

Este Manual apresenta o passo-a-passo para solicitação de Licença Gestante e sua Prorrogação.

Base Legal:

- > **Art. 207 e 209 da Lei nº 8.112, de 1990;**
- > **Art. 71 da Lei nº 8.213, de 1991;**
- > **Decreto nº 6.833, de 2009; e**
- > **Decreto nº 6.690, de 2008.**

A solicitação da licença deve ser realizada pelo SIGEPE, acesse via Portal do Servidor (<https://servidor.sigepe.planejamento.gov.br>).

Você será direcionado à página de *login*, digite o CPF e sua senha SIGEPE.



Faça login para prosseguir para o Sigepe

Formulário de login padrão:

OU

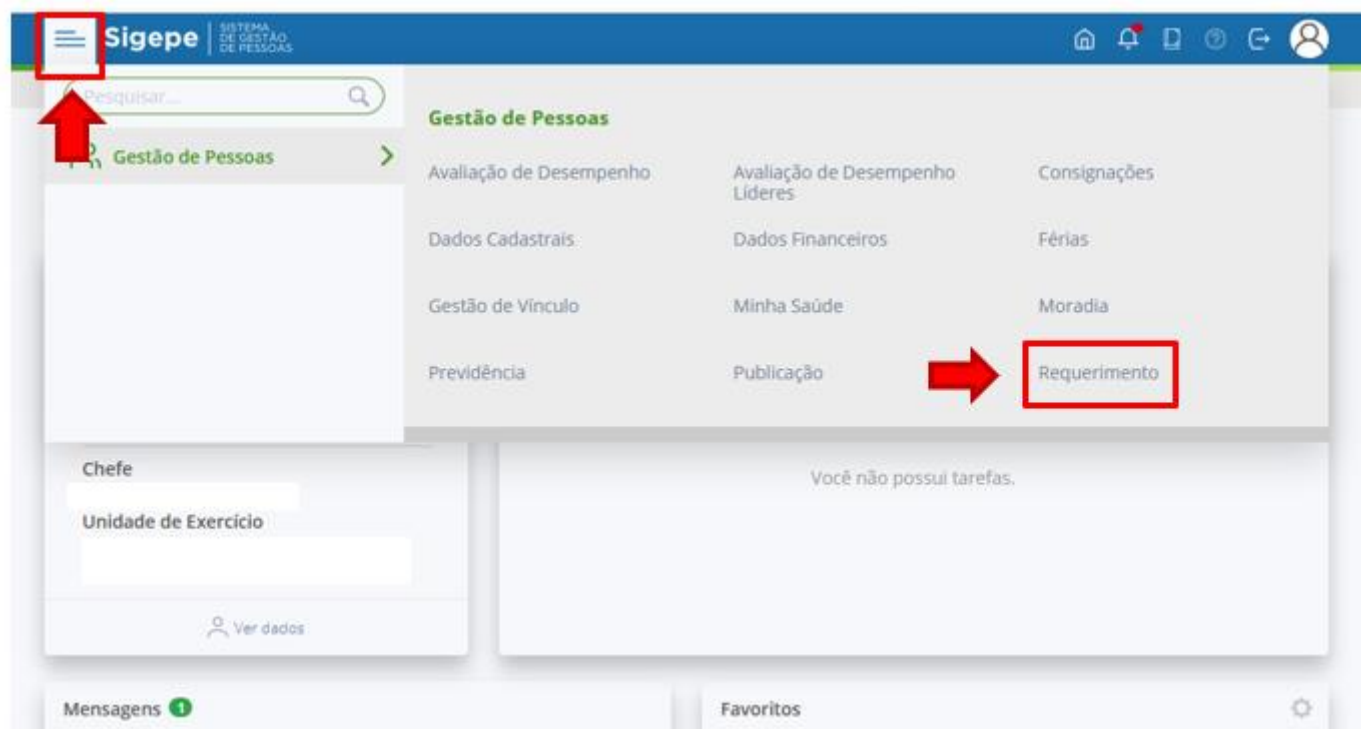
CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.

Precisa de Ajuda?

Servidores que possuem Certificado Digital podem realizar o login utilizando o token.

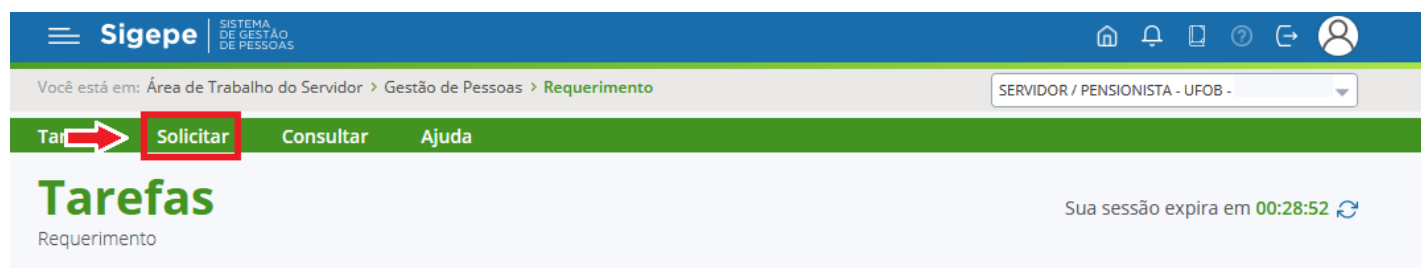
Na área de trabalho do sistema clique no menu (três tracinhos) ao lado da palavra SIGEPE no canto superior esquerdo, após clique em "Requerimento".



Você será redirecionado para:

ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR/PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO


Na tela seguinte clique em "Solicitar".



Nesse momento clique em “Selecione Outro Requerimento”

Solicitar um requerimento

ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO E REFEIÇÃO	AUXÍLIO TRANSPORTE	CADASTRO/ALTERAÇÃO DE DEPENDENTE
COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE	PAGAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO	SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO	SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO



Em "Tipo de Documento" escolha "Licença Gestante/Adotante".

Informações do Documento

Tipo de Documento:

Nome Civil : *

Nome Social :

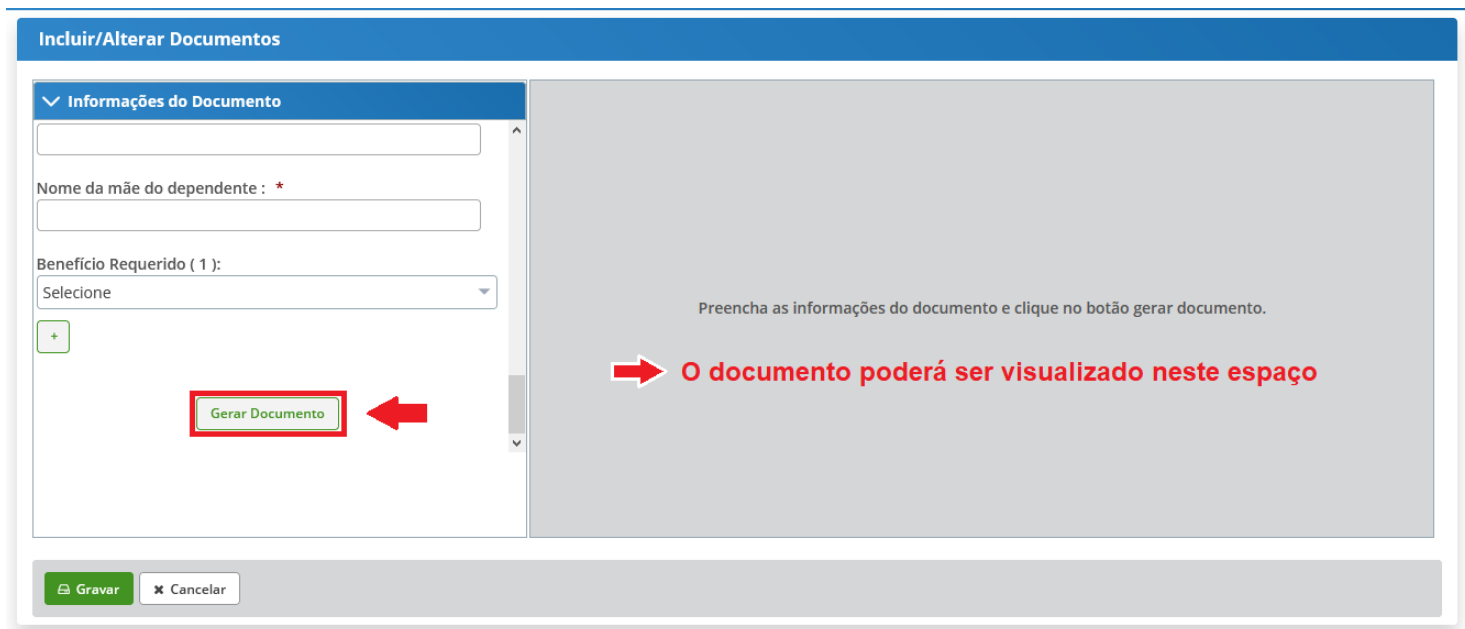
CPF do servidor : *

Matrícula SIAPE : *

Os dados da servidora serão preenchidos automaticamente pelo SIGEPE.

Selecione uma das opções de "Opção de Licença Gestante/Adotante".

Depois de preencher os dados do Requerimento é necessário clicar em "Gerar Documento".



Incluir/Alterar Documentos

▼ Informações do Documento

Nome da mãe do dependente : *

Benefício Requerido (1):

Selecione

+

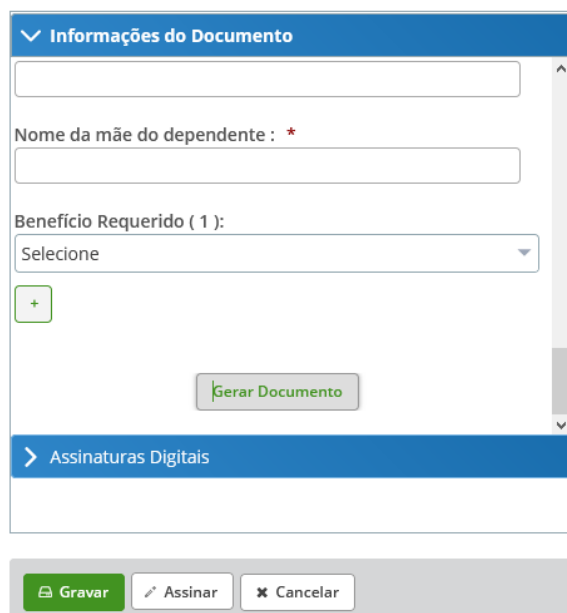
Gerar Documento

Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento.

➔ O documento poderá ser visualizado neste espaço

Gravar Cancelar

Depois de conferir as informações no documento gerado clique em "Gravar".



▼ Informações do Documento

Nome da mãe do dependente : *

Benefício Requerido (1):

Selecione

+

Gerar Documento

> Assinaturas Digitais

Gravar Assinar Cancelar

Você será redirecionado para:

ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR/PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO>SOLICITAR

Com o documento gravado o servidor deve incluir os documentos comprobatórios em "Incluir Anexos". Selecionando o "Tipo de Documento" a ser anexado. Os documentos devem ser scaneados em resolução 300dpi e salvos em formato PDF/A.

REQUERIMENTOS					
	Requerimento	Assinado	Preenchimento	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/>	Licença Gestante/Adotante	Obrigatório	Preenchido	Inserir	-
	Incluir Anexo				

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

[Assinar Selecionado\(s\)](#) [Excluir Selecionado\(s\)](#)

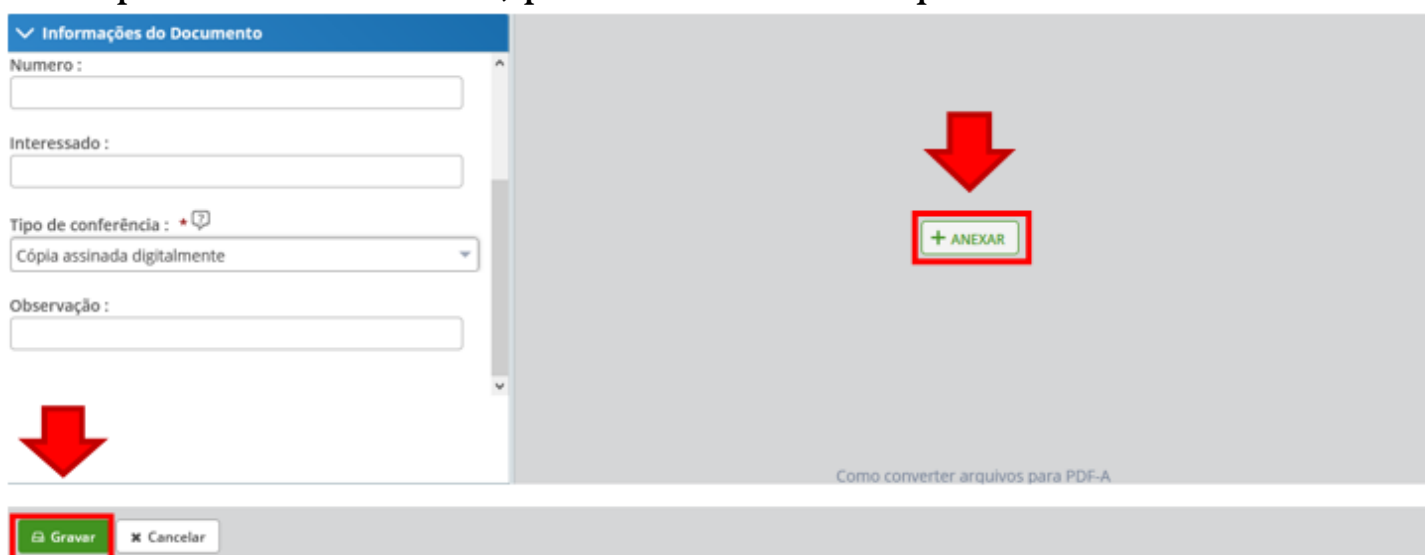
Assine o requerimento e os anexos, selecionando os itens a serem assinados, e posteriormente clicando em "Assinar Selecionados".

REQUERIMENTOS					
	Requerimento	Assinado	Preenchimento	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/>	Licença Gestante/Adotante	Obrigatório	Preenchido	Inserir	-
<input type="checkbox"/>	Certidão de Nascimento - 0004588345-CENAS/2021	Obrigatório	Preenchido	Inserir	-
	Incluir Anexo				

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

[Assinar Selecionado\(s\)](#) [Excluir Selecionado\(s\)](#)

Selecione o arquivo a ser anexado clicando em “+ Anexar” e escolha o “Tipo de Conferencia”, posteriormente clique em “Gravar”.



▼ Informações do Documento

Numero :

Interessado :

Tipo de conferência : *
Cópia assinada digitalmente

Observação :

+ ANEXAR

Como converter arquivos para PDF-A

Gravar **Cancelar**

Assine o requerimento e o(s) anexo(s), selecionando os itens a serem assinados, e posteriormente clicando em “Assinar Seleccionados”.

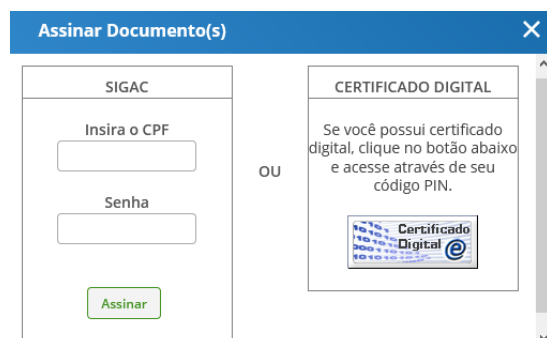


REQUERIMENTOS					
	Requerimento	Assinado	Preenchimento	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input checked="" type="checkbox"/>	Licença Gestante/Adotante	Obrigatório	Preenchido	Inserir	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Termo de Tutela ou Adoção - 0004588130-TTA/2021	Obrigatório	Preenchido	Inserir	-
	Incluir Anexo				

Resultados página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Assinar Seleccionado(s) Excluir Seleccionado(s)

Digite seu CPF e senha para assinar o(s) documento(s).



Assinar Documento(s)

SIGAC

Insira o CPF

Senha

Assinar

OU

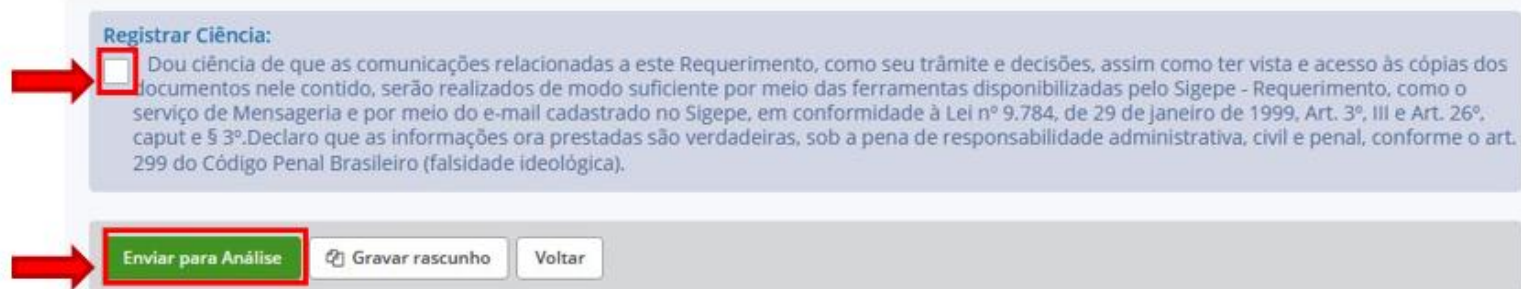
CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.



Servidores que possuem Certificado Digital podem realizar o login utilizando o token.

Registre Ciência, selecionando o campo adqueado. Clique em “Envie para Análise” para encaminhar o requerimento para unidade de Gestão de Pessoas analisar.



Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de Janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

Enviar para Análise Gravar rascunho Voltar

Orientações:

Caso a servidora tenha interesse em cadastrar o dependente para fins de acompanhamento de pessoa da família, para dedução de imposto de renda, vinculação ao plano de saúde, auxílio natalidade e/ou assistência pré-escolar, deve-se utilizar o requerimento próprio para o cadastro de dependente via SIGEPE.