



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E COMPRAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	ERIKA RENATA MARTINS MERTENS
Cargo:	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Setor de Lotação:	COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado:	RSC-PCCTAE VI

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	197,00 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	197,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de 122,00 pontos pontos):

Critérios específicos utilizados: 13

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pela UFOB: **31,50 pts**
- Critério II — Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada: **8,00 pts**
- Critério IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas: **82,50 pts**
- Critério V — Exercício de funções ou cargo de direção ou de assessoramento institucional: **54,00 pts**
- Critério VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico: **21,00 pts**

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha trajetória profissional na UFOB em **2014**, aos 20 anos de idade, quando ingressei no cargo de Assistente Administrativo, de nível médio. À época, possuía formação em nível médio integrada ao curso técnico em Informática pelo IFBA, e encontrava-me ainda nos primeiros períodos do curso de Bacharelado em Ciências Contábeis na UNEB.

Durante a entrevista realizada com a então Pró-Reitora de Administração, foi identificado que meu perfil profissional apresentava afinidade com as atividades desenvolvidas no Núcleo de Licitações. A partir dessa avaliação, fui direcionada para atuar na área de licitações da Universidade, iniciando, assim, uma trajetória profissional que viria a se consolidar e a se desenvolver significativamente ao longo dos anos.

No Núcleo de Licitações, iniciei minhas atividades desenvolvendo trabalhos administrativos relacionados à instrução e ao acompanhamento dos processos de contratação. Entre as principais atribuições, estavam a instrução de processos de adesão a Atas de Registro de Preços, a consolidação de planilhas de demandas para aquisição, a elaboração e organização de documentos estruturantes das contratações, como Termos de Referência e Atas de Registro de Preços, bem como a organização e manutenção dos processos físicos, que, à época, ainda constituíam a principal forma de tramitação processual. Também atuava no acompanhamento das obrigações dos fornecedores, incluindo a cobrança de empresas em atraso, publicações oficiais, tais como a divulgação de resultados no Diário Oficial da União e em jornais de grande circulação. Prestava, ainda, assistência aos pregoeiros durante a condução das licitações.

Ao longo desse período busquei continuamente aprimorar minha formação profissional, aprofundando meus conhecimentos na legislação aplicável, especialmente na Lei nº 8.666/1993, então vigente, e nas demais normas e regulamentações correlatas. Como parte desse processo de capacitação, realizei curso de formação de Pregoeiro pela ENAP, o que contribuiu para ampliar minha compreensão acerca dos aspectos técnicos envolvidos na condução dos certames.

Em decorrência dessa formação e da experiência que vinha acumulando na área, fui designada, em **2017**, como Pregoeira oficial da UFOB. A partir de então, passei a atuar diretamente na condução de pregões e de outros procedimentos licitatórios, assumindo responsabilidades relacionadas à condução das sessões públicas, análise e julgamento das propostas, negociação, análise da habilitação e demais etapas.

Neste período iniciei também minha contribuição na gestão, sendo designada substituta do Gestor do Núcleo de Licitações, passando a acumular também gradualmente um conhecimento no âmbito da gestão de pessoas e processos.

Em **2020**, fui convidada a assumir a titularidade do Núcleo de Licitações, passando a atuar não apenas na dimensão técnica, mas também na gestão das atividades, organização do trabalho e no acompanhamento das demandas e da equipe vinculada ao Núcleo. Paralelamente, fui designada como substituta da Coordenação de Licitações e Compras, oportunidade que ampliou significativamente o escopo de minhas responsabilidades.

Em **2024** fui convidada a assumir como Coordenadora titular e desempenho esse papel na gestão **até o momento atual**. Nessa condição, passei a ter contato mais abrangente com a gestão de diferentes núcleos (Núcleo de Aquisições, Núcleo de Licitações e Núcleo de Controle de Materiais) e com uma equipe maior, o que me proporcionou uma visão mais sistêmica dos processos, desde o planejamento até o controle de recebimento e estoque. A experiência acumulada nesse período contribuiu de forma decisiva para minha formação como gestora, capacidade de liderança, organização, comunicação, análise e tomada de decisões diante de diferentes contextos e necessidades institucionais.

Ao longo de mais de uma década de atuação no mesmo setor, passei por um processo contínuo de capacitação, especialmente no que se refere ao estudo e à aplicação da legislação que rege as contratações públicas, resultado de um significativo investimento institucional em minha formação.

Mesmo com a assunção de novas responsabilidades de gestão e o consequente aumento da complexidade das minhas atribuições, permaneci sendo designada, cumulativamente, como Pregoeira da UFOB. A manutenção dessa função ao longo dos anos reflete a confiança institucional depositada em minha experiência e conhecimento técnico e a necessidade de preservação e aproveitamento da expertise construída.

Para além das atividades inerentes à minha área de atuação, busquei ampliar minha participação na UFOB, me envolvendo com diferentes dimensões da vida institucional relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão e à gestão. Essa atuação diversificada me possibilitou conhecer diferentes perspectivas da UFOB, destacando-se:

- Idealização e realização de capacitações sobre contratações públicas, previstas no PDP da UFOB, contribuindo para o aprimoramento da atuação dos servidores envolvidos nos processos;
- Atuação como escritora, com conto selecionado e publicado em e-book pela UFOB na primeira edição do Concurso Literário Osório Alves de Castro, experiência que me permitiu explorar uma dimensão criativa e cultural;
- Participação em comissões e comitês, a exemplo da Comissão Permanente de Gestão Integrada de Bibliotecas, da Comissão Gestora do A3P e da comissão responsável pela elaboração do PDTIC 2025-2027;
- Atuação como certificadora do ENEM, colaborando com a execução de uma importante política pública educacional;
- Atuação como gestora de contrato administrativo, experiência que ampliou minha compreensão sobre as diferentes etapas do ciclo das contratações públicas.

Outro importante marco em minha trajetória foi a experiência como pesquisadora no âmbito do Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação, que me aproximou da pesquisa científica, inovação e da produção de conhecimento voltada à transformação social. Durante o programa, desenvolvi pesquisas e contribuí para a produção de conhecimento científico, com a publicação de artigos relacionados à difusão de tecnologias sociais e dos processos de transferência de tecnologia no Brasil. Essa experiência possibilitou-me estabelecer conexões entre a produção acadêmica e demandas concretas da sociedade.

Como conclusão e justificativa do nível pleiteado, ao longo de mais de uma década de atuação na UFOB, construí e consolidei um conjunto de saberes e competências que ultrapassam o domínio técnico específico das funções exercidas. Minha trajetória foi marcada pelo desenvolvimento contínuo de conhecimentos, pela capacidade de aplicar e compartilhar esses saberes e pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas.

Destaco, nesse percurso, o desenvolvimento de competências técnicas e especializadas, capacidade de gestão e liderança, pensamento analítico e crítico, tomada de decisão, planejamento, resolução de problemas e atuação interdisciplinar, adquiridas e aprimoradas a partir da experiência profissional, da formação continuada e da participação em diferentes espaços institucionais.

Também desenvolvi competências relacionadas à produção, sistematização e disseminação do conhecimento, seja por meio da formação de outros servidores, da participação em projetos e comissões institucionais ou da experiência acadêmica e científica. A formação no mestrado ampliou, ainda, minha capacidade de pesquisa, investigação, produção científica e articulação entre conhecimento acadêmico e as demandas sociais.

Dessa forma, minha trajetória evidencia um processo consistente de maturidade profissional, especialização, autonomia, liderança, produção e compartilhamento de conhecimentos e contribuição institucional, demonstrando um nível de desenvolvimento de saberes e competências compatível com o pleito ao RSC-PCCTAE VI.

5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_1_1.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf
-  Anexo_2_1.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf
-  Anexo_3_1.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf
-  Anexo_4_1.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf
-  Anexo_5_1.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_6_II.9 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_7_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf

 Anexo_8_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf

 Anexo_9_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf

 Anexo_10_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf

4. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_11_II.5 Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão.pdf

5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_12_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf

6. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_13_IV.4 Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.pdf

 Anexo_14_IV.4 Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.pdf

 Anexo_15_IV.4 Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.pdf

 Anexo_16_IV.4 Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.pdf

7. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo_18_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo_19_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf

8. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 22 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 66,00 pts

Documentação anexada:

- [illegible]

9. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_42_V.2.t Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular).pdf

10. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_43_V.2.s Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto).pdf

11. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_44_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf

 Anexo_45_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf

12. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_46_VI.12 Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.pdf

 Anexo_47_VI.12 Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.pdf

 Anexo_48_VI.12 Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.pdf

13. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_49_VI.15 Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, .pdf

14. Autoria de obra artística ou cultural registrada com contribuição ou repercussão institucional comprovada

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_50_VI.18 Autoria de obra artística ou cultural registrada com contribuição ou repercussão institucional comprovada.pdf

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

ERIKA RENATA MARTINS MERTENS
SIAPE 1170716

Gerado em 19 de agosto de 2026 às 11:16



MEMORIAL N° 2/2026 - null (11.01.35.01.02)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/08/2026 11:58)

ERIKA RENATA MARTINS MERTENS

COORDENADOR - TITULAR

CLC (11.01.35.01.02)

Matrícula: ###707#6

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: 19/08/2026 e o código de verificação: 2472473110