



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
NÚCLEO DE APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DOS LABORATÓRIOS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: DAIARA DUTKIEVICZ
Cargo: TECNICO DE LABORATORIO AREA
Setor de Lotação: NÚCLEO DE APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DOS LABORATÓRIOS
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-PCCTAE V

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 60,00 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos
Pontuação total apresentada: 60,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de 8,00 pontos pontos):

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico: **15,00 pts**
- Critério V — Exercício de funções ou cargo de direção ou de assessoramento institucional: **22,50 pts**
- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente constituídos ou reconhecidos pela UFOB: **16,50 pts**
- Critério II — Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada: **3,00 pts**
- Critério IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas: **3,00 pts**

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na **Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB)**

é pautada pela convergência entre a formação técnica especializada e a gestão administrativa estratégica. Sou graduada em Biologia e **Engenharia Agrônoma** e ocupo o cargo de **Técnica de Laboratório**, atuando de forma contínua na qualificação dos processos laboratoriais da instituição. Desde outubro de 2021, exerço a função de **Gestora do Núcleo de Apoio Técnico-Administrativo dos Laboratórios (FG-02)**, vinculada à Coordenadoria de Gestão Laboratorial da SACRES.

No exercício das minhas funções, atuo diretamente na organização e manutenção da infraestrutura laboratorial, no suporte às atividades acadêmicas e no acompanhamento de rotinas técnicas essenciais ao funcionamento dos laboratórios. Essa vivência prática possibilitou o desenvolvimento de saberes relacionados à gestão de recursos materiais, padronização de processos, biossegurança e otimização de fluxos de trabalho.

Nesta função gestora, coordeno o suporte técnico em diversas frentes, incluindo laboratórios de Bioquímica, Bromatologia, Higiene de Alimentos e Análises Clínicas. Minhas atividades principais envolvem desde o preparo de soluções complexas e manipulação de reagentes químicos até a esterilização de vidrarias e o descarte rigoroso de resíduos biológicos, garantindo a biossegurança e a viabilidade das atividades de ensino e pesquisa.

Um resultado institucional de destaque foi minha participação ativa na elaboração e revisão do **Laudo Técnico de Avaliação dos Ambientes de Trabalho** para os Laboratórios Didáticos de Saúde (LDS). Atuei diretamente na identificação de agentes de riscos ambientais, químicos e biológicos, subsidiando a adoção de medidas de controle e o cumprimento de diretrizes normativas de segurança ocupacional.

Além da gestão laboratorial, minha competência técnica é frequentemente requisitada para compor comissões de alta responsabilidade institucional. Atuei em comissões de **Investigação Preliminar Sumária (IPS)** e na elaboração da **Política Institucional de Cuidado e Controle de Animais Comunitários** da UFOB. Também contribuí para a governança em programas de assistência estudantil, como a comissão de apoio ao **Auxílio Inclusão Digital (Programa Interligar)**.

Externamente, represento a excelência técnica da UFOB ao atuar na **Rede Nacional de Certificadores (RNC)** para exames nacionais como o ENEM. Esses saberes e resultados, que transitam da operação técnica à gestão de riscos e governança institucional, consolidam uma trajetória de alta complexidade e autonomia que fundamenta a solicitação do **RSC Nível V**.

Pontos principais destacados:

Gestão Estratégica: Ocupação de cargo de gestão (FG-02) há cerca de 5 anos (considerando a data atual de 2026 e a designação em 2021).

Saúde e Segurança Ocupacional: Experiência comprovada na elaboração de laudos técnicos de risco ambiental.

Multidisciplinaridade: Atuação em diversas áreas laboratoriais (Biologia, Química, Farmácia e Bromatologia).

Serviço Público e Ética: Participação em comissões de correição (IPS) e políticas de bem-estar animal.

5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

1. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_1_VI.4 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação.pdf

2. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_2_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_3_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf

 Anexo_4_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_5_I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf

5. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_6_II.8 Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação.pdf

6. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_7_I.4 Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administra.pdf
-  Anexo_8_I.4 Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administra.pdf

7. Atuação tecnicamente qualificada em ambientes ou processos que demandem condições especiais de segurança, cuidado ou conformidade com requisitos legais e regulatórios, desde que não receba adicional de periculosidade ou insalubridade em razão das mesmas condições

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_9_IV.6 Atuação tecnicamente qualificada em ambientes ou processos que demandem condições especiais de segurança, cuidado ou conformidade com requisitos legais e regulatórios,.pdf

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

DAIARA DUTKIEVICZ
SIAPE 1259171

Gerado em 5 de agosto de 2026 às 10:30



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

MEMORIAL N° 2/2026 - NGPL (11.01.34.03.05)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/08/2026 14:48)

DAIARA DUTKIEVICZ

TECNICO DE LABORATORIO AREA

NATAL (11.01.34.03.06)

Matrícula: ###591#1

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: 11/08/2026 e o código de verificação: **38f3430b0a**