



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
NÚCLEO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	LUIZ EDUARDO MACEDO DE ASSIS
Cargo:	ECONOMISTA
Setor de Lotação:	NÚCLEO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado:	RSC-PCCTAE VI

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **ECONOMISTA**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	148,50 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	148,50 pontos
Pontuação mínima necessária:	75 pontos

Pontuação total excedente (banco de 73,50 pontos pontos):

Critérios específicos utilizados: 12

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pela UFOB: **37,50 pts**
- Critério II — Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada: **22,50 pts**
- Critério IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas: **24,00 pts**
- Critério V — Exercício de funções ou cargo de direção ou de assessoramento institucional: **22,50 pts**
- Critério VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico: **42,00 pts**

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE Identificação do servidor: Nome completo: Luiz Eduardo Macêdo de Assis Cargo: Economista Data de admissão: 19/02/2019 Matrícula SIAPE: 3095951 Classe/Nível de capacitação: E Lotação: Pró Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN) Formação: Possui graduação em Economia pela Universidade Federal da Bahia, MBA em Administração Pública e Mestre em Propriedade Intelectual e Inovação (PROFNIT - UFOB). Atualmente é Economista da Universidade Federal do Oeste da Bahia, onde atua na gestão do Núcleo de Planejamento Orçamentário na Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. Titulação atual: Mestrado Nível de RSC requerido: RSC VI (equivalente a doutorado)

Este Memorial Descritivo é parte do processo para solicitação da concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências nível VI (RSC VI), equivalente ao título de Doutorado, conforme as disposições da Lei no 15367/2026 e as regulamentações complementares aplicáveis ao Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE). No documento estão descritos o meu desenvolvimento profissional ao longo de minha trajetória, na qual desenvolvi competências técnicas, gerenciais, científicas e institucionais que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo e que ampliam, aprimoraram a qualidade e a eficiência dos trabalhos prestados por mim, contribuindo para a consolidação das ações em planejamento orçamentário e desenvolvimento institucional da Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB). No relatório emitido pelo sistema institucional foram importados parte da minha trajetória profissional, computando 148,5 pontos distribuídos entre 12 critérios específicos, conforme documentação comprobatória enviada à Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC).

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA E QUALIFICAÇÃO CONTINUADA 2.1 Pós-Graduação Stricto Sensu Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação (PROFNIT/UFOB): Concluído no Centro das Humanidades da UFOB, sob orientação da Prof^a. Dr^a. Cristine Elizabeth Alvarenga Carneiro. A pesquisa resultou na dissertação intitulada "Plano de negócio para criação de

Alvarenga Carneiro: A pesquisa resultou na elaboração intitulada "Plano de negócios para criação de uma empresa de sistema integrado de segurança e monitoramento com tecnologia de inteligência artificial no setor de agronegócio", com depósito oficial realizado na Biblioteca Central da UFOB. 2.2 Capacitação e Aperfeiçoamento Profissional Com o objetivo de aprimorar continuamente a eficiência operacional e estratégica no serviço público, concluí a Trilha de Aprendizagem "Preparação de Gestores Públicos" pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP/EV.G), somando 195 horas de capacitação especializada, englobando os seguintes cursos: Análise Ex Ante de Políticas Públicas (40h); Gestão de Riscos em Processos de Trabalho segundo o COSO (20h) – Nota: 95,00; Gestão Pessoal: Base da Liderança (50h) – Nota: 100,00; Introdução ao Orçamento Público (40h) – Nota: 94,91; Planejamento Estratégico para Organizações Públicas (25h) – Nota: 98,46; Serviços Públicos e Defesa do Usuário (20h) – Nota: 92,00. 3. ATUAÇÃO PROFISSIONAL E GESTÃO PÚBLICA NA UFOB Na condição de Economista do quadro efetivo da UFOB, desempenhei papéis estratégicos na Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN), contribuindo diretamente para o fortalecimento da governança orçamentária e a viabilização de metas institucionais: Gestor do Núcleo de Planejamento Orçamentário (FG-01): Designado pela Portaria nº 15/2020 (Gabinete do Reitor/UFOB), assumi a liderança do Núcleo vinculado à Coordenadoria de Planejamento Orçamentário, atuando na elaboração, acompanhamento e execução da proposta orçamentária da Universidade. Substituto Eventual da Coordenadoria de Planejamento Orçamentário (CD-04): Designado pela Portaria nº 728/2020 (PROGEP/UFOB), atuei na gestão estratégica das diretrizes financeiras e de convênios da Diretoria de Estudos Estratégicos da PROPLAN.

Atuação no PDI 2019–2023: Participação nos processos de elaboração, monitoramento e execução das diretrizes, metas e indicadores institucionais referentes ao ciclo de planejamento 2019–2023. Contribuição ao PDTIC UFOB (2026–2028): No Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, desempenhei papel ativo na viabilização orçamentária de metas institucionais da PROPLAN, como a renovação do convênio com a UFRN para os Sistemas SIG (Ação A001). 4. PRODUÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E INOVAÇÃO A minha produção acadêmica é focada na prospecção tecnológica, gestão da inovação e inteligência artificial aplicadas à segurança no agronegócio e proteção patrimonial: Publicação em Periódico Científico: Coautor do artigo "Segurança no Agronegócio: desafios e soluções tecnológicas para proteção patrimonial", publicado na revista Cadernos de Prospecção (v. 19, n. 3, 2026), em parceria com Gabriela Silva Cerqueira e Cristine Elizabeth Alvarenga Carneiro. O estudo analisa soluções baseadas em Inteligência Artificial, Drones, IoT e Blockchain para enfrentamento de crimes rurais em regiões de expansão agrícola (como o MATOPIBA). Desenvolvimento de Produto Tecnológico: Elaboração do plano de negócios para criação de empresa de monitoramento preditivo e integrado com IA para o agronegócio, associando propriedade intelectual e transferência de tecnologia à solução de problemas do setor produtivo. 5. EXTENSÃO E INTEGRAÇÃO COM A COMUNIDADE Atuei na organização e promoção de eventos acadêmicos voltados à difusão do conhecimento, empreendedorismo e inovação na região Oeste da Bahia: Membro da Comissão Organizadora: Evento de extensão "Ecossistemas Locais de Inovação: Desafios e Perspectivas" (Centro das Humanidades / PROEX-UFOB, 2022) – Carga horária: 25h. Membro da Equipe Organizadora: "IV Encontro de Educação Empreendedora — Inovação Verde: Relação entre a Universidade e Empresas" (Centro das Ciências Exatas e Tecnológicas / PROEX-UFOB, 2023) – Carga horária: 90h. 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS A trajetória aqui sintetizada reflete a convergência entre rigor técnico-científico, qualificação contínua e dedicação à gestão pública. Como Economista e Mestre em Propriedade Intelectual e Inovação, reitero o compromisso de continuar contribuindo com o aprimoramento institucional da UFOB, a governança orçamentária transparente e o desenvolvimento socioeconômico regional.

5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_1_I.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf
-  Anexo_2_I.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf
-  Anexo_3_I.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf
-  Anexo_4_I.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf
-  Anexo_5_I.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf

2. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_6_I.4 Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administra.pdf

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_7_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_8_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_9_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf

4. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_11_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_12_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_13_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_14_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_15_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_16_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf

6. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_18_VI.10 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.pdf

7. Participação em atividades de apoio técnico especializado em políticas, programas e ações de promoção na área de saúde humana, animal e ambiente, de acessibilidade ou diversidade, de interesse institucional

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_19_IV.5 Participação em atividades de apoio técnico especializado em políticas, programas e ações de promoção na área de saúde humana, animal e ambiente, de acessibilidade ou.pdf

8. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_20_VI.11 Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.pdf

9. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_21_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo_22_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo_23_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo_24_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf

10. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_25_VI.5 Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional.pdf
-  Anexo_26_VI.5 Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional.pdf
-  Anexo_27_VI.5 Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional.pdf

11. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_28_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_29_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_30_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf

12. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_31_II.9 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

LUIZ EDUARDO MACEDO DE ASSIS
SIAPE 3095951

Gerado em 7 de agosto de 2026 às 00:35



MEMORIAL N° 1/2026 - null (11.01.04.07.02)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/08/2026 10:43)

SAMARA FILGUEIRA DOS SANTOS

COORDENADOR - TITULAR

CPO (11.01.04.07.02)

Matrícula: ###525#5

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: **07/08/2026** e o código de verificação: **015ee2a5d6**