



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	ISAIAS ANTONIO SANTOS DE JESUS
Cargo:	TEC EM TELECOMUNICACAO
Setor de Lotação:	COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado:	RSC-PCCTAE V

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **TEC EM TELECOMUNICACAO**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	140,00 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	140,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de 88,00 pontos pontos):

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério II — Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada: **19,50 pts**
- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pela UFOB: **27,00 pts**
- Critério IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas: **27,00 pts**
- Critério V — Exercício de funções ou cargo de direção ou de assessoramento institucional: **31,50 pts**
- Critério VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico: **35,00 pts**

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB) em 19 de fevereiro de 2019, no cargo de Técnico em Telecomunicações, lotado na Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC), onde desenvolvo atividades voltadas à infraestrutura de redes, telecomunicações e suporte aos serviços essenciais de Tecnologia da Informação e Comunicação da instituição. Desde novembro de 2019 exerço também a Função Gratificada FG-2 na Coordenação de Infraestrutura e Segurança, assumindo responsabilidades técnicas e de apoio à gestão, contribuindo para o planejamento, implantação, fiscalização e evolução dos serviços de TIC da Universidade.

Ao longo da minha trajetória, atuei diretamente na administração da infraestrutura de telecomunicações, redes de dados, telefonia fixa e IP, conectividade entre campi, redes sem fio, equipamentos de comunicação, monitoramento de serviços e suporte especializado. Essas atividades exigiram constante atualização técnica, capacidade de diagnóstico, planejamento, tomada de decisão e atuação integrada com diferentes setores da Universidade, proporcionando o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão da infraestrutura crítica de TIC.

Além das atividades operacionais, participei ativamente de comissões de planejamento de contratações, contribuindo para a elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Mapas de Gerenciamento de Riscos e Termos de Referência para diversas soluções estratégicas da instituição, incluindo serviços de telefonia fixa, manutenção de fibra óptica, implantação de soluções VoIP, telefonia móvel corporativa, aquisição de software especializado para apoio ao ensino e pesquisa e outras demandas de infraestrutura tecnológica. Essas participações ampliaram significativamente meus conhecimentos sobre planejamento das contratações públicas, governança de TIC, gestão de riscos e aplicação da Lei nº 14.133/2021, permitindo alinhar as necessidades técnicas às exigências legais e administrativas.

Também atuei como Fiscal Técnico e Gestor de diversos contratos de TIC, acompanhando a execução contratual, avaliando níveis de serviço, validando entregas, fiscalizando aspectos técnicos e garantindo a correta aplicação dos recursos públicos. Dentre esses contratos destacam-se os serviços de manutenção de fibra óptica, telefonia fixa, links de comunicação de dados, rede sem fio corporativa, solução integrada de VoIP, aquisição de Switch Core para Datacenter e demais soluções de infraestrutura de rede. Essas atribuições fortaleceram minha experiência em gestão contratual, relacionamento com fornecedores, controle da qualidade dos serviços e continuidade operacional dos ambientes tecnológicos da Universidade.

Outro aspecto relevante da minha atuação foi a participação em grupos técnicos e comissões institucionais voltadas à segurança da informação, inventário patrimonial, inovação tecnológica e elaboração de estudos para modernização dos serviços de TIC. Essas experiências proporcionaram uma visão mais ampla da gestão institucional, do planejamento estratégico e da governança de tecnologia, permitindo contribuir não apenas na execução técnica das atividades, mas também na formulação de soluções que agregam valor à Universidade.

Destaco, ainda, minha atuação em iniciativas de inovação tecnológica relacionadas à implantação e disseminação da tecnologia VoIP na UFOB, contribuindo para a modernização da infraestrutura de telecomunicações da instituição, substituindo soluções convencionais por tecnologias baseadas em IP, com ganhos de eficiência, escalabilidade e redução de custos operacionais. Também desenvolvi atividades relacionadas à propriedade intelectual, transferência de tecnologia e inovação, ampliando minha atuação para além da infraestrutura tradicional de TIC.

A diversidade das atividades desempenhadas ao longo desses anos permitiu consolidar conhecimentos técnicos, administrativos e gerenciais, desenvolvendo competências em planejamento, fiscalização contratual, governança de TIC, gestão de infraestrutura, segurança da informação, inovação tecnológica e administração pública. Os resultados institucionais alcançados refletem-se na melhoria contínua da disponibilidade dos serviços de tecnologia, no fortalecimento da infraestrutura de comunicação da Universidade, na modernização das soluções de telecomunicações, no suporte às atividades acadêmicas e administrativas e na utilização mais eficiente dos recursos públicos.

Dessa forma, minha trajetória profissional evidencia uma evolução contínua das competências exigidas para o exercício das atribuições do cargo, extrapolando a execução operacional para uma atuação estratégica no planejamento, gestão e inovação em Tecnologia da Informação e Comunicação. Os conhecimentos adquiridos, aliados às responsabilidades assumidas e aos resultados entregues à instituição, demonstram a complexidade e a relevância das atividades desenvolvidas, constituindo fundamentos que justificam o nível pleiteado no âmbito do Memorial Descritivo previsto no art. 13 do Decreto nº 13.048/2026.

5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

1. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_1_II.8 Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação.pdf

2. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_2_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_3_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_4_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_5_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_6_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_7_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_8_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_9_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_10_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_11_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_12_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_13_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_14_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf

4. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo_16_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo_17_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo_18_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo_19_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo_20_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo_21_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo_22_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf

5. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_23_I.4 Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administr.pdf

6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_24_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_25_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_26_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_27_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_28_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_29_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf

7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_30_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf

8. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_31_VI.5 Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional.pdf

9. Participação em transferência de tecnologia, licenciamento ou exploração de ativo tecnológico, como autor ou inventor relacionada aos interesses institucionais

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 20,00 | **Subtotal:** 20,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_32_VI.3 Participação em transferência de tecnologia, licenciamento ou exploração de ativo tecnológico, como autor ou inventor relacionada aos interesses institucionais.pdf

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

ISAIAS ANTONIO SANTOS DE JESUS
SIAPE 3097485

Gerado em 4 de agosto de 2026 às 16:39



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

MEMORIAL N° 3/2026 - null (11.01.06.07)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/08/2026 17:17)

LUIZ HILARIO FERREIRA DAMASCENA

COORDENADOR - TITULAR

CIS (11.01.06.07)

Matrícula: ###805#2

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: 05/08/2026 e o código de verificação: **b9d4b80709**