



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Conselho Universitário
Câmara de Gestão Administrativa e Governança

**ATO DECISÓRIO CGAG/CONSUNI/UFOB Nº 031,
DE 23 DE MARÇO DE 2023.**

A CÂMARA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E GOVERNANÇA - CGAG, assessora ao Conselho Universitário da Universidade Federal do Oeste da Bahia, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando a deliberação extraída da sua 20ª Reunião Ordinária, realizada no dia 23 de março de 2023;

DECIDE

Art. 1º Aprovar o EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 02/2023/PROGEP/UFOB - Concessão de Auxílio à Participação em Ações de Desenvolvimento Profissional realizadas no exercício de 2023, aos servidores em exercício na UFOB, sob gestão da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – Progep, Processo 23520.000543/2023-58, conforme anexo.

Art. 2º Este Ato Decisório entra em vigor a contar de 31 de março de 2023, justificado pela necessidade de atendimento ao princípio da continuidade do serviço público.

CLAYTON DA SILVA BARCELOS
Presidente da Câmara de Gestão Administrativa e Governança,
em exercício



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 03/2023/PROGEP/UFOB
CONCESSÃO DE AUXÍLIO À PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO
PROFISSIONAL REALIZADAS NO EXERCÍCIO DE 2023, AOS SERVIDORES EM
EXERCÍCIO NA UFOB**

A Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB, por meio da Câmara de Gestão Administrativa e Governança - CGAG, assessora ao Conselho Universitário, torna pública a abertura de edital de chamamento para fins de concessão de auxílio à participação em ações de desenvolvimento profissional realizadas no exercício de 2023, aos servidores em exercício na UFOB, aprovado na 20ª Reunião Ordinária da CGAG, realizada em 23 de março de 2023, sob a gestão da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - Progep.

1. DO OBJETIVO

1.1. O presente edital tem por finalidade a concessão de auxílio financeiro aos(as) servidores(as) do quadro efetivo da UFOB, para fins de participação em ação de desenvolvimento profissional, realizadas a partir da data de publicação do Edital até 31 de dezembro de 2023.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Para os efeitos deste edital, entende-se como desenvolvimento o processo continuado que visa ampliar os conhecimentos, as capacidades e habilidades do(a) servidor(a), a fim de aprimorar seu desempenho funcional, no cumprimento dos objetivos institucionais, de modo a atender o que dispõe o Decreto nº 9.991/2019.

3. DO PÚBLICO-ALVO

3.1. Servidores(as) efetivos(as) da UFOB, que se encontrem em pleno exercício de seus cargos/funções.

4. DA CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO



4.1. Somente serão custeadas ações de desenvolvimento profissional que observarem estrita relação com o ambiente organizacional de atuação do servidor(a), bem como as atribuições previstas para o cargo/função ocupados, respeitando-se o que preconizam as Leis 11.091/2005 e 12.772/2012, e em observância ao Decreto nº 9.991/2019.

4.2. Para fins de concessão de auxílio, poderão ser aceitas as ações de desenvolvimento cujas ofertas sejam realizadas de forma remota/online, bem como híbrida e/ou presencial, com acompanhamento didático na forma de supervisão, orientação ou tutoria comprovado via certificado.

4.3. O(a) servidor(a) poderá pleitear auxílio para uma única ação de desenvolvimento profissional.

4.4. Serão atendidos(as) os(as) servidores(as) que atenderem, cumulativamente, aos seguintes requisitos:

a) Não ter sofrido sanções e/ou penalidades administrativas nos últimos 12 meses;

b) Não estar em gozo de férias, afastamento ou licença das atividades do cargo/função ocupados junto à UFOB no período de realização da ação de desenvolvimento, considerando, inclusive, o interstício de 60 (sessenta) dias entre os afastamentos, conforme disposto na Instrução Normativa nº 21/2021, art. 27;

c) Comprovar a correlação direta entre a ação pretendida e a sua carreira ou cargo efetivo; ao seu cargo em comissão; a sua função de confiança; ou as atividades desempenhadas em comissões, fiscalização de contratos, grupos de pesquisa e/ou projetos registrados na UFOB;

d) Comprovar que não existe oferta de ação de desenvolvimento de forma gratuita pela Escola Nacional de Administração Pública - Enap ou demais escolas de governo do Poder Executivo Federal.



4.4.1. Serão priorizadas ações de desenvolvimento que contemplem o atendimento a demandas relacionadas a atividades institucionalmente essenciais/estratégicas e/ou que sejam determinantes para cumprimento de legislação vigente.

4.5. As ações de desenvolvimento devem conter correlação com as necessidades apontadas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2023 (vide Anexo III), coordenado pela PROGEP e respondido pelas unidades/chefias da UFOB.

4.6. Para os fins deste edital de chamamento somente poderá ser concedido o valor de até R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) por servidor(a), para custeio de inscrição e/ou deslocamento e/ou estadia, devidamente comprovados.

4.7. Caso o(a) servidor(a) pretenda utilizar o auxílio para custeio tanto de inscrição como de deslocamento e/ou estadia, a proposta deve ser realizada numa única solicitação.

4.8. Caso haja solicitação para a mesma ação de desenvolvimento, de servidores de diferentes setores, será priorizado(a) o(a) servidor(a) não contemplado(a) em editais anteriores.

4.9. Havendo a solicitação de mais de um(a) servidor(a) da mesma unidade/órgão de lotação para concessão de auxílio pela participação na mesma ação de desenvolvimento, caberá à chefia se manifestar por meio de justificativa anexada aos formulários de inscrição de cada servidor.

4.10. Caberá à chefia, ainda, orientar e fazer adequações, se necessário, de modo a não interrupção de serviços e atividades do setor durante o período da participação de servidores(as) em ação de desenvolvimento contemplada no presente edital.

5. DOS RECURSOS FINANCEIROS

5.1. Os recursos para fins de custeio de concessão objeto deste edital serão oriundos do orçamento da Universidade Federal do Oeste da Bahia, destinado à capacitação de servidores, no total de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

5.2. Eventuais valores remanescentes poderão ser utilizados a critério da Administração.



5.3. Eventuais valores disponibilizados e não utilizados em outras ações de desenvolvimento poderão ser acrescidos ao valor descrito no item 5.1, passando a integrar o presente edital.

6. DAS AÇÕES ABRANGIDAS PELO CHAMAMENTO

6.1. Poderão ser atendidas ações enquadradas da seguinte forma:

- a) cursos de curta duração, de educação não formal e/ou aperfeiçoamento ofertados nas modalidades previstas no item 4.2;
- b) eventos de treinamento regularmente instituído, como congressos, workshops, palestras, simpósios, jornada, e outros da mesma natureza.

6.2. Ações de desenvolvimento profissional caracterizadas como educação formal (curso técnico, graduação, especialização, mestrado, doutorado) não são abarcadas pelo presente edital.

7. DO RECEBIMENTO DAS DEMANDAS DE DESENVOLVIMENTO

7.1. O recebimento das demandas acontecerá, exclusivamente, por meio do e-mail cnd.progep@ufob.edu.br, no período previsto no Cronograma - Anexo I e perdurará enquanto houver recursos disponíveis.

7.2. As demandas deverão ser encaminhadas com o assunto: **Inscrição Edital de Chamamento nº 03/2023/PROGEP**, em arquivo PDF e único, acompanhado do formulário de inscrição (vide Anexo II), e documentos referentes à ação de desenvolvimento objeto da solicitação, tais como:

- a) Conteúdo programático do evento e descrição;
- b) Cronograma do evento/curso;
- c) Carga horária total do evento/curso;



- d) Valor total requerido para a ação de desenvolvimento;
- e) Contatos da empresa ofertante;
- f) Declaração negativa de débitos/dívida ativa
(<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>);
- g) PDF do Currículo do interessado cadastrado no Banco de Talentos/SIGEPE (veja como se cadastrar [aqui](#));
- h) Justificativa para o pleito;
- i) Anuência da chefia.

7.3. Propostas encaminhadas com arquivos em formato distinto de PDF e com arquivos separados não serão consideradas.

7.4. O(a) servidor(a) contemplado(a) com o auxílio previsto neste Edital que precisar se afastar das atividades do cargo para participação no evento de capacitação, deverá enviar à PROGEP, via SIPAC, o formulário GP062 (disponível em <https://progep.ufob.edu.br/formularios>) para registros de afastamento, se for o caso.

8. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1. O(a) servidor(a) contemplado(a) com auxílio fica obrigado(a) a apresentar, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o término da ação de desenvolvimento, certificado ou documento equivalente que comprove a sua efetiva participação, aprovação e conclusão da ação de desenvolvimento, além de nota fiscal emitida pela instituição ofertante da ação, via e-mail cnd.progep@ufob.edu.br.

8.2. O(a) servidor(a) que não comprovar a sua participação e/ou aprovação na ação objeto da concessão deverá ressarcir a UFOB com os gastos com sua capacitação e ficará sujeito(a) às sanções previstas em lei.



9. INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

9.1. Caso o(a) interessado(a) não concorde com o posicionamento da Comissão Avaliadora, recursos poderão ser protocolados via Formulário disposto no Anexo V, enviados ao e-mail cnd.progep@ufob.edu.br, respeitando-se o prazo especificado no cronograma, devidamente elaborado, atendo-se ao objeto de contestação.

9.2. Não serão considerados recursos protocolados fora do prazo.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

10.1. A submissão de solicitação neste edital de chamamento implicará na total aceitação dos termos e condições estabelecidas.

10.2. A análise das solicitações será feita por Comissão designada por meio de portaria da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

10.3. A PROGEP divulgará, mensalmente (até o quinto dia útil de cada mês), em seu site (<https://progep.ufob.edu.br/editais/em-andamento>), a relação de propostas deferidas e o valor remanescente para outras solicitações.

10.4. As datas e períodos previstos em edital poderão ser alterados pela PROGEP, se necessário, sendo devidamente informados à CGAG.

10.5. O(a) servidor(a) contemplado(a) com recursos deste Edital que não puder participar da ação de desenvolvimento, por motivos de força maior, deverá comunicar à PROGEP, em até 30 dias após a publicação do resultado favorável à sua inscrição, encaminhando o Formulário disposto no Anexo IV ao e-mail cnd.progep@ufob.edu.br.

10.6. Os casos omissos serão analisados pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

Barreiras, 31 de março de 2023.

CLAYTON DA SILVA BARCELOS
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

ANEXO I CRONOGRAMA

ETAPA	DATA	RESULTADO
Publicação do Edital	31/03/2023	SITE PROGEP
Recebimento de Propostas	A partir de 31/03/2023	SITE PROGEP
Análise das Propostas	Em até 30 dias a partir da submissão	SITE PROGEP
Resultados	Até o quinto dia útil de cada mês	SITE PROGEP
Recursos	Até 2 dias após a divulgação do resultado	SITE PROGEP



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

ANEXO II

Formulário de Inscrição – EDITAL DE Chamamento nº 03/2023/PROGEP

Solicitação de custeio de ações de desenvolvimento aos servidores da UFOB.

Versão em Word disponível no link: [Inscrição Edital Nº 03/2023/PROGEP](#)

Servidor(a)		Matrícula SIAPE	Unidade de Lotação
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data de Admissão na UFOB	Cargo	Função	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Contato Telefônico	E-mail		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Dados bancários do Servidor(a):		CONTA CORRENTE	
NOME DO BANCO	AGÊNCIA	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

NOME DO EVENTO (ANEXAR COMPROVANTES PERTINENTES)

TEMA GERAL / RECORTE DO TEMA GERAL DESCRITO NO PDP 2023 (VIDE ANEXO III do Edital nº 03/2023/PROGEP) – ANEXO III

CARGA HORÁRIA TOTAL DA AÇÃO

DATA INÍCIO DA AÇÃO

DATA TÉRMINO DA AÇÃO

INSTITUIÇÃO OFERTANTE DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO

CNPJ

MODALIDADE

<input type="checkbox"/> PRESENCIAL	CIDADE/UF
<input type="checkbox"/> ONLINE	PLATAFORMA DE ENSINO
<input type="checkbox"/> HÍBRIDO	LOCAL E PLATAFORMA

VALOR SOLICITADO

<input type="checkbox"/> INSCRIÇÃO	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> DESLOCAMENTO/ ESTADIA	<input type="text"/>
TOTAL SOLICITADO	<input type="text"/>

JUSTIFICATIVA PARA A PARTICIPAÇÃO

Sem sanções e/ou penalidades administrativas nos últimos 12 meses;

Ausência de férias, afastamento ou licença durante a ação;

Inexistência de ação de desenvolvimento ofertada de forma gratuita (ENAP).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Declaro para os devidos fins, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

Solicitado em ___/___/___, _____
(Assinatura do Servidor)

MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

EU, na condição de chefia imediata, concordo que o servidor participe da ação acima identificada, para o seu desenvolvimento profissional, bem como para a melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados pela UFOB

(Assinatura da Chefia)

___/___/___



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

ANEXO III

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS DA UFOB - EXERCÍCIO 2023

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS DA UFOB - EXERCÍCIO 2023		
Relatório extraído do Portal SIPEC em 16/01/2023		
Relatório completo disponível em PDP UFOB 2023		
Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida
Sistemas de Computação	Word, Excel, Power BI e software de automação robótica de processos; linguagem de programação (Python, por exemplo)	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Sistemas de Computação	Testes de sistemas, desenvolvimento Front-End e Back-End; Padrões de Projetos de sistemas; Inovação;	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Sistemas de Computação	Docker; Adm. Linux; Implantação automatizada; sistemas em nuvem; Otimização de recursos computacionais;	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
Sistemas de Computação	Segurança da informação, auditoria de LOGS, análise e vulnerabilidade de redes e firewall.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Sistemas de Computação	computação em nuvem	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
Sistemas de Computação	cabeamento estruturado, redes de comunicação, incluindo rede cabeada, sem-fio, fibra ótica, telefonia e voz sobre IP (VoIP)	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Processos Industriais de Engenharia Química	tecnologias de produção de biocombustíveis e bioinsumos para a agricultura	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua



Saúde Pública	Saúde coletiva / Qualidade de vida / saúde do estudante/ procedimentos operacionais padrão de saúde	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Saúde Pública	Sub-área: Saúde do Trabalhador Áreas específicas: Enfermagem do Trabalho Vigilância em saúde do trabalhador (Ambiental e Epidemiológica)	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
Saúde Pública	Prevenção de acidentes/agravos relacionados ao trabalho Promoção da saúde do trabalhador Saúde mental relacionada ao trabalho Biossegurança Ergonomia	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
Saúde Pública	SIASS	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
Saúde Pública	PNAES; Saúde do jovem adulto Saúde da população negra, LGBTQIA+, indígena e outras Saúde Mental do estudante; Abuso de álcool e outras drogas	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
Saúde Pública	Comunicação não violenta Sexualidade Redução de danos (Violência, Acidentes etc)	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
Saúde Pública	Cursos de Primeiros Socorros e Suporte Básico de Vida	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
Saúde Pública	Gestão e Administração Pública; Sistemas informatizados do Serviço Público (ex: SIPAC, SIGAA, GOV etc)	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
Saúde Pública	Ferramentas de planejamento estratégico e construção de indicadores Planejamento e Gestão de Serviço de Atenção à Saúde em IFES	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
Saúde Pública	Inclusão da Pessoa com Deficiência Reabilitação profissional, readaptação e reinserção ao trabalho Avaliação de funcionalidade (CIF)	Construir parcerias e fortalecer as relações institucionais, atuando em um ambiente de governança em rede
Saúde Pública	CURSO NA ÁREA DE MEDICINA PREVENTIVA, ANÁLISES CLÍNICA, PARASITÓLOGIA, BIOTECNOLOGIA, GESTÃO DE LABORATÓRIO.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
Educação Física	Legislação voltadas para o esporte/ modalidades e as diversas regras/ estilo de vida ativo/ esporte adaptado	Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Clínica e Cirurgia Animal	Clinica e Cirurgia de Animais Domésticos.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
Direito Público	Curso para elaboração de Editais, ETP e DOD.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
Direito Público	Elaboração de atos normativos (IN, Resoluções, Portarias, memorando e ofícios, etc).	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
Direito Público	Legislação de pessoal aplicada à folha de pagamento SIAPE.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Administração de Empresas	Desenvolvimento de equipes, liderança, inteligência emocional, design thinking	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador
Administração de Empresas	Gestão de projetos	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
Administração de Empresas	Doutorado	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua
Administração de Empresas	Gestão de Riscos, DOD, ETP, TCO, TR, PB, compliance de normas jurídicas em contratações de TIC, pesquisa de mercado e gestão de contratos	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
Administração de Empresas	Gestão de Projetos de TIC; Metodologias de desenvolvimento; Gestão de Recursos; Gestão de Qualidade;	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas



Administração de Setores Específicos	Extensão Universitária	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
Administração de Setores Específicos	Gestão de Projetos; Metodologias de gestão de projetos. Gestão de riscos.	Trabalho em Equipe, Visão Sistêmica, Gestão para resultados, Gestão de Crises
Administração de Setores Específicos	Capacitação em Gestão pública e Informática	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados
Administração de Setores Específicos	Coordenação e colaboração em rede; Geração de valor para o usuário; Gestão para resultados; Comunicação estratégica.	Foco nos Resultados para os Cidadãos, Geração de valor para o usuário, Gestão para resultados, Comunicação estratégica
Atendimento ao Público	Legislação voltada para as pessoas com deficiência / Tecnologias assistivas / tipos de deficiências / as barreiras da acessibilidade	Conhecimento sobre Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência
Atendimento ao Público	Atendimento especializado- Libras	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Auditoria	Auditoria Governamental, Governança e consultoria.	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado
Auditoria	Congresso Brasileiro de Auditoria e Controle Interno - COBACI e FONATEC - Fórum Nacional de Auditorias Internas.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Auditoria	Inovação no monitoramento das recomendações das auditorias internas	Adotar novos insights à sua ação
Auditoria	Curso de inglês e oratória.	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
Gestor Público	Aprimorar conhecimentos sobre aprendizagem organizacional e habilidades de gestores.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
Gestor Público	Planejamento e Gestão de Pessoas.	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo



Gestor Público	Compra Pública; Orçamento público e Capacitação de para uso de sistemas e plataformas.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
Gestor Público	Contratos; Logística e Logística Sustentável; mapeamento de processos e capacitação de sistemas e plataformas.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Gestor Público	Mapeamento de processos; gestão por processos; Gestão por resultados; Gestão por Competências.	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
Gestor Público	Planejamento e Gestão de Desempenho e Riscos Liderança e Gestão Estratégica de Pessoas Implementação de Políticas Públicas no Brasil Políticas Pública	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
Função Pública	Ensino, Sociedade e Ambiente; Meio ambiente e sustentabilidade; Administração Pública; Engenharia civil	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
Governança e Gestão de Riscos	Marcos regulatórios no âmbito educacional; Gestão, Organização e Inovação Institucional	Resolução de Problemas com Base em Dados, Comunicação, Visão Sistêmica, Gestão para resultados, Gestão de Crises
Governança e Gestão de Riscos	Governança de TIC, gerenc. de serviços e ativos de TIC, qualidade de atendimento, gestão de riscos e projetos	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Governança e Gestão de Riscos	GOVERNANÇA, GERENCIAMENTO DE RISCOS E CONFORMIDADE, SISTEMA DE INTEGRIDADE.	Realizar atividades que norteiam o exercício da função pública, tais como: responsabilidade, integridade, ética, retidão, transparência e equidade.
Governança e Gestão de Riscos	Gestão de Riscos e Controles Internos.	Engajamento de pessoas e equipes, Coordenação e colaboração em rede, Geração de valor para o usuário, Gestão



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

		para resultados, Gestão de Crises
Biblioteconomia	Mestrado em Biblioteconomia	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
Biblioteconomia	CAPACITAÇÃO DO SISTEMA PERGAMUM, ENVENTOS DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA, CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA BIBLIOTECONOMIA E ADM PÚBLICA.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Arquivologia	Congresso Nacional de Arquivologia; Encontro Nacional de Arquivistas das IFES; Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq); Access to Memory	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Relações Públicas e Propaganda	Cinematografia e direção de arte	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
Fundamentos do Serviço Social	LEIS E DIRETRIZES DO SERVIÇO SOCIAL.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Serviço Social Aplicado	RELAÇÕES INTERPESSOAIS EM FAMILIAS.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Serviço Social Aplicado	EDUCAÇÃO E SERVIÇO SOCIAL	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Serviço Social Aplicado	POLÍTICAS PÚBLICAS.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Fundamentos e Medidas da Psicologia	REALIZAÇÃO DE CURSO Stricto Sensu NA AREA DE PSICOLOGIA.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Psicologia Social	Configuração de "mind-set" / Motivação/sentimento de pertencimento/elevação de autoestima	Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Psicologia do Desenvolvimento Humano	Aprimorar o desenvolvimento de Políticas para Assistência Estudantil com tópicos de Inclusão e Acessibilidade.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Psicologia do Desenvolvimento Humano	Atualizar as noções de saúde, bem-estar e qualidade de vida	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Psicologia do Ensino e da Aprendizagem	Atualizar habilidades na área da Psicologia Educacional.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Tratamento e Prevenção Psicológica	Atualizar os conhecimentos da área da Psicologia com tratamento especializado em ansiedade, depressão e outros transtornos.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Fundamentos da Educação	Leis, Resoluções, Políticas, Programas, entre outros normativos que envolvem o Ensino Superior Público e gratuito	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional
Ensino-Aprendizagem	Acessibilidade estudantil e Psicopedagogia.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
Tópicos Específicos de Educação	Metodologias Ativas e Inovadoras; Portfólio; Sala de Aula Invertida; Gamificação; Cultura maker; Design thinking; Aprendizagem por problemas/projetos	Trabalho em Equipe, Visão Sistêmica, Inovação e mudança
Tópicos Específicos de Educação	Tecnologias Educacionais Inovadoras: utilização de simuladores, impressoras 3D, plataformas de compartilhamento e editoração de material, realidade aume	Trabalho em Equipe, Visão Sistêmica, Inovação e mudança
Tópicos Específicos de Educação	Acompanhar o desenvolvimento pedagógico dos estudantes	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Tópicos Específicos de Educação	ESTRATÉGIAS DE APRENDIZAGEM.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Tópicos Específicos de Educação	Mestrado na área de Educação - Ensino, Linha de pesquisa: Ensino Memória, Identidade.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
Tópicos Específicos de Educação	Psicopedagogia	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Tópicos Específicos de Educação	Temas relacionados a prevenção a situações de assédio no trabalho, ética no Serviço Público, Lei 8.112, Sustentabilidade, entre outros..	Coordenar interesses e gerir conflitos, favorecendo a governabilidade por meio da construção de coalizões e consensos em torno de agendas de interesse comum
Tópicos Específicos de Educação	Tecnologias voltadas a Educação entre correlatas às necessidade e interesses do setor	Foco nos Resultados para os Cidadãos, Mentalidade Digital, Trabalho em Equipe, Inovação e mudança, Visão de futuro, Orientação por Valores Éticos
Políticas Públicas	POLÍTICAS PÚBLICAS EDUCACIONAIS	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
Políticas Públicas	Políticas, Programas e Projetos / Agenda Governamental/ Temas Transversais/ Leis de Incentivo	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
Língua Portuguesa	Redação de textos oficiais.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Línguas Estrangeiras Modernas	Língua francesa, inglesa, espanhol, italiano, alemão.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
Fundamentos e Crítica das Artes	Doutorado em Letras/Artes: Arte-Educação, Processos Criativos em Artes visuais.	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
Aposentadoria e Previdência	Gestão de Benefícios do servidor público federal.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Gestão de Pessoas	Aprender a executar procedimentos administrativos e fluxo de processos	-
Gestão de Pessoas	Gestão estratégica de pessoas, gestão de projetos, gestão de competência, aprendizagem organizacional e gestão do conhecimento	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Governo e Transformação Digital	Instrução nas ferramentas Power BI e/ou Tableau para tratamento e divulgação de dados relativo as atividades setoriais.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

		comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
Matemática Aplicada	Teoria dos números; teoria algébrica dos números; geometria hiperbólica; variedades hiperbólicas aritméticas, teoria geométrica dos grupos; geometria	Adotar novos insights à sua ação
Logística e Compras Públicas	Planejamento Financeiro e Operacionalização no Setor de Almoxarifados e Compras direcionadas ao serviço Público.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
Logística e Compras Públicas	GESTÃO DE CONTRATOS, LOGÍSTICA E COMPRAS PÚBLICAS, TERCEIRIZAÇÃO, ESTRATÉGIA, PROJETOS E PROCESSOS, GESTÃO PATRIMONIAL, COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
Logística e Compras Públicas	Planejamento de aquisições, legislação aplicada a licitações.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Estratégia, Projetos e Processos	Planejamento, prospecção e capacitação de recurso, elaboração de projetos, orçamento, licitação, avaliação e prestação de contas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Orçamento e Finanças	Planejamento orçamentário para o setor público.	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados
Comunicação Institucional	Comunicação estratégica	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
Comunicação Institucional	Comunicação estratégica	Comunicar propósitos, planos e estratégias
Comunicação Institucional	Comunicação Estratégica	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
Comunicação Institucional	Comunicação estratégica	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
Comunicação Institucional	Comunicação estratégica	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Comunicação Institucional	Gestão de Conflitos. Comunicação Assertiva e Não-Violenta; Inteligência Emocional, Impessoalidade no Serviço Público; Redação Oficial; Atendimento	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
Comunicação Institucional	Cursos com temas como Redação Oficial, Arquivologia (noção), temas internos de padronização de documentos e trâmites de processos, sistemas internos.	Visão Sistêmica, gestão para resultados, comunicação estratégica e trabalho em equipe
Comunicação Institucional	Meios de comunicação interna e externa a instituição.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
Comunicação Institucional	Publicidade das atividades desenvolvidas na PROPGP e no âmbito institucional.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
Comunicação Institucional	Comunicação, Cultura e Arte	Desenvolvimento de políticas, programas e projetos de comunicação, arte e cultura voltados ao desenvolvimento da imagem institucional da UFOB junto à
Gestão da Informação e do Conhecimento	Organizar os dados, as informações que chegam muito rápido no meio virtual, saber como processar, publicar e armazenar.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Educação e Docência	Ensino de fotografia	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros
Educação e Docência	Aprimorar conhecimento em metodologias ativas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Educação e Docência	FORMAÇÃO CONTINUADA DE DOCENTES SOBRE A DOCENCIA DO ENSINO SUPERIOR. PEDAGOGIA COM ESTUDOS DIRECIONADOS A DIDÁTICA DO ENSINO SUPERIOR.	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

		programas e projetos no âmbito do setor público
Tecnologia da Informação.	EDIÇÃO DE VÍDEOS, SEGURANÇA, COMPUTAÇÃO EM NUVEM, SISTEMA DE REDES	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
Tecnologia da Informação.	Adquirir conhecimentos de como criar planilhas dinâmicas e apresentações em pacotes do Microsoft Office.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Tecnologia da Informação.	Tecnologias da Informação e Comunicação / Sistemas Gerenciais / Análise de Dados	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
Análise e Ciência de Dados	Direto administrativo, Desafios da administração pública. planilhas eletrônicas	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
Análise e Ciência de Dados	Conhecimento dos sistemas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Análise e Ciência de Dados	Ciência da Computação Data Warehouse	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Análise e Ciência de Dados	Capacitação em Engenharia de Dados e/ou Ciência de Dados (especialização)	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Análise e Ciência de Dados	Otimização de rotinas; segurança de dados e certificados digitais; bancos de dados.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Outro - não especificado	MATEMÁTICA, PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA, CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO, ASTRONOMIA, FÍSICA, QUÍMICA, GEOCIÊNCIAS, OCEANOGRAFIA, ENGENHARIA, ENSINO, TECNOLOGIA	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Outro - não especificado	Educação, Ensino, Interdisciplinaridade, Políticas Públicas, Pesquisa	Desenvolvimento do pesquisador-cientista Inovação e mudança Coordenação e colaboração em rede
Outro - não especificado	Todos os campos das ciências biológicas e da saúde.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Outro - não especificado	Capacidade de liderar grupo de pesquisa, eficiência do impacto científico de grupos de pesquisa, melhoria da relevância pública e social dos grupos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Outro - não especificado	Ciências Agrárias relacionadas aos Cursos de Agronomia e Medicina Veterinária.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua
Outro - não especificado	ENGENHARIA CIVIL, ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL, ENSINO DE CIÊNCIAS, EDUCAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIA DOS MATERIAIS, CIÊNCIA DE DADOS.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Outro - não especificado	Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Administração Pública	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Outro - não especificado	Cursos, seminários e/ou eventos sobre integralização de extensão	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Outro - não especificado	Biossegurança em Laboratórios.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
Outro - não especificado	Ciências Agrárias.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
Outro - não especificado	Planejamento estratégico para desenvolvimento institucional de áreas de pesquisa.	Qualificação da Pesquisa na Instituição.
Outro - não especificado	Engenharia de Biotecnologia, Engenharia de Produção e Administração Pública	Adotar novos insights à sua ação
Outro - não especificado	CERIMONIAL OFICIAL DE EVENTOS INSTITUCIONAIS.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Outro - não especificado	Comunicação estratégica, Gestão Administrativa, Liderança	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Outro - não especificado	Temas: Comunicação não violenta; relacionamento interpessoal no trabalho; raça, gênero, sexualidade e classe em perspectiva afrodiaspórica.	Orientação por Valores Éticos Visão Sistêmica Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal Engajamento de pessoas e equipes
Outro - não especificado	Mestrado em Gestão Pública.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
Outro - não especificado	Os temas são diversos, mas a capacidade de operar em rede com outras instituições e pesquisadores determinará o sucesso ou estagnação das pesquisas.	Mentalidade Digital Comunicação Comunicação estratégica
Probabilidade e Estatística Aplicadas	Gestão de dados; Gestão da informação; governança de dados;	Resolução de Problemas com Base em Dados, Foco nos Resultados para os Cidadãos, Comunicação, Visão Sistêmica, Visão de futuro, Inovação e mudança
Probabilidade e Estatística Aplicadas	BI; Relatórios interativos; Aprendizagem de Máquina; IA; Mineração de Dados; Análise de Dados;	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

		de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Microbiologia Aplicada	Microbiologia Agrícola	Adotar novos insights à sua ação
Construção Civil	Elaboração e gerenciamento de projetos.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

ANEXO IV
DESISTÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO

Versão em Word disponível no link: [Declaração](#)

Eu,, ocupante do cargo de,
participante no Edital de Concessão de Auxílio à Participação em Ações de Desenvolvimento informo a
desistência de participação em virtude de

.....
.....
.....
.....

Obs: Caso o informante tenha recebido o valor do auxílio em sua conta corrente, informar os seguintes dados para emissão de GRU para devolução do recurso:

Nome completo:

CPF:

Valor a ser devolvido:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**ANEXO V
RECURSO**

Versão em Word disponível no link: [Recurso - Edital nº 03/2023](#)

RECURSO CONTRA DECISÃO RELATIVA AO EDITAL Nº 03/2023/PROGEP

Eu,, ocupante do cargo de, participante no Edital de Concessão de Auxílio à Participação em Ações de Desenvolvimento apresento recurso junto à Comissão, conforme segue:

A decisão objeto de contestação é

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

Barreiras-Ba,.....de.....de 2023.

.....
Assinatura

OBS: O Recurso deverá ser protocolado via e-mail cnd.progep@ufob.edu.br no prazo estipulado no Edital nº 03/2023/PROGEP.