**ANEXO II: INTERPOSIÇÃO DE RECURSO[[1]](#footnote-1)**

Nome:

E-mail: Telefone:

Área: Centro:

**Razões de recurso:**

Local e data Assinatura

1. O recurso deverá ser enviado no formato PDF, assinado para: [crs.progep@ufob.edu.br](mailto:crs.progep@ufob.edu.br). Título do e-mail: Interposição de Recurso. [↑](#footnote-ref-1)