



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
DIRETORIA DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONFORMIDADE

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	VANESSA GODOY KINOSHITA
Cargo:	ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO
Setor de Lotação:	DIRETORIA DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONFORMIDADE
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado:	RSC-PCCTAE VI

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	187,50 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	187,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de 112,50 pontos pontos):

Critérios específicos utilizados: 16

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério V — Exercício de funções ou cargo de direção ou de assessoramento institucional: **85,50 pts**
- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pela UFOB: **27,00 pts**
- Critério II — Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada: **16,50 pts**
- Critério III — Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público por projetos implementados na administração pública: **15,00 pts**
- Critério IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas: **6,00 pts**
- Critério VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico: **37,50 pts**

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 2007, iniciando minha trajetória profissional na área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), onde atuei, inicialmente, em atividades técnicas voltadas ao suporte das atividades finalísticas da universidade. Com o passar dos anos, as experiências vivenciadas e os desafios enfrentados possibilitaram o desenvolvimento de competências nas áreas de gestão e governança, ampliando gradativamente minha atuação para além das atividades estritamente técnicas.

Esse processo de desenvolvimento profissional resultou na oportunidade de exercer diferentes funções de gestão, atuando como Coordenadora de Processos e Governança da Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (Protic), posteriormente como Assessora do Pró-Reitor da Protic e, por fim, como Pró-Reitora da Protic.

Durante esse período, participei da condução e da implementação de projetos voltados à modernização da infraestrutura tecnológica e ao fortalecimento da governança de TIC da universidade. Entre as principais iniciativas que liderei, destacam-se a implantação dos Sistemas Integrados de Gestão (SIG) em ambiente de computação em nuvem, a modernização do datacenter institucional, a migração do serviço de e-mail para a plataforma Google Workspace, além de outras ações relacionadas à transformação digital, à melhoria dos serviços de TIC e ao aprimoramento da segurança e da disponibilidade dos recursos tecnológicos. Também atuei na área de contratações públicas, acompanhando processos como gestora ou integrando equipes de planejamento de diversas licitações, experiência que contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados ao planejamento das contratações, à análise de riscos e à conformidade dos processos administrativos.

Na condição de Pró-Reitora, passei a integrar o Conselho Universitário (Consuni), participando das discussões e deliberações sobre temas relevantes para a instituição. Essa experiência permitiu ampliar minha compreensão sobre a gestão universitária e contribuir para a construção e o aperfeiçoamento de políticas, normas, diretrizes e regulamentos relacionados ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão administrativa.

Ao longo dessa trajetória, também participei de diversas comissões, grupos de trabalho e equipes responsáveis pela elaboração de documentos institucionais, políticas, regulamentos, estudos técnicos e pela organização de eventos. Embora nem todas essas atividades estejam representadas neste processo de RSC, por uma questão de objetividade, elas contribuíram de forma significativa para minha formação profissional e para a construção dos conhecimentos adquiridos ao longo da carreira.

Paralelamente às experiências profissionais, busquei manter uma formação continuada, por meio da participação em diversos cursos e ações de capacitação relacionados às áreas em que atuei. Entre eles, incluem-se formações em gestão de riscos, auditoria, ciência de dados, elaboração de Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), contratações públicas, entre outros temas relacionados à gestão, à governança e à tecnologia. Parte dessas capacitações encontra-se representada na documentação que integra este processo. Considerando a quantidade de cursos realizados ao longo da trajetória profissional, optei por não anexar a totalidade dos respectivos certificados, a fim de preservar a objetividade e a concisão da documentação apresentada.

Mais recentemente, optei por direcionar minha atuação para a área de governança, integridade, gestão de riscos, controles internos e conformidade, por compreender a importância desses temas para o fortalecimento da UFOB. Nessa área, como Coordenadora de Riscos e Conformidade na Diretoria de Governança, Riscos e Conformidade (DGRC), tenho participado do desenvolvimento e do aperfeiçoamento de instrumentos de governança, programa de integridade, metodologias de gestão de riscos e mecanismos de controles internos, buscando contribuir para o fortalecimento da transparência, da gestão baseada em riscos e da melhoria contínua dos processos institucionais.

A trajetória aqui apresentada representa uma construção profissional pautada pelo aprendizado contínuo, pela busca permanente do aperfeiçoamento e pelo compromisso com o interesse público. Os conhecimentos e competências desenvolvidos ao longo dos anos decorreram da atuação em diferentes áreas estratégicas da universidade, do enfrentamento de desafios institucionais e da participação ativa na implementação de soluções voltadas ao fortalecimento da gestão pública. Assim, os saberes consolidados ao longo dessa caminhada não são resultado de experiências isoladas, mas de um processo contínuo de desenvolvimento profissional, cuja aplicação prática contribuiu para o fortalecimento da governança, da inovação e da qualidade da gestão universitária, refletindo a essência do Reconhecimento de Saberes e Competências.

5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

1. Exercício de cargo de direção (CD-02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 9,00 | **Subtotal:** 36,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_1_V.1.t Exercício de cargo de direção (CD-02) ou equivalente (como titular).pdf

2. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 45,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_2_V.2.t Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular).pdf

 Anexo_3_V.2.t Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular).pdf

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_4_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf

4. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_5_I.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf

 Anexo_6_I.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf

5. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_7_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf

 Anexo_8_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf

 Anexo_9_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf

6. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_10_I.4 Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administr.pdf

 Anexo_11_I.4 Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administr.pdf

 Anexo_12_I.4 Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administr.pdf

7. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_13_II.6 Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos).pdf

8. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_14_II.9 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf

 Anexo_15_II.9 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf

 Anexo_16_II.9 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf

 Anexo_17_II.9 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf

 Anexo_18_II.9 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf

9. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_19_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf

10. Recebimento de premiação de âmbito nacional por projeto implementado na administração pública

Unidade: Por prêmio | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_20_III.2 Recebimento de premiação de âmbito nacional por projeto implementado na administração pública.pdf

11. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_21_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_22_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf

12. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_23_VI.4 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação.pdf

13. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_24_VI.5 Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional.pdf

14. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_25_VI.11 Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.pdf

15. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_26_II.1 Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).pdf

16. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_27_VI.14 Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador).pdf

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

VANESSA GODOY KINOSHITA
SIAPE 1575718



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

MEMORIAL N° 1/2026 - DGRC (11.01.29)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/08/2026 13:55)

VANESSA GODOY KINOSHITA

ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO

DGRC (11.01.29)

Matrícula: ###757#8

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: **07/08/2026** e o código de verificação: **59e4a38596**