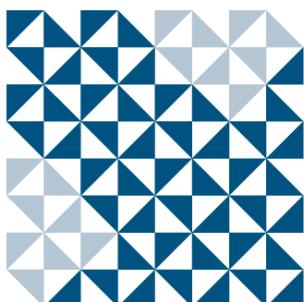




Tutorial para Submissão de Trabalho para o Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica (SICT)



Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica -PIBIC Programa

Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI

Programa de Iniciação Científica Fluxo Contínuo - PROIC

Tutorial para Submissão de Trabalho para o Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica (SICT)

A submissão dos trabalhos deverá ser feita pelos discentes e os orientadores deverão autorizar o trabalho em seguida.
Este tutorial traz as seguintes orientações para os estudantes e docentes:

a) Como submeter o trabalho

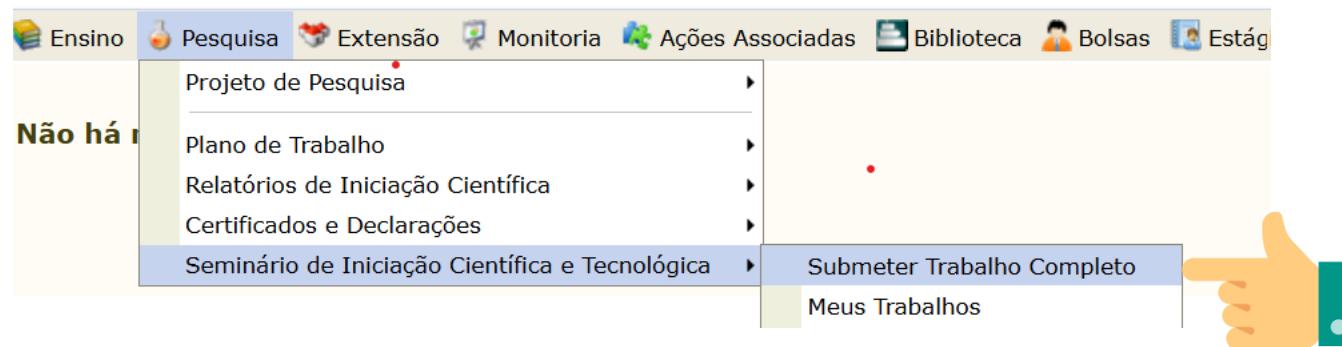
a) Como autorizar o trabalho

a) Submissão do Trabalho Completo pelo estudante

● **Etapa 1 – Acesso ao menu Pesquisa do SIGAA**

O Trabalho completo deve ser submetido no SIGAA-UFOB (<https://sig.ufob.edu.br/sigaa/mobile/touch/login.jsf>):

Menu DISCENTE > Pesquisa > Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica > “Submeter Trabalho Completo”



a) Submissão do Trabalho Completo pelo estudante

● **Etapa 2 – Escolha do plano de trabalho a ser submetido**

Em seguida, escolha qual Plano de Trabalho deseja submeter para o SIGAA, clicando na seta verde correspondente



a) Submissão do Trabalho Completo pelo estudante

• Etapa 3 – Descrição do Plano de Trabalho

Nesta etapa, o estudante deverá preencher todos as caixas marcadas como obrigatórias, de acordo com o que está descrito em seu plano de trabalho.

TRABALHO COMPLETO

Autor: [Text input field]

Orientador: [Text input field]

Coautor(es): [adicionar coautor](#)

Grande Área: Outra

Área: Multidisciplinar

Subárea:

Especialidade:

Tipo de Pesquisa: * Pesquisa Científica Pesquisa Tecnológica

Progresso da Pesquisa: * Em andamento Concluída

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA AGENDA 2030 DA ONU *

Atenção: Estudantes do PIBIC Marcam “**Pesquisa Científica**”;
Estudantes do PIBITI marcam “**Pesquisa Tecnológica**”

a) Submissão do Trabalho Completo pelo estudante

● Etapa 3 – Descrição do Plano de Trabalho

Marque os ODS conforme definido em seu plano de trabalho

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA AGENDA 2030 DA ONU *	
<input type="checkbox"/>	Acabar com a fome, alcançar a segurança alimentar e melhoria da nutrição e promover a agricultura sustentável.
<input type="checkbox"/>	Acabar com a pobreza em todas as suas formas, em todos os lugares.
<input type="checkbox"/>	Alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as mulheres e meninas.
<input type="checkbox"/>	Assegurar a disponibilidade e gestão sustentável da água e saneamento para todos.
<input type="checkbox"/>	Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos.
<input type="checkbox"/>	Assegurar o acesso confiável, sustentável, moderno e a preço acessível à energia para todos.
<input type="checkbox"/>	Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis.
<input type="checkbox"/>	Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades.
<input type="checkbox"/>	Conservação e uso sustentável dos oceanos, dos mares e dos recursos marinhos para o desenvolvimento sustentável.
<input type="checkbox"/>	Construir infraestruturas resilientes, promover a industrialização inclusiva e sustentável e fomentar a inovação.
<input type="checkbox"/>	Fortalecer os meios de implementação e revitalizar a parceria global para o desenvolvimento sustentável.
<input type="checkbox"/>	Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo e trabalho decente para todos.
<input type="checkbox"/>	Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
<input type="checkbox"/>	Proteger, recuperar e promover o uso sustentável dos ecossistemas terrestres, gerir de forma sustentável as florestas, combater a desertificação, deter e reverter a degradação da terra e deter a perda de biodiversidade.
<input type="checkbox"/>	Reducir a desigualdade dentro dos países e entre eles.
<input type="checkbox"/>	Tomar medidas urgentes para combater a mudança climática e seus impactos.
<input type="checkbox"/>	Tomar as cidades e os assentamentos humanos inclusivos, seguros, resilientes e sustentáveis.

PORTEGÜÊS

a) Submissão do Trabalho Completo pelo estudante

- **Etapa 4 – Preenchimento das informações relacionadas ao desenvolvimento do Trabalho**

Preencha todos os campos marcados com *, respeitando o número máximo de caracteres.

PORTEGUÊS

Título:*

108/200

Resumo:*

1/1500

Palavras-Chave:*

0/70

INGLÊS

Title:*

0/200

Abstract:*

B I U | ABC ████ ████ ████ | ████ ████ | ████ ████ Tamanho da F| Fonte | ↪ ↫ | A ab

1/1500

Keywords:*

0/70

a) Submissão do Trabalho Completo pelo estudante

- **Etapa 4 – Preenchimento das informações relacionadas ao desenvolvimento do Trabalho**

Na próxima tela (a) proponente deverá inserir todas as atividades realizadas durante a vigência do projeto de pesquisa.

CORPO DO TRABALHO (SELECIONE AS DIFERENTES ABAS PARA PREENCHER TODOS AS SEÇÕES DO TRABALHO)

Introdução * Metodologia * Resultados e Discussão * Conclusões * Referências * Anexos

Figuras, quadros, gráficos e tabelas.

Legenda: *

Arquivo: * Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Atenção! Há a possibilidade de anexar material complementar, porém essa etapa é opcional.

a) Submissão do Trabalho Completo pelo estudante

● Etapa 5 – Conferência e envio

Nesta última etapa, o (a) proponente irá:

- ✓ **Conferir os dados inseridos nas telas anteriores;**
- ✓ **Clicar no termo de concordância;**
- ✓ **Submeter resumo**

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DO USO DE IMAGEM, VOZ E VÍDEO

Autorizo a utilização de minha imagem e voz obtidas durante minha participação no Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica da UFOB, bem como do vídeo de divulgação científica submetido a este Seminário, em caráter gratuito, pela Universidade Federal do Oeste da Bahia, para fins institucionais, de divulgação, mídia social e publicidade do evento ou desta instituição, por todo e qualquer veículo, processo ou meio de comunicação e publicidade, existentes ou que venham a ser criados, incluindo, mas não se limitando à mídia impressa, televisiva, digital e pela internet.

Li os termos acima e firmo o documento por livre e espontânea vontade.

Submeter Resumo | **<< Voltar** | **Cancelar**



a) Submissão do Trabalho Completo pelo estudante

● Etapa 6 – Comprovante de Sumissão

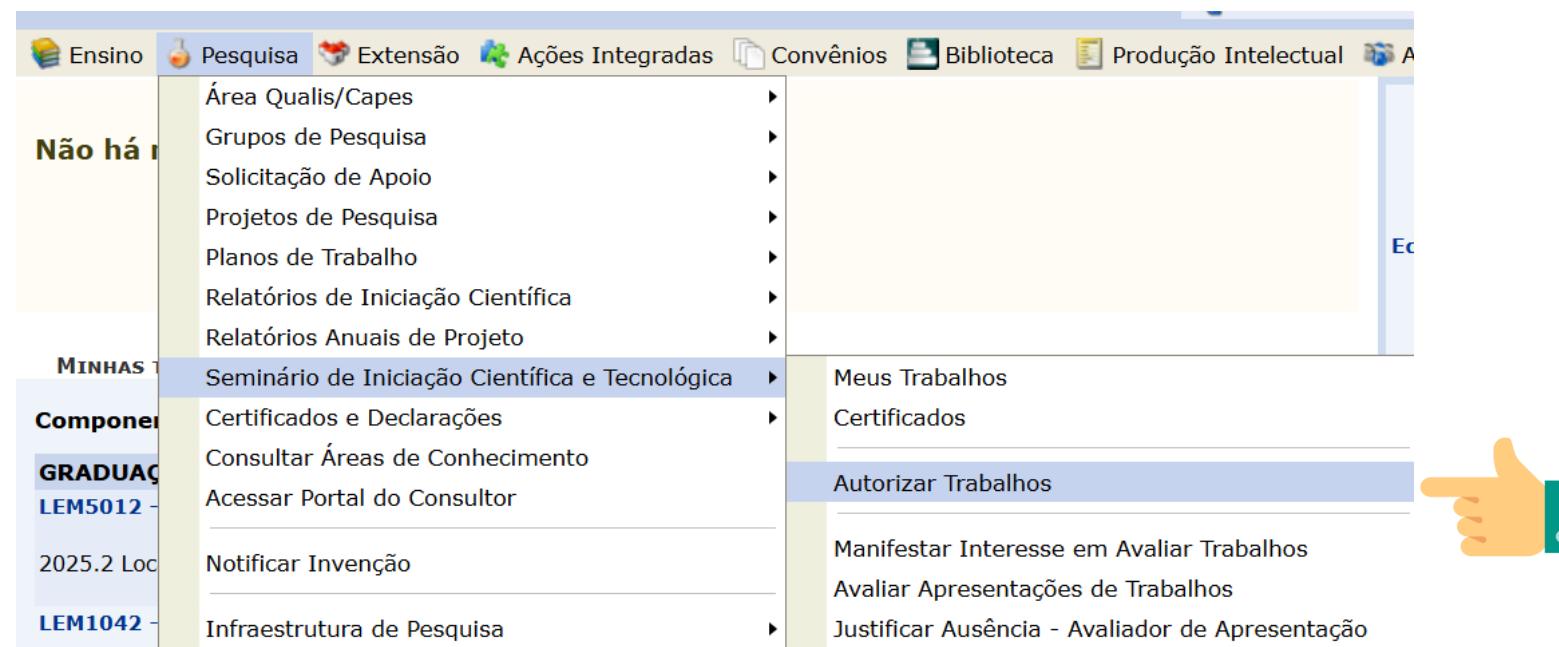
- Você poderá imprimir ou salvar o comprovante de submissão
- Pronto! O seu trabalho foi encaminhado para a autorização do orientador.

The screenshot shows a digital document titled "COMPROVANTE DE ENVIO DE RESUMO PARA SEMINÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA". At the top left is the logo of the Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB). To its right, the text reads: "UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA", "SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÉMICAS", and "EMITIDO EM 30/09/2025 11:13". Below this, the text "Portal do Discente" is visible. The main body of the document contains the message: "O trabalho [REDACTED] foi enviado para o Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica com sucesso em 30/09/2025 11:13." At the bottom, there is a navigation bar with links for "Voltar" (Back), "SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3560", "Copyright © 2006-2025 - UFRN - sigaa.teste.ufob.edu.br", and "Imprimir" (Print), accompanied by a printer icon. A large yellow hand icon with a green sleeve is positioned to the right of the print button, pointing towards it.

b) Autorização do Trabalho pelo Orientador

- **Etapa 1 – Acesso ao menu Pesquisa do SIGAA**

O docente deverá acessar o SIGAA > PESQUISA > SEMINÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA > AUTORIZAR TRABALHOS



b) Autorização do Trabalho pelo Orientador

• Etapa 2 – Seleção do Trabalho

Nesta tela, aparecerão os trabalhos pendentes de autorização. Selecione o desejado clicando no ícone indicado.



b) Autorização do Trabalho pelo Orientador

- **Etapa 3 – Seleção de opção adequada**

Após conferir todo o trabalho submetido pelo estudante, o orientador pode:

1. Devolver para correção

2. Autorizar a submissão

Atenção! Ao autorizar a submissão, o orientador deve marcar se o trabalho será indicado ou não para a apresentação oral.

The screenshot shows a software window titled 'APRESENTAÇÕES'. It has two tabs: 'Descrição' and 'Data Cadastro'. Below these is a section titled 'AUTORIZAÇÃO DO TRABALHO:' which contains a declaration text and two bullet points. At the bottom, there is a question about oral presentation and three buttons: 'Autorizar', 'Devolver para Correção', and '<< Voltar'. A green callout bubble points to the 'Autorizar' button.

Como orientador(a) do referido bolsista no Programa de Iniciação Científica e Tecnológica da UFOB, declaro:

- Tenho ciência do desempenho acadêmico do estudante durante o período de vigência da bolsa (1 ano) e avalio como satisfatória a condução das atividades previstas no plano de trabalho;
- Considero relevante o tema desenvolvido, bem como a qualidade dos resultados e conclusões alcançados

Diante disso, recomendo que o(a) bolsista sob minha orientação realize a apresentação do trabalho no Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica (SICT), na modalidade oral?

Apresentação Oral: Sim Não

Autorizar **Devolver para Correção** **<< Voltar**

Autorizar ou devolver

Tutorial para Submissão de Trabalho para o Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica (SICT)

Em caso de dúvidas, contate o Núcleo de Iniciação científica e tecnológica.

E-mail: pibic@ufob.edu.br

