|  |
| --- |
| **AFASTAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO EM TREINAMENTO REGULARMENTE INSTITUÍDO** Afastamento do servidor para participar de treinamento como ouvinte (Cursos, Conferências, Congressos, Encontros, Seminários, etc.). Base Legal: Art. 102, IV, Lei nº 8.112/90; Art. 27, Instrução Normativa nº 21/2021/ SGP-ENAP/SEDGG/ME.**AFASTAMENTO PARA VIAGEM COM O FIM DE APERFEIÇOAMENTO SEM NOMEAÇÃO OU DESIGNAÇÃO**Afastamento do servidor para participar em atividades de aperfeiçoamento na condição de transmissor/detentor de conhecimento, sem nomeação ou designação para tal função (exemplos: palestrante, membro de banca examinadora, membro de organização). Base Legal: Art. 1º, Decreto nº 91.800/85. |
|

|  |
| --- |
|  |

 |
| Servidor(a) | Matrícula SIAPE | Unidade de Lotação |
| Data de Admissão na UFOB | Cargo | Função |
| Admissão no Serv. Público Federal | E-mail |

**FINALIDADE DO AFASTAMENTO**

|  |
| --- |
| NOME DO EVENTO (ANEXAR COMPROVANTES) |
| **TIPO DO AFASTAMENTO / FORMA DE PARTICIPAÇÃO**( )AFASTAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO EM TREINAMENTO REGULARMENTE INSTITUÍDO - **OUVINTE**( )AFASTAMENTO PARA VIAGEM COM O FIM DE APERFEIÇOAMENTO SEM NOMEAÇÃO OU DESIGNAÇÃO – **PALESTRANTE/BANCA/OUTRO** |
| INSTITUIÇÃO PROMOTORA DO EVENTO | INÍCIO DO AFASTAMENTO | FIM DO AFASTAMENTO |
| CARGA HORÁRIA DO EVENTO | OBS: INCLUIR DATAS DE DESLOCAMENTO |
| CIDADE/ESTADO | PAÍS |
| **MODALIDADE** (Marque apenas uma opção):()PRESENCIAL**☐**REMOTO | **NATUREZA DO AFASTAMENTO** (Marque apenas uma opção):()COM ÔNUS LIMITADO – Se houver recebimento apenas do salário.()COM ÔNUS – Se houver concessão de passagens e diárias ou auxílio financeiro juntamente com o salário. |
| **JUSTIFICATIVA** - Contribuição que a participação na ação de treinamento propiciará à atuação profissional e à UFOB: |
|  |
| **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**a) Requerimento do servidor;b) Carta convite ou comprovante de inscrição ou aceitação da apresentação de trabalho (se for o caso), indicando a data de início e término do evento, bem como a Instituição que o promove, sendo o documento passível de verificação de validação;c) Declaração de manifestação da chefia imediata.d) Documento de concessão de auxílio, se for o caso.SOLICITAÇÃO EM  | **REQUISITOS BÁSICOS** ()Interesse da Administração;() Na condição de participação como ouvinte, o treinamento deve estar previsto no PDP da UFOB ou foi devidamente justificado pela chefia; () Na condição de participação como ouvinte, não ter usufruído desse mesmo tipo de afastamento nos 60 (sessenta) dias anteriores à nova solicitação.()Ter relação direta com a área de atuação do servidor;()O horário ou local do evento inviabiliza o cumprimento da jornada semanal de trabalho; |
|  | Assinatura do Servidor |

|  |  |
| --- | --- |
| **MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA**Declaro que a ausência em razão do afastamento solicitado não causará prejuízos à continuidade dos serviços prestados pelo requerente. Dessa forma, estou de acordo.CIENTE EM \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_  | Assinatura da Chefia |