



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
DIRETORIA DE AÇÕES AFIRMATIVAS E ASSUNTOS ESTUDANTIS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	RAFAELA ANDRADE ALMEIDA
Cargo:	PSICOLOGO-AREA
Setor de Lotação:	DIRETORIA DE AÇÕES AFIRMATIVAS E ASSUNTOS ESTUDANTIS
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado:	RSC-PCCTAE V

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **PSICOLOGO-AREA**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	102,00 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	102,00 pontos
Pontuação mínima necessária:	52 pontos

Pontuação total excedente (banco de 50,00 pontos pontos):

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pela UFOB: **72,00 pts**
- Critério IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas: **9,00 pts**
- Critério V — Exercício de funções ou cargo de direção ou de assessoramento institucional: **4,50 pts**
- Critério VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico: **16,50 pts**

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

A trajetória de **RAFAELA ANDRADE ALMEIDA** na Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB) abrange atuação nas áreas de **gestão universitária, comissões institucionais, extensão, ensino, pesquisa, comunicação digital e desenvolvimento profissional**, com ênfase em sua atuação como Psicóloga, articulando sua formação técnica às atividades de gestão e assistência estudantil.

Gestão e Ações Afirmativas: Rafaela iniciou sua trajetória na Pró-Reitoria de Graduação e Ações Afirmativas (PROGRAF), onde sua atuação como Psicóloga contribuiu para a análise de políticas de permanência e o desenvolvimento de ações voltadas à saúde mental e bem-estar da comunidade acadêmica. Com o desmembramento da PROGRAF em Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) e Secretaria de Assuntos Estudantis (SAE), foi removida, de ofício, para a SAE em outubro de 2019 (Portaria PROGEP/UFOB nº 896/2019). A SAE posteriormente tornou-se a Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis (PROAE). Atualmente, exerce a Função Gratificada de Assistente de Direção, código FG-02 (Portaria UFOB nº 178/2021), na qual atua na gestão de políticas de ações afirmativas e assistência estudantil, integrando sua formação em Psicologia às demandas institucionais.

Comunicação Digital e Promoção da Saúde: Rafaela é responsável pela gestão do perfil do Instagram da PROAE, realizando a criação, curadoria e publicação de conteúdos institucionais com foco na disseminação de informações sobre saúde mental, bem-estar e políticas de assistência estudantil. Idealizou e gerenciou o "Especial de Quarentena", projeto vinculado ao site institucional da UFOB que, durante o período pandêmico, publicou conteúdos sobre saúde mental, qualidade de vida, manejo do estresse e ócio criativo, alinhados à sua atuação profissional como Psicóloga. Essa atuação prática em comunicação digital e promoção da saúde fundamenta a formação em marketing digital, com certificações do Google, Rock Content e Mirogo, que capacitam a difusão de informações psicossociais em larga escala.

Comissões Institucionais: Rafaela participou de mais de 20 comissões institucionais a partir de 2017, com destaque para aquelas em que sua atuação como Psicóloga foi central: comissões de análise de documentos de candidatos autodeclarados PCD (2018, 2019, 2022), comissões de análise de renda para concessão de auxílios estudantis (2018, 2025, 2026) e comissões de acompanhamento de editais da PROAE (2022, 2024, 2025, 2026). Nessas comissões, contribuiu com sua expertise em avaliação psicossocial para a garantia de equidade nos processos seletivos e permanência estudantil. Integrou também comissões de apoio ao SiSU (2018, 2019, 2022), comissões de planejamento de contratações (2021, 2024, 2026) e comissão para contratação temporária de tradutor/intérprete (2020).

Comissões Organizadoras de Eventos: Rafaela atuou como presidente da Comissão Organizadora da II Gincana da UFOB (2023) e como membro das comissões da I Gincana da UFOB (2022), I Jogos da UFOB (2022/2023) e II Corrida da UFOB (2023). Em todas essas ocasiões, coordenou atividades que promoveram a integração comunitária e o bem-estar psicossocial dos participantes.

Progressão Funcional: Obteve progressões por mérito profissional e capacitação em 2017, 2019, 2020, 2022, 2023 e 2025, evoluindo do Padrão 02 ao Padrão 07, Classe E, e posteriormente do Nível E-13 ao E-15. As progressões por capacitação foram concedidas com base em cursos de aperfeiçoamento realizados anteriormente, cujos certificados não foram novamente contabilizados neste memorial para evitar dupla pontuação.

Extensão, Ensino e Pesquisa: Apresentou dois trabalhos no IV Seminário da Rede Educação Matemática Nordeste (2026) sobre o uso do Role Playing Game (RPG) como recurso didático, articulando aspectos psicológicos do aprendizado, como motivação e engajamento, ao ensino de matemática. Integra a equipe executora de dois projetos de extensão relacionados ao RPG (2025). Atuou como colaboradora no Projeto PIÁ (IFRS, 60h, 2022) e como monitora na FLIB 2024, sempre com foco na promoção de processos educacionais inclusivos e acolhedores.

Produção Científica: Publicou o capítulo "Projeto Especial de Quarentena" na obra "Metodologias Inovadoras no contexto da pandemia" (MC&G Editorial, 2023), registrando sua experiência na aplicação de conhecimentos da Psicologia para o enfrentamento dos impactos psicossociais da pandemia.

Qualificação Técnica: Possui mais de 900 horas em cursos de aperfeiçoamento a partir de 2021, abrangendo saúde mental, psicologia positiva, psicologia da felicidade, bem-estar escolar, metodologia da pesquisa, produção textual, marketing digital, gestão e acessibilidade. Esta formação multidisciplinar qualifica sua atuação como Psicóloga em contextos institucionais diversos. **Registra-se que os certificados de cursos já utilizados para fins de progressão por capacitação profissional não foram incluídos na contabilização deste memorial, evitando-se assim dupla pontuação.**

Produção Artístico-Cultural: Participou de oito antologias literárias em 2024, demonstrando sensibilidade estética e capacidade de comunicação que complementam sua formação técnica e contribuem para sua atuação em projetos de extensão e comunicação institucional.

Ressalta-se que apenas o necessário foi anexado a este documento, de forma que a avaliação não se torne excessiva.

Em síntese, Rafaela Andrade Almeida constrói uma trajetória que integra consistentemente sua formação em Psicologia às atividades de gestão e assistência estudantil, atuando como agente de promoção da saúde mental, bem-estar e equidade no ambiente universitário.

5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_1.1.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf
- ☐ Anexo_2.1.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 21 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 63,00 pts

Documentação anexada:

- [illegible]

3. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_24_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_25_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_26_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf

4. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_27_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf

5. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_28_VI.10 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.pdf

6. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_29_VI.11 Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.pdf
-  Anexo_30_VI.11 Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.pdf

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

RAFAELA ANDRADE ALMEIDA
SIAPE 1146234

Gerado em 4 de agosto de 2026 às 11:00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

MEMORIAL Nº 2/2026 - DIRAE (11.01.10.07.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 14:56)

NAICIA KIRONE FIGUEROA DE SAO BERNARDO TEN CATEN

DIRETOR - TITULAR

DIRAE (11.01.10.07.01)

Matrícula: ###640#3

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: 04/08/2026 e o código de verificação: **dafa7feabc**