

Este manual apresenta o passa-a-passos para solicitação de concessão de ausência, sem qualquer prejuízo, por motivo de falecimento de familiar.

Base Legal:

> **Art. 97, da Lei nº 8.112, de 1990;**

**Obs.: Conforme Lei nº 8.112/90, Art. 97, III,b, a licença falecimento é concedida quando comprovados os seguintes vínculos: a) filha/filho; b) enteada/enteado; c) pai/mãe; d) irmã/irmão; e) cônjuge; f) companheira/companheiro; g) menor sob guarda ou tutela**

A solicitação da concessão deve ser realizada pelo SIGEPE, acesse via Portal do Servidor (<https://servidor.sigepe.planejamento.gov.br>)

Você será direcionado à página de *login*, digite o CPF e sua senha SIGEPE.



Faça login para prosseguir para o Sigepe

Digite o CPF sem pontuação

Digite a senha

Acessar ➔

OU

#### CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.

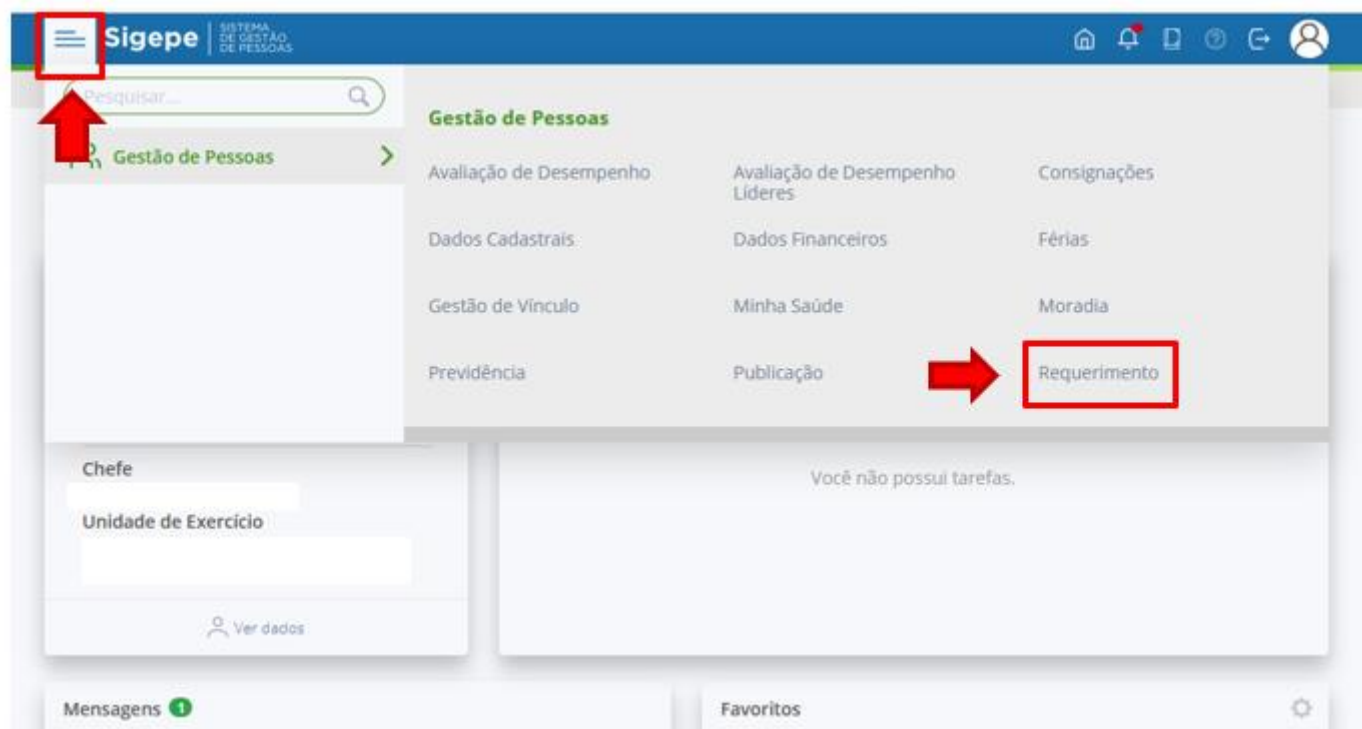


Precisa de Ajuda?

::SELECIONE::

Servidores que possuem Certificado Digital podem realizar o login utilizando o token.

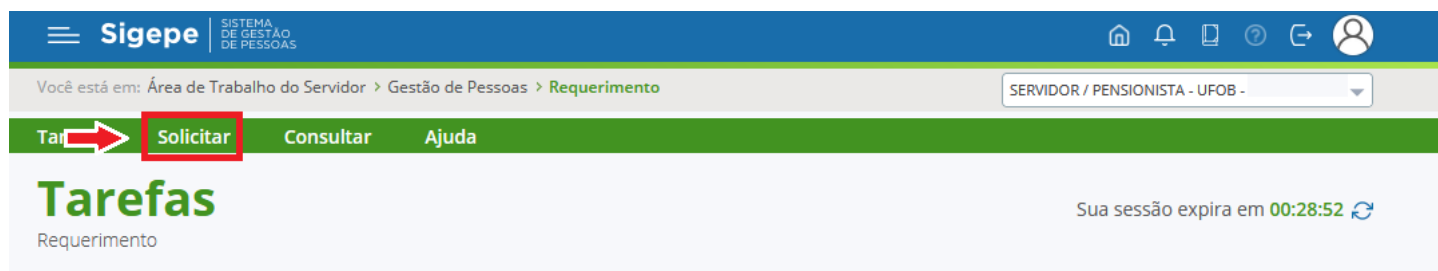
Na área de trabalho do sistema clique no menu (três tracinhos) ao lado da palavra SIGEPE no canto superior esquerdo, após clique em "Requerimento".



Você será redirecionado para:

**ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR/PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO**

Na tela seguinte clique em "Solicitar".



Nesse momento clique em "selecione outro requerimento".

**Solicitar um requerimento**

ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS	AUXILIO ALIMENTAÇÃO E REFEIÇÃO	AUXÍLIO TRANSPORTE	CADASTRO/ALTERAÇÃO DE DEPENDENTE
COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE	PAGAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO	SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO	<b>SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO</b>



Em "Tipo de Documento" escolha "Ausência por Falecimento de Familiar".

**Informações do Documento**

Tipo de Documento: ?

Nome Civil : \*

Nome Social : ?

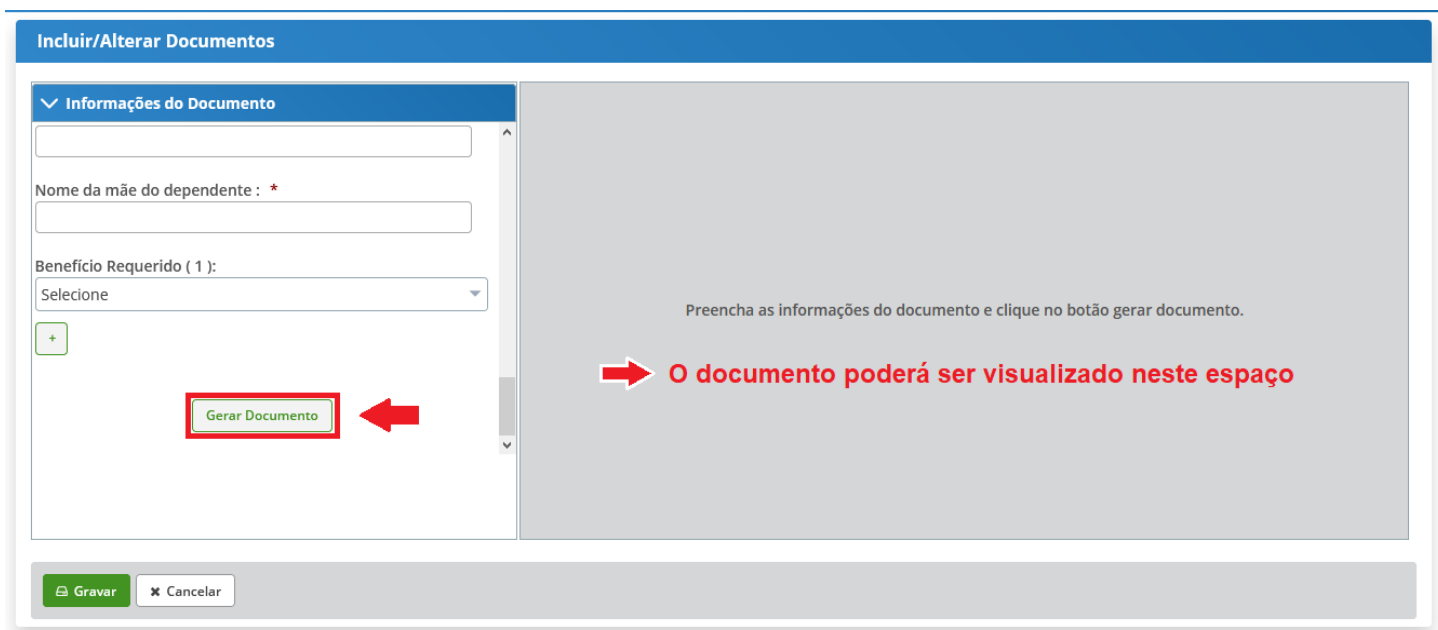
CPF do servidor : \*

Matrícula SIAPE : \*

Os dados do servidor serão preenchidos automaticamente pelo SIGEPE.

Informe a data do falecimento e tipo de vínculo com o falecido(a).

Depois de preencher os dados do Requerimento é necessário clicar em "Gerar Documento".



Incluir/Alterar Documentos

▼ Informações do Documento

Nome da mãe do dependente : \*

Benefício Requerido ( 1 ) :  
Selecione

+

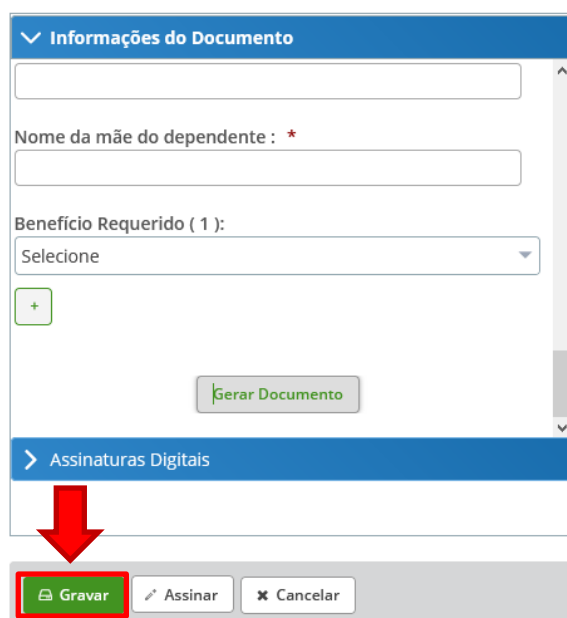
Gerar Documento

Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento.

→ O documento poderá ser visualizado neste espaço

Gravar Cancelar

Depois de conferir as informações no documento gerado clique em "Gravar".



▼ Informações do Documento

Nome da mãe do dependente : \*

Benefício Requerido ( 1 ) :  
Selecione

+

Gerar Documento

> Assinaturas Digitais

Gravar Assinar Cancelar

Você será redirecionado para:

ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR/PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO>SOLICITAR

Com o documento gravado o servidor deve incluir os documentos comprobatórios em "Incluir Anexos". Selecionando o "Tipo de Documento a ser anexado. Os documentos devem ser scaneados em resolução 300dpi e salvos em formato PDF/A.

REQUERIMENTOS					
	Requerimento	Assinado	Preenchimento	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/>	Ausência por Falecimento de Familiar	Obrigatório	Preenchido	Inserir	-
	<b>Incluir Anexo</b>				

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Assinar Selecionado(s) Excluir Selecionado(s)

### Incluir Anexo

Tipo Documento: \*

Certidão Negativa da Fazenda Pública

certidão

- Certidão Negativa da Fazenda Pública
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais no Brasil
- Certidão de Casamento
- Certidão de Divórcio
- Certidão de Nascimento
- Certidão de tempo de serviço/contribuição
- Certidão de Óbito**

Selecione o arquivo a ser anexado clicando em "+ Anexar" e escolha o "Tipo de Conferencia", posteriormente clique em "Gravar".

#### Informações do Documento

Numero:

Interessado:

Tipo de conferencia: \*

Cópia assinada digitalmente

Observação:

**Gravar** Cancelar

Como converter arquivos para PDF-A

Assine o requerimento e o(s) anexo(s), selecionando os itens a serem assinados, e posteriormente clicando em “Assinar Selecionados”.

REQUERIMENTOS					
	Requerimento	Assinado	Preenchimento	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/>	Ausência por Falecimento de Familiar	Obrigatório	Preenchido	Inserir	-
<input type="checkbox"/>	Certidão de Óbito - 0004587499-CEOBI/2021	Obrigatório	Preenchido	Inserir	-
	<a href="#">Incluir Anexo</a>				

Resultado por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

[Assinar Selecionado\(s\)](#) [Excluir Selecionado\(s\)](#)

Digite seu CPF e senha para assinar o(s) documento(s).

**Assinar Documento(s)** [X]

**SIGAC**

Insira o CPF


Senha

[Assinar](#)

OU

**CERTIFICADO DIGITAL**

Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.



Servidores que possuem Certificado Digital podem realizar o login utilizando o token.

Registre Ciência, selecionando o campo adequado. Clique em “Envie para Análise” para encaminhar o requerimento para unidade de Gestão de Pessoas analisar.

**Registrar Ciência:**

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

[Enviar para Análise](#) [Gravar rascunho](#) [Voltar](#)

## Orientações:

- Deve-se anexar a Certidão de Óbito.