



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Secretaria Acadêmica

TRANCAMENTO DO CURSO/SUSPENSÃO DO PROGRAMA

GUIA DE ORIENTAÇÃO

Barreiras - Bahia
Dezembro de 2023



TRANCAMENTO DO CURSO/SUSPENSÃO DO PROGRAMA

1. O que é?

O trancamento do curso/suspensão do programa é a possibilidade que o estudante tem de suspender o curso durante um semestre letivo, sem contabilizar no tempo máximo para a integralização curricular. A solicitação precisa ser realizada para cada período, ou seja, há a necessidade de renovação da solicitação caso o estudante faça a opção por trancar mais de um semestre.

2. Quem solicita e como faz?

Quem solicita é o estudante, podendo ser por duas vias:

a) Processo Acadêmico

Antes do início do semestre, via processo acadêmico protocolado na Secretaria dos Colegiados de Curso da Unidade Universitária a qual o curso é lotado. Durante o período da pandemia, a solicitação poderá ser protocolada via e-mail. O processo acadêmico será instruído com o *Formulário de Requerimento de Abertura de Processos Acadêmico* devidamente preenchido e assinado, disponível na página da Secretária Acadêmica em: <https://sa.ufob.edu.br/index.php/formularios-e-orientacoes> e *cópia de documento oficial com foto*.

b) Portal do estudante no SIGAA

Após o início do semestre, a solicitação de trancamento do curso deverá ser realizada via portal do estudante no SIGAA em: suspensão de programa => iniciar solicitação de suspensão de programa...



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Secretaria Acadêmica

IMPORTANTE: *O estudante ingressante só poderá solicitar o trancamento do curso via e-mail, não sendo possível pelo Portal do estudante no SIGAA. A solicitação poderá ser realizada a qualquer momento.*

3. Qual o fluxo do procedimento?

a) Processo Acadêmico

1. Estudante protocola a solicitação na Secretaria dos Colegiados de Curso;
2. Secretaria dos Colegiados de Curso recepciona a solicitação, registra via SIPAC e encaminha à Coordenação do curso;
3. O Colegiado do Curso após análise e parecer encaminha ao NARPA/SA para registro.

b) Portal do estudante no SIGAA

1. No período indicado na Agenda Acadêmica estudante solicita via Portal do estudante no SIGAA;
2. Coordenação do curso homologa via Portal da coordenação de curso no SIGAA;
3. A efetivação do registro ocorrerá em até 48h após a homologação da coordenação de curso.