



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
SECRETARIA GERAL DO GABINETE

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	DENISE RIBEIRO GESTEIRA FREIRE
Cargo:	SECRETARIO EXECUTIVO
Setor de Lotação:	SECRETARIA GERAL DO GABINETE
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado:	RSC-PCCTAE V

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **SECRETARIO EXECUTIVO**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	113,50 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	113,50 pontos
Pontuação mínima necessária:	52 pontos

Pontuação total excedente (banco de **61,50 pontos** pontos):

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente constituídos ou reconhecidos pela UFOB: **21,00 pts**
- Critério II — Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada: **1,00 pts**
- Critério IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de funções ou cargo de direção ou de assessoramento institucional: **87,00 pts**

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória no cargo de Secretária Executiva da carreira de Técnico Administrativo em Educação teve início em 2012, na Universidade Federal da Bahia. Inicialmente, fui lotada no Gabinete da Direção do Instituto de Ciências Ambientais e Desenvolvimento Sustentável (ICADS), o qual viria a ser desmembrado posteriormente, dando origem à Universidade Federal do Oeste da Bahia. Atuei no suporte administrativo à Direção da Unidade e à Congregação.

Em 2013, com a criação da UFOB fui lotada no Gabinete da Reitoria, permanecendo nesta lotação até a presente data.

Em fevereiro/2015 fui designada para exercer a função gratificada código FG-01 para exercício do encargo de Assistente de Gabinete da Reitoria, sendo responsável pela Secretaria do Gabinete da Reitoria.

Atuei nessa função até julho/2015, quando fui nomeada para exercer o cargo de Coordenadora da Secretaria Geral e Cerimonial do Gabinete da Reitoria, recebendo cargo de direção CD-04. Nesta oportunidade, assumi também a responsabilidade pela organização de eventos institucionais da Reitoria.

Nesse período busquei capacitação para atuação na organização de eventos acadêmicos e cerimonial, em eventos locais e nacionais, oportunidade na qual a troca de experiências com profissionais com ampla experiência em organização de eventos acadêmicos foi muito produtiva e pude enriquecer a minha prática profissional, agregando boas práticas já consolidadas em outras instituições de ensino superior.

Em 2019, com a assunção do novo reitorado, fui convidada a permanecer na equipe do Reitor, agora com o cargo de direção de Coordenadora da Secretaria Geral do Gabinete, atuando no assessoramento direto à alta gestão.

Em minha atuação profissional, participei de comissões de avaliação de estágio probatório dos servidores vinculados ao Gabinete da Reitoria, com o encargo de orientação e acompanhamento dos servidores durante o período inicial na carreira.

Atuei como proponente titular do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, sendo responsável pela aprovação de viagens institucionais. Atualmente, exercer essa atribuição na condição de suplente.

Adicionalmente às atribuições do meu cargo, sou responsável por controles de prazo e manifestações perante os órgãos de fiscalização e controle como o Tribunal de Contas da União (TCU), Ministério Público Federal (MPF) e Controladoria Geral da União (CGU), monitorando o seu desenvolvimento e apoiando as áreas envolvidas, quando necessário. Busco realizar esta atividade com zelo, cuidando para que fique evidenciada a boa-fé e a boa prática da Universidade no desenvolvimento de suas atividades de gestão, ensino, pesquisa e extensão. Tal empenho tem como resultado que a boa imagem da Universidade perante os órgãos de controle, sendo a universidade reconhecida por ser atenta e responsável nas respostas sempre que demandada.

Numa perspectiva mais ampla, atuei como Certificadora na aplicação do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM nos anos de 2015 e 2016, sendo que apenas a atuação do ano de 2015 segue comprovada nesta oportunidade.

Nesta breve descrição, busquei demonstrar que a minha prática profissional tem agregado valor e resultados institucionais, sendo compatível com o requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE, nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026.

5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_1_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_2_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_3_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_4_I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_5_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf

4. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_6_IV.1 Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da .pdf
-  Anexo_7_IV.1 Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da .pdf

5. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 82,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_8_V.2.t Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular).pdf
-  Anexo_9_V.2.t Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular).pdf
-  Anexo_10_V.2.t Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular).pdf
-  Anexo_11_V.2.t Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular).pdf

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf
-  Anexo_13_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf

7. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_14_I.9 Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e.pdf
-  Anexo_15_I.9 Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e.pdf

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

DENISE RIBEIRO GESTEIRA FREIRE
SIAPE 1973849

Gerado em 6 de agosto de 2026 às 05:55



MEMORIAL N° 3/2026 - null (11.01.10)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/08/2026 16:33)

DENISE RIBEIRO GESTEIRA FREIRE

COORDENADOR - TITULAR

SGG (11.01.10.06)

Matrícula: ###738#9

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: 19/08/2026 e o código de verificação: **fcd32ce696**