas junto à PROEC/PROAE/PROGRAD/PROPGP;
- 5.1.3. Ser competidora em evento esportivo;
- 5.1.3.1. A participação no evento esportivo deverá ocorrer enquanto a pessoa estudante mantiver o vínculo com a Universidade Federal do Oeste da Bahia;





## UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD

Pró-reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis - PROAE

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEC

Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa - PROPGP

**5.1.4.** Ter trabalho submetido no evento acadêmico-científico e, posteriormente, aceito, respeitando-se os prazos previstos no item 6.3;

**5.1.4.1.** A apresentação do trabalho deverá ocorrer enquanto a pessoa estudante mantiver o vínculo com a Universidade Federal do Oeste da Bahia;

**5.1.5.** Apresentar toda a documentação prevista e cumprir todos os prazos de acordo com os critérios estabelecidos neste edital de concessão de auxílio eventos.

## 6. DA SOLICITAÇÃO DO AUXÍLIO

**6.1.** As solicitações do auxílio ocorrerão em 02 (dois) períodos do ano de 2026, conforme Cronograma.

**6.1.1.** A submissão das inscrições ocorrerá, exclusivamente, por meio do formulário, disponível no endereço **xxxx**, no período previsto no Cronograma.

**6.2.** As solicitações deverão ser encaminhadas e acompanhadas dos documentos referentes ao evento, descritos a seguir:

**6.2.1.** Comprovante de submissão ou aceite de trabalho para apresentação em evento acadêmico-científico ou comprovação da condição de competidor em evento esportivo;

**6.2.1.1.** Caso o comprovante de aceite do trabalho acadêmico-científico não tenha sido enviado no momento da inscrição neste edital, este deverá ser enviado na prestação de contas.

**6.2.2.** Página do evento que contenha o valor da inscrição em eventos acadêmico-científicos ou esportivos para os casos de solicitação de auxílio para pagamento de Taxas de Inscrição;

**6.2.3.** Programação do evento;

**6.2.4.** 03 (três) cotações dos valores de transporte aéreo, fluvial, ferroviário ou rodoviário (exceto táxi, serviço de transporte por aplicativo e carona remunerada), no caso de opção por esse tipo de despesa.

**6.2.4.1.** Não havendo 03 (três) empresas que ofereçam deslocamentos no mesmo trajeto, poderá ser utilizado, a nível de cotação, orçamentos de passagens em 03(três) horários distintos da mesma empresa.

**6.2.4.2.** As cotações devem conter, no mínimo: informações da empresa, datas previstas de deslocamento e valores, conforme as orientações disponibilizadas no tutorial (**disponível em: xxxxx**).

**6.2.5.** Cópia do trabalho completo ou resumo, conforme exigência do evento, no caso de apresentação de trabalho.





## **UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA**

Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD

Pró-reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis - PROAE

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEC

Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa - PROPGP

**6.2.6.** Para o caso de participação em evento esportivo, na condição de estudante competidor, deverá ser apresentada a comprovação de solicitação de participação no evento esportivo escolhido.

**6.2.7.** Indicação do valor total solicitado estimado para a participação no evento.

**6.2.7.1** O valor total concedido será calculado pela comissão de análise das solicitações de auxílio com base nas informações preenchidas e nas comprovações apresentadas no formulário de inscrição, podendo ser divergente do valor total solicitado estimado a que se refere o item 6.2.7.

**6.3.** A pessoa estudante que tiver sua inscrição indeferida poderá realizar uma nova solicitação em período subsequente, em edital de inclusão, desde que haja disponibilidade orçamentária.

## **7. DOS CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO**

**7.1.** O critério para seleção das pessoas contempladas será a ordem cronológica de solicitação aferida exclusivamente nos dados gerados a partir do formulário de inscrição.

**7.2.** Havendo mais de 01 (uma) solicitação, será considerada a última inscrição realizada pela pessoa requerente.

**7.3.** Em caso de empate será priorizada a pessoa de maior idade.

## **8. DO PAGAMENTO**

**8.1.** O pagamento do Auxílio Estudantil para Participação em Eventos ocorrerá mediante os seguintes critérios:

**8.1.1.** Comprovação da inscrição e da condição de competidor, em caso de evento esportivo;

**8.1.2.** Comprovação da inscrição e do aceite do trabalho, em caso de evento acadêmico-científico.

**8.2.** O pagamento do Auxílio Estudantil para Participação em Eventos se dará por meio de depósito em conta corrente individual em nome da pessoa estudante declarada no formulário de inscrição.

**8.3.** É de inteira responsabilidade da pessoa estudante fornecer os dados corretos de uma conta bancária ativa.

**8.3.1.** O limite padrão e máximo de conclusão do curso encontram-se no Histórico Escolar.

**8.4.** Não serão aceitas para pagamento do Auxílio para Participação em Eventos conta poupança, conta conjunta, conta exclusiva para pagamento de benefícios ou conta em nome de terceiros.





## UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD

Pró-reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis - PROAE

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEC

Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa - PROPGP

**8.5.** O Auxílio para Participação em Eventos respeitará os menores orçamentos apresentados pelas pessoas estudantes. Em todo caso, respeitará os limites orçamentários previstos para concessão do auxílio.

## 9. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

**9.1.** A pessoa estudante contemplada com Auxílio Estudantil para Participação em Eventos deverá apresentar, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após o término do evento, carta de aceite quando não enviada no momento da inscrição, certificado ou documento equivalente que comprove a sua efetiva participação, além de comprovantes de pagamento da taxa de inscrição e de gastos com transporte (passagens), quando couber, por meio do formulário disponível no endereço **xxxxxx**.

**9.2.** Na situação de não participação no evento, a pessoa estudante deverá devolver à UFOB o valor integral por meio de pagamento de Guia de Recolhimento da União (GRU), em um prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir da data de finalização do evento para o qual foi contemplado.

**9.3.** Os comprovantes da prestação de contas relativos ao pagamento da taxa de inscrição e gastos com transporte (passagens) devem estar em nome da pessoa estudante.

**9.4.** Caso os comprovantes da prestação de contas relativos a pagamento da taxa de inscrição e gastos com transporte (passagens) sejam inferiores ao valor total do auxílio recebido, a pessoa estudante deverá realizar o ressarcimento do recurso excedente ao Erário, por meio de pagamento de Guia de Recolhimento da União (GRU).

## 10. DO CRONOGRAMA

**10.1.** O cronograma com a definição dos períodos de solicitação e as respectivas datas de divulgação dos resultados é apresentado a seguir:

**10.1.1.** Eventos que ocorrerão no primeiro semestre de 2026 (até 30/06/2026):

Etapas	1ª chamada	2ª chamada*
Período de Solicitação	12/01 a 18/01/2026	02/03 a 09/03/2026
Resultado Preliminar das solicitações contempladas	Até 26/01/2026	Até 17/03/2026
Interposição de recursos	Até 29/01/2026	Até 20/03/2026





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA**

Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD

Pró-reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis - PROAE

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEC

Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa - PROPGP

Resultado Final das solicitações contempladas	Até 02/02/2026	Até 24/03/2026
Resultado do cadastro de reserva para o primeiro semestre de 2026	Até 09/02/2026	Até 30/03/2026

**\*condicionada à sobra de recursos da 1ª chamada.**

**10.1.2. Eventos que ocorrerão no segundo semestre de 2026 (entre 01/07/ a 31/12/2026):**

Etapas	Chamada
Período de Solicitação	04/05 a 13/05/2026
Resultado Preliminar das solicitações contempladas	Até 22/05/2026
Interposição de recursos	Até 26/05/2026
Resultado Final das solicitações contempladas	Até 02/06/2026
Resultado do cadastro de reserve para o Segundo semestre de 2026	Até 12/06/2026

**10.1.3.** Caso haja sobra de recursos dos eventos que ocorrerão no primeiro semestre, serão realocados para os eventos do segundo semestre.

**10.2.** Para garantia do pagamento de auxílio antes do início do evento, é necessário que ele ocorra, pelo menos, **10 (dez) dias úteis** após o período de publicação do resultado da solicitação, conforme estabelecido no cronograma deste edital.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1.** As Pró-Reitorias responsáveis constituirão comissão para análise das solicitações de auxílio.

**11.2.** A submissão de solicitação neste edital implicará na total aceitação dos termos e condições estabelecidas.

**11.3.** Os resultados e informações referentes a este edital serão publicados no site da Universidade, no endereço xxxx.

**11.4.** As datas e períodos previstos em edital poderão ser alterados pelas Pró-reitorias responsáveis, se necessário, sendo devidamente informados às Câmaras de Ensino, Assuntos





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA**

Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD

Pró-reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis - PROAE

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEC

Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa - PROPGP

Estudantis e Ações Afirmativas e de Pesquisa, Extensão, Comunicação e Cultura.

**11.5.** Havendo suplementação de recursos para este edital poderão ser publicados termos aditivos, contemplando solicitações na fila de espera e/ou inclusões, contemplando novas solicitações.

**11.6.** A pessoa estudante contemplada com recursos deste Edital que não puder participar do evento, por motivos de força maior, deverá comunicar à comissão, em até 15 (quinze) dias após a publicação do resultado favorável à sua inscrição, encaminhando o **Anexo I, devidamente preenchido**, ao e-mail: [auxilio.eventos@ufob.edu.br](mailto:auxilio.eventos@ufob.edu.br).

**11.7.** Caso o valor de auxílio pleiteado seja superior ao limite estabelecido no **item 3.5. e seus subitens**, o solicitante deverá arcar com a diferença por suas próprias expensas.

**11.8.** As pessoas com deficiência poderão contar com o apoio de servidores que atuam nos Núcleos de Apoio a Acessibilidade e Inclusão (NAAI's) para participação neste edital.

**11.9.** Os casos omissos serão analisados pelas Câmaras de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas e de Pesquisa, Extensão, Comunicação e Cultura.

Barreiras-BA, 12 de janeiro de 2026.

Adma Kátia Lacerda Chaves

Pró-Reitora de Graduação

Anderson Breno Souza

Pró-Reitor de Extensão e Cultura

Antônio Oliveira de Souza

Responsável pela Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis

Aurizângela Oliveira de Sousa

Pró-Reitora de Pós-Graduação e Pesquisa





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA**

Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD

Pró-reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis - PROAE

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEC

Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa - PROPGP

**Anexo I – Desistência de participação**

**Edital PROEC/PROAE/PROGRAD/PROPGP/UFOB Nº 01/2026**

**Concessão de Auxílio para Participação de Estudantes em Eventos**

---

Eu, \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_ participante  
no Edital de Concessão de Auxílio para Participação de Estudantes em Eventos informo a desistência de  
participação em virtude de *(apresentar justificativa)*

---

(Local/Data) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

(Assinatura)