



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
CENTRO MULTIDISCIPLINAR DE SANTA MARIA DA VITÓRIA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	IVONE MARIA DE SOUZA
Cargo:	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Setor de Lotação:	CENTRO MULTIDISCIPLINAR DE SANTA MARIA DA VITÓRIA
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado:	RSC-PCCTAE V

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	61,50 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	61,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de 9,50 pontos pontos):

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pela UFOB: **33,00 pts**
- Critério II — Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada: **15,00 pts**
- Critério IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas: **13,50 pts**

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, IVONE MARIA DE SOUZA, SIAPE 1145989, Assistente em Administração, nível de classificação D, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto à Universidade Federal do Oeste da Bahia, UFOB, Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória, vinculada ao Ministério da Educação.

Ao longo do meu vínculo funcional, destacam-se os seguintes elementos de contextualização: ingresso na UFOB em 08/08/2014; lotada na Biblioteca do Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória, no cargo de Assistente em Administração.

Para fins deste requerimento, considero especialmente o seguinte contexto: nível de RSC pretendido: RSC-V; pontuação mínima indicada: 52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI; saldo excedente/banco de pontos: 9,5 pontos.

Demonstração do alinhamento da trajetória ao nível pleiteado

No Requisito I, minha atuação reúne experiências vinculadas à participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério. As atividades registradas nesse campo abrangem coordenação de atividades coletivas formalmente designadas, colaboração em frentes institucionais de natureza coletiva e colaboração em atividades seletivas de interesse institucional, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Entre os registros apresentados, destacam-se a presidência da comissão instituída para realização do processo de eleição de membros técnicos administrativos em educação para o Conselho Diretor do Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória da Universidade Federal do Oeste da Bahia; a participação em comissão instituída para efetuar matrícula e cadastro de reserva referentes aos processos seletivos SISU 2016, 2018 e 2026 do Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória da Universidade Federal do Oeste da Bahia; a participação em comissão responsável pela organização da Semana de Integração Universitária do semestre 2017.1, do Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória; a participação como membro da comissão responsável pela realização da seleção pública de estágio remunerado para os acadêmicos regularmente matriculados nos Cursos de Publicidade e Propaganda e Licenciatura em Artes Visuais; a participação como membro na comissão responsável para realização do processo de eleição de representantes técnicos administrativos em educação no Colegiado do Curso de Publicidade e Propaganda do Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória

da Universidade Federal do Oeste da Bahia; a participação como membro na comissão responsável para realização de levantamento e elaboração de relatório de inventário anual de equipamentos e materiais permanentes do Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória, da Universidade Federal do Oeste da Bahia, referentes aos anos de 2024 e 2025 e a participação como membro da Comissão de Avaliação de Estágio Probatório do servidor Paulo Sergio da Silva Rocha.

No Requisito II, o conjunto das experiências registradas permite relacionar a trajetória ao planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada. Entre os registros apresentados, destacam-se a participação em comissão para discussão da Proposta Político-Pedagógica Institucional da Universidade Federal do Oeste da Bahia, no âmbito do Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória, contribuindo para a elaboração de projeto pedagógico institucional; a coordenação da ação de extensão Fontes de Informação para Pesquisas: Conhecendo o Portal CAPES e Outras Ferramentas de Pesquisa para o Ensino, Pesquisa e Extensão na Universidade, promovida pelo Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória, com carga horária de 15 horas, contribuindo para o aprimoramento técnico-científico da comunidade acadêmica e a supervisão de estágio remunerado, da estudante Karla Cardoso Montenegro, do Curso de Artes Visuais (Licenciatura) na Biblioteca do Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória.

No Requisito IV, as atividades registradas abrangem atuação em sistemas estruturantes da administração, participação em atividades preparatórias de contratação e ampliação de responsabilidades para além do cargo, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Entre os registros apresentados, destacam-se designação para compor o Comitê Gestor Permanente do Repositório Institucional da Universidade Federal do Oeste da Bahia, na condição de representante suplente da Biblioteca do Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória, contribuindo para a implantação, organização e avaliação da política e normas de funcionamento do repositório institucional; a designação para composição de comissão de planejamento de contratação, responsável pela elaboração de estudos técnicos preliminares, mapa de gerenciamento de riscos e termo de referência para aquisição de livros para acervo bibliográfico da universidade; a nomeação para compor equipe de força tarefa de análise documental, no âmbito da Universidade Federal do Oeste da Bahia, contribuindo para a execução de processo institucional de renovação de auxílios e a designação para abertura, instrução e tramitação de processos estudantis do Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória da Universidade Federal do Oeste da Bahia. Desenvolvido como atividade não habitual do cargo de assistente da biblioteca do Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória.

Consideradas em conjunto, as experiências descritas totalizam 61,5 pontos, distribuídos em 9 critérios específicos. A trajetória apresentada busca demonstrar desenvolvimento contínuo de saberes, ampliação de responsabilidades, contribuição institucional e domínio das competências associadas ao nível RSC-V do RSC-PCCTAE, cabendo à CRSC-PCCTAE-UFOB avaliar o enquadramento com base no Decreto nº 13.048/2026 e nas normas aplicáveis.

5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

☐ Anexo_1_I.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_2_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
- ☐ Anexo_3_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
- ☐ Anexo_4_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
- ☐ Anexo_5_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
- ☐ Anexo_6_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
- ☐ Anexo_7_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
- ☐ Anexo_8_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
- ☐ Anexo_9_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_10_II.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf

4. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_11_II.1 Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).pdf

5. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_12_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf

6. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_13_II.5 Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão.pdf

7. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_14_IV.1 Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da.pdf

8. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_15_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf

9. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_16_IV.7 Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.pdf

 Anexo_17_IV.7 Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.pdf

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

IVONE MARIA DE SOUZA

SIAPE 1145989

Gerado em 31 de agosto de 2026 às 10:43



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

MEMORIAL Nº 8/2026 - NAPF-SAMAVI (11.01.18.01.14.06)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 17:01)

IVONE MARIA DE SOUZA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CMSMV (11.01.18.01)
Matrícula: ###459#9

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: **8**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: **31/08/2026** e o código de verificação: **2201de058d**