



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA**  
**NUCLEO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)**

---

**1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

---

|                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Nome:</b>                          | THAUANA AMANDA ROCHA LUCAS DE ALMEIDA |
| <b>Cargo:</b>                         | ADMINISTRADOR                         |
| <b>Setor de Lotação:</b>              | NUCLEO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS   |
| <b>Nível de RSC-PCCTAE pleiteado:</b> | RSC-PCCTAE V                          |

**2. APRESENTAÇÃO**

---

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **ADMINISTRADOR**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

**3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA**

---

|                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| <b>Pontuação sem saldo anterior:</b> | <b>143,50 pontos</b> |
| <b>Saldo de concessão anterior:</b>  | <b>0,00 pontos</b>   |
| <b>Pontuação total apresentada:</b>  | <b>143,50 pontos</b> |
| <b>Pontuação mínima necessária:</b>  | 52 pontos            |

Pontuação total excedente (banco de **91,50 pontos** pontos):

**Critérios específicos utilizados:** 8

**Mínimo de critérios exigido:** 5

**Pontuação por Critério:**

- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pela UFOB: **57,00 pts**
- Critério II — Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada: **1,00 pts**
- Critério IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas: **78,00 pts**
- Critério V — Exercício de funções ou cargo de direção ou de assessoramento institucional: **7,50 pts**

#### **4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL**

---

A minha trajetória profissional na Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB) é fundamentada na liderança administrativa, na gestão de governança e infraestrutura, e na participação ativa na construção cidadã e regimental da instituição. O acúmulo de saberes práticos e técnicos ao longo de minha carreira traduz-se em resultados institucionais que impactam diretamente o funcionamento dos *campi* e o atendimento à comunidade acadêmica.

A relevância da minha atuação administrativa é chancelada pelas formalizações de designações publicadas no Diário Oficial da União e em atos internos, a exemplo das portarias de exercício de função de gestora do Núcleo de Gestão de Materiais e Patrimônio do *campus* de Luís Eduardo Magalhães e de diversas comissões de organização de diferentes atividades da instituição. Minha capacidade de liderança e continuidade administrativa também é evidenciada nas designações para a substituição da chefia do Núcleo de Contratos Administrativos.

Na dimensão da representação institucional e governança democrática, atuei como representante da categoria de técnicos-administrativos em educação no Conselho Diretor do *campus* de Luís Eduardo Magalhães (2014 –2016). No campo da ética, integridade e avaliação institucional, integrei órgãos colegiados de elevado rigor regimental, atuando como membro na Comissão de Ética da UFOB (2015 – 2020) em sua implementação e na Comissão Própria de Avaliação – CPA (2021 – 2026), em ambas por dois mandatos, e também na condução de um processo apuratório formal de sindicância (2016).

Na modernização de processos e apoio ao ensino, participei da comissão sobre a implantação do módulo de frequência do SIGRH. Atuei nas comissões de apoio à matrícula, integrando equipes de matrículas em diferentes anos (2015, 2016, 2018 e 2021), além de colaborar na aplicação de exames internacionais de proficiência como a Aplicação TOEFL (2015).

Na promoção do esporte, integração comunitária e planejamento institucional, participei de debates estratégicos e integrei comissões sobre a qualidade de vida e promoção do esporte universitário, integrei a Comissão de Esporte *campus* de Luís Eduardo Magalhães (2021), e atuei nas comissões organizadoras da I Gincana da UFOB (2022), do I Jogos da UFOB (2022), vinculado ao II Congresso da UFOB e da Corrida da UFOB (2023).

No âmbito da gestão de contratações públicas e infraestrutura, atuei no planejamento, gestão e fiscalização de contratos essenciais. Integrei a Comissão Especial do Plano Anual de Contratações (2021/2022) e atuei em Comissões de Planejamento de Contratações para aquisição (2024) e de serviços (2026) e em Comissão Especial de Licitação para Concessão Onerosa de espaço (2022).

A minha atuação em equipes de gestão e fiscalização de contratos administrativos ocorre em diversas contratações, incluindo concessionárias de serviços públicos e contratações estratégicas, como, por exemplo, os contratos de fornecimento de água, energia, seguro discente, locações de imóveis, serviços postais, serviços de tradução, publicidade legal, entre outros.

Essa atuação abrangente e integrada entre gestão de contratos, infraestrutura, governança ética, apoio acadêmico e planejamento estratégico consolida um vasto acervo de saberes e resultados institucionais que fundamentam e justificam o nível pleiteado, nos termos do Art. 13 do Decreto nº 13.048/2026.

## **5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026**

---



## 1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_1\_I.1 Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo\_2\_I.1 Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.pdf

## 2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 16 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 48,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_3\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo\_4\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo\_5\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo\_6\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo\_7\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo\_8\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo\_9\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo\_10\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo\_11\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo\_12\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo\_13\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo\_14\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo\_15\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo\_16\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo\_17\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo\_18\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf

### **3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial**

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

#### **Documentação anexada:**

 Anexo\_19\_I.4 Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administr.pdf

### **4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino**

**Unidade:** Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

#### **Documentação anexada:**

 Anexo\_20\_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf

### **5. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação**

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

#### **Documentação anexada:**

 Anexo\_21\_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf

 Anexo\_22\_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf



## 6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 16 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 72,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_23\_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo\_24\_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo\_25\_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo\_26\_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo\_27\_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo\_28\_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo\_29\_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo\_30\_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo\_31\_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo\_32\_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo\_33\_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo\_34\_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo\_35\_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo\_36\_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo\_37\_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo\_38\_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf

## 7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_39\_V.4.t Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular).pdf
-  Anexo\_40\_V.4.t Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular).pdf

## 8. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 1,50 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_41\_V.3.s Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto).pdf
-  Anexo\_42\_V.3.s Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto).pdf
-  Anexo\_43\_V.3.s Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto).pdf

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

## 7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

THAUANA AMANDA ROCHA LUCAS DE ALMEIDA  
SIAPE 1157168



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E  
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

---

**MEMORIAL N° 2/2026 - null (11.01.35.02.01.01)**

**(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado digitalmente em 10/08/2026 17:49)**

**THAUANA AMANDA ROCHA LUCAS DE ALMEIDA**

ADMINISTRADOR

NCADM (11.01.35.02.01.01)

Matrícula: ###571#8

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: 10/08/2026 e o código de verificação: **3817bdd6e8**