



**DECLARAÇÃO AD REFERENDUM À CEEA/CONSUNI/UFOB Nº 077,
DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024.**

Declaro que aprovo, *AD REFERENDUM* à Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas - CEEA, assessora ao Conselho Universitário da Universidade Federal do Oeste da Bahia, a alteração do Modelo de EDITAL PROAE/UFOB de Avaliação Socioeconômica das(os) Estudantes Candidatas(os) e Concessão de Auxílio da Assistência Estudantil, aprovado na 23ª Reunião Ordinária da Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas, realizada no dia 08 de dezembro de 2022, por meio do ATO DECISÓRIO CEEA/CONSUNI/UFOB Nº 122, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2022, alterado pela DECLARAÇÃO AD REFERENDUM À CEEA/CONSUNI/UFOB Nº 044, DE 30 DE MARÇO DE 2023; Considerando que, durante a análise do processo foram identificados Pela Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis – Proae alguns equívocos de digitação e inconformidades com o sistema vigente; Considerando as justificativas listadas nos itens indicados abaixo; e, Atendendo ao encaminhamento da Diretoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis - Dirae, Processo 23520.012957/2022-49, passando o Modelo do Edital a vigorar conforme o texto do anexo:

I) Alterações no Modelo de EDITAL PROAE/UFOB de Avaliação Socioeconômica das(os) Estudantes Candidatas(os) e Concessão de Auxílio da Assistência Estudantil:

1. NO ITEM 2.1.:

Onde se lê:

2.1. Estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, devidamente matriculadas(os) e frequentes em primeira graduação, nas situações abaixo:

Leia-se:

2.1. Estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, devidamente matriculadas(os), em componente curricular no semestre vigente, e frequentes em primeira graduação, nas situações abaixo:

Justificativa: *A inclusão de “em componente curricular no semestre vigente” serve para reforçar o entendimento de que os estudantes auxiliados precisam estar matriculados em componentes do semestre vigente, não somente ter a matrícula com status ativo.*



2. NO ITEM 2.1.1:

Onde se lê:

2.1.1. Ingressantes no ano vigente e em anos anteriores, que não são beneficiárias(os) atualmente, ou não recebem auxílios vinculados ao PNAES (com exceção do auxílio emergencial);

Leia-se:

2.1.1. Ingressantes no ano vigente e em anos anteriores, bem como os estudantes que foram contempladas(os) com auxílio financeiro por meio dos EDITAIS PROAE **XXX/XXXX**, PROAE **XXX/XXXX**.

***Justificativa:** Essa alteração visa a melhor definição no público ao qual é destinado este Edital. Considerando que existem dois editais de auxílio regular ativos, é necessário especificar qual dos dois será alvo de renovação.*

3. NO ITEM 3.2.2:

Onde se lê:

3.2.2. **Fase II – Inscrição:** A inscrição será efetivada após a solicitação da Bolsa Auxílio Concessão no SIGAA (tutorial disponível no link: <https://www2.ufob.edu.br/estudante/assistencia-estudantil/editais/category/333-tutoriais>). Na sequência a(o) estudante deverá anexar os documentos descritos nos Anexos I, II e III. Após a finalização do prazo de inscrição, será divulgada a relação das(os) estudantes que completaram a inscrição no processo: preenchimento do cadastro único e solicitação do auxílio estudantil. A classificação (ranqueamento) gerada pelo SIGAA será utilizada pela Comissão Única para conferência e análise da documentação enviada pela(o) estudante, estando sujeita: a deferimento, a indeferimento ou a mudança da posição de classificação gerada pelo ranqueamento automático no sistema. O estudante somente poderá solicitar o Auxílio Concessão uma única vez no SIGAA, não sendo possível a sua edição da solicitação após o preenchimento. (Fase de caráter obrigatória);

Leia-se:

3.2.2. **Fase II – Inscrição:** A inscrição será efetivada após a solicitação da Bolsa Auxílio Concessão no SIGAA (tutorial disponível no link: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**). Na sequência a(o) estudante deverá anexar os documentos descritos nos Anexos I, II e III. Após a finalização do prazo de inscrição, será divulgada a relação das(os) estudantes que completaram a inscrição no processo: preenchimento do cadastro único e solicitação do auxílio estudantil. A classificação (ranqueamento) gerada pelo SIGAA será utilizada pela Comissão Única para conferência e análise da documentação enviada pela(o) estudante, estando sujeita: a deferimento, a indeferimento ou a mudança da posição de classificação gerada pelo ranqueamento automático no sistema. A(O) estudante somente poderá solicitar o Auxílio Concessão uma única vez no SIGAA, **podendo editar a solicitação, inserindo ou excluindo documentos.** (Fase de caráter obrigatória);

***Justificativa:** Recentemente, o SIGAA foi atualizado para permitir a edição da solicitação da bolsa auxílio, tornando necessária a atualização correspondente no texto do Edital.*



4. NO ITEM 5.7:

Onde se lê:

5.7. O Indicador de Vulnerabilidade Socioeconômica – IVS 2024 – relacionou, dentre os seus indicadores, agravantes e/ou atenuantes sociais que foram considerados relevantes para serem assumidos institucionalmente como critérios complementares na análise documental;

Leia-se:

5.7. O Indicador de Vulnerabilidade Socioeconômica – IVS 2024 – relacionou, dentre os seus indicadores, agravantes e/ou atenuantes sociais que foram considerados relevantes, sendo assumidos institucionalmente como critérios da análise documental;

Justificativa: Tais critérios já foram assumidos institucionalmente através dos indicadores do IVS.

5. NO ITEM 6.3:

Onde se lê:

6.3. A qualquer tempo, após resultado final deste Edital, ocorrendo mudança em sua situação socioeconômica, a(o) estudante auxiliada(o) deverá informar à equipe da Assistência Estudantil do campus onde está matriculada(o) e frequente, para a verificação da necessidade de uma nova avaliação, conforme Instrução Normativa a ser publicada pela PROAE;

Leia-se:

6.3. A qualquer tempo, após resultado final deste Edital, ocorrendo mudança em sua situação socioeconômica, a(o) estudante auxiliada(o) deverá informar à equipe da Assistência Estudantil do campus onde está matriculada(o) e frequente, para a verificação da necessidade de uma nova avaliação, conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA PROAE N° 001, de 26 de agosto de 2022, disponível em: <https://xxxxxxxxxxxxxxxxx>.

Justificativa: A INSTRUÇÃO NORMATIVA PROAE/UFOB N° 001/2022, que orienta este processo de atualização, já foi publicada pela PROAE.

6. NO ITEM 7.4:

Onde se lê:

7.4. A categorização para distribuição e detalhamento da composição dos auxílios está apresentada nas tabelas a seguir:

Leia-se:

7.4. A categorização para distribuição e detalhamento da composição dos auxílios está apresentada nas tabelas a seguir, considerando que as(os) estudantes matriculadas(os) em cursos de graduação dos Centros Multidisciplinares fora de sede receberão auxílio alimentação equivalente a 70% (setenta por cento) do valor da refeição licitada para o Restaurante Universitário do Campus Reitor Edgard Santos.



Justificativa: A alteração foi feita para adicionar uma especificação importante sobre a distribuição dos auxílios, que não estava presente na versão original do texto. A inclusão dessa informação é relevante para garantir transparência e clareza sobre como os auxílios são distribuídos, especialmente para os estudantes matriculados em cursos de graduação dos Centros Multidisciplinares fora de sede.

7. TABELA 2. Detalhamento da composição de Auxílio – Campus Reitor Edgard Santos:

Onde se lê:

| | IVS | Alimentação* | Moradia | Inclusão digital | Transporte | Apoio Pedagógico | Total |
|---------------|----------------|--------------|---------|------------------|------------|------------------|-------|
| Altíssima** | 0000 a 2001 | | - | - | - | - | - |
| Alta** | 2001 a 4000 | | - | - | - | - | - |
| Moderada** | 4001 a 5000 | | - | - | - | - | - |
| Mediana** | 5001 a 6000 | | - | - | - | - | - |
| Baixa** | 6001 a 8000 | | | | | - | - |
| Baixíssima*** | 8001 a 1000 | | | | | | R\$ - |

Leia-se:

| | IVS | Alimentação* | Moradia | Inclusão digital | Transporte | Apoio Pedagógico | Total |
|---------------|-----------------|--------------|---------|------------------|------------|------------------|-------|
| Altíssima** | 8001 a 10000 | | - | - | - | - | - |
| Alta** | 6001 a 8000 | | - | - | - | - | - |
| Moderada** | 5001 a 6000 | | - | - | - | - | - |
| Mediana** | 4001 a 5000 | | - | - | - | - | - |
| Baixa** | 2001 a 4000 | | | | | - | - |
| Baixíssima*** | 0000 a 2000 | | | | | | R\$ - |

Justificativa: A ordem da pontuação das modalidades do IVS está invertida.



8. TABELA 3. Detalhamento da composição de Auxílio – Campus fora de sede*:

Onde se lê:

| | IVS | Moradia | Transporte | Inclusão digital | Apoio pedagógico | Alimentação | Total |
|--------------|-------------|---------|------------|------------------|------------------|-------------|-------|
| Altíssima** | 0000 a 2000 | - | - | - | - | - | - |
| Alta** | 2001 a 4000 | - | - | - | - | - | - |
| Moderada** | 4001 a 5000 | - | - | - | - | - | - |
| Mediana** | 5001 a 6000 | - | - | - | - | - | - |
| Baixa** | 6001 a 8000 | - | - | - | - | - | - |
| Baixíssima** | 8001 a 1000 | - | - | - | - | - | - |

Leia-se:

| | IVS | Moradia | Transporte | Inclusão digital | Apoio pedagógico | Alimentação | Total |
|--------------|--------------|---------|------------|------------------|------------------|-------------|-------|
| Altíssima** | 8001 a 10000 | - | - | - | - | - | - |
| Alta** | 6001 a 8000 | - | - | - | - | - | - |
| Moderada** | 5001 a 6000 | - | - | - | - | - | - |
| Mediana** | 4001 a 5000 | - | - | - | - | - | - |
| Baixa** | 2001 a 4000 | - | - | - | - | - | - |
| Baixíssima** | 0000 a 2000 | - | - | - | - | - | - |

Justificativa: A ordem da pontuação das modalidades do IVS está invertida.

9. NO ITEM 7.6.1:

Onde se lê:

7.6.1. Limite mensal mínimo no valor de R\$ XXXXXXXX (XXXXXXXX) para pagamento de auxílios regulares, considerado e implementado a partir do mês subsequente à data do resultado final;

Leia-se:

7.6.1. O pagamento dos auxílios regulares será considerado e implementado a partir do mês subsequente à data do resultado final;

Justificativa: A redação atual define um limite mínimo de pagamento mensal; no entanto, na prática, é observado que o valor mensal tende a diminuir com o passar dos meses, devido ao cancelamento de auxílio decorrente da conclusão de curso dos beneficiários, assim como do trancamento ou cancelamento de curso.



10. NO ITEM 11.2, IV:

Onde se lê:

IV - Assinatura do Termo de Compromisso, a ser assinado pela(o) estudante DEFERIDA(O), será disponibilizado no site www.ufob.edu.br, na aba Já sou UFOB > portal do estudante > Auxílio estudantil > Auxílios Financeiros PNAES > 20XX”;

Leia-se:

IV - Assinatura do Termo de Compromisso (tutorial disponível no link: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#));

***Justificativa:** Recentemente, houve atualização do SIGAA, que trouxe a permissão para utilização da ferramenta de assinatura do termo de compromisso.*

11. NO ITEM 12.4:

Onde se lê:

12.4. A(O) estudante-candidata(o) poderá realizar a solicitação de auxílio apenas uma única vez, devendo conferir se todas as dúvidas foram respondidas e toda a documentação foi anexada;

Leia-se:

12.4. Após a solicitação do auxílio, a(o) estudante **poderá editar a solicitação**, conforme tutorial no seguinte link: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#);

***Justificativa:** Recentemente, houve uma atualização no SIGAA que trouxe a permissão para editar a solicitação da bolsa auxílio. Portanto, é necessária a atualização correspondente no texto do Edital.*

12. NO ITEM 13.2, “a” e “b”:

Onde se lê:

- a) **HABILITADO:** estudante com parecer favorável ao processo de avaliação socioeconômica, dentro do orçamento previsto.
- b) **NÃO HABILITADO:** estudante com parecer favorável ao processo de concessão, no entanto, por limitação do orçamento, estará inserido em uma lista de espera, podendo ter status atualizado para Habilitado de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira;

Leia-se:

- a) **DEFERIDO:** estudante com parecer favorável ao processo de avaliação socioeconômica, dentro do orçamento previsto.
- b) **FILA DE ESPERA:** estudante com parecer favorável ao processo de concessão, no entanto, por limitação do orçamento, estará inserida(o) em uma lista de espera, podendo ter status atualizado para **Deferido** de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Conselho Universitário
Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas

Justificativa: Os novos termos se adequam a nomenclatura disponível no SIGAA.

13. NO ÍTEM 13.5:

Onde se lê:

13.5. Após o resultado final, a(o) estudante que tiver seu pedido HABILITADO será convocada(o) a participar de reunião com orientações sobre a permanência no PAFE;

Leia-se:

13.5. Após o resultado final, a(o) estudante que tiver seu pedido DEFERIDO será convocada(o) a participar de reunião com orientações sobre a permanência no PAFE;

Justificativa: Os novos termos se adequam a nomenclatura disponível no SIGAA.

14. NO ÍTEM 14.1.2:

Onde se lê:

14.1.2. O recurso será interposto mediante preenchimento de formulário próprio, disponibilizado no site www.ufob.edu.br, na aba “Já sou UFOB > portal do estudante > Auxílio estudantil > Auxílios Financeiros PNAES > 20XX”

Leia-se:

14.1.2. O recurso será interposto mediante SIGAA, conforme tutorial disponível no link: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#).

Justificativa: Recentemente, houve atualização do SIGAA, que trouxe a permissão para realização da etapa de Interposição de Recurso no sistema, sem a necessidade de se utilizar de ferramentas externas ao SIG.

15. NO ÍTEM 15.1:

Onde se lê:

15.1. A(O) estudante **DEFERIDA(O)** no processo de avaliação documental deverá assinar o Termo de Compromisso a ser disponibilizado no site www.ufob.edu.br, na aba Já sou UFOB > portal do estudante > Auxílio estudantil > Auxílios Financeiros PNAES > 20XX.

Leia-se:

15.1. A(O) estudante DEFERIDA(O) no processo de avaliação documental deverá assinar o Termo de Compromisso via SIGAA, conforme tutorial disponível no link: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#);



Justificativa: *Recentemente, houve uma atualização no SIGAA que trouxe a permissão para a utilização da ferramenta de assinatura do termo de compromisso.*

16. NO ITEM 15.2:

Onde se lê:

15.2. O Termo de Compromisso poderá ser assinado digitalmente até o prazo estabelecido no item 16, observando a Portaria Normativa nº 180/2020 que institui o uso de assinatura digital.

Leia-se:

15.2. O Termo de Compromisso poderá ser assinado digitalmente até o prazo estabelecido no item 16;

Justificativa: *Com o uso da assinatura do termo de compromisso via SIGAA não se faz necessário o uso de assinatura digital.*

17. NO ITEM 18.1, II:

Onde se lê:

18.1. O auxílio individual será suspenso:

I - se o desempenho acadêmico se demonstrar insuficiente conforme descrito nas alíneas deste inciso, durante o período em que a(o) estudante for atendida(o) por este Edital, até que seja emitido Parecer Técnico do Serviço de Assistência Estudantil de seu campus, consultado o Colegiado do curso da(o) estudante quando necessário:

- a) não obtiver aprovação em, no mínimo, 50% dos componentes curriculares para os quais se matriculou;
- b) não estiver matriculada(o) em, no mínimo, 60% da carga horária dos componentes ofertados pelo Colegiado do curso, com vista à sua semestralização;
- c) tiver efetuado trancamento em pelo menos 01 (um) dos componentes curriculares, excetuando-se os casos de processos de trancamento orientados pelos colegiados do curso e/ou pelo orientador acadêmico;
- d) ter reprovação por falta em pelo menos 01 (um) componente curricular;
- e) a completude do prazo máximo de integralização do curso.

II – O auxílio individual será suspenso quando a(o) estudante auxiliada(o) concluir um dos cursos de Bacharelado Interdisciplinar da UFOB e reingressar em curso da grande área afim, que não se inicie no semestre subsequente, até que comprove matrícula ativa nos componentes do novo curso.

Leia-se:

18.1. O auxílio individual será suspenso quando a(o) estudante auxiliada(o) concluir um dos cursos de Bacharelado Interdisciplinar da UFOB e reingressar em curso da grande área afim, que não se inicie no semestre subsequente, até que comprove matrícula ativa nos componentes do novo curso.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Conselho Universitário
Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas

Justificativa: *Nas situações apresentadas na redação atual, o auxiliado tem seu auxílio cancelado, e não suspenso. Essas questões são analisadas ao final de cada semestre, através do processo de análise de critérios editalícios. Caso seja indeferido neste processo, o auxílio é cancelado, não havendo suspensão nessas situações.*

II) Ficam revogados os seguintes atos:

- a) ATO DECISÓRIO CEEA/CONSUNI/UFOB Nº 122, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2022;
- b) DECLARAÇÃO *AD REFERENDUM* À CEEA/CONSUNI/UFOB Nº 044, DE 30 DE MARÇO DE 2023.

ADMA KÁTIA LACERDA CHAVES
Presidente da Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas



MODELO

EDITAL PROAE/UFOB Nº **XX/20XX** AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA DAS(OS) ESTUDANTES-CANDIDATAS(OS) E CONCESSÃO DE AUXÍLIO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

A Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB por meio da Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas – CEAA, assessora ao Conselho Universitário, considerando suas atribuições legais, em observância ao Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010, torna pública a abertura do EDITAL PROAE/UFOB Nº **XX/20XX** e convida as(os) estudantes a participarem do processo de avaliação socioeconômica das(os) estudantes-candidatas(os) e concessão de auxílio da assistência estudantil, aprovado na 23ª Reunião Ordinária da CEAA, realizada em 08 de dezembro de 2022, alterado pela DECLARAÇÃO AD REFERENDUM À CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 044, DE 30 DE MARÇO DE 2023, e pela DECLARAÇÃO AD REFERENDUM À CEAA/CONSUNI/UFOB Nº 077, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024, sob a gestão da Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis - Proae.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Edital de avaliação socioeconômica tem a finalidade de:

1.1.1. Identificar o perfil de vulnerabilidade socioeconômica de estudantes-candidatas(os) à concessão de auxílios da Assistência Estudantil, regularmente matriculada(os) e frequentes em curso de graduação da UFOB;

1.1.2. Subsidiar, de forma equitativa, demandas básicas previstas no PNAES.

2. DO PÚBLICO ALVO

2.1. Estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, devidamente matriculadas(os), em componente curricular no semestre vigente, e frequentes em primeira graduação, nas situações abaixo:

2.1.1. Ingressantes no ano vigente e em anos anteriores, bem como as(os) estudantes que foram contemplados com auxílio financeiro por meio dos EDITAIS PROAE **XXX/XXXX**, PROAE **XXX/XXXX**.

2.2. A exigência de primeira graduação prevista no item 2.1 não se aplica aos egressos dos Bacharelados Interdisciplinares da UFOB.



3. DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL

3.1. A avaliação documental será realizada pela Comissão Única designada pela Reitoria sob a orientação da Coordenadoria de Políticas de Assistência Estudantil – CPAE - da Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis - Proae;

3.1.1. A Comissão Única será composta pelos servidores da assistência estudantil e de outros setores.

3.1.2. Os servidores de outros setores receberão orientação dos profissionais da assistência estudantil.

3.1.3. Em cada *Campus* terá um servidor como ponto focal para auxiliar a presidência da Comissão no processo de orientação da equipe, divisão das atividades e demais etapas referentes às análises da documentação exigida no presente Edital.

3.2. O processo ocorre em **04 (quatro) fases**, de caráter obrigatório, eliminatório e/ou classificatório:

3.2.1. Fase I – Cadastro Único: O preenchimento do Cadastro Único no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA – (tutorial disponível no link: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#)) é pré-requisito para participação da(o) estudante neste Edital. O **Cadastro Único** é um instrumento técnico-operativo que será usado no processo de conhecimento, análise e interpretação da situação social e econômica das(os) estudantes de graduação da UFOB, com a finalidade de gerar ranqueamento utilizando os indicadores do Índice de Vulnerabilidade Socioeconômica da(o) estudante. A(O) estudante somente poderá preencher uma única vez o Cadastro Único no SIGAA, não sendo possível a sua edição após o preenchimento. **(Fase de caráter obrigatória).**

3.2.2. Fase II – Inscrição: A inscrição será efetivada após a solicitação da Bolsa Auxílio Concessão no SIGAA (tutorial disponível no link: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#)). Na sequência a(o) estudante deverá anexar os documentos descritos nos Anexos I, II e III. Após a finalização do prazo de inscrição, será divulgada a relação das(os) estudantes que completaram a inscrição no processo: preenchimento do cadastro único e solicitação do auxílio estudantil. A classificação (ranqueamento) gerada pelo SIGAA será utilizada pela Comissão Única para conferência e análise da documentação enviada pela(o) estudante, estando sujeita: a deferimento, a indeferimento ou a mudança da posição de classificação gerada pelo ranqueamento automático no sistema. A(O) estudante somente poderá solicitar o Auxílio Concessão uma única vez no SIGAA, **podendo editar a solicitação, inserindo ou excluindo documentos.** (Fase de caráter obrigatória);

3.2.3. Fase III – Análise de renda: A realização do cálculo de renda *per capita* (tutorial disponível no link: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#)) da(o) estudante e de seu grupo familiar, de acordo com o que está previsto no PNAES, será realizada pela comissão designada pela Reitoria, conferindo com o valor apresentado pela(o) estudante no preenchimento do Cadastro Único no SIGAA. Havendo divergência, prevalecerá o valor apurado junto aos documentos **(Fase de caráter classificatório e eliminatório);**



3.2.4. Fase IV - Análise Documental – A análise documental será realizada pela Comissão Única (Fase de caráter classificatório e eliminatório);

3.2.4.1. Serão analisadas as informações socioeconômicas declaradas pelas(os) estudantes-candidatas(os) no Cadastro Único do SIGAA, por meio da documentação anexada no sistema no ato da inscrição, que possibilitarão a identificação do perfil de vulnerabilidade baseado no Índice de Vulnerabilidade Socioeconômica - IVS;

3.2.4.2. Será emitido parecer técnico da Comissão Única, sobre o resultado da análise documental da(o) estudante-candidata(o), indicando a faixa de vulnerabilidade e a pontuação do IVS;

3.2.4.3. A(O) estudante que entregar documentação que seja divergente e/ou que não comprove a situação socioeconômica declarada no Cadastro Único, terá sua inscrição indeferida.

3.3. A(O) estudante que não concordar com os resultados publicados, poderá interpor recurso, que será analisado por outro membro da Comissão Única.

3.4. No processo de avaliação documental serão considerados os critérios estabelecidos no **item 4** deste Edital, identificados a partir dos dados apresentados pela(o) estudante-candidata(o) nos seguintes documentos:

- a) Cadastro Único do SIGAA;
- b) Termo de Responsabilidade (**Anexo I**);
- c) Documentação descrita no **Anexo II**.
- d) Composição familiar (**Anexo III**);

4. DOS CRITÉRIOS SOCIOECONÔMICOS

4.1. Os critérios socioeconômicos inicialmente considerados são:

- a) Renda *per capita* familiar de até 1,5 (um e meio) salário mínimo;
- b) Situação acadêmica da(o) estudante no curso de graduação em que está matriculada(o) e frequente;
- c) Situação de trabalho do núcleo familiar;
- d) Situação de doenças graves e/ou de pessoas com deficiência no núcleo familiar, conforme relação presente no **item 3** do **Anexo II**;
- e) Local e condições de moradia da(o) estudante e de sua família;
- f) Tipo de instituição em que cursou o Ensino Médio;
- g) Ser e/ou ter membro do núcleo familiar como beneficiário de programas de distribuição de renda dos governos Municipal, Estadual e Federal.



5. DO ÍNDICE DE VULNERABILIDADE SOCIOECONÔMICA - IVS

5.1. O Índice de Vulnerabilidade Socioeconômica - IVS é uma ferramenta estatística adotada para mensurar de forma objetiva dados estudantis de diferentes naturezas, classificando a situação de vulnerabilidade socioeconômica das(os) estudantes-candidatas(os) em 05 (cinco) indicadores diferentes.

5.2. O IVS como índice social se baseia em dimensões previamente estabelecidas, de forma que cada uma poderá se articular com uma ou mais variáveis. Para o EDITAL PROAE/UFOB Nº XX/20XX serão considerado 05 (cinco) indicadores:

I - **IRE:** Indicador de Renda Familiar *Per Capita* do núcleo familiar da(o) Estudante;

II - **ISE:** Indicador de Saúde da(o) Estudante e de seu Núcleo Familiar;

III - **IBE:** Indicador de Bens da(o) Estudante e de seu Núcleo Familiar;

IV - **ICF:** Indicador da Composição Familiar da(o) Estudante;

V - **IEM:** Indicador de Ensino Médio da(o) Estudante.

5.3. No processo de concessão, o IVS, instrumento objetivo, é utilizado na análise dos dados coletados nas etapas do processo, descritas no item 3.2 deste Edital.

5.4. O IVS possibilita o estabelecimento de uma classificação em escalas de categorias que indicarão o nível de vulnerabilidade socioeconômica em que a(o) estudante-candidata(o) se encontra no processo do Edital.

5.5. A distribuição do valor do auxílio será definido a partir da classificação em categorias.

5.6. As categorias nas quais a(o) estudante-candidata(o) pode ser classificada(o) a partir da identificação de sua situação socioeconômica pelo IVS respeitarão a escala a seguir:

Quadro 1: Escala de Classificação do IVS.

| Entre 0 a 2000 | Entre 2001 a 4000 | Entre 4001 e 5000 | Entre 5001 e 6000 | Entre 6001 e 8000 | Entre 8001 e 10000 |
|---|--|--|---|--|--|
| Modalidade I | Modalidade II | Modalidade III | Modalidade IV | Modalidade V | Modalidade VI |
| Vulnerabilidade socioeconômica Baixíssima | Vulnerabilidade socioeconômica Baixa | Vulnerabilidade socioeconômica Mediana | Vulnerabilidade socioeconômica Moderada | Vulnerabilidade e socioeconômica Alta | Vulnerabilidade socioeconômica Altíssima |

Fonte: IVS 2023.

5.7. O Indicador de Vulnerabilidade Socioeconômica – IVS 2024 – relacionou, dentre os seus indicadores, agravantes e/ou atenuantes sociais que foram considerados relevantes, sendo assumidos institucionalmente como critérios da análise documental;

5.7.1. Consideram-se agravantes sociais situações resultantes das expressões sociais decorrentes da violação de direitos, exclusão social, fragilidade de vínculos e preconceitos.



6. DA VALIDADE E RENOVAÇÃO DA AVALIAÇÃO DOCUMENTAL

6.1. Este Edital terá validade de 01 (um) ano, contado a partir do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período.

6.1.1. Havendo prorrogação do período de validade deste Edital, a PROAE emitirá comunicado oficial informando a comunidade acadêmica sobre o novo período.

6.2. Durante o período de validade do Edital, a(o) estudante auxiliada(o) pelo PNAES pode ser convocada(o) para fazer uma nova avaliação documental em qualquer período, caso seja identificada essa necessidade durante o trabalho de acompanhamento da equipe de Assistência Estudantil do campus e/ou da Coordenadoria de Políticas da Assistência Estudantil - CPAE.

6.3. A qualquer tempo, após resultado final deste Edital, ocorrendo mudança em sua situação socioeconômica, a(o) estudante auxiliada(o) deverá informar à equipe da Assistência Estudantil do campus onde está matriculada(o) e frequente, para a verificação da necessidade de uma nova avaliação, conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA PROAE Nº 001, de 26 de agosto de 2022, disponível em: <https://xxxxxxxxxxxxxxxxx>.

6.4. A CPAE solicitará à equipe da Assistência Estudantil do *campus* a realização de uma revisão na avaliação socioeconômica, caso haja denúncia ou suspeita de irregularidade na documentação e nas informações prestadas pela(o) estudante auxiliada(o).

7. DO PROGRAMA DE AUXÍLIOS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

7.1. O Programa de Apoio Financeiro ao Estudante – PAFE em consonância com o PNAES tem a finalidade de ampliar as condições de permanência das(os) estudantes regularmente matriculadas(os) e frequentes nos cursos de graduação da UFOB que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

7.2. O PAFE, mediante concessão de pecúnia, auxilia as(os) estudantes no custeio das despesas relacionadas nas ações descritas no PNAES.

7.3. Considerando a categorização do IVS, a concessão de auxílios será efetuada tendo em vista o atendimento equânime ao nível de vulnerabilidade socioeconômica das(os) estudantes auxiliadas(os).

7.4. A categorização para distribuição e detalhamento da composição dos auxílios está apresentada nas tabelas a seguir, considerando que as(os) estudantes matriculadas(os) em cursos de graduação dos Centros Multidisciplinares fora de sede receberão auxílio alimentação equivalente a 70% (setenta por cento) do valor da refeição licitada para o Restaurante Universitário do Campus Reitor Edgard Santos.

Tabela 1. Classificação do IVS e indicação do valor do auxílio.



| VALORES NUMÉRICOS IVS | CLASSIFICAÇÃO VULNERABILIDADE | CAMPUS FORA DE SEDE | CAMPUS REITOR EDGARD SANTOS | |
|-----------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | VALOR AUXÍLIO | VALOR DO AUXÍLIO | CONCESSÃO DE REFEIÇÕES RU * |
| Entre 0 e 2000 | Modalidade I Baixíssima** | - | - | - |
| Entre 2001 e 4000 | Modalidade II Baixa** | - | - | - |
| Entre 4001 e 5000 | Modalidade III Mediana** | - | - | - |
| Entre 5001 e 6000 | Modalidade IV Moderada | - | - | - |
| Entre 6001 e 8000 | Modalidade V Alta** | - | - | - |
| Entre 8001 e 10000 | Modalidade VI Altíssima** | - | - | - |

* O benefício referente ao investimento com as refeições não será contabilizado no valor mencionado no item 7.5.

** Os valores do auxílio, quantitativo de refeições subsidiadas de maneira integral ou parcial serão definidos anualmente pela PROAE, de acordo com orçamento aprovado para o desenvolvimento da ação.

Tabela 2. Detalhamento da composição de Auxílio – Campus Reitor Edgard Santos.

| | IVS | | Alimentação* | Moradia | Inclusão digital | Transporte | Apoio Pedagógico | Total |
|---------------|-----------------|--|--------------|---------|------------------|------------|------------------|-------|
| Altíssima** | 8001 a 10000 | | | - | - | - | - | - |
| Alta** | 6001 a 8000 | | | - | - | - | - | - |
| Moderada** | 5001 a 6000 | | | - | - | - | - | - |
| Mediana** | 4001 a 5000 | | | - | - | - | - | - |
| Baixa** | 2001 a 4000 | | | | | | - | - |
| Baixíssima*** | 0000 a 2000 | | | | | | | R\$ - |

*As(Os) estudantes matriculadas(os) em cursos do *campus* Reitor Edgard Santos poderão eventualmente receber auxílio alimentação em virtude de situações intempestivas que acarretem suspensão do funcionamento do Restaurante Universitário, desde que, a proposta, esteja de acordo com a disponibilidade orçamentária.

**Os valores do auxílio serão definidos anualmente pela PROAE, de acordo com orçamento aprovado para o desenvolvimento da ação.



***A(O) estudante com classificação em baixíssima vulnerabilidade socioeconômica, muito embora não receba auxílio em pecúnia, poderá participar de outras ações da Assistência Estudantil por atender os requisitos exigidos pelo PNAES.

Tabela 3. Detalhamento da composição de Auxílio – *Campus* fora de sede*.

| | IVS | Moradia | Transporte | Inclusão digital | Apoio pedagógico | Alimentação | Total |
|--------------|--------------|---------|------------|------------------|------------------|-------------|-------|
| Altíssima** | 8001 a 10000 | - | - | - | - | - | - |
| Alta** | 6001 a 8000 | - | - | - | - | - | - |
| Moderada** | 5001 a 6000 | - | - | - | - | - | - |
| Mediana** | 4001 a 5000 | - | - | - | - | - | - |
| Baixa** | 2001 a 4000 | | | | - | - | - |
| Baixíssima** | 0000 a 2000 | | | | | - | - |

* As(Os) estudantes matriculadas(os) em cursos dos Centros Multidisciplinares fora de sede receberão auxílio alimentação em virtude de não possuírem Restaurante Universitário.

**Os valores do auxílio serão definidos anualmente pela PROAE, de acordo com orçamento aprovado para o desenvolvimento da ação.

7.4.1. O detalhamento da composição de auxílio da Tabela 2 e Tabela 3 se baseiam apenas no perfil de vulnerabilidade socioeconômica do IVS, não devendo ser objeto de glosa e/ou redução nos recessos acadêmicos.

7.5. Após a classificação em uma das faixas de vulnerabilidade, as(os) estudantes de todos os *campi* serão classificadas(os) pela pontuação do IVS, em ordem decrescente.

7.5.1. Haverá classificação única com as(os) estudantes de todos os *campi*.

7.5.2. Serão analisadas as documentações para **XX (XXXXXXX)** estudantes, com situação deferida, seguindo a ordem de classificação do Cadastro Único, considerando a implementação imediata para **XX (XXXXXX)** auxílios.

7.5.3. Após a publicação do resultado final para o número de **XX (XXXXXX)** estudantes, aquelas(es) que ficaram na lista de classificação do Cadastro Único terão seus documentos analisados para comporem a lista de habilitados, limitado ao quantitativo de **XXX (XXXXXX)** pessoas, conforme estabelecido no item 7.5.2.

7.5.4. As(Os) estudantes que cumprirem com os critérios e normas deste Edital e não forem contempladas(os) dentro do recurso estipulado para o exercício financeiro de 20**XX**, ficarão na lista de habilitadas(os), até o limite definido no item 7.5.3.

7.5.4.1. Considerando o tempo de vigência deste Edital, conforme **item 6.1**, as(os) estudantes da lista de habilitadas(os) poderão ser contemplada(os) com o auxílio, caso haja disponibilidade financeira e orçamentária;

7.6. Observando o orçamento aprovado no exercício, será utilizado como referência para concessão de auxílios regulares e lista de habilitadas(os), os valores que totalizam R\$**XXXXXX (XXXXXXX)**.



7.6.1. O pagamento dos auxílios regulares será considerado e implementado a partir do mês subsequente à data do resultado final;

7.6.2. As(Os) estudantes classificadas(os) na lista como habilitadas(os) comporão a base de dados para participação em outros programas e serviços da PROAE;

7.7. A política de distribuição de recursos foi adotada observando os limites orçamentários de repasse previstos para o PNAES no exercício de 20XX, podendo os valores ser remanejados entre as ações de acordo com os valores disponíveis em cada exercício.

7.8. Havendo alteração nos repasses relativos ao PNAES nos exercícios subsequentes, os valores dos auxílios estudantis definidos no item 7.4. e o limite mensal de investimento definido no **item 7.6.1** poderão ser revistos, de modo a compatibilizá-los com o orçamento disponível.

8. DO TEMPO MÁXIMO PARA PERMANÊNCIA NO PAFE

8.1. O tempo máximo de permanência no PAFE será igual ao prazo médio para a conclusão do curso de graduação na UFOB, conforme projeto pedagógico do curso, excetuando-se o previsto nos **itens 8.3, 8.5 e 10.6**.

8.1.1. Para a contabilização do tempo máximo de recebimento de auxílio será considerado desde a primeira vez que a(o) estudante foi contemplada(o) em edital de concessão, mesmo que em diferentes matrículas.

8.2. Entende-se por prazo médio para conclusão do curso a média entre o tempo padrão e o máximo de integralização previsto no Projeto Pedagógico de Curso - PPC.

8.2.1. O limite padrão e máximo de conclusão do curso encontram-se no Histórico Escolar.

8.3. As(Os) estudantes dos cursos de Bacharelado Interdisciplinar da UFOB poderão receber auxílio estudantil durante o prazo médio para a conclusão do Bacharelado Interdisciplinar e do prazo médio para a conclusão do curso de progressão linear, desde que haja reingresso via processo seletivo específico e o atendimento dos critérios previstos neste Edital, itens 8.1 e 10.

8.3.1. Entende-se por grande área afim dos Bacharelados Interdisciplinares - BI os seguintes cursos:

8.3.1.1. Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia: Engenharia Civil (Bacharelado), Engenharia de Biotecnologia (Bacharelado), Engenharia de Produção (Bacharelado), Engenharia Elétrica (Bacharelado), Engenharia Mecânica (Bacharelado), Engenharia Sanitária e Ambiental (Bacharelado), Física (Bacharelado), Física (Licenciatura), Geologia (Bacharelado), Matemática (Bacharelado), Matemática (Licenciatura), Química (Bacharelado) e Química (Licenciatura).

8.3.1.2. Bacharelado Interdisciplinar em Humanidades: Administração (Bacharelado), Artes Visuais (Licenciatura), Direito (Bacharelado), Geografia (Bacharelado), Geografia (Licenciatura), História (Bacharelado) e História (Licenciatura), Publicidade e Propaganda (Bacharelado).



8.4. A(O) estudante auxiliada(o) que mudar de curso por meio do ENEM/SISU ao ser contemplada(o) em novo processo de concessão, seguirá a mesma regra de permanência do **item 8.1.**

8.5. A(O) estudante auxiliada(o) que mudar de curso via processo seletivo de vagas residuais – primeira reopção – poderá receber auxílio estudantil durante o prazo médio para a conclusão do novo curso, sem contabilizar o tempo de recebimento de auxílio do curso anterior à primeira reopção, desde que haja o atendimento dos critérios previstos nos **itens 8.1 e 10.**

9. DO ACÚMULO DE BENEFÍCIOS

9.1. Estudante contemplada(o) com auxílio do PAFE não pode acumular com bolsas vinculadas ao PROMISAES (conforme Portaria nº 745/2012, Art, 7º, Inciso XII);

9.2. Desde que não haja outros impedimentos legais, a(o) estudante pode ser selecionada(o) em mais de uma modalidade de auxílio ou estar recebendo bolsa de outros programas de agência oficial de fomento ou da própria instituição, não podendo exceder valor superior a 01 (um) salário mínimo vigente, à exceção das(os) estudantes dos *campi* da UFOB que não tenham acesso a Restaurante Universitário, cujo valor não poderá ultrapassar a 1,5 (um e meio) salário mínimo nacional vigente;

9.3. A(O) estudante pode acumular auxílio do PAFE com bolsas acadêmicas do PIBIC, PIBID, PET, PIBITI, PRODISCENTE, Monitoria de Ensino, Tutoria de Ensino, Programas de Extensão e Residência Pedagógica.

10. DOS REQUISITOS PARA A PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO

10.1. Estar regularmente matriculado e frequente em curso de graduação da UFOB no semestre 20XX.X.

10.2. Não ter concluído outro curso de graduação, excetuando-se os egressos dos cursos de Bacharelados Interdisciplinares da UFOB;

10.3. Possuir Renda **per capita** familiar de até 1,5 (um e meio) salário mínimo nacional vigente;

10.4. Pertencer a núcleo familiar em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

10.5. Acompanhar e cumprir todas as etapas do presente Edital, **impreterivelmente** no prazo estipulado.

10.6. Estudantes que ingressarem pela primeira vez no recebimento de auxílio após extrapolarem o prazo médio de conclusão de curso poderão receber auxílio até o prazo máximo de conclusão do curso, desde que haja o atendimento dos critérios previstos no **item 10.**

11. DAS INSCRIÇÕES E ETAPAS DO PROCESSO

11.1. A inscrição no processo dar-se-á exclusivamente on-line (com exceção da situação prevista no item 11.7.), por meio do SIGAA, no período descrito no **item 16.**



11.2. Para inscrição e participação no processo de avaliação socioeconômica da UFOB, a(o) estudante-candidata(o) deverá cumprir as etapas a seguir:

I - Preenchimento único completo do Cadastro Único no SIGAA (tutorial disponível no link: link: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#));

II - Solicitação única da Bolsa AUXÍLIO CONCESSÃO (tutorial disponível no link: link: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#));

III - Encaminhamento da documentação digitalizada pelo SIGAA;

IV - Assinatura do Termo de Compromisso (tutorial disponível no link: link: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#));

V - Participação na reunião de convocação das(os) estudantes contempladas(os).

11.3. Nos links disponíveis nos incisos I e II do item 11.2 a(o) estudante encontrará o passo-a-passo de como se inscrever no processo de avaliação documental.

11.4. Em caso de dúvidas e/ou dificuldades na inscrição, a(o) estudante-candidata(o) poderá procurar orientação na Assistência Estudantil do seu respectivo *campus*, presencialmente ou por e-mail, conforme abaixo:

| CAMPUS | E-MAIL |
|------------------------|--------------------------------|
| Barra | auxilios.barra@ufob.edu.br |
| Bom Jesus da Lapa | auxilios.lapa@ufob.edu.br |
| Reitor Edgard Santos | auxilios.barreiras@ufob.edu.br |
| Luís Eduardo Magalhães | auxilios.lem@ufob.edu.br |
| Santa Maria da Vitória | auxilios.samavi@ufob.edu.br |

11.5. O descumprimento dos prazos estipulados em quaisquer uma das etapas implicará na desclassificação automática da(o) estudante no processo de avaliação socioeconômica.

11.6. A(O) estudante é responsável pelo preenchimento do Cadastro Único no SIGAA e encaminhamento correto dos documentos, bem como pelo acompanhamento de todas as etapas.

11.7. A(O) estudante egressa(o) dos cursos de Bacharelado Interdisciplinar da UFOB que estiver com o status de “cadastrado” no SIGAA poderá realizar a inscrição por meio do formulário a ser disponibilizado.

12. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

12.1. A participação da(o) estudante-candidata(o) no processo de avaliação socioeconômica está condicionada ao envio completo dos documentos relacionados no item 12.5 e no **Anexo II**.

12.2. O envio eletrônico dos documentos é de responsabilidade da(o) estudante, em **versão legível e sem rasuras, no formato PDF**, impreterivelmente nas datas informadas no **item 16**.

12.2.1. A(O) estudante deverá digitalizar toda a documentação a ser enviada preferencialmente em **arquivo único em PDF**.



12.2.2. Os formulários (**Anexos I e III**) **COMPOSIÇÃO FAMILIAR** e **TERMO DE RESPONSABILIDADE** deverão ser encaminhados individualmente no respectivo campo do envio de documentos.

12.3. A falta de qualquer documentação poderá implicar no indeferimento da solicitação de avaliação documental.

12.4. Após a solicitação do auxílio, a(o) estudante poderá editar a solicitação, conforme tutorial no seguinte link: <xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>;

12.5. Na solicitação do auxílio, a(o) estudante-candidata(o) deverá inserir a seguinte documentação:

- a) Termo de Responsabilidade (**anexo I**);
- b) Documentos da(o) estudante-candidata(o) (**anexo II**);
- c) Documentos Pessoais de todos os membros do Grupo Familiar (**anexo II**);
- d) Atestados e relatórios médicos, caso algum membro do grupo familiar tenha sido acometido por doença grave, degenerativa, crônica e/ou deficiência (**anexo II**);
- e) Comprovantes de renda para a(o) estudante-candidata(o) e sua família (**anexo II**), de acordo com a situação de renda em que se enquadrem;
- f) Documentos obrigatórios, nos casos que couberem (**anexo II**);
- g) Composição Familiar (**anexo III**).

13. DO RESULTADO

13.1. O preenchimento das vagas obedecerá à ordem decrescente, de acordo com o Índice de Vulnerabilidade Socioeconômica - IVS disposto neste Edital, sendo o resultado divulgado no site oficial da universidade, no endereço www.ufob.edu.br, na aba "<xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>";

13.2. Os Resultados parcial e final serão classificados do seguinte modo:

- a) **DEFERIDO:** estudante com parecer favorável ao processo de avaliação socioeconômica, dentro do orçamento previsto.
- b) **FILA DE ESPERA:** estudante com parecer favorável ao processo de concessão, no entanto, por limitação do orçamento, estará inserido em uma lista de espera, podendo ter status atualizado para **Deferido** de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira;

13.2.1. Serão indeferidos os pedidos de avaliação socioeconômica que se enquadrem nos seguintes casos:

- a) Documentação incompleta exigida neste Edital;
- b) Documentação digitalizada de forma ilegível e/ou desatualizada;
- c) Renda **per capita** familiar superior a 1,5 (um e meio) salário mínimo nacional vigente;
- d) Omitir ou prestar informações inconsistentes e inverídicas;
- e) Não comparecer à convocação feita pela comissão;



f) Não atender aos prazos e critérios estabelecidos neste Edital.

13.3. Após o Resultado Parcial, caso seja indeferida(o), a(o) estudante poderá consultar o motivo do indeferimento no SIGAA, conforme tutorial disponibilizado no seguinte link: (link do tutorial).

13.4. Em caso de empate serão observados nesta ordem os seguintes critérios:

a) Pertencer à família com menor renda *per capita*;

b) Maior número de dependentes na família;

c) Vinculação aos programas sociais dos governos Municipal, Estadual e/ou Federal;

d) Estudante oriunda(o) de outra cidade que reside de aluguel na localidade do *Campus* no qual está matriculada(o) cuja família esteja na cidade de origem da(o) estudante;

e) Estudante ou membro do grupo familiar com doenças graves, degenerativas, crônicas e pessoas com deficiência, devidamente comprovada, conforme Lei Federal nº 11.052, de 29 de dezembro de 2004;

f) Menor tempo de ingresso na UFOB;

g) Estudante com maior idade.

13.5. Após o resultado final, a(o) estudante que tiver seu pedido DEFERIDO será convocada(o) a participar de reunião com orientações sobre a permanência no PAFE.

14. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

14.1. Somente poderá interpor recurso a(o) estudante que tiver a sua inscrição homologada.

14.1.1. A(O) estudante poderá interpor recurso ao resultado parcial do Edital, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a partir da data de sua publicação, conforme cronograma deste Edital.

14.1.2. O recurso será interposto mediante SIGAA, conforme tutorial disponível no link: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#).

14.1.3. No Requerimento de Interposição de Recurso deverá ser apresentada a justificativa relacionada aos objetivos do Edital, descrevendo o(os) item(ns) que a(o) estudante considera não ter(em) sido atendido(s). E, caso seja necessário, anexar documentos comprobatórios.

14.1.4. A análise dos recursos será realizada pela comissão única designada pela Reitoria.

15. DO TERMO DE COMPROMISSO

15.1. A(O) estudante DEFERIDA(O) no processo de avaliação documental deverá assinar o Termo de Compromisso via SIGAA, conforme tutorial disponível no link: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#).

15.2. O Termo de Compromisso poderá ser assinado digitalmente até o prazo estabelecido no item 16.



16. DO CRONOGRAMA

| ETAPAS | DATA |
|--|------|
| Publicação do Edital | XXXX |
| Período de Inscrição | XXXX |
| Divulgação da relação de inscritos | XXXX |
| Análise de documentação | XXXX |
| Resultado Parcial | XXXX |
| Interposição de Recurso | XXXX |
| Análise dos Recursos | XXXX |
| Resultado dos Recursos | XXXX |
| Resultado Final | XXXX |
| Assinatura digital do termo de compromisso | XXXX |

16.1. As datas do cronograma poderão ser alteradas, de acordo com a necessidade, pela Pró-reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis. O prazo da modificação do cronograma dar-se-á em até 15 (quinze) dias aplicado as datas do cronograma.

17. DOS COMPROMISSOS DO ESTUDANTE AUXILIADO

17.1. É de responsabilidade da(o) estudante auxiliada(o) de auxílio financeiro vinculado ao PAFE, **comunicar por e-mail à Assistência Estudantil do campus**, qualquer alteração de sua situação socioeconômica e/ou acadêmica, conclusão de curso, desistência, abandono, trancamento ou mudança de curso, sob pena de devolução do recurso recebido indevidamente;

17.2. Manter-se regularmente matriculada(o) e frequente em um dos cursos de graduação da UFOB.

17.3. Manter a conta corrente sob sua titularidade devidamente ativa, sob pena de não receber o valor do auxílio.

17.3.1. Caso haja alteração de conta, informar imediatamente à Assistência Estudantil do *campus*.

17.3.2. Nos casos de conta inativa, o pagamento será retomado após a reativação da conta, sem pagamento retroativo.

17.4. Manter atualizados os dados de identificação e comunicação no SIGAA.

17.5. Verificar constantemente no site da UFOB, e-mail pessoal e caixa postal do SIGAA, informações ou convocações da equipe da Assistência Estudantil, que tem como objetivo o acompanhamento das(os) estudantes auxiliadas(os).

17.6. Participar, obrigatoriamente, das reuniões e encontros promovidos pela CPAE/PROAE, bem como das atividades realizadas pelos serviços de apoio da Assistência Estudantil, quando convidados.

17.7. Cumprir as exigências de acompanhamento multidisciplinar, que assegurará a continuidade da concessão de auxílios durante a vigência deste Edital, que consiste no seguinte:



- I - Obrigatoriamente estar matriculada(o) em no mínimo 60% da carga horária dos componentes ofertados pelo Colegiado do curso em cada um dos semestres de vigência deste Edital, com vista à sua semestralização;
- II - Não ter efetuado trancamento em nenhum dos componentes curriculares nos semestres de vigência do Edital, exceto quando se tratar de questão de saúde devidamente comprovada junto à equipe de Assistência estudantil de seu *campus* e nos processos de trancamento orientados pelos colegiados do curso e/ou pelo orientador acadêmico;
- III - Não ter reprovação por falta em nenhum componente curricular no período de vigência do Edital, exceto quando se tratar de questão de saúde devidamente comprovada junto à equipe de Assistência estudantil de seu *campus*;
- IV - Deve ser aprovado em no mínimo 50% dos componentes curriculares nos quais se matriculou em cada um dos semestres de vigência deste Edital.

17.8. A análise de acompanhamento multidisciplinar da(o) estudante auxiliada(o) será realizada semestralmente, pela equipe da Assistência Estudantil, que realiza a avaliação quanto à permanência ou cancelamento dos auxílios.

18. DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DO AUXÍLIO

18.1. O auxílio individual será suspenso quando a(o) estudante auxiliada(o) concluir um dos cursos de Bacharelado Interdisciplinar da UFOB e reingressar em curso da grande área afim, que não se inicie no semestre subsequente, até que comprove matrícula ativa nos componentes do novo curso.

18.2. O cancelamento do auxílio ocorrerá nas seguintes situações:

I - se o Parecer Técnico do Serviço de Assistência Estudantil, sobre o desempenho acadêmico insuficiente, for desfavorável à continuidade do recebimento do auxílio, conforme as situações descritas nas alíneas deste inciso:

- a) não obtiver aprovação em, no mínimo, 50% dos componentes curriculares para os quais se matriculou;
- b) não estiver matriculado em, no mínimo, 60% da carga horária dos componentes ofertados pelo Colegiado do curso, com vista à sua semestralização;
- c) tiver efetuado trancamento em pelo menos 01 (um) dos componentes curriculares, excetuando-se os casos de processos de trancamento orientados pelos colegiados do curso e/ou pelo orientador acadêmico;
- d) ter reprovação por falta em pelo menos 01 (um) componente curricular;
- e) a comprovação de irreversibilidade da situação de cancelamento de matrícula.

II – se ocorrer as situações a seguir:

- a) por solicitação da(o) estudante auxiliada(o);
- b) conclusão do curso de graduação, exceto as(os) estudantes dos Bacharelados



- Interdisciplinares que migrarem para curso da grande área afim;
- c) status Formado, Cancelado, Concluído ou Trancado no SIGAA;
 - d) mudança das condições socioeconômicas que ensejaram a concessão;
 - e) realizar trancamento total, abandono ou não estar matriculado em um dos cursos de graduação da UFOB;
 - f) quando atingir o tempo máximo de permanência da(o) estudante do PAFE, previsto no **item 8** deste Edital;
 - g) estudante que mudar de curso de graduação pelo ENEM/SISU;
 - h) transferir Ticket, cartão ou realizar quaisquer tipos de fraudes relacionadas à refeição do Restaurante Universitário utilizando dados de estudantes auxiliadas(os) em favor de terceiros;
 - i) prestação de informações e/ou documentação falsa no processo de Edital.

18.2.1. Nos casos em que a(o) estudante auxiliada(o) receber auxílio indevidamente, caberá:

18.2.1.1. Ressarcimento aos cofres públicos dos valores recebidos, através de abertura de processo no SIPAC e emissão da Guia de Recolhimento da União - GRU, sem prejuízo de outras sanções. O não pagamento da GRU implicará na inclusão do nome da(o) estudante no Cadastro Informativo de Créditos não quitados do Setor Público Federal - Cadin e no sistema de cobrança do Tribunal de Contas da União - e-TCE;

18.2.1.2. Impedimento de sua participação em processo de avaliação socioeconômica da UFOB por um período de 2 (dois) anos, contados a partir da data da comprovação do fato.

19. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1. O recurso financeiro destinado ao PAFE, provém do Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES, regulamentado pelo Decreto nº 7.234 de 19 de julho de 2010, custeado com o recurso do Orçamento da União, vinculado a conta da Ação Orçamentária 4002 (Assistência ao(à) Estudante de Ensino Superior). Esse recurso é atualizado anualmente, a depender da disponibilidade;

19.2. Outras fontes também poderão ser utilizadas para complementação do recurso a ser utilizado para pagamento de auxílios estudantis;

19.3. Os pagamentos dos auxílios estudantis serão compatibilizados com a quantidade de assistidos, as dotações orçamentárias e aos limites financeiros existentes;

19.4. Os pagamentos dos auxílios das(os) estudantes deferidos ocorrerão até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente;

19.5. O auxílio em pecúnia será pago no mês subsequente à(ao) estudante que estiver apta(o) até o 15º (décimo quinto) dia do mês de referência.



20. DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. A inscrição da(o) estudante-candidata(o) implicará na aceitação das normas do processo de avaliação socioeconômica contidas neste Edital.

20.2. Para efeito deste Edital, será considerado o seguinte conceito de família:

a) Unidade nuclear eventualmente ampliada, composta por uma ou mais pessoas, unidas por laços consanguíneos, afetivos ou de solidariedade, que convivam no mesmo domicílio, contribuam e tenham suas despesas atendidas pelo orçamento familiar;

b) Grupos nos quais ocorram união estável, hétero e/ou homoafetivas.

20.3. Caso o grupo familiar declarado se restrinja à(ao) própria(o) estudante, para ser considerada(o) independente para fins de concessão de auxílios no Programa da Assistência Estudantil, a(o) estudante deverá:

a) Ser emancipada(o) ou ter idade superior ou igual a 18 anos de idade;

b) Comprovar, com os devidos documentos, conforme **Anexo II**, renda própria que suporte seus gastos, condizentes com seu padrão de vida e de consumo, sob pena de indeferimento do auxílio financeiro pleiteado.

20.3.1. A(O) estudante não pode declarar como sua única fonte de renda o auxílio financeiro estudantil do PNAES.

20.3.2. A(O) estudante que recebe ajuda financeira dos pais deverá declarar os mesmos no núcleo familiar.

20.4. Caso algum membro do núcleo familiar vier a falecer após a inscrição no processo do Edital, serão considerados os documentos enviados e, caso o membro possua renda, a mesma será considerada no cálculo de renda *per capita*. O mesmo deverá ser considerado na contagem do número de membros do núcleo familiar. Após o Edital, sendo deferida(o) no processo, a(o) estudante poderá solicitar a atualização socioeconômica para alterar essa questão.

20.4.1. Caso o falecimento ocorra antes da inscrição, a(o) estudante deverá desconsiderar o membro de seu núcleo familiar e encaminhará a certidão de óbito.

20.5. A concessão de auxílio financeiro é pessoal, temporária e intransferível.

20.6. A(O) estudante-candidata(o) será convidada(o) a participar das reuniões propostas pela equipe da Assistência Estudantil para tirar as dúvidas antes da inscrição no processo.

20.7. A qualquer momento, a(o) estudante-candidata(o) pode ser convocada(o) para esclarecer dúvidas eventuais acerca de sua situação socioeconômica.

20.8. Constatada, posteriormente, qualquer irregularidade e/ou equívoco, assim como concessão indevida de auxílio financeiro, a qualquer tempo poderá ocorrer remanejamento e/ou suspensão do auxílio, sendo a(o) estudante auxiliada(o) formalmente comunicada(o) com antecedência.

20.9. As(Os) estudantes dos Bacharelados Interdisciplinares, ao migrarem para algum curso da grande área afim e não iniciarem as aulas imediatamente, terão o auxílio suspenso até o início



das aulas, respeitando a validade do Edital.

20.10. É vedada a participação de estudantes que possuam, simultaneamente, matrícula regular em curso de graduação na UFOB e em instituições de ensino superior não públicas.

20.11. É vedada a participação de estudantes da graduação que possuam matrícula simultânea em cursos de pós-graduação *stricto sensu* da UFOB ou em outra instituição;

20.12. Estudante matriculada(o) em componente curricular de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC que não o concluir dentro do prazo estabelecido, poderá solicitar a prorrogação do auxílio por até 01 (um) semestre letivo, mediante abertura de processo no colegiado de seu curso, solicitando Parecer Técnico do Serviço de Assistência Estudantil de seu campus, consultado o Colegiado do curso da(o) estudante quando necessário.

20.13. Estudante em situação de licença maternidade, devidamente comprovada, que descumprir algum dos critérios estabelecidos neste Edital, poderá solicitar a prorrogação do recebimento do auxílio financeiro por até mais 02 (dois) semestres, mediante abertura de processo no Colegiado de curso, solicitando Parecer Técnico do Serviço de Assistência Estudantil de seu campus, consultado o Colegiado do curso da estudante quando necessário.

20.14. A(O) estudante auxiliada(o) que mudar de curso via processo seletivo de vagas residuais poderá solicitar, junto ao Serviço de Assistência Estudantil de seu campus, a permanência no recebimento do auxílio financeiro, até o prazo de vigência deste Edital, podendo participar dos editais subsequentes, desde que atendidos os critérios previstos nos itens 8.1 e 10.

20.15. Durante o processo, caso julgue necessário, a Comissão responsável pela análise documental poderá convocar as(os) estudantes-candidatas(os) para entrevista e/ou propor visitas domiciliares.

20.15.1. As convocações serão realizadas através da caixa postal do SIGAA e/ou e-mail cadastrado no SIGAA;

20.15.2. O(A) estudante que não atender à convocação terá sua solicitação de avaliação documental socioeconômica indeferida.;

20.15.3. Fica estabelecido prazo de 03 (três) dias úteis, após comunicação, para a(o) candidata(o)-estudante atender à convocação dos membros da comissão de execução do Edital;

20.16. Os casos de excepcionalidade e situações não atendidas neste Edital serão analisados pela equipe de profissionais da CPAE/PROAE.

20.17. Havendo a necessidade de qualquer adequação ou remanejamento posterior nos valores pagos pelo auxílio, a(o) estudante será classificada(o) em nova escala de valores de acordo com a categorização do IVS, publicado no último Edital de avaliação documental.

20.18. Durante o período de vigência deste Edital, a(o) estudante auxiliada(o) será acompanhada(o) pela equipe de Assistência Estudantil do seu *Campus*, mediante atividade de acolhimento, entrevista e/ou visita domiciliar, quando julgar necessário.

20.19. Os resultados e informações referentes a este Edital serão publicados no site da Universidade, no endereço www.ufob.edu.br, na aba **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis



20.20. Os casos omissos serão analisados pela Câmara de Ensino, Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas.

Barreiras, **xx** de **xxxxx** de 20**xx**.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Responsável pela Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis

***Obs: Os campos marcados com "xxxx" ao longo do Modelo do Edital devem ser preenchidos com informações atualizadas a cada nova publicação.**



ANEXO I

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, _____, declaro ter renda familiar mensal *per capita* no valor de R\$ _____, e assumo inteira responsabilidade pela veracidade dos documentos por mim apresentados no processo de avaliação socioeconômica para concessão dos auxílios da Assistência Estudantil.

Declaro, ainda, ter total conhecimento do teor do Edital de avaliação socioeconômica PROAE/UFOB Nº **XX/20XX**, dos critérios presentes no item 17.7 e ciência de que, constatada qualquer irregularidade, será cancelado o auxílio, impossibilitando-me de receber benefícios por parte da Universidade Federal do Oeste da Bahia pelo período de 02 (dois) anos, contados a partir da data do cancelamento, bem como terei meu caso encaminhado à Procuradoria Jurídica da Universidade, para que sejam tomadas as medidas legais cabíveis, segundo a Lei nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, de acordo com seu art. 2º, ao expressar que, se comprovada falsa a declaração, estarei sujeito às sanções civis, administrativas e criminais previstas na legislação aplicável.

_____, ____/____ de 20**XX**.

Assinatura da(o) Estudante

Matrícula: _____



ANEXO II

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. DOCUMENTOS DA(O) ESTUDANTE-CANDIDATA(O).

I – RG;

II – CPF;

III - Histórico Escolar do ensino médio;

IV - Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS física ou digital (contendo ou não registro de contrato de trabalho);

IV - Cópia legível do cartão da conta corrente em nome da(o) estudante-candidata(o);

a) O auxílio só poderá ser pago em conta corrente em nome da(o) própria(o) estudante;

b) Não pode ser conta conjunta e nem conta poupança;

c) A(O) estudante é responsável pela ativação da conta corrente, caso seja recém-criada;

d) A ativação da conta é feita com o depósito de qualquer valor em dinheiro.

2. DOCUMENTOS PESSOAIS DE TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR

I - RG;

II - CPF;

III - Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS física ou digital (contendo ou não registro de contrato de trabalho);

IV - Certidão de nascimento (para membros do grupo familiar que não possuem RG);

3. DOENÇAS QUE DEVEM SER DECLARADAS

3.1. Grave ou incapacitante

Cardiopatia grave, contaminação por radiação (com base em conclusão da medicina especializada), doença de parkinson, esclerose múltipla, espondiloartrose anquilosante, estado avançado da doença de paget (osteíte deformante), fibrose cística (mucoviscidose), hanseníase, hepatopatia grave, insuficiência renal crônica, nefropatia grave, neoplasia maligna (câncer), paralisia irreversível e incapacitante, síndrome da deficiência imunológica adquirida – AIDS, tuberculose ativa.

3.2. Crônica



Diabetes, doenças autoimunes (lúpus, uso de medicamentos imunossupressores), doenças cardiovasculares (arritmia, angina, endocardite, insuficiência cardíaca), doenças respiratórias (asma, rinite alérgica, bronquite) hipercolesterolemia (colesterol alto), hipertensão, obesidade.

3.3. Transtornos mentais, emocionais e/ou neurológicos:

Anorexia nervosa, ansiedade, bulimia nervosa, crise convulsiva, depressão, epilepsia, esquizofrenia, síndrome do pânico, transtorno alimentar, transtorno bipolar, transtorno de humor.

3.4. Deficiências:

Física, motora, Intelectual, visual e/ou auditiva.

3.5. Deve ser apresentado comprovante médico para todas as doenças que forem declaradas.

4. COMPROVANTES DE RENDA DA(O) ESTUDANTE-CANDIDATA(O) E SEU GRUPO FAMILIAR

| Situação | Descrição dos documentos solicitados |
|--|---|
| 1 Para assalariado | <p>a) Contracheque ou declaração do empregador (com CNPJ), constando cargo e salário mensal atualizado dos três últimos meses (Extratos bancários dos últimos três meses contados a partir da data da solicitação);</p> <p>b) Carteira de Trabalho (CTPS), física ou digital, constando:</p> <ul style="list-style-type: none">• Página de identificação, frente e verso;• Página de registro do último Contrato de Trabalho (se houver) e a página em branco subsequente. Caso o candidato não tenha registro de trabalho em sua CTPS, apresentar cópia das mesmas páginas em branco; <p>c) Extratos bancários dos últimos três meses (Extratos bancários dos últimos três meses, contados a partir da data da solicitação). Caso algum membro do grupo familiar não possua conta corrente, entregar a declaração de que não é correntista (Subanexo I).</p> |
| 2 Para autônomo e profissional liberal. | <p>a) Pró-labore ou declaração de autônomo ou profissional liberal, constando rendimento mensal e profissão exercida.</p> <p>b) Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, física ou digital, constando:</p> <ul style="list-style-type: none">• Página de identificação, frente e verso;• Página de registro do último Contrato de Trabalho (se houver) e a página em branco subsequente. Caso o candidato não tenha registro de trabalho em sua CTPS, apresentar cópia das mesmas páginas em branco; <p>c) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; ou ainda Declaração de Isento de Imposto de Renda (Subanexo II);</p> <p>d) Extrato bancário dos três últimos meses (Extratos bancários dos últimos três meses, contados a partir da data da solicitação)</p> |
| 3 Proprietário ou pessoa | <p>a) Pró-labore;</p> <p>b) Declaração Anual do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica – IRPF 20XX completo;</p> |



| | | |
|---|---|--|
| | com participação em cotas de empresa e microempres a. | c) Extrato bancário dos últimos 3 (três) meses (Extratos bancários dos últimos três meses, contados a partir da data da solicitação) |
| 4 | Microempresendedor Individual | a) Pró-labore; b) Declaração Anual simplificada – DASN-SIMEI; c) Extrato bancário dos últimos 3 (três) meses (Extratos bancários dos últimos três meses, contados a partir da data da solicitação) |
| 5 | Aposentados, pensionistas/ Beneficiários da Previdência Social. | a) Extratos bancários dos últimos três meses (Extratos bancários dos últimos três meses, contados a partir da data da solicitação) b) Extrato mais recente do pagamento do Benefício do INSS (documento disponibilizado presencialmente e/ou via site do INSS); c) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; ou ainda, Declaração de Isento de Imposto de Renda, conforme o caso (Subanexo II); |
| 6 | Beneficiários de Programas de Transferência de Renda (BPC, Bolsa Família, seguro defeso, seguro safra). | a) Comprovante de recebimento do benefício constando o valor; b) Extratos bancários dos últimos três meses (Extratos bancários dos últimos três meses, contados a partir da data da solicitação) |
| 7 | Renda adquirida por meio de imóvel(eis) para aluguel, e arrendamentos de móveis. | a) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; ou ainda, Declaração de Isento de Imposto de Renda (Subanexo II), conforme o caso; b) Extratos bancários dos três últimos meses (Extratos bancários dos últimos três meses, contados a partir da data da solicitação); c) Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado comprovantes de recebimentos referente aos três últimos meses (Extratos bancários dos últimos três meses, contados a partir da data da solicitação); d) Declaração informando os bens alugados e os valores mensais recebidos pelo arrendamento ou aluguel (Subanexo III). |
| 8 | Atividade rural (agricultura familiar de subsistência, trabalhador rural) Pescador/garim | a) Última notificação do ITR , se possuir imóvel rural; b) Extratos bancários dos últimos três meses (Extratos bancários dos últimos três meses, contados a partir da data da solicitação) c) Declaração de Atividade Rural assinada pelo declarante (Subanexo IV); d) Declaração atualizada do Sindicato Rural, Associação ou Cooperativa. Caso tenha vínculo com sindicato rural, apresentar a declaração atualizada, constando: <ul style="list-style-type: none">• CNPJ; |



| | | |
|----|--|---|
| | peiro. | <ul style="list-style-type: none">• Endereço e telefone da sede;• Nome do agricultor/pescador/garimpeiro;• Valor mensal da renda;• Atividade desenvolvida.• Assinada pelo presidente do Sindicato. |
| 9 | Atividade de Produtor Rural (agropecuária) | a) Pró-labore b) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; ou ainda, Declaração de Isento de Imposto de Renda (Subanexo II), conforme o caso e/ou Declaração do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), ano 2021; c) Extratos bancários dos três últimos meses (Extratos bancários dos últimos três meses, contados a partir da data da solicitação) da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas; d) Declaração do Imposto Territorial Rural; e) Certificado de Cadastro de Imóvel Rural – CCIR. |
| 10 | Desempregados | a) Cópia da Carteira de Trabalho - CTPS, física ou digital , constando: <ul style="list-style-type: none">• Página de identificação, frente e verso;• Página de registro do último Contrato de Trabalho (se houver) e a página em branco subsequente. Caso o candidato não tenha registro de trabalho em sua CTPS, apresentar cópia das páginas em branco; b) Declaração de desemprego (Subanexo V); c) Extratos bancários dos últimos três meses (Extratos bancários dos últimos três meses, contados a partir da data da solicitação) |
| 11 | Pensão alimentícia | a) Comprovante de pagamento de pensão alimentícia; b) Termo de acordo de alimentos; Observação: Caso a pensão alimentícia seja informal, apresentar declaração do responsável onde conste o valor pago mensalmente, com cópia do RG do declarante (Subanexo VI). |
| 12 | Funcionários Públicos | a) RG e CPF; b) Contracheques dos três últimos meses (Extratos bancários dos últimos três meses, contados a partir da data da solicitação) c) Declaração de Imposto sobre a Renda da Pessoa Física - IRPF , do ano anterior, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição; d) Extratos bancários dos três últimos meses (Extratos bancários dos últimos três meses, contados a partir da data da solicitação) |
| 13 | Trabalhador Informal (ambulante, sacoleiro, biscateiros, diaristas e outros) | a) CTPS (onde conste as páginas de identificação do trabalhador, página onde conste registro de rescisão e próxima página em branco); b) Declaração informando atividade exercida e rendimento médio mensal (Subanexo VII); c) Em caso de microempreendedor individual MEI , deve apresentar a declaração anual; e) Extratos bancários dos últimos três meses ((Extratos bancários dos últimos três meses, contados a partir da data da solicitação) Observação: No caso de não existirem alguns destes documentos, deve ser preenchida a Declaração de Atividade Informal (Subanexo VII) , explicitando a situação a qual se encontra. |
| 1 | Estágio | a) CTPS; |



| | | |
|---|------------|--|
| 4 | Remunerado | b) Contrato de estágio; c) Contracheque dos últimos três meses (Extratos bancários dos últimos três meses, contados a partir da data da solicitação)) quando houver; d) Extratos bancários dos últimos três meses (Extratos bancários dos últimos três meses, contados a partir da data da solicitação) |
|---|------------|--|

4.1. Documentos para comprovação de Moradia da(o) Estudante e dos membros do Grupo Familiar

| Moradia | Documentação |
|--|---|
| Casa Própria | Carnê de IPTU do ano corrente, mesmo que não esteja pago ou comprovante da prestação do financiamento da casa própria atualizado; |
| Casa Alugada | Contrato de locação de imóvel residencial; Observação: Caso o imóvel alugado não esteja em nome da(o) estudante auxiliada(o), esta(e) deverá apresentar Declaração de aluguel de imóvel (Subanexo VIII). É da inteira responsabilidade da(o) estudante-candidata(o) as informações prestadas nesta declaração. A declaração deve estar acompanhada de cópia do RG de quem a assinou. |
| Imóvel Cedido | declaração de cessão pelo proprietário (Subanexo IX), explicitando a situação a qual se encontra. É da inteira responsabilidade da(o) estudante-candidata(o) as informações prestadas nesta declaração; |
| Comunidade Quilombola/Indígena | Declaração da liderança da comunidade; |
| República/Pensionato/Instituição Religiosa | declaração comprovando a moradia no local (Subanexo IX) |

4.2. Documentos obrigatórios, nos casos que couber:

| Item | Descrição |
|------|--|
| 1 | Certidão de óbito em caso de pais ou responsáveis falecidos. |
| 2 | a) Averbação do divórcio para pais separados judicialmente (no caso da inexistência deste documento deverá ser apresentada declaração das partes comprovando separação e, se for o caso, a existência de pensão ou auxílio financeiro destinado à subsistência da(o) estudante auxiliada(o)); b) Cópia da sentença de divórcio. |
| 3 | Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF do ano anterior ou declaração de Isenção do Imposto de Renda Pessoa Física (Subanexo II). Declarantes: Declaração completa do Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF 20XX da(o) estudante auxiliada(o) e/ou dos membros da família. Observação: Caso a(o) estudante auxiliada(o) dependa de seus pais ou responsável, a declaração de isento deverá ser preenchida por um destes, o qual incluirá os outros membros da família como dependentes. A declaração de Isenção de IRPF está disponível no Subanexo II deste Edital. |



| | |
|---|---|
| 4 | Extrato bancário dos três últimos meses da conta corrente em nome da(o) estudante: (Extratos bancários dos últimos três meses, contados a partir da data da solicitação) Observação: No caso de não existirem alguns destes documentos, deve ser preenchida a Declaração NÃO CORRENTISTA (Subanexo I) . É da inteira responsabilidade da(o) estudante-candidata(o) as informações prestadas nesta declaração. |
| 5 | Certidão de casamento, para estudante-candidata(o). |
| 6 | Termo de guarda para estudante que seja separada(o) ou teve filhos sem vínculo conjugal e moram com ela(e). |

4.3. Observando a Portaria Normativa nº180/2020, que institui o uso de assinatura digital, a documentação supracitada poderá utilizar a assinatura digital, conforme previsto no **Anexo IV**.



Subanexo I

DECLARAÇÃO PARA NÃO CORRENTISTA/POUPADOR

Eu, _____, RG
nº. _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____,
profissão _____, membro do núcleo familiar da(o) estudante
_____, matriculada(o) na UNIVERSIDADE
FEDERAL DO OESTE DA BAHIA – UFOB no curso _____,
matrícula nº _____ declaro, para fins de concessão de auxílio, que não possuo:

CONTA CORRENTE

POUPANÇA

As informações que apresento são verdadeiras e assumo completa responsabilidade sobre elas, declarando sob as penas da Lei nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, a veracidade delas apresentadas. Concordo que poderá ser feita consulta ao BACEN para confirmação da inexistência de vínculo bancário.

_____, ____ de _____ de 20XX.
Local

Assinatura da(o) declarante



Subanexo II

DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA

Eu, _____, Portador do RG nº. _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, (profissão) _____, residente e domiciliado na (endereço) _____, (cidade) _____, (CEP) _____ - _____, (telefone de contato) _____ (grau de parentesco) _____ da(o) estudante-candidata(o) _____ matriculada(o) na UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE BAHIA - UFOB no curso _____, ingressante no ano de _____ declaro, para fins de concessão de auxílio, que sou ISENTO da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF.

1. () declaro ter rendimento mensal médio de R\$ _____, obtido através do desenvolvimento de atividades como _____.

2. () declaro não desenvolver nenhuma atividade remunerada.

3. Declaro ter como dependentes (relação de dependentes):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

As informações que apresento são verdadeiras e assumo completa responsabilidade sobre elas, declarando sob as penas da Lei nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, a veracidade delas apresentadas.

_____, ____ de _____ de 20XX.

Local

Assinatura da(o) declarante



Subanexo III

DECLARAÇÃO DE RENDA DE LOCAÇÃO OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS OU IMÓVEIS.

Eu, _____, portador do RG nº _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, membro da família da(o) estudante _____, Declaro, para os devidos fins, que recebi a renda bruta descrita abaixo referente à locação de: _____.

Os valores referentes aos meses descritos:

(Os 3 meses anteriores ao mês da solicitação do auxílio)

mês _____ : R\$ _____

mês _____ : R\$ _____

mês _____ : R\$ _____

As informações que apresento são verdadeiras e assumo completa responsabilidade sobre elas, declarando sob as penas da Lei nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, a veracidade delas apresentadas.

_____, de _____ de 20XX.

Local

Assinatura da(o) declarante



Subanexo IV

DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE RURAL

Eu, _____, Portador do RG nº _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, (grau de parentesco) _____ da(o) estudante _____, matriculada(o) na UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE BAHIA - UFOB no curso _____, ingressante no ano de _____ declaro, para fins de concessão de auxílio que exerço a atividade rural, não constante na Carteira de Trabalho e Previdência Social e que o valor de minha renda bruta nos meses abaixo consistiu em:

(Os 3 meses anteriores ao mês da solicitação do auxílio)

mês _____: R\$ _____

mês _____: R\$ _____

mês _____: R\$ _____

As informações que apresento são verdadeiras e assumo completa responsabilidade sobre elas, declarando sob as penas da Lei nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, a veracidade delas apresentadas.

_____, ____ de _____ de 20XX.

Local

Assinatura da(o) declarante



Subanexo V

DECLARAÇÃO DE DESEMPREGO

Eu, _____, Portador do RG nº. _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, _____ (grau de parentesco da(o) estudante) _____ (nome da(o) estudante), matriculada(o) na UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE BAHIA no curso _____, ingressante no ano de _____ declaro, para fins de concessão de auxílio, que me encontro DESEMPREGADA(O) desde (colocar data) _____ e que não exerço nenhuma atividade remunerada. Declaro ainda que não recebo nenhuma remuneração proveniente de atividade trabalhista, provendo meu sustento da seguinte forma:

As informações que apresento são verdadeiras e assumo completa responsabilidade sobre elas, declarando sob as penas da Lei nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, a veracidade delas apresentadas.

_____, ____ de _____ de 20XX.

Local

Assinatura da(o) declarante



Subanexo VI

DECLARAÇÃO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA

Eu, _____, RG nº _____,
órgão expedidor _____, e CPF nº _____,
(profissão) _____, membro do núcleo familiar da(o) estudante
_____, matriculada(o) na Universidade Federal do
Oeste da Bahia - UFOB no curso _____, matrícula nº _____
declaro, para fins de concessão do auxílio do PNAES, que **PAGO**() **RECEBO**() pensão
alimentícia regularmente à/de _____, no valor
mensal de R\$ _____, conforme comprovante em anexo (Certidão de nascimento e
conta corrente).

As informações que apresento são verdadeiras e assumo completa responsabilidade sobre elas, declarando sob as penas da Lei nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, a veracidade delas apresentadas.

_____, ____ de _____ de 20XX.
Local

Assinatura da(o) declarante



Subanexo VII

DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE INFORMAL

Eu, _____, Portador do RG nº _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, (grau de parentesco) _____ da(o) estudante _____, matriculada(o) na UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE BAHIA - UFOB no curso _____, declaro, para fins de concessão de auxílio que exerço a atividade informal de _____, e que o valor médio de minha renda bruta nos meses abaixo consistiu em:

(Os 3 meses anteriores ao mês da solicitação do auxílio)

mês _____ : R\$ _____

mês _____ : R\$ _____

mês _____ : R\$ _____

As informações que apresento são verdadeiras e assumo completa responsabilidade sobre elas, declarando sob as penas da Lei nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, a veracidade delas apresentadas.

_____, ____ de _____ de 20XX.
Local

Assinatura da(o) declarante



Subanexo VIII

DECLARAÇÃO DE ALUGUEL DE IMÓVEL

Eu, _____, RG
nº _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____,
compartilho imóvel alugado com a(o) estudante
_____, RG nº _____, CPF
nº _____, curso _____, matrícula
nº _____ da UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA.

Declaro, para os devidos fins, que a(o) referida(o) estudante paga parcialmente o aluguel do
imóvel, no total de R\$ _____. A moradia fica localizada na rua
_____, nº _____, bairro _____,
município _____.

**As informações que apresento são verdadeiras e assumo completa responsabilidade
sobre elas, declarando sob as penas da Lei nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, a
veracidade delas apresentadas.**

_____, ____ de _____ de 20XX.

Local

Assinatura da(o) declarante



Subanexo IX

DECLARAÇÃO DE CESSÃO DE IMÓVEL

Eu, _____, RG
nº _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, cedi imóvel
para _____, RG _____ CPF nº
_____, onde reside a(o) estudante _____
_____, RG nº _____ CPF nº _____,
matriculada(o) no curso _____ da UNIVERSIDADE
FEDERAL DO OESTE DA BAHIA.

Declaro, para os devidos fins, que não recebo pagamento pela cessão do imóvel, localizado na
rua _____, nº _____, bairro
_____, município _____,

As informações que apresento são verdadeiras e assumo completa responsabilidade sobre elas, declarando sob as penas da Lei nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, a veracidade delas apresentadas.

_____, de _____ de 20XX.
Local

Assinatura da(o) declarante



ANEXO III

COMPOSIÇÃO FAMILIAR
(Preencher todos os campos)

| NOME COMPLETO | CPF | DATA DE NASCIMENTO | IDADE | PARENTESCO (estudante) | ESTADO CIVIL | OCUPAÇÃO PROFISSIONAL | RENDA MENSAL (ÚLTIMOS 3 MESES) | PESSOA COM DEFICIÊNCIA * | ESCOLARIDADE * |
|---------------|-----|--------------------|-------|------------------------|--------------|-----------------------|--------------------------------|------------------------------------|----------------|
| 1. Estudante: | | __/__/__ | | ----- - | | | R\$ R\$ R\$ | () NÃO () SIM QUAL: () | |
| 2. | | __/__/__ | | | | | R\$ R\$ R\$ | () NÃO () SIM QUAL: () | |
| 3. | | __/__/__ | | | | | R\$ R\$ R\$ | () NÃO () SIM QUAL: () | |
| 4. | | __/__/__ | | | | | R\$ R\$ R\$ | () NÃO () SIM QUAL: () | |
| 5. | | __/__/__ | | | | | R\$ R\$ R\$ | () NÃO () SIM QUAL: () | |
| 6. | | __/__/__ | | | | | R\$ R\$ R\$ | () NÃO () SIM QUAL: () | |



| | | | | | | | | | |
|----|--|-------|--|--|--|--|-------------------|------------------------------------|--|
| 7. | | —/—/— | | | | | R\$ R\$ R\$ | () NÃO () SIM QUAL: () | |
| 8. | | —/—/— | | | | | R\$ R\$ R\$ | () NÃO () SIM QUAL: () | |

***TIPOS DE DEFICIÊNCIAS:** (1) Auditiva; (2) Surdez; (3) Cegueira; (4) baixa visão; (5) Surdocegueira; (6) Deficiência intelectual; (7) Deficiência Múltipla; (8) Deficiência Física; (9) Transtorno Global do Desenvolvimento; (10) Altas Habilidades/Superdotação; (11) Outro.

* **NÍVEL ESCOLARIDADE:** **NA** Não Alfabetizado; **EF** Ensino Fundamental; **EM** Ensino Médio; **SI** Superior Incompleto; **S** Superior Completo; **ESP** Especialização; **MSC** Mestrado; **DR** Doutora



ANEXO IV

**PORTARIA NORMATIVA UFOB Nº 180/2020, DE 08 DE
DEZEMBRO DE 2020**

Institui o uso de assinaturas da Plataforma de Cidadania Digital pelos estudantes no âmbito da Universidade Federal do Oeste da Bahia

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais,

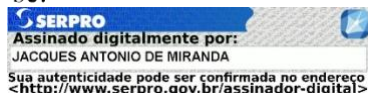
CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020, que dispõe sobre o uso de assinaturas eletrônicas na administração pública federal e regulamenta o art. 5º da Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020, quanto ao nível mínimo exigido para a assinatura eletrônica em interações com o ente público,

RESOLVE:

Art. 1º Instituir o uso de assinaturas da Plataforma de Cidadania Digital pelos estudantes na Universidade Federal do Oeste da Bahia.

Art. 2º As assinaturas da Plataforma de Cidadania Digital poderão ser utilizadas em documentos que não envolvam informações protegidas por grau de sigilo e não ofereçam risco direto de dano a bens, serviços e interesses do ente público.

Publique-se, cumpra-se e registre-se.



Jacques Antonio de Miranda
Reitor