



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Secretaria Acadêmica - SA

Coordenadoria de Registro e Emissão de Documentos - CRED

REQUERIMENTO PARA EMISSÃO DE DIPLOMA/CERTIFICADO E COLAÇÃO DE GRAU

Nome do(a) Requerente:		Nº de Matrícula:		
Telefone:	E-mail:	Curso:		
GRADUAÇÃO ☐ Bacharelado ☐ Licenciatura	PÓS-GRADUAÇÃO ☐ Atualização ☐ Aperfeiçoamento ☐ Especialização	☐ Mestrado ☐ Doutorado	Ano/Semestre de conclusão: _____	
Data de nascimento: ____/____/____	Sexo: ☐ Masculino ☐ Feminino	Nacionalidade:	Naturalidade: _____	UF:
CPF:	Documento de Identificação:	Órgão Expedidor:	UF:	Data de Expedição:

CHECKLIST DE DOCUMENTOS

☐	Cópia do documento de identificação oficial com foto, conforme lei 12.037/2009	☐	Prova de conclusão do ensino médio ou equivalente (para Graduação)
☐	Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF), caso não conste no documento de identificação	☐	Cópia da Ata de Aprovação da Dissertação ou Tese, e cópia da Ata da Homologação da Versão Final (para Pós-Graduação)
☐	Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento		

TERMO DE CONSENTIMENTO E POLÍTICA DE PRIVACIDADE PARA ARMAZENAMENTO E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS EM CONFORMIDADE COM A LGPD

FINALIDADE

Este documento visa registrar a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica, em conformidade com a Lei nº 13.709 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

BASE LEGAL

O Arcabouço legal aplicável ao serviço Solicitação de Certificação Técnica/Colaço de Grau e Expedição e Registro do Diploma compreende: 1. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) - Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018; 2. Marco civil da internet – Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014; 3. Decreto da Governança no Compartilhamento de Dados – Decreto nº 10.046, de 9 de outubro de 2019; 4. Normas complementares do Gabinete de Segurança da Informação da Presidência (GSI/PR); 5. Decreto que institui a Estratégia de Governo Digital – Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020.

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

A expedição do Diploma, para os cursos de Graduação, deve ser requerida pelo estudante ou seu representante legal, antes da autorização para a Colação de Grau, pois é um de seus requisitos obrigatórios. Para os cursos de Pós-Graduação, deverá ser requerida após a conclusão do curso, defesa da dissertação ou tese e cumprimento de todas as determinações do Projeto Pedagógico do Curso – PPC.

O prazo para expedição do Diploma é de 60 (sessenta) dias e será iniciado, nos casos dos cursos de Graduação, somente após a Colação de Grau.

Para GRADUAÇÃO, o estudante deverá submeter, via SIGAA, os seguintes documentos: (1) Requerimento do estudante ou de seu representante legal; (2) Cópia de Documento de Identificação com foto; (3) Cadastro de Pessoa Física (CPF), caso este não constar



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Secretaria Acadêmica - SA

Coordenadoria de Registro e Emissão de Documentos - CRED

no documento de identificação; (4) Documento que comprove a conclusão do Ensino Médio ou equivalente (Histórico Escolar ou Certificado/Declaração de Conclusão); (5) Cópia do Registro Civil.

Para PÓS-GRADUAÇÃO, o estudante deverá entrar com processo acadêmico perante a Secretaria do Colegiado, submetendo os seguintes documentos: (1) Requerimento do estudante ou de seu representante legal; (2) Cópia do Registro Civil; (3) Cópia do documento de Identidade com CPF e identificação com foto; (4) Cópia da Ata de aprovação da dissertação ou tese, e cópia da Ata da homologação da versão final.

O Diploma será emitido no formato digital para os egressos da Graduação, que receberão link para download através do e-mail cadastrado no sistema.

Para os egressos da Pós-Graduação, o diploma é físico e a consulta do processo de emissão de diploma pode ser feita pelo solicitante via SIPAC. Em caso de indisponibilidade, a Secretaria Acadêmica pode ser consultada quanto ao andamento através do respectivo e-mail deste setor.

ACEITAÇÃO

Caso ACEITE que seus Dados Pessoais sejam coletados, por favor, concorde com este aviso.

☐

CONCORDO

Declaro estar ciente que é obrigatório anexar ao requerimento todos os documentos acima relacionados e que, estando a referida documentação incompleta a solicitação será automaticamente INDEFERIDA.

Termos em que peço deferimento.

, de de .
(Local e data)

(Assinatura do/a requerente)