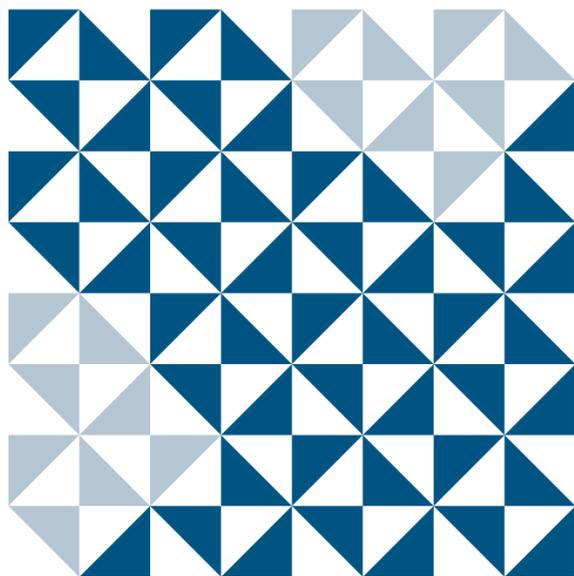


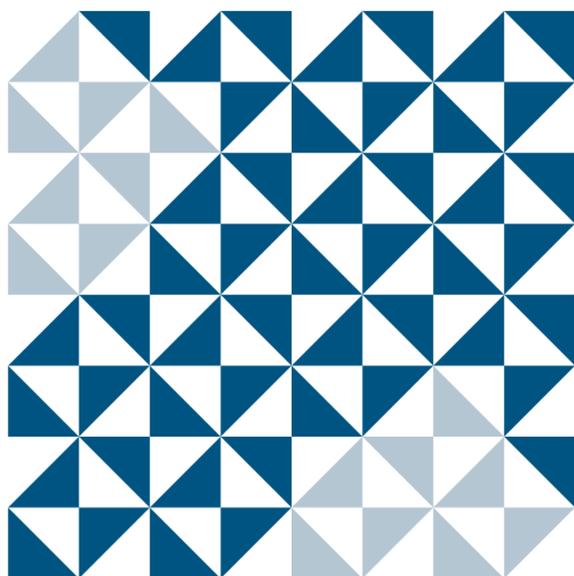
Tutorial para cadastro dos estudantes de Iniciação Científica e Tecnológica (Bolsistas e voluntários)



Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - PIBIC

Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI

Programa de Iniciação Científica Fluxo Contínuo - PROIC

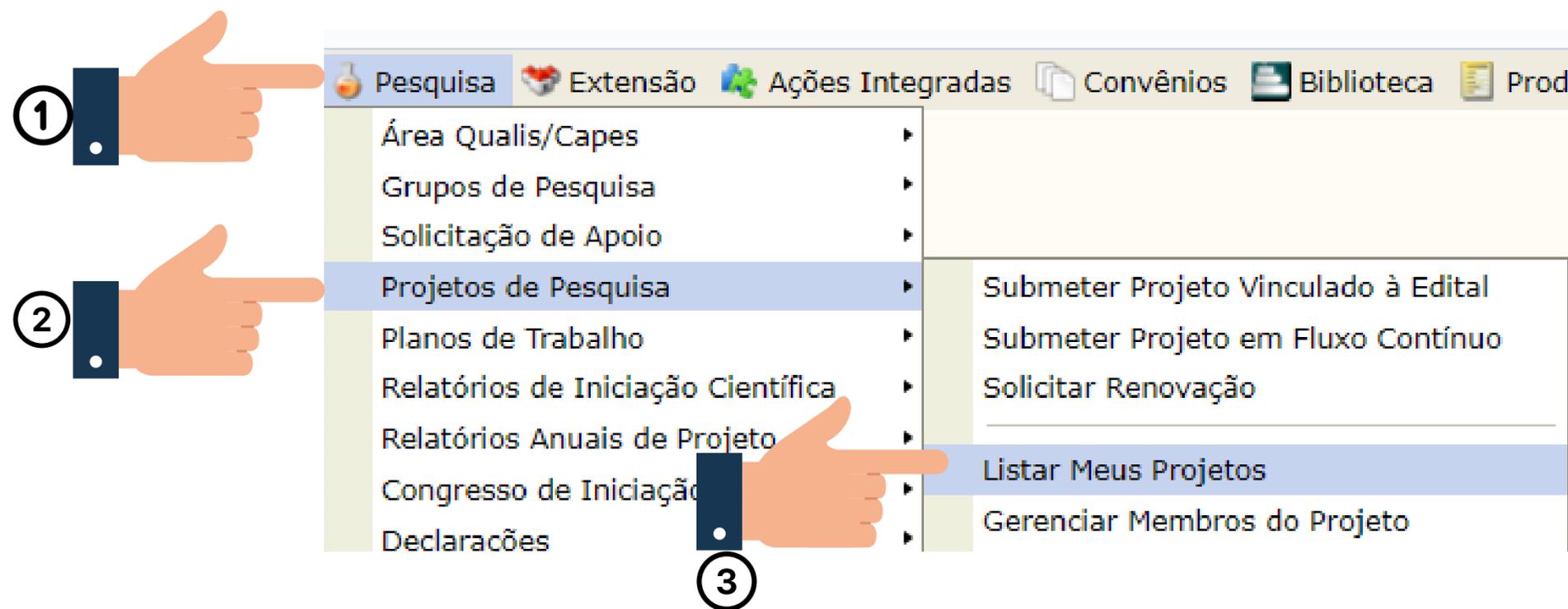


Atualizado em Junho de 2023

Tutorial para cadastro dos estudantes de Iniciação Científica e Tecnológica (Bolsistas e voluntários)

O cadastro dos(as) estudantes deverá ser realizado somente após a aprovação do Projeto e dos Planos de Trabalho.

Antes de prosseguir o cadastro, o(a) orientador(a) deverá conferir o status do Projeto no SIGAA (menu docente)



Tutorial para cadastro dos estudantes de Iniciação Científica e Tecnológica (Bolsistas e voluntários)

O Projeto deverá estar com o status "Aprovado"

PORTAL DO DOCENTE > MEUS PROJETOS DE PESQUISA

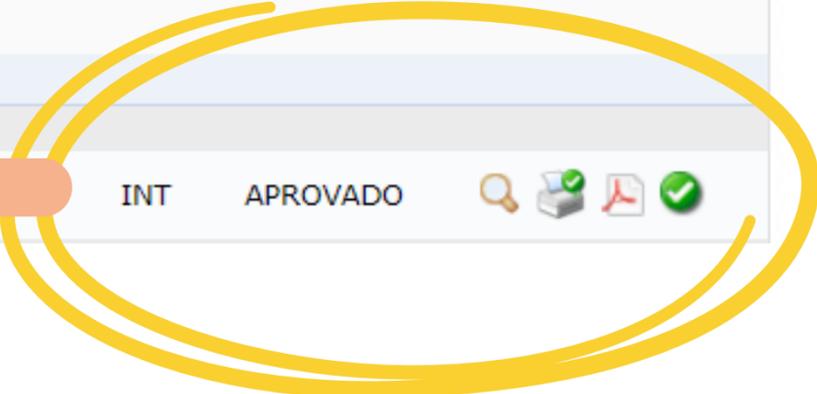
 : Visualizar Projeto de Pesquisa  : Alterar Projeto de Pesquisa  : Remover Projeto de Pesquisa

 : Finalizar Projeto de Pesquisa  : Imprimir Projeto de Pesquisa  : Gerar Pdf do Projeto de Pesquisa  : Criar Comunidade Virtual com participantes do projeto

 : Executar Projeto

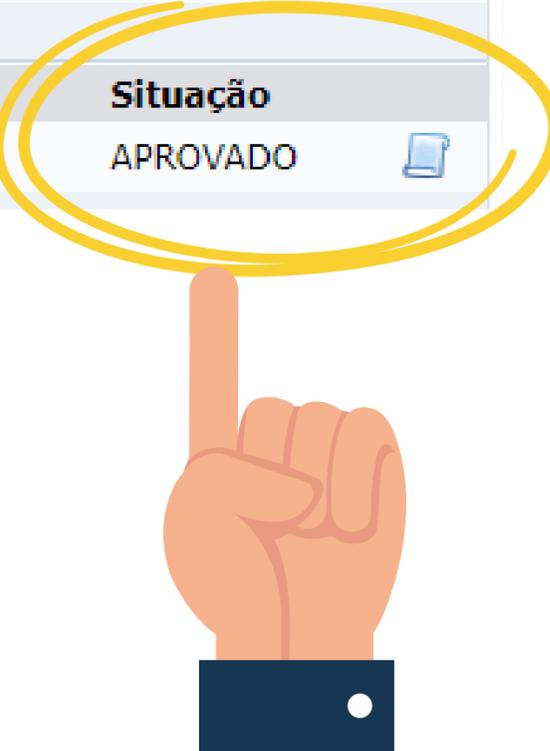
PROJETOS DE PESQUISA DE QUE PARTICIPO

Código	Título/Coordenador	Tipo	Situação
PROJETOS PENDENTES DE ENVIO (0)			
<i>Não há projetos abertos para alterações</i>			
PROJETOS COORDENADOS POR MIM (17)			
2023			
XXX1234-2023	Título do projeto	INT	APROVADO    



O Plano de trabalho deverá estar com o status "Aprovado"

PLANOS DE TRABALHO				
Título		Fechar	Tipo da Bolsa	Situação
XXX1234-2023	Título do projeto		A DEFINIR	APROVADO 



Etapas para cadastro do estudante e vinculação ao plano de trabalho

	Ação	Responsáveis pela ação	Onde realizar
1º Etapa	Indicação de interesse pelo plano de trabalho	Estudante	SIGAA
2º Etapa	Confirmação da indicação do aluno para a execução do plano de trabalho.	Orientador(a)	SIGAA
3º Etapa	Envio da documentação indicada no edital de acordo com o tipo de vínculo (bolsista/voluntário) e tipo de bolsa.	Estudante e orientador(a)	Conforme orientações específicas do Edital

Ação

Responsável pela ação

Onde realizar

1º Etapa

Indicação de interesse pelo plano de trabalho

Estudante

SIGAA



The image shows a screenshot of the SIGAA system's main menu. The menu items are: Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Ações Associadas, Biblioteca, Bolsas, Estágio, and Relações Internacionais. The 'Bolsas' menu is open, showing options: Cadastro Único, Declaração de Bolsista, Oportunidades de Bolsa, Acompanhar Meus Registros de Interesse, Minhas Bolsas na Instituição, and Solicitação de Bolsas. An orange hand icon with a circled '1' points to the 'Bolsas' menu item. Another orange hand icon with a circled '2' points to the 'Oportunidades de Bolsa' option in the dropdown menu.

Não há notícias cadastradas.

Busque os projetos de pesquisa aprovados e os planos de trabalho disponíveis no SIGAA (menu discente)

1º Etapa

Ação

Indicação de interesse pelo plano de trabalho

Responsável pela ação

Estudante

Onde realizar

SIGAA

PORTAL DO DISCENTE > VAGAS DE BOLSAS DISPONÍVEIS NA UFOB

Busca por oportunidades de bolsa na UFOB

Este espaço é destinado aos alunos interessados em participar do lado prático da vida acadêmica dentro da UFOB.

Aqui você poderá encontrar oportunidades de forma fácil e centralizada, buscando por vagas nas mais diversas áreas. Esta busca abrange as oportunidades de bolsa em:

- Monitoria
- Tutoria
- Extensão
- Pesquisa
- Ações Integradas
- Apoio Técnico

Selecione bolsas de pesquisa



Para restringir a busca, utilizar um dos parâmetros indicados.

BUSCAR OPORTUNIDADES

Tipo de bolsa: * PESQUISA

Orientador:

Centro: -- SELECIONE --

Departamento: -- SELECIONE --

Área de Conhecimento: -- SELECIONE --

* Campos de preenchimento obrigatório.

Ação

**Responsável
pela ação**

Onde realizar

1º Etapa

Indicação de interesse pelo plano de trabalho

Estudante

SIGAA

Serão listados todos os plano de trabalho aprovados com vagas para bolsistas e/ou voluntários.

: Ver detalhes do projeto : Cadastrar Interesse : Enviar Mensagem ao Responsável pela Bolsa

OPORTUNIDADES ENCONTRADAS (188)

Descrição da Bolsa

Unidade

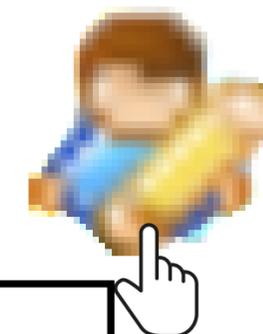
Nome do coordenador do projeto

Quantitativo de vagas para voluntários e bolsistas

Título do projeto de pesquisa

1 vaga para bolsista, 1 vaga para voluntário

CM



*Clique no ícone para
cadastrar interesse no
projeto*

1º Etapa

Ação

Indicação de interesse pelo plano de trabalho

**Responsável
pela ação**

Estudante

Onde realizar

SIGAA



Atenção estudante

Ao demonstrar interesse no projeto, você será redirecionado para a tela de Adesão ao **Cadastro Único**. O preenchimento do Cadastro Único é um pré-requisito para o acesso do discente a auxílios e bolsas na UFOB.

Somente depois da adesão você poderá registrar interesse nas bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica.

Caso já tenha realizado o Cadastro Único você será redirecionado para a página final de registro de interesse.

Ação

Responsável pela ação

Onde realizar

1º Etapa

Indicação de interesse pelo plano de trabalho

Estudante

SIGAA

PORTAL DO DISCENTE > INTERESSE EM PARTICIPAR

Informar Interesse em Participar

Este espaço é uma forma de facilitar a comunicação entre o aluno e o professor responsável pela bolsa. Aqui você deverá informar todas as suas qualidades relevantes para a seleção para que o professor tenha acesso na hora que estiver procurando candidatos.

O professor receberá os dados informados aqui, por isso é muito importante que você informe todos os dados corretamente, tanto de qualificações como os dados de contato para depois o professor poder entrar em contato com você.

Vale ressaltar que o preenchimento e submissão deste formulário não lhe garante o direito de uma bolsa. Apenas registra o seu interesse em participar, pois é responsabilidade do professor a atribuição das bolsas.

Plataforma Lattes

Através da Plataforma Lattes os professores conseguirão extrair mais informações sobre você. As Bolsas de Pesquisa, por exemplo, só irão aceitar alunos que possuam o endereço para o currículo lattes.

Nesta etapa você é obrigado a informar seu currículo lattes. Caso deseje atualizar o endereço diretamente no seu perfil do aluno, acesse: Portal do Discente -> Atualizar Foto e Perfil ou [clique aqui](#).

Mais detalhes sobre o Lattes, clique aqui.

Título: TESTE
Responsável: ADNA LUCIANA DE SOUZA
Unidade: CENTRO DAS CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE

INSCRIÇÃO EM OPORTUNIDADE

Descrição Pessoal: *

Áreas de Interesse: *

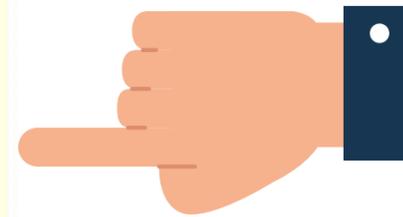
Currículo Lattes: *

QUALIFICAÇÃO

Descreva suas qualificações, experiências ou qualquer outro atributo relevante ao processo seletivo

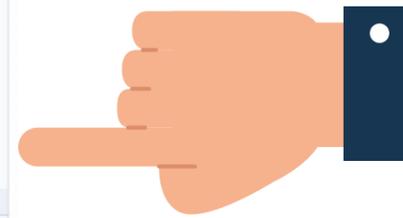
Qualificações: *

Inscriver-se **Cancelar**



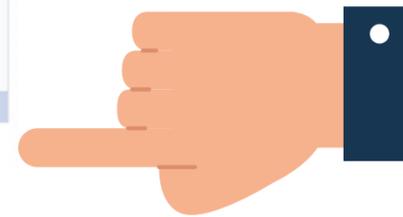
1

Leia com atenção as orientações fornecidas pelo SIGAA



2

Preencha as informações solicitadas



3

Clique em Inscriver-se para concluir

2º Etapa

Ação

Confirmação da indicação do aluno para a execução do plano de trabalho.

Responsável pela ação

Orientador(a)

Onde realizar

SIGAA

Após Indicação de interesse pelo plano de trabalho, o(a) orientador(a) deverá indicar o(a) estudante (bolsista ou voluntário) no SIGAA (menu docente)

The image shows a screenshot of the SIGAA system's main menu. The menu items are: Pesquisa, Extensão, Ações Integradas, Convênios, Biblioteca, and Produ. The 'Pesquisa' menu is expanded, showing sub-items: Área Qualis/Capes, Grupos de Pesquisa, Solicitação de Apoio, Projetos de Pesquisa, Planos de Trabalho, Relatórios de Iniciação Científica, Relatórios Anuais de Projeto, Congresso de Iniciação Científica, Declarações, Consultar Áreas de Conhecimento, Acessar Portal do Consultor, Notificar Invenção, and Infraestrutura de Pesquisa. The 'Planos de Trabalho' sub-menu is also expanded, showing: Listar Meus Planos de Trabalho, Resultado da Distribuição de Cotas, Solicitar Cota de Bolsa, Cadastrar Plano de Voluntário, Cadastrar Plano de Trabalho sem Cota, and Indicar/Substituir Bolsista. Three numbered steps are indicated by hand icons: 1. Points to 'Pesquisa', 2. Points to 'Planos de Trabalho', and 3. Points to 'Indicar/Substituir Bolsista'.

2º Etapa

Ação

Confirmação da indicação do aluno para a execução do plano de trabalho.

Responsável pela ação

Orientador(a)

Onde realizar

SIGAA

PORTAL DO DOCENTE > INDICAR/SUBSTITUIR BOLSISTA

Bem-vindo ao cadastro de bolsistas de pesquisa.

Para cada plano de trabalho listado você pode indicar alunos de graduação para atuarem como bolsistas ou voluntários. A indicação só pode ser realizada para planos de trabalho que não possuam discente definido.

Caso deseje substituir um bolsista, é necessário primeiro finalizá-lo, antes de indicar um novo bolsista. Lembrando que o novo interessado deve registrar previamente o seu interesse na bolsa e ainda ter aderido ao **Cadastro Único de Bolsistas**.

: Indicar Bolsista : Finalizar Bolsista : Enviar Mensagem aos Interessados

PLANOS DE TRABALHO ATIVOS

Projeto	Discente	Tipo de Bolsa	Período	Status
<i>PROJETOS DE 2023</i>				
<i>TESTE</i>				
PVI1254-2023	Não definido	A DEFINIR	24/01/2023 a 24/01/2024	APROVADO 

Clique em Indicar bolsista



2º Etapa

Ação

Confirmação da indicação do aluno para a execução do plano de trabalho.

Responsável pela ação

Orientador(a)

Onde realizar

SIGAA

PORTAL DO DOCENTE > INDICAR/SUBSTITUIR BOLSISTA

INDICAR BOLSISTA

Projeto de Pesquisa: PVI1254-2023 - teste
Orientador: [REDACTED]
Plano de Trabalho: TESTE
Tipo de Bolsa: A DEFINIR

DEFINIÇÃO DO TIPO DE BOLSA

Selecione o tipo da bolsa: * A DEFINIR

INDICAÇÃO

Somente alunos que registraram interesse poderão ser indicados.
(Portal do Discente > Menu Bolsas > Oportunidades de Bolsa)

Data da Indicação: * 01/03/2023

✓: SELECIONAR ALUNO 📄: HISTÓRICO 📄: VER QUALIFICAÇÕES DO ALUNO 📄: VER ÍNDICES DO ALUNO

DISCENTES QUE DEMONSTRARAM INTERESSE NO PLANO DE TRABALHO

2019014238 - [REDACTED]	✓	📄	📄	📄
-------------------------	---	---	---	---

Indicar Cancelar

Selecione o tipo de bolsa, conforme o Edital ao qual o projeto de pesquisa está vinculado

👉 Bolsista indicado com sucesso.

4

Confira a confirmação do cadastro.

👉

3

Clique em Indicar

👉

2

Clique em selecionar bolsista

3º Etapa

Ação

Envio da documentação indicada no edital de acordo com o tipo de vínculo (bolsista/voluntário) e tipo de bolsa.

Responsável pela ação

Orientador(a) e estudante

Meio de realização

Conforme orientações específicas do Edital

Para finalizar o cadastro é necessário encaminhar os documentos indicados no Edital vinculado ao projeto aprovado, conforme os prazos estabelecidos no cronograma.

A documentação pode variar conforme o programa (PIBIC, PIBITI e PROIC), o tipo de vínculo (bolsista e voluntário) e o tipo de bolsa (CNPq, FAPESB, UFOB).

Leia atentamente o Edital e qualquer dúvida entre em contato com a PROPGP

Coordenadoria de Pesquisa e Iniciação Científica

Contato cpic.propgp@ufob.edu.br

Núcleo de Iniciação Científica

Contato pibic@ufob.edu.br