



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO FÍSICO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	MICHELLE FATIMA DE MEDEIROS
Cargo:	ARQUITETO E URBANISTA
Setor de Lotação:	DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO FÍSICO
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado:	RSC-PCCTAE V

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **ARQUITETO E URBANISTA**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	172,50 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	172,50 pontos
Pontuação mínima necessária:	52 pontos

Pontuação total excedente (banco de 120,50 pontos pontos):

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pela UFOB: **27,00 pts**
- Critério II — Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada: **13,50 pts**
- Critério IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas: **61,50 pts**
- Critério V — Exercício de funções ou cargo de direção ou de assessoramento institucional: **70,50 pts**

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Oeste da Bahia - UFOB é marcada pelo compromisso com a implantação e consolidação da infraestrutura física da Universidade. Este percurso é percebido na ampliação progressiva das responsabilidades técnicas e de gestão, acompanhando meu amadurecimento profissional e a construção de uma atuação integrada entre planejamento, infraestrutura, sustentabilidade e gestão pública.

Minha atuação em funções gratificadas teve início em outubro de 2016, quando fui designada Gestora do Núcleo de Elaboração e Avaliação de Projetos, vinculado à Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura, onde permaneci nessa função até dezembro de 2019. Esse período consolidou minha experiência institucional e competências de planejamento e elaboração de projetos arquitetônicos para os diferentes campi da Universidade.

Em junho de 2021, retornei às funções de gestão ao assumir a Coordenação de Projetos e Meio Ambiente - CPMA, setor atrelado à Diretoria de Desenvolvimento Físico - DDF da PROPLAN, onde passei a atuar também como substituta eventual da Direção. A partir daí, ampliei minha atuação no planejamento de contratações, fiscalização de contratos e iniciativas estratégicas, e foco no desenvolvimento de ações de fortalecimento das ações voltadas para o meio ambiente e sustentabilidade.

Neste período, participei do planejamento da contratação de serviços de operação para a Estação de Tratamento de Efluentes - ETE do Campus Reitor Edgard Santos – CRES em Barreiras, e atuei como fiscal técnica do contrato de licenciamento ambiental para sua implantação. Integrei Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável - PLS, e da Agenda Ambiental na Administração Pública - A3P, presidi a comissão responsável pelo Chamamento Público para cooperativas e associações de catadores de resíduos recicláveis, contribuindo para a organização da coleta seletiva institucional. Também atuei como Coordenadora Adjunta da I Conferência Intermunicipal de Meio Ambiente, experiência que articulou gestão, extensão e discussão ambiental na região. Em 2025, fui nomeada Presidente da Comissão de elaboração da Política Ambiental da UFOB, responsabilidade significativa por envolver a construção de diretrizes institucionais para o desenvolvimento sustentável e a gestão ambiental. Em agosto do mesmo ano, também contribuí para a elaboração da Política Institucional de cuidado e controle de animais comunitários nos campi da UFOB.

Na parte de planejamento e contratação de serviços especializados para a UFOB, pode-se destacar a minha participação na Comissão de Planejamento da Contratação para serviços de arquitetura e engenharia que tinha como objetivo a contratação de empresa especializada prestar o serviço de elaboração de projetos básicos e executivos de construção/reforma de edificações da UFOB.

O ano de 2024 representou um importante momento de fortalecimento da minha formação com cursos voltados para a Gestão e Inovação no Serviço Público com o objetivo de contribuir ainda mais para o desenvolvimento da UFOB, podendo destacar os cursos de Gestão da Inovação no Setor Público e Inovação Social para o Aperfeiçoamento de Políticas Públicas, ambos pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap). As formações ampliaram minha compreensão sobre inovação, liderança, sustentabilidade e gestão colaborativa no setor público. No mesmo ano, participei do planejamento de contratações para reparos no Campus de Santa Maria da Vitória, serviços de serralheria para a Reitoria, e passei a atuar como fiscal técnica do contrato para elaboração de projetos de construção e reforma da UFOB.

Em 2025, minha atuação incorporou de forma mais direta o planejamento urbano e a formulação de políticas institucionais. Tornei-me membro na Comissão elaboração do Plano Diretor Urbanístico e representante da PROPLAN na comissão responsável pelo Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS.

Paralelamente, consolidei ampla experiência nas Comissões de Planejamento da Contratação de Construção de novas edificações para ampliação da Estrutura Física da Universidade subsidiadas com recursos do PAC – Programa de Aceleração para o Crescimento oriundos do Governo Federal, atuando na elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Mapas de Gerenciamento de Riscos e Termos de Referência e Projetos Básicos. Entre os projetos de maior relevância estão o Bloco Didático Multiuso e o Centro de Tecnologia Assistiva, em Barreiras; o Complexo Multiuso de Ciências Agrárias e o Centro de Convivência, em Barra; o Complexo Didático Multiuso de Biotecnologia e Produção, em Luís Eduardo Magalhães; e projetos de infraestrutura nos demais campi.

No final de 2025, participei do planejamento de grandes obras para diferentes campi, consolidando uma trajetória que culminou, em abril de 2026, com minha nomeação para o cargo de Diretora de Desenvolvimento Físico da UFOB. Essa função reúne experiências técnicas, administrativas e ambientais em uma atuação estratégica voltada ao desenvolvimento institucional.

Ao olhar para esse percurso, reconheço como principais eixos da minha trajetória o planejamento, a infraestrutura, a sustentabilidade e a gestão pública, consolidando um vasto campo de experiências, saberes e resultados institucionais. Mais do que uma sucessão de cargos, essa trajetória representa aprendizagem, construção coletiva e ampliação de responsabilidades, que sigo assumindo com compromisso com a UFOB e com a qualidade do serviço público, motivos estes que justificam o nível pleiteado, nos termos do Art. 13 do Decreto nº 13.048/2026.

5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_1_I.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf
-  Anexo_2_I.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_3_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_4_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_5_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_6_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_7_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_8_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf

3. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_9_II.1 Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).pdf

4. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 16 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 48,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_11_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_12_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_13_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_14_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_15_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_16_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_17_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_18_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_19_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_20_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_21_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_22_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_23_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_24_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_25_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf

5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_26_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_27_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_28_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf

6. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 37,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_29_V.2.t Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular).pdf
- Anexo_30_V.2.t Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular).pdf

7. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_31_V.2.s Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto).pdf
- Anexo_32_V.2.s Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto).pdf

8. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_33_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf
- Anexo_34_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf

9. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_35_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
- Anexo_36_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
- Anexo_37_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
- Anexo_38_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
- Anexo_39_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf
- Anexo_40_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

MICHELLE FATIMA DE MEDEIROS
SIAPE 2243388

Gerado em 24 de agosto de 2026 às 13:56



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

MEMORIAL N° 2/2026 - CGE (11.01.04.07.01)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/08/2026 11:09)

CLAUDIO JOSE OLIVEIRA DOS REIS

PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO

PROPLAN (11.01.04)

Matrícula: ###649#1

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: 25/08/2026 e o código de verificação: **62adf14d92**