



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
CENTRO MULTIDISCIPLINAR DE BOM JESUS DA LAPA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	ROSAILMA PEREIRA DA SILVA TEIXEIRA
Cargo:	SECRETARIO EXECUTIVO
Setor de Lotação:	CENTRO MULTIDISCIPLINAR DE BOM JESUS DA LAPA
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado:	RSC-PCCTAE V

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **SECRETARIO EXECUTIVO**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	128,00 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	128,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de 76,00 pontos pontos):

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico: **30,50 pts**
- Critério V — Exercício de funções ou cargo de direção ou de assessoramento institucional: **1,00 pts**
- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente constituídos ou reconhecidos pela UFOB: **85,50 pts**
- Critério II — Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada: **11,00 pts**

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Desde meu ingresso na Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB), em 2014, venho construindo minha trajetória profissional no Centro Multidisciplinar de Bom Jesus da Lapa, com atuação na Secretaria da Direção. Ao longo desse período, desenvolvi e acompanhei atividades administrativas fundamentais para o funcionamento institucional, envolvendo organização e tramitação de documentos oficiais, acompanhamento de processos, atendimento ao público interno e externo, organização de reuniões e apoio à Direção. Além das atribuições desempenhadas na Secretaria da Direção, exerço o encargo de Substituta Eventual da Gestora do Núcleo de Atendimento ao Servidor do Centro Multidisciplinar de Bom Jesus da Lapa. Essa função ampliou minhas responsabilidades profissionais, especialmente no atendimento e orientação aos servidores e no acompanhamento de demandas relacionadas à vida funcional. No exercício dessa atribuição, realizo orientações, apoio na abertura e acompanhamento de processos e encaminhamento de demandas aos setores competentes. Essa experiência possibilitou ampliar meus conhecimentos sobre procedimentos administrativos, legislação e normas institucionais relacionadas à gestão de pessoas, além de fortalecer competências de atendimento, comunicação, orientação, mediação e resolução de demandas. Também contribuo para aproximar os servidores dos serviços institucionais, favorecendo maior agilidade nos encaminhamentos e melhoria do ambiente organizacional. Minha trajetória também contempla a participação em espaços de representação e deliberação institucional. Destaco minha atuação como representante titular dos Técnicos-Administrativos em Educação (TAEs) no Colegiado do curso de Engenharia Mecânica. Nesse espaço, participei de discussões e deliberações relacionadas às atividades acadêmicas, ao ensino, à vida acadêmica e às demandas da comunidade universitária, contribuindo para o aprimoramento das ações institucionais. A participação em órgão colegiado proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à representação institucional, análise de demandas, participação em processos decisórios, diálogo, trabalho coletivo e construção colaborativa de soluções. Essa experiência também ampliou minha compreensão sobre a integração entre as dimensões administrativa e acadêmica da Universidade. Outro aspecto importante da minha trajetória é a participação em comissões e processos institucionais, incluindo comissões responsáveis por concursos públicos para provimento de cargos docentes efetivos e processos de contratação de docentes. Essas atividades exigiram responsabilidade, organização, observância das normas institucionais, análise documental e capacidade de atuação colaborativa. Também participei de comissões e ações relacionadas à organização de eventos institucionais, atividades esportivas, ações de lazer, manifestações artísticas e

organização de eventos institucionais, atividades esportivas, ações de lazer, manifestações artísticas e culturais e celebrações de datas comemorativas. Essas iniciativas contribuíram para fortalecer a integração entre estudantes, docentes e técnicos-administrativos, favorecendo a construção de um ambiente universitário mais acolhedor e participativo. Minha trajetória profissional também inclui participação em projetos de extensão, nos quais atuei como coordenadora adjunta, contribuindo para o planejamento, organização, acompanhamento e desenvolvimento das ações. A atuação na extensão permitiu aplicar conhecimentos adquiridos ao longo da trajetória profissional e acadêmica, desenvolver novas competências e estabelecer relações entre a Universidade e diferentes públicos da sociedade. Como coordenadora adjunta, participei do planejamento e acompanhamento dos projetos, contribuindo para a organização das ações e para o cumprimento dos objetivos estabelecidos. Essas experiências demonstram minha capacidade de articular conhecimentos teóricos e práticos, trabalhar em equipe, participar do planejamento e execução de projetos e contribuir para a disseminação de conhecimentos. A formação continuada constitui igualmente parte importante da minha trajetória. Ao longo da carreira, participei de cursos, capacitações, eventos acadêmicos e ações de formação profissional, buscando atualizar e aprimorar conhecimentos necessários ao exercício das funções. Essas experiências contribuíram para o aperfeiçoamento das práticas profissionais, especialmente nas áreas de gestão administrativa, atendimento ao público, processos institucionais, comunicação, organização documental, planejamento e relacionamento interpessoal. O conjunto dessas experiências possibilitou a construção progressiva de conhecimentos e competências, desenvolvidos por meio da prática profissional, da participação em diferentes espaços institucionais e da formação continuada. Esse percurso resultou em uma atuação cada vez mais autônoma, responsável, colaborativa e integrada às necessidades da Universidade. Minha atuação no Centro Multidisciplinar de Bom Jesus da Lapa tem como elemento central a contribuição para o funcionamento institucional e para o atendimento das necessidades da comunidade universitária. A participação na Secretaria da Direção, no atendimento aos servidores, nos colegiados, nas comissões, nos projetos de extensão e na organização de eventos possibilitou contribuir em diferentes dimensões da Universidade. Ao longo dessa trajetória, tenho buscado promover a integração entre os segmentos institucionais, apoiar a gestão, facilitar o encaminhamento de demandas, fortalecer os processos administrativos e colaborar para um ambiente universitário organizado, participativo e acolhedor. Os conhecimentos adquiridos pela experiência profissional foram continuamente incorporados às práticas de trabalho, permitindo responder a demandas de diferentes níveis de complexidade e contribuir para a melhoria dos processos institucionais. A trajetória profissional construída desde 2014 evidencia compromisso com o serviço público, responsabilidade no desempenho das atribuições e busca permanente pelo aperfeiçoamento. A ampliação progressiva das experiências e responsabilidades, por meio da atuação administrativa, gestão, representação, participação colegiada, comissões, projetos de extensão e ações de integração, possibilitou consolidar conhecimentos e competências resultantes da articulação entre formação, experiência profissional e participação institucional. Dessa forma, o conjunto da trajetória profissional evidencia a construção e o desenvolvimento de saberes e competências adquiridos ao longo da experiência no serviço público federal e aplicados concretamente no contexto da Universidade Federal do Oeste da Bahia. Essas experiências demonstram uma atuação pautada na responsabilidade, autonomia, trabalho coletivo, compromisso institucional e contribuição para os objetivos da Universidade, fundamentando o pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, Nível V.

5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

1. Atuação em atividade de liderança ou vice-liderança de grupo de pesquisa ou extensão registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por grupo de pesquisa | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_1_VI.6 Atuação em atividade de liderança ou vice-liderança de grupo de pesquisa ou extensão registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional.pdf
-  Anexo_2_VI.6 Atuação em atividade de liderança ou vice-liderança de grupo de pesquisa ou extensão registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional.pdf
-  Anexo_3_VI.6 Atuação em atividade de liderança ou vice-liderança de grupo de pesquisa ou extensão registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional.pdf

2. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_4_V.4.s Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto).pdf

3. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_5_VI.15 Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, p.pdf

4. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_6_VI.16 Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.pdf

5. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_7_I.1 Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.pdf

6. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_8_I.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf
-  Anexo_9_I.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf
-  Anexo_10_I.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente.pdf

7. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 17 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 51,00 pts

Documentação anexada:

- [illegible]

8. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_28_I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf
-  Anexo_29_I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf
-  Anexo_30_I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf
-  Anexo_31_I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 8,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_32_II.9 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
-  Anexo_33_II.9 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
-  Anexo_34_II.9 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
-  Anexo_35_II.9 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
-  Anexo_36_II.9 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
-  Anexo_37_II.9 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
-  Anexo_38_II.9 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
-  Anexo_39_II.9 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf

10. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_40_II.6 Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos).pdf

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

ROSAILMA PEREIRA DA SILVA TEIXEIRA
SIAPE 1151784

Gerado em 14 de agosto de 2026 às 13:22



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

MEMORIAL N° 7/2026 - CMBJL (11.01.16.01)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/08/2026 14:56)

EDVALDO ANTONIO PAES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CMBJL (11.01.16.01)

Matrícula: ###461#5

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: 7, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: 14/08/2026 e o código de verificação: 7968c9f2e0