

SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

ATUALIZADO EM 12/02/2025

1ª ETAPA: DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Providencie os documentos para a solicitação de Licença para Capacitação (Termo de Ciência, Currículo e PDP da UFOB):

I) TERMO DE CIÊNCIA – Acesse: <https://docs.google.com/document/d/10P3zGm-infVcDA7k-OF2zZojHxn3NBC4/edit?usp=sharing&oid=102695055650357022367&rtpof=true&sd=true>

Baixe o documento em Word, preencha, transforme em PDF, assine e envie para sua chefia assinar, digitalmente (via SouGov ou similar);

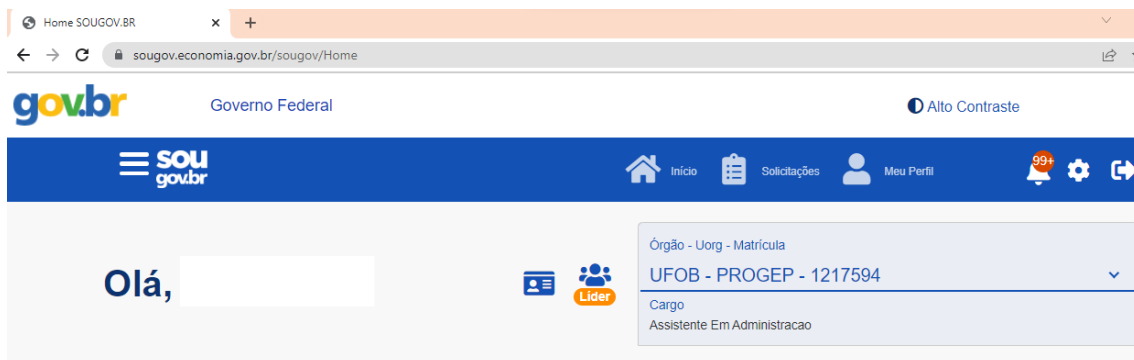
II - CURRÍCULO

Para cadastrar e gerar o currículo no Banco de Talentos, o servidor deve seguir os seguintes passos:

1 - Acessar o site:

2ª ETAPA: PROTOCOLO DA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

1 - ACESSE <https://sougov.sigepe.gov.br/sougov/>



2 - Na Home (página inicial), na sessão de Autoatendimento, clicar no ícone:



3 - Selecionar "Currículo e Oportunidades", e depois clicar em "Meu currículo";

4 - Preencher e atualizar as informações referentes as seções: Sobre (Dados profissionais, Minicurrículo, Interesses e Dados Pessoais), Competências (Conhecimentos Técnicos,

Competências Comportamentais e Soft Skills, Idiomas), Formação (Acadêmica, Certificações e Outros Cursos), Experiências (seu histórico profissional).

III – PDP (Plano de Desenvolvimento de Pessoas) da UFOB

Para conferir se a área de conhecimento da sua ação de desenvolvimento profissional consta no Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) do ano vigente, acesse <https://ufob.edu.br/jasoufob/servidores/desenvolvimentodepessoas/plano-de-desenvolvimento-de-pessoas-pdp-ufob-2025>.

Gere o PDF da planilha relatório do PDP/UFOB do ano vigente e salve.

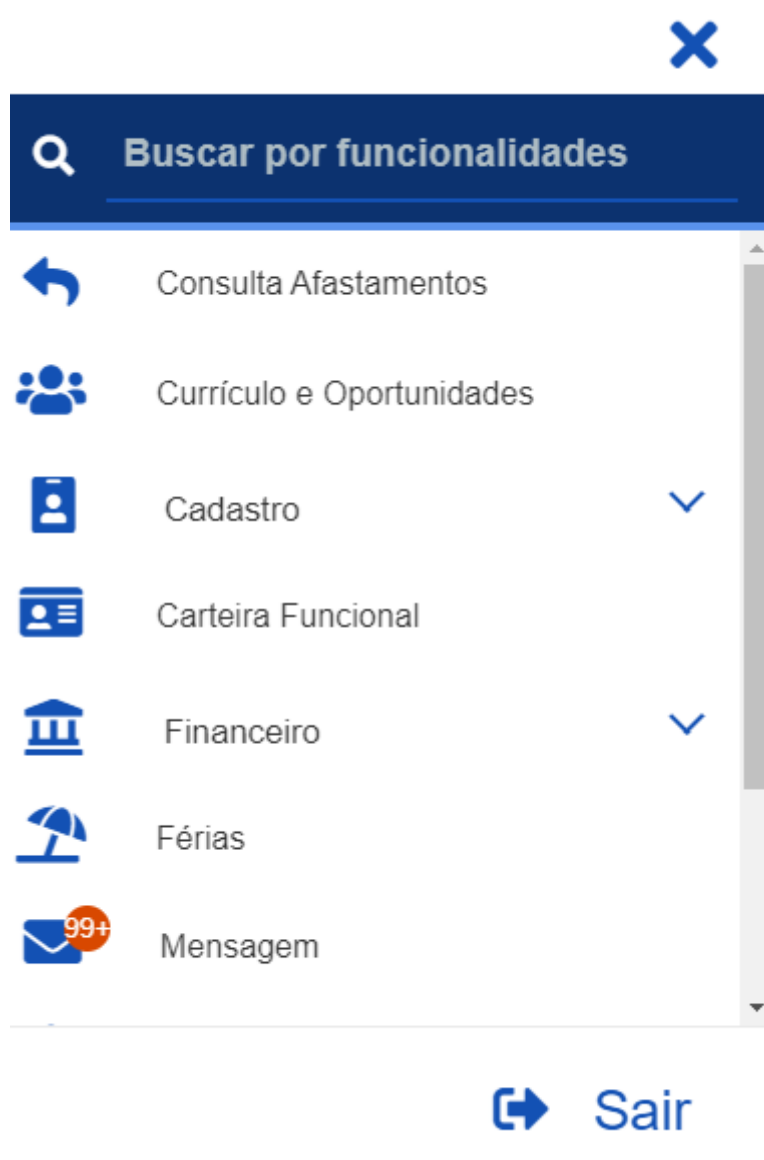
2ª ETAPA: PROTOCOLO DA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

1 - ACESSE <https://sougov.sigepe.gov.br/sougov/> e faça login.

2 - Na página inicial clique no ícone destacado:



3 - Clique no campo “Buscar por Funcionalidades” e digite LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO:



4 - Selecione a opção “Licença para Capacitação”:



5 - Clique em “SOLICITAR”:

gov.br

Governo Federal

Alto Contraste

< Licença para Capacitação

Início

Solicitações

Meu Perfil

!

A Lei nº 8.112/1990 estabelece que, a cada 5 anos de efetivo exercício, o servidor poderá, **no interesse da Administração**, afastar-se por até três meses, para participar de curso de capacitação profissional (art. 87).

A regulamentação da licença para capacitação está prevista no Decreto nº 9.991/2019, na Instrução Normativa nº 21/2021 e na Portaria Conjunta ME-SEP/IV nº 6/2022.

Atenção! Apenas será concedida a licença para capacitação quando demonstrado que o horário ou o local da ação de desenvolvimento inviabilizará o cumprimento das atividades previstas ou a jornada semanal de trabalho do servidor; e quando a carga horária total da ação de desenvolvimento ou do conjunto de ações seja igual ou superior a trinta horas semanais.

Solicite sua LICENÇA CAPACITAÇÃO através da opção abaixo.

Solicitar

6 - Selecione o tipo de atividade a ser realizada durante a Licença para Capacitação e clique em “Avançar”:

gov.br

Governo Federal

Alto Contraste

< Licença para Capacitação

Início

Solicitações

Meu Perfil

!

Informe os dados iniciais da sua solicitação.

Selecione a finalidade da sua licença para capacitação (art. 25 do Decreto 9.991/19): *

☐ Inciso I - Ações de desenvolvimento presenciais ou a distância

☐ Inciso II - Elaboração de monografia, trabalho de conclusão de curso, dissertação de mestrado, tese de doutorado, de livre-docência ou estágio pós-doutoral

☐ Inciso IV, a - Curso conjugado com atividades práticas em posto de trabalho, em órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta dos entes federativos, dos Poderes da União ou de outros países ou em organismos internacionais

☐ Inciso IV, b - Curso conjugado com realização de atividade voluntária em entidade que preste serviços dessa natureza no País

Voltar

Avançar →

7 - Clique em “Adicionar ação de desenvolvimento”.

gov.br Governo Federal Alto Contraste

< Licença para Capacitação Início Solicitações Meu Perfil

1 2 3 4
Dados Solicitação Ações de Desenvolvimento Documentos Conferência

! Informe os dados da(s) ação(ões) de desenvolvimento para sua licença.

Adicionar ação de desenvolvimento +

Voltar Avançar →

8 - Na tela seguinte preencha com os dados solicitados sobre a instituição e o curso.

gov.br Governo Federal Alto Contraste

< Licença para Capacitação Início Solicitações Meu Perfil

Informe o Nome da Ação/Curso de Desenvolvimento *

Mestrado em Educação

CNPJ da Instituição *

18.641.263/0001-45

Nome da Instituição

UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Obs1: Preencha os dados obrigatórios (marcados com asterisco)

Obs2: no item custo com inscrição ou custo com passagens, na ausência, digite “0,00”)

Obs3: Em “Hora do início do curso” e “Hora do fim do curso” – a carga horária semanal deve ser 30 horas semanais, no mínimo. Isso implica, pelo menos 06 horas diárias (30 horas semanais dividido por 5 dias da semana = 06 horas diárias). Dessa forma, estipule horas do início do curso e horas do final do curso para registrar a resposta.

Ao final da página, clique no botão “Declaração de incompatibilidade de Jornada”:

☐ Declaração de incompatibilidade de jornada

 Voltar

 Salvar

9 - Aparecerá uma caixa com a seguinte mensagem, e, concordando, clique em “DECLARO” e logo mais, clique em “SALVAR”:

gov.br

Governo Federal

Alto Contraste

<

Licença para Capacitação

 Início

 Solicitações

 Meu Perfil

 As despesas para custeio previstas com a inscrição e mensalidade ou com diárias e passagens, relacionadas com a ação de desenvolvimento, se houver, devem ser preenchidas se estiver pleiteando o custeio pelo seu órgão.

DECLARO, nos termos do art. 19, inciso III do Decreto nº 9.991/2019 e do art. 31 da Instrução Normativa nº 21/2021, que o cumprimento das minhas atividades previstas ou a minha jornada semanal de trabalho serão inviabilizadas pelo horário ou o local da ação ou do conjunto de ações (ação de desenvolvimento; ou conjunto de ações de desenvolvimento; ou ação de desenvolvimento conjugada com atividade voluntária; ou ação de desenvolvimento conjugada com conjunto de atividades voluntárias; ou conjunto de ações de desenvolvimento conjugada com conjunto de atividades voluntárias).

 Não declaro

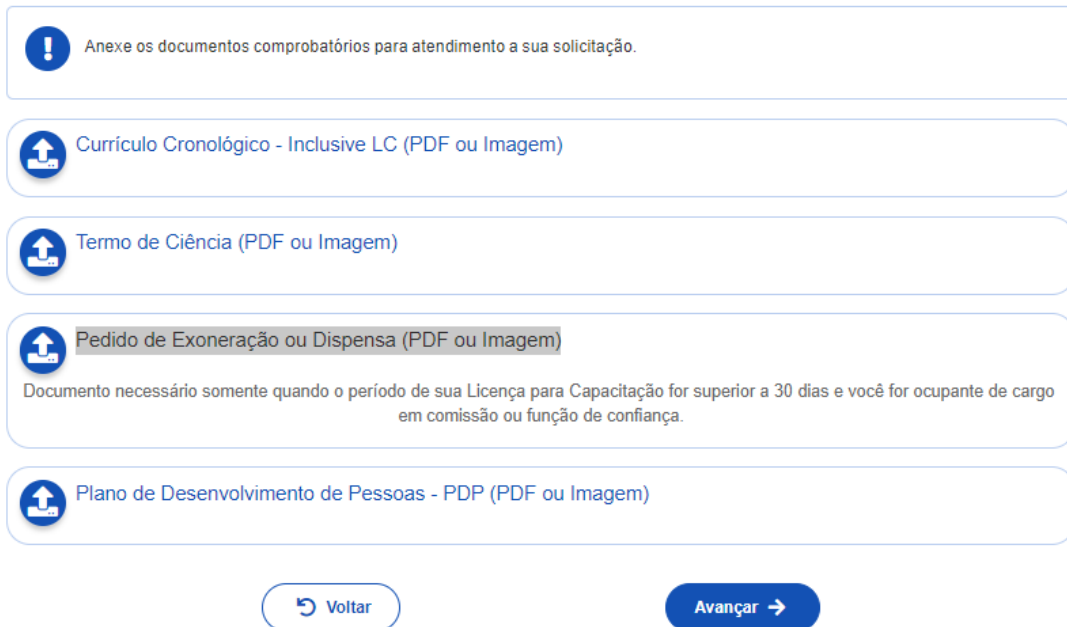
 Declaro

☐ Declaração de incompatibilidade de jornada

 Voltar

 Salvar

10 - Na tela seguinte, clique em “Avançar”:



Para inserir os documentos clique no , selecione o arquivo conforme solicitado.

12 - Após inserir todos os documentos, clique em “Avançar”:

1

Dados Solicitação

2

Ações de Desenvolvimento

3

Documentos

4

Conferência

!

Anexe os documentos comprobatórios para atendimento a sua solicitação.

✓

Currículo Cronológico - Inclusive LC (PDF ou Imagem)

Anexo: 0011979576-CUCRONO/2022

Excluir anexo

✓

Termo de Ciência (PDF ou Imagem)

Anexo: 0011979604-TECIENCIA/2022

Excluir anexo

✓

Pedido de Exoneração ou Dispensa (PDF ou Imagem)

Anexo: 0011979606-PEEXONE/2022

Excluir anexo

✓

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP (PDF ou Imagem)

Anexo: 0011979607-PLDESPES/2022

Excluir anexo

Voltar

Avançar →

13 - Na tela seguinte, confira os dados e clique em “Avançar”:

1

Dados Solicitação

2

Ações de Desenvolvimento

3

Documentos

4

Conferência

!

Confira a solicitação e o(s) documento(s) anexado(s) antes do envio para análise.

Finalidade da sua licença para capacitação (art. 25 do Decreto 9.991/19):

Inciso II - Elaboração de monografia, trabalho de conclusão de curso, dissertação de mestrado, tese de doutorado, de livre-docência ou estágio pós-doutoral

1 ação(ões) adicionada(s)

Carga horária total 230h

Mestrado em Educação

230

Anexos

✓

Currículo Cronológico - Inclusive LC

Anexo: 0011979576-CUCRONO/2022

✓

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP

Anexo: 0011979607-PLDESPES/2022

✓

Termo de Ciência

Anexo: 0011979604-TECIENCIA/2022

✓

Pedido de Exoneração ou Dispensa

Anexo: 0011979606-PEEXONE/2022

Atenção! A unidade de gestão de pessoas do seu órgão ou entidade pode solicitar outros documentos complementares

Voltar

Avançar

14 - Aparecerá uma mensagem, concordando, clique em “Confirmar”:

Estou ciente que a declaração falsa poderá sujeitar-me as penas da lei, no âmbito administrativo, civil ou criminal.

Desistir

✓

Confirmar

15 – Salve, em PDF, os documentos gerados no SIGEPE e solicite ao setor administrativo do seu setor de lotação para abrir o processo no SIPAC, assunto **LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO** e enviar via SIPAC para COORDENADORIA DE NORMAS E DESENVOLVIMENTO.

16 - Análise do requerimento pela PROGEP.