



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Conselho Universitário
Câmara de Gestão Administrativa e Governança

ATO DECISÓRIO CGAG/CONSUNI/UFOB Nº 018, DE 08 DE MARÇO DE 2022.¹

A **CÂMARA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E GOVERNANÇA - CGAG**, assessora ao Conselho Universitário da Universidade Federal do Oeste da Bahia, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando a deliberação extraída da sua 12ª Reunião Ordinária, realizada no dia 10 de março de 2022,

DECIDE

Art. 1º Aprovar o EDITAL DE SELEÇÃO DE INSTRUTORIA INTERNA Nº 01/2022/PROGEP/UFOB - Edital de seleção para fins de instrutoria interna em ações de desenvolvimento profissional realizadas no exercício de 2022, aos servidores em exercício na UFOB, encaminhado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – Progep, Processo 23520.001108/2022-60, conforme anexo.

Art. 2º Este Ato Decisório entra em vigor em 08 de março de 2022, justificado pela necessidade de atendimento ao princípio da continuidade do serviço público.

CLAYTON DA SILVA BARCELOS
Presidente da Câmara de Gestão Administrativa e Governança

¹ O Edital foi aprovado pela CGAG em 08 de março de 2022, porém, não houve a publicação do Ato Decisório à data da aprovação. Justificativa: A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – Progep justificou, em e-mail encaminhado à Secretaria dos Órgãos de Deliberação Superior - SODS, em 04 de março de 2024, que, na ocasião da aprovação da Proposta de Edital, inexistia regulamentação de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso - GECC no âmbito da UFOB. Assim, o Edital restou sobrestado, vindo a regulamentação do pagamento da gratificação a ocorrer com a vigência da RESOLUÇÃO CGAG/CONSUNI/UFOB Nº 011, de 20 de outubro de 2022, razão pela qual naquele ano não houve o encaminhamento do texto aprovado para o Edital para a emissão do Ato Decisório da CGAG.



EDITAL DE SELEÇÃO DE INSTRUTORIA INTERNA Nº 01/2022/PROGEP/UFOB

A Universidade Federal do Oeste da Bahia –UFOB, por meio da Câmara de Gestão Administrativa e Governança - CGAG, assessora ao Conselho Universitário, torna pública a abertura de edital de seleção para fins de instrutoria interna em ações de desenvolvimento profissional realizadas no exercício de 2022, aos servidores em exercício na UFOB, aprovado na 12ª Reunião Ordinária da CGAG, em 08/03/2022, sob a gestão da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

1. DO OBJETIVO

- 1.1. O presente edital tem por objetivo selecionar instrutores internos para integrarem o Banco de Talentos da PROGEP para fins de atuação em atividades de capacitação e desenvolvimento aos servidores da UFOB, durante o exercício de 2022.
- 1.2. Para efeitos deste edital, podem se inscrever como instrutores internos os servidores ativos do quadro permanente de pessoal da UFOB, docentes e técnico-administrativos, desde que não estejam em gozo de licenças e afastamentos.
- 1.3. As atividades de instrutoria obedecerão ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas, referente ao exercício de 2022, elaborado a partir de Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento, realizado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, descrito conforme anexo III deste edital.
- 1.4. A participação em atividades de instrutoria não ensejará o pagamento de gratificações e adicionais aos servidores selecionados.
- 1.5. Ao final das atividades de instrutoria os servidores receberão certificados, emitidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

2. DA JUSTIFICATIVA

- 2.1. Para os efeitos deste edital entende-se desenvolvimento, como um processo continuado que visa ampliar os conhecimentos, as capacidades e habilidades dos



servidores, a fim de aprimorar seu desempenho funcional no cumprimento dos objetivos institucionais, de modo a atender o que dispõe o Decreto nº 9.991/2019.

2.2. Os instrutores selecionados atuarão na oferta e realização de atividades e ações de desenvolvimento, conforme áreas/temas descritas no anexo III, identificadas a partir de procedimento de Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento.

2.3. As atividades e ações de desenvolvimento serão ofertadas prioritariamente por plataformas digitais, de forma remota, salvo condições e autorização das instâncias competentes para uso dos espaços físicos da instituição, respeitando-se o protocolo de biossegurança em vigência.

3. DAS ATRIBUIÇÕES DO INSTRUTOR

3.1. Compete ao instrutor (a) elaborar e encaminhar à PROGEP o plano de ensino da ação de desenvolvimento a ser ofertada, contendo:

- a) Nome da ação;
- b) Carga horária;
- c) Conteúdo programático;
- d) Atividade avaliativa, se houver;
- e) Confirmação de presença dos participantes.

3.2. As ações e atividades de desenvolvimento serão pactuadas entre os instrutores selecionados e a PROGEP, para fins de definição de datas, cargas horárias, e demais providências necessárias.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. O recebimento das demandas será feito exclusivamente por meio do endereço eletrônico cnd.progep@ufob.edu.br, pelo período de 15 (quinze) dias corridos a partir da data de publicação do presente edital, conforme cronograma do anexo I.

4.2. As inscrições poderão ser realizadas para até 3 (três) ações de desenvolvimento, mediante comprovação dos requisitos e disponibilidade.



4.3. As demandas deverão ser encaminhadas com o assunto: **Inscrição Edital de Instrutoria 01/2022/PROGEP**, acompanhado do formulário de inscrição (vide anexo II), e documentos, **em formato PDF e arquivo único**, referentes a ação de desenvolvimento objeto da solicitação, tais como:

- a) Cópia do currículo;
- b) Cópia de diploma e/ou certificado de educação formal;
- c) Comprovantes de cursos e/ou ações de desenvolvimento na área (s) pleiteada (s) no edital;
- d) Declarações e/ou documentos que comprovem experiência profissional na (s) área (s) pleiteada;

5. DO PROCESSO SELETIVO

5.1. O processo seletivo será composto de 1 (uma) única etapa de caráter eliminatório e classificatório, a partir da pontuação da análise curricular.

5.2. Serão considerados classificados os servidores que obtiverem pontuação igual e/ou superior a 60 pontos.

5.3. A análise das inscrições será feita por comissão própria designada pela PROGEP.

5.4. Em caso de desempate, serão observados os seguintes critérios:

- a) Maior experiência comprovada na área/tema objeto da instrutoria;
- b) Maior tempo de serviço público;
- c) Maior tempo na UFOB.

5.5. Em caso de desistência de servidor selecionado no edital de instrutoria, a PROGEP se reserva no direito de convocar o próximo servidor considerado classificado da lista de resultados para a área/tema.

5.6. Na ausência de servidor selecionado para instrutoria interna, a PROGEP também se reserva no direito de convidar instrutor externo para fins de oferta de ações de desenvolvimento aos servidores da UFOB.



6. RECURSOS

- 6.1. Os recursos poderão ser protocolizados, respeitando-se o prazo especificado no cronograma, devidamente elaborado, atendo-se ao objeto de contestação.
- 6.2. Não serão considerados recursos protocolados fora do prazo.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1. Caberá à chefia orientar e fazer adequações, se necessário, de modo a não interrupção de serviços e atividades do setor durante o período da participação de servidores em atividade de instrutoria objeto do presente edital.
- 7.2. As atividades de instrutoria poderão ser contabilizadas como parte da carga horária do cargo/função ocupado pelo servidor junto à UFOB.
- 7.3. A submissão de solicitação neste edital de chamamento implicará na total aceitação dos termos e condições estabelecidas.
- 7.4. As análises das solicitações serão feitas por comissão designada por meio de portaria da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.
- 7.5. A divulgação do resultado final ocorrerá até o dia 13/04/2022, no endereço eletrônico da PROGEP (www.progep.ufob.edu.br).
- 7.6. O cadastro de instrutores, regulamentado pelo presente edital, terá validade até 31/12/2022.
- 7.7. As datas e períodos previstos em edital poderão ser alterados pela PROGEP, se necessário, e devidamente informados à CGAG.
- 7.8. Os casos omissos serão analisados pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

Barreiras, 14 de março de 2022.

CLAYTON DA SILVA BARCELOS
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

ANEXO I

CRONOGRAMA

ETAPA	DATA	RESULTADO
Publicação da abertura	14/03/2022	SITE PROGEP
Recebimento de Inscrição	14/03/2022 a 28/03/2022	SITE PROGEP
Análise das Inscrições	29/03/2022 a 06/04/2022	SITE PROGEP
Resultados Parciais	07/04/2022	SITE PROGEP
Recursos	08/04/2022	SITE PROGEP
Resultado final	13/04/2022	SITE PROGEP



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

ANEXO II- Formulário de Inscrição - EDITAL DE INSTRUTORIA 01/2022/PROGEP

DADOS PESSOAIS/FUNCIONAIS

Servidor(a)		Matrícula SIAPE	Unidade de Lotação
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data de Admissão na UFOB	Cargo	Função	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Admissão no Serv. Público Federal	E-mail		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

ÁREA DE FORMAÇÃO (informar educação formal, graduação, especialização, mestrado, doutorado, pós-doutorado)

1. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (áreas de atuação)

OBJETO DE INSTRUTORIA

2. ÁREA/TEMA DE INTERESSE

3. ÁREA/TEMA DE INTERESSE

4. ÁREA/TEMA DE INTERESSE

JUSTIFICATIVA PARA A PARTICIPAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

Solicitado em ___/___/___, _____
(Assinatura do Servidor)

MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

EU, na condição de chefia/gestor, manifesto ciência quanto a participação do servidor (a) no processo seletivo do edital nº 01/2022/PROGEP.

Mantém?

(Assinatura da Chefia)

___/___/___



ANEXO III

Necessidades	Área/Temática	Competências esperadas
Saúde e Segurança do Trabalho	Saúde Coletiva	Gestão de crises (liderança/resultados), Trabalho em equipe (transversal)
Uso de TICS, para fins de organização e sistematização de prontuário eletrônico	Administração Pública	Gestão para resultados (liderança/resultados), Inovação e mudança (liderança/estratégia)
Controle e Gestão de Dados por meio do Power BI	Administração Pública	Gestão para resultados (liderança/resultados)
Gestão de folha de pagamento e remuneração de servidores	Administração Pública	Gestão para resultados (liderança/resultados), Resolução de problemas com base em dados (transversal)
Assentamento Funcional Digital	Administração Pública	Inovação e mudança (liderança/estratégia), Mentalidade Digital (transversal)
Metodologias Ativas para o desenvolvimento de ações formativas voltas a servidores e estudantes	Educação	Inovação e mudança (liderança/estratégia), Resolução de problemas com base em dados (transversal)
Gestão Acadêmica: ações e melhorias no desempenho da coordenação de colegiados de cursos de graduação	Educação	Gestão para resultados (liderança/resultados), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Resolução de problemas com base em dados (transversal), Trabalho em equipe (transversal), Visão Sistêmica (transversal)
Ferramentas e modelos de educação online para o ensino superior	Educação	Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Gestão para resultados (liderança/resultados), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Mentalidade Digital (transversal), Visão Sistêmica (transversal)
Legislação educacional e implementação de políticas em currículos de cursos de graduação	Educação	Comunicação estratégica (liderança/estratégia), Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Visão Sistêmica (transversal)
Desenvolvimento e Modelagem de Projetos Arquitetônicos, em conformidade com normas ABNT, por meio de recursos de REVIT/BIM (Building Information Modeling), para arquitetura, engenharia e construção.	Arquitetura e Urbanismo	Geração de valor para o usuário (liderança/resultados), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Resolução de problemas com base em dados (transversal)
Arquitetura de Ambientes de Saúde	Arquitetura e Urbanismo	Geração de valor para o usuário (liderança/resultados), Inovação



		e mudança (liderança/estratégia)
Segurança da Informação	Ciência da Computação	Inovação e mudança (liderança/estratégia), Resolução de problemas com base em dados (transversal)
Planilhas dinâmicas e apresentações em pacotes do Microsoft Office.	Ciência da Informação	Comunicação (transversal), Mentalidade Digital (transversal), Resolução de problemas com base em dados (transversal), Visão Sistêmica (transversal)
Comunicação aplicada ao engajamento de pessoas, liderança e inovação.	Comunicação	Comunicação (transversal), Comunicação estratégica (liderança/estratégia), Inovação e mudança (liderança/estratégia)
Entender sobre a Legislação voltada à Administração Pública.	Administração Pública	Gestão para resultados (liderança/resultados), Orientação por valores éticos (transversal), Visão Sistêmica (transversal)
Adquirir conhecimentos sobre software de editoração e confecção de documentos	Ciência da Computação	Gestão para resultados (liderança/resultados), Resolução de problemas com base em dados (transversal)
Aprimorar conhecimentos sobre software estatísticos	Ciência da Computação	Gestão para resultados (liderança/resultados), Resolução de problemas com base em dados (transversal), Visão Sistêmica (transversal)
Aprimorar conhecimentos sobre técnicas de virtualização	Ciência da Computação	
Analisar os sistemas acadêmicos a partir de modelos matemáticos	Ciência da Computação	Gestão para resultados (liderança/resultados), Resolução de problemas com base em dados (transversal), Visão Sistêmica (transversal)
Técnicas de telecomunicações VOIP e Telefonia IP	Ciência da Computação	
Entender sobre a automatização de processos (RPA - robotic process automation) para aplicação nas rotinas do setor de processos seletivos.	Ciência da Computação	Geração de valor para o usuário (liderança/resultados), Mentalidade Digital (transversal), Resolução de problemas com base em dados (transversal), Visão Sistêmica (transversal)
Aprimorar conhecimentos sobre legislação de pessoal.	Administração Pública	Orientação por valores éticos (transversal), Visão de futuro (liderança/estratégia)
Elaboração de Cálculos Trabalhistas e Rotinas Administrativas relacionadas à folha de pagamento SIAPE.	Administração Pública	Gestão para resultados (liderança/resultados), Mentalidade Digital (transversal), Resolução de problemas com base em dados (transversal)



Entender modelos de trabalho e aplicar referências a partir de linguas estrangeiras.	Linguística	Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Mentalidade Digital (transversal)
Entender e aplicar de forma mais eficiente os recursos disponíveis no SIG.	Ciência da Informação	Resolução de problemas com base em dados (transversal), Visão Sistêmica (transversal)
Adquirir conhecimento sobre planejamento orçamentário institucional	Administração	Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas), Gestão para resultados (liderança/resultados), Resolução de problemas com base em dados (transversal), Visão Sistêmica (transversal)
Gestão Financeira e Nova Contabilidade Pública.	Administração Pública	Resolução de problemas com base em dados (transversal), Visão Sistêmica (transversal)
Ambiente SIAFIWEB.	Administração Pública	Mentalidade Digital (transversal), Resolução de problemas com base em dados (transversal), Visão Sistêmica (transversal)
Nova Lei de Licitações e Contratos.	Administração Pública	Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Gestão para resultados (liderança/resultados), Orientação por valores éticos (transversal), Visão Sistêmica (transversal)
Gestão e Fiscalização de Contratos	Administração Pública	Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Visão Sistêmica (transversal)
Aprender sobre gestão de Pagamentos pelo “Fato Gerador” e aprimorar os conhecimentos sobre a gestão de Pagamentos por “Conta Vinculada”, com exemplos práticos e reais.	Administração Pública	Gestão para resultados (liderança/resultados), Visão Sistêmica (transversal)
Gestão de Riscos nas Contratações Públicas	Administração	Resolução de problemas com base em dados (transversal)
Aplicar melhores práticas nas contratações de TIC	Administração	Resolução de problemas com base em dados (transversal)
Plano Institucional de Sustentabilidade nas Contratações	Administração	Resolução de problemas com base em dados (transversal)
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e Projeto Básico	Administração	Gestão para resultados (liderança/resultados), Resolução de problemas com base em dados (transversal), Trabalho em equipe (transversal), Visão Sistêmica (transversal)
Gestão de Projetos e Uso de Ferramentas de Controle	Administração	Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal



		(liderança/pessoas), Gestão para resultados (liderança/resultados), Resolução de problemas com base em dados (transversal), Trabalho em equipe (transversal)
Técnicas de Liderança de Equipe	Administração	Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas), Gestão para resultados (liderança/resultados)
Planejamento e Gestão Estratégica	Administração	Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas), Gestão para resultados (liderança/resultados), Resolução de problemas com base em dados (transversal), Visão Sistêmica (transversal)
Conhecer e aplicar conhecimentos sobre Plataforma Mais Brasil- gestão de transferências voluntárias federais: celebração, execução, fiscalização e prestação de contas	Administração/Educação	Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas), Gestão para resultados (liderança/resultados), Resolução de problemas com base em dados (transversal)
Técnicas e Estratégias de Inovação em TI	Administração	Inovação e mudança (liderança/estratégia)
Gestão por Processos	Administração	Inovação e mudança (liderança/estratégia), Resolução de problemas com base em dados (transversal), Trabalho em equipe (transversal), Visão Sistêmica (transversal)
Gestão de Convênios e Contratos Acadêmicos- elaboração, monitoramento e prestação de contas	Administração	Geração de valor para o usuário (liderança/resultados), Gestão para resultados (liderança/resultados), Resolução de problemas com base em dados (transversal)
Avaliação de Controles de Internos e Gestão de Riscos	Administração	Comunicação (transversal), Gestão de crises (liderança/resultados), Resolução de problemas com base em dados (transversal), Trabalho em equipe (transversal), Visão Sistêmica (transversal)
Elaboração e Emissão de Atos Normativos inferiores à Decreto	Administração Pública	Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas), Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Visão Sistêmica (transversal)
LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).	Direito	Orientação por valores éticos (transversal)



Análise de Big Data.	Ciência da Informação	Mentalidade Digital (transversal), Resolução de problemas com base em dados (transversal)
Relações interpessoais no ambiente de trabalho.	Psicologia	Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas)
Manutenção, Gestão e Controle Patrimonial		Resolução de problemas com base em dados (transversal), Trabalho em equipe (transversal)
Aprimorar o conhecimento acerca dos assuntos relacionados à desoneração tributária, influentes nas licitações	Administração Pública	Gestão de crises (liderança/resultados), Gestão para resultados (liderança/resultados), Resolução de problemas com base em dados (transversal)
Gestão e Análise de Dados		Resolução de problemas com base em dados (transversal)
Adquirir conhecimento em tratamento de dados usando plataformas (Analytics), para fins de gestão de dados do DW Siape	Ciência da Informação	Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Mentalidade Digital (transversal)
Conhecimentos Avançados em Uso de Planilhas Eletrônicas	Administração	Gestão para resultados (liderança/resultados), Resolução de problemas com base em dados (transversal)