



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
NÚCLEO DE ARQUITETURA E URBANISMO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	ADRIANO ARAUJO DIAS
Cargo:	ARQUITETO E URBANISTA
Setor de Lotação:	NÚCLEO DE ARQUITETURA E URBANISMO
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado:	RSC-PCCTAE VI

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **ARQUITETO E URBANISTA**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	106,50 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	106,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de 31,50 pontos pontos):

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pela UFOB: **13,50 pts**
- Critério II — Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada: **6,00 pts**
- Critério IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas: **27,00 pts**
- Critério V — Exercício de funções ou cargo de direção ou de assessoramento institucional: **28,50 pts**
- Critério VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico: **31,50 pts**

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional como Arquiteto e Urbanista na Rede Federal de Educação Superior é marcada pelo compromisso com a gestão pública, o planejamento institucional, a qualificação da infraestrutura universitária e a promoção de ambientes acessíveis, sustentáveis e adequados às atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

Ingressei no serviço público federal em **06 de novembro de 2018**, ao tomar posse no cargo de **Arquiteto e Urbanista da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ)**.

Durante aproximadamente dois anos de atuação naquela instituição, participei do desenvolvimento de atividades técnicas voltadas ao planejamento e à elaboração de projetos arquitetônicos, vivenciando uma das maiores e mais tradicionais universidades do país. Esse período foi fundamental para consolidar minha formação profissional, permitindo o aprimoramento dos conhecimentos relacionados ao patrimônio edificado, à gestão universitária e à elaboração de projetos em instituições públicas.

Buscando aperfeiçoamento acadêmico alinhado às demandas institucionais, ingressei, em **24 de junho de 2019**, no **Mestrado Profissional em Projeto e Patrimônio (PROARQ/UFRJ)**, concluído em **06 de dezembro de 2021**. A formação em nível de mestrado ampliou minha capacidade técnica e científica, proporcionando uma visão integrada entre projeto arquitetônico, preservação do patrimônio, planejamento físico e gestão dos espaços institucionais. Os conhecimentos adquiridos passaram a subsidiar diretamente minhas atividades profissionais, qualificando a tomada de decisões técnicas e a elaboração de soluções voltadas à infraestrutura universitária.

Em **27 de maio de 2020**, fui redistribuído para a **Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB)**, instituição na qual venho desenvolvendo uma trajetória profissional pautada pela busca contínua da excelência na administração pública e pela contribuição efetiva ao desenvolvimento institucional.

Logo no início das atividades na UFOB, participei da elaboração do **Projeto Arquitetônico da Etapa 1 da Reforma da Reitoria**, acompanhado do Memorial Descritivo e das Especificações Técnicas, concluído em **01 de outubro de 2020**. Esse trabalho exigiu a aplicação de conhecimentos técnicos relacionados ao planejamento, compatibilização de projetos, especificação de materiais, atendimento às normas técnicas e otimização dos recursos públicos, contribuindo para a melhoria da infraestrutura administrativa da Universidade.

Ainda em **2020**, concluí o **MBA em Gestão Pública**, com carga horária de **372 horas**, fortalecendo competências relacionadas ao planejamento estratégico, governança, gestão de pessoas, gestão de processos, contratações públicas e administração de recursos públicos. A formação complementou minha atuação técnica, permitindo integrar conhecimentos de arquitetura com práticas modernas de gestão pública.

Entre **10 e 13 de novembro de 2020**, apresentei trabalho científico no **4º Simpósio Científico do ICOMOS Brasil e 1º Simpósio Científico ICOMOS/LAC**, experiência que fortaleceu minha produção técnico-científica, a divulgação do conhecimento e a interlocução com especialistas nacionais e internacionais na área de patrimônio cultural.

Ao longo de minha atuação na UFOB, passei a desenvolver atividades que extrapolam a elaboração de projetos arquitetônicos, assumindo responsabilidades relacionadas ao planejamento institucional, fiscalização de contratos administrativos, emissão de pareceres técnicos, elaboração de relatórios de adequação de acessibilidade, estudos técnicos preliminares, memoriais descritivos, especificações técnicas e acompanhamento da execução de serviços de engenharia e arquitetura.

Em **2021**, integrei o Grupo de Trabalho, participação como colaborador convidado, para o **Plano de Logística Sustentável (PLS)**, contribuindo tecnicamente para a elaboração das diretrizes institucionais voltadas à sustentabilidade, racionalização do uso de recursos públicos e fortalecimento das políticas ambientais da Universidade.

No ano de **2022**, passei a exercer novas atribuições estratégicas. Atuei como **Fiscal Administrativo Setorial e Fiscal Técnico** da contratação das licenças da **Autodesk Architecture, Engineering and Construction Collection**, assegurando a correta execução contratual e garantindo importantes ferramentas essenciais às atividades acadêmicas e administrativas.

Também fui designado como **substituto eventual do Gestor do Núcleo de Sustentabilidade Ambiental (NSA)** e **Gestor do Núcleo de Arquitetura e Urbanismo (NAU)**, experiências que ampliaram significativamente minha visão sobre gestão administrativa, coordenação de equipes, planejamento institucional e tomada de decisões em nível gerencial.

Nesse mesmo período, desenvolvi em parceria, o **Projeto Arquitetônico da Central Multiusuária de Análises (CMA)**, destinada ao Campus Reitor Edgard Santos, em Barreiras, importante empreendimento voltado ao fortalecimento da pesquisa científica, da inovação tecnológica e da infraestrutura laboratorial da Universidade.

Em **2023**, passei a integrar a **Comissão de Contratação** responsável pela contratação dos serviços de confecção e instalação de persianas, participando das etapas de planejamento da contratação, elaboração de documentos técnicos e apoio aos processos licitatórios, em conformidade com a legislação vigente.

A consolidação da experiência acumulada resultou, em **31 de março de 2026**, em minha designação para exercer a função de **Gestor do Núcleo de Arquitetura e Urbanismo (NAU)**. Nessa função, passei a coordenar atividades relacionadas ao planejamento físico da Universidade, gestão de projetos, acompanhamento de contratos, definição de prioridades institucionais, apoio às unidades acadêmicas e administrativas e orientação técnica das ações desenvolvidas pelo setor.

Em **08 de abril de 2026**, fui designado **substituto eventual da Coordenação de Projetos e Meio Ambiente (CPMA)**, ampliando minha participação na gestão estratégica da infraestrutura institucional.

Posteriormente, em **02 de junho de 2026**, passei a integrar a **Comissão responsável pela elaboração da Política de Acessibilidade da UFOB**, contribuindo diretamente para a construção de um instrumento institucional voltado à promoção da inclusão, eliminação de barreiras arquitetônicas, urbanísticas, comunicacionais, tecnológicas e atitudinais.

Ao longo dessa trajetória, desenvolvi competências que vão além da formação acadêmica formal, construídas pela experiência prática, pelo exercício contínuo de funções técnicas e gerenciais, pela participação em comissões institucionais, pela fiscalização de contratos, pela elaboração de projetos arquitetônicos, pela produção de estudos técnicos e pelo comprometimento com a melhoria permanente da infraestrutura universitária.

Os conhecimentos adquiridos refletem-se em resultados concretos para a Universidade, tais como a melhoria dos espaços físicos institucionais, o fortalecimento das ações de planejamento, a qualificação dos processos de contratação pública, o avanço das políticas de sustentabilidade e acessibilidade, o apoio às atividades acadêmicas e administrativas e o aperfeiçoamento da gestão da infraestrutura universitária.

Dessa forma, minha trajetória demonstra a consolidação de Saberes e Competências construídos de forma contínua ao longo do exercício profissional, integrando formação acadêmica, experiência técnica, produção institucional e atuação gerencial. Esses elementos evidenciam uma atuação comprometida com os princípios da administração pública, com a inovação na gestão universitária e com o desenvolvimento institucional da Universidade Federal do Oeste da Bahia, justificando o reconhecimento dos saberes e competências adquiridos ao longo da carreira.

5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_1_I.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_2_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_3_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_4_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_5_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_6_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_7_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_8_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_9_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_10_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_11_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf

4. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_13_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_14_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_15_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_16_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_17_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf

5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_18_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_19_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf

6. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_20_V.2.s Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto).pdf

7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_21_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf

8. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 14 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 21,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_22_V.3.s Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto).pdf

 Anexo_23_V.3.s Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto).pdf

9. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_24_VI.4 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação.pdf

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_25_VI.10 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.pdf

11. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_26_VI.11 Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.pdf

 Anexo_27_VI.11 Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.pdf

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

ADRIANO ARAUJO DIAS
SIAPE 1075304

Gerado em 6 de agosto de 2026 às 10:28



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

MEMORIAL N° 2/2026 - CPMA (11.01.04.06.01)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/08/2026 15:33)

BRUNO ONGARATTO

COORDENADOR - TITULAR

CPMA (11.01.04.06.01)

Matrícula: ###142#5

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: **06/08/2026** e o código de verificação: **5fef8db091**