

Este manual apresenta o passo-a-passo para realizar atualização cadastral pelos sistemas SIGEPE (web e mobile).

Os sistemas SIGEPE permitem consulta e atualização de dados cadastrais por Servidor, Aposentado e Pensionista, como por exemplo, e-mail, endereço, estado civil.

## Consulta e Atualização via SIGEPE Mobile.

Acesse o SIGEPE MOBILE e selecione o **MENU**.



## Selecione "Dados Cadastrais".

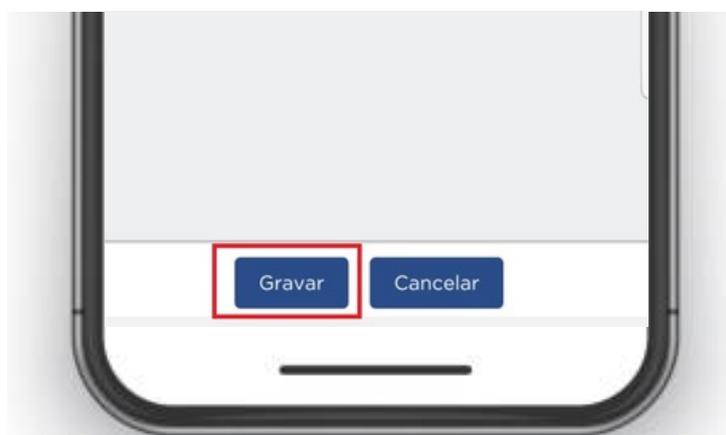
Nesta opção será possível ter acesso às suas informações pessoais.



Na opção "Dados Cadastrais" é possível verificar suas informações divididas em categorias.

Você pode alterar a maioria das informações pessoais contidas em seu cadastro, para isso, basta tocar no botão "Atualizar", na parte inferior da tela.

A atualização de endereço eletrônico possui um botão dedicado, o "Atualizar E-mails".



Depois de qualquer alteração em suas informações pessoais toque em "Gravar"\* e terá concluído a modificação.

*\*Algumas alterações necessitam de confirmação por código enviado no e-mail.*

A **Atualização Cadastral via SIGEPE web** dever ser realizada no Portal do Servidor (<https://www.gov.br/servidor/pt-br>).



Após clicar em "SIGEPE SERVIDOR E PENSIONISTA" você será direcionado à página de *login*, digite o seu CPF e sua senha SIGEPE.



Faça login para prosseguir para o Sigepe

Formulário de login do Sigepe:

Digitando o CPF e a senha:

Digitando o CPF sem pontuação

Digitando a senha

**Acessar**

OU

**CERTIFICADO DIGITAL**

Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.

Certificado Digital

Certificado em Navegador

Precisa de Ajuda?

::SELECIONE::

Servidores que possuem Certificado Digital podem utiliza-lo para login utiliza-lo.

Acesse "Dados Cadastrais" para consultar seu cadastro.



Verifique as informações que necessitam ser atualizadas, para modificar clique em "Atualizar Dados Pessoais" ou "Atualizar E-mail" na parte inferior da página.



Depois de promover as atualizações clique em "Gravar" para concluir.

