



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
CENTRO MULTIDISCIPLINAR DE SANTA MARIA DA VITÓRIA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS  
(RSC-PCCTAE)

---

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

---

**Nome:** VALDECI MAGALHAES LIMA  
**Cargo:** ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
**Setor de Lotação:** CENTRO MULTIDISCIPLINAR DE SANTA MARIA DA VITÓRIA  
**Nível de RSC-PCCTAE pleiteado:** RSC-PCCTAE V

2. APRESENTAÇÃO

---

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

---

**Pontuação sem saldo anterior:** 216,00 pontos  
**Saldo de concessão anterior:** 0,00 pontos  
**Pontuação total apresentada:** 216,00 pontos

**Pontuação mínima necessária:** 52 pontos

**Pontuação total excedente (banco de 164,00 pontos pontos):**

**Critérios específicos utilizados:** 11

**Mínimo de critérios exigido:** 5

**Pontuação por Critério:**

- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pela UFOB: **159,00 pts**
- Critério II — Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada: **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas: **7,50 pts**
- Critério V — Exercício de funções ou cargo de direção ou de assessoramento institucional: **27,00 pts**
- Critério VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico: **15,00 pts**

#### **4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL**

---

Iniciei minha trajetória profissional na UFOB no dia 13 de agosto de 2014. Recentemente, meu setor de atuação principal tem sido a secretaria de Direção do Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória, mas, inicialmente, meu trabalho ficou mais voltado às áreas de gerenciamento de materiais de consumo e patrimoniais e, ao longo dos anos, já atuei também na abertura de processos da área de pessoal, protocolo, apoio em atividades de aquisição de materiais, atendimento a estudantes, secretaria do Programa de Pós-Graduação em Interdisciplinar em Arte, Comunicação e Territorialidades (PPGACT), atribuição que deixei há poucos meses, e substituição eventual do setor de estágios, almoxarifado e patrimônio, como também tenho sido uma das pessoas substitutas eventuais da secretaria dos colegiados dos cursos de graduação, entre outras atividades. Além de atividades mais rotineiras, tenho participado de diversas outras que me proporcionaram diferentes vivências, experiências, desenvolvimento de competências e saberes e que contribuíram para uma atuação mais qualificada nas atribuições ordinárias do cargo e meu desenvolvimento profissional, assim como, ainda que em pequena escala, para o fortalecimento institucional, o que é benéfico para a sociedade em geral. Nos próximos parágrafos, tratarei de atividades das quais participei.

Sobre o requisito I (participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade), atuo como membro técnico administrativo em educação titular representando a categoria no colegiado do PPGACT (item 1 - Portaria CMSMV/UFOB nº 156, de 1º de abril de 2025). Quanto ao item 2 do requisito I, presido atualmente uma comissão de avaliação de estágio probatório (Portaria PROGEP/UFOB nº 497, de 21 de maio de 2025) e já presidi outra (Portaria PROGEP/UFOB nº 380, de 19 de março de 2026), como também fui presidente de comissão de inventário patrimonial (Portaria Normativa UFOB/CMSMV nº 11/2022, de 29 de abril de 2022), de comissão eleitoral (Portaria CMSMV/UFOB nº 185, de 11 de setembro de 2025) e de duas comissões de inventário de materiais de consumo (Portaria Normativa CMSMV/UFOB nº 43, de 26 de janeiro de 2023 e Portaria Normativa CMSMV/UFOB nº 93, de 26 de dezembro de 2023). Já no tocante ao item 3 do requisito I, atuei em diversas comissões: regulamento de empréstimo de materiais audiovisuais (Portaria CMSMV nº 13/2017, de 03 de maio de 2017); análises de processos de atividades curriculares complementares - ACCs (Portaria CMSMV nº 31/2017, de 25 de

setembro de 2017; Portaria CMSMV nº 04/2018, de 26 de janeiro de 2018 e Portaria CMSMV nº 25/2018, de 26 de julho de 2018); equipe de matrícula SiSU (Portaria CMSMV nº 01/2018, de 18 de janeiro de 2018; Portaria UFOB nº 009/2019, de 23 de janeiro de 2019; Portaria nº 006/2020 do Gabinete da Reitoria, de 27 de janeiro de 2020; Portaria PROGRAD/UFOB nº 001, de 15 de fevereiro de 2022; Portaria PROGRAD/UFOB nº 001, de 27 de fevereiro de 2023; Portaria PROGRAD/UFOB nº 001, de 25 de janeiro de 2024 e Portaria PROGRAD/UFOB nº 003, de 28 de janeiro de 2025); julgamento de credenciamentos (Portaria CMSMV nº 06/2018, de 05 de fevereiro de 2018); seleção de estágio (Portaria CMSMV nº 11/2019, de 07 de junho de 2019); força-tarefa para renovação de auxílios estudantis (Portaria nº 130/2020 do Gabinete da Reitoria, de 03 de julho de 2020); recomposição de membros de Colegiado (Portaria CMSMV nº 21/2020, de 06 de agosto de 2020); força-tarefa para concessão de auxílios estudantis (Portaria nº 146/2020 do Gabinete da Reitoria, de 19 de agosto de 2020); avaliação dos planos de ensino PLSI e PLSII (Portaria CMSMV nº 22/2020, de 19 de outubro de 2020); ingresso na Comissão Permanente de Investigação de Denúncias de Ocupação Irregular de Vagas Destinadas à Política de Cotas, especificamente na área de análise de renda (Portaria Normativa UFOB nº 181/2020, de 10 de dezembro de 2020); elaboração de minuta do Regimento Interno (Portaria Normativa CMSMV/UFOB nº 33/2021, de 19 de fevereiro de 2021); comissão de PITS e RITS (Portaria Normativa Normativa nº 45/2021, de 16 de julho de 2021); inventários de materiais de consumo (Portaria Normativa CMSMV/UFOB nº 12/2022, de 29 de abril de 2022; Portaria Normativa CMSMV/UFOB nº 140, de 06 de dezembro de 2024 e Portaria Normativa CMSMV/UFOB nº 219, de 16 de dezembro de 2025); inventário de patrimônio (Portaria Normativa CMSMV/UFOB nº 42, de 26 de janeiro de 2023); gestão de conta de e-mail em certame (Portaria PROGEP/UFOB nº 325, de 25 de abril de 2023); comissões de avaliação de estágio probatório (Portaria PROGEP/UFOB nº 518, de 3 de julho de 2023 e Portaria PROGEP/UFOB nº 1.008, de 12 de setembro de 2025); organização de Escola de Estudos Temáticos (Portaria Normativa CMSMV/UFOB nº 58, de 04 de julho de 2023); participação em equipe de apoio ao inventário patrimonial de 2023 da UFOB (Portaria Normativa CMSMV/UFOB nº 63, de 21 de agosto de 2023); organização da Semana de Integração Universitária do semestre 2024.1 (Portaria Normativa CMSMV/UFOB nº 102, de 26 de março de 2024); análise de ações artísticas (Portaria CMSMV/UFOB nº 167, de 29 de maio de 2025); processo seletivo de vagas residuais (Portaria PROGRAD/UFOB nº 08, de 30 de maio de 2025); processos seletivos para concessão de bolsas PPGACT (Portaria CMSMV/UFOB nº 171, de 17 de junho de 2025 e Portaria CMSMV/UFOB nº 259, de 1º de julho de 2026); comissão de revisão do regulamento de TCC (Portaria CMSMV/UFOB nº 192, de 02 de outubro de 2025); eleições (Portaria CMSMV/UFOB nº 203, de 05 de novembro de 2025 e Portaria CMSMV/UFOB nº 204, de 05 de novembro de 2025); implantação de novos cursos de graduação (Portaria CMSMV/UFOB nº 207, de 12 de novembro de 2025). Enquanto isso, no caso do item 4 do requisito I, atuei em comissão de Processo Administrativo Disciplinar (Portaria UFOB nº 240, de 20 de abril de 2021) e sindicância (Portaria Normativa UFOB nº 408/2022, de 11 de fevereiro de 2022). Já no caso do item 5 do requisito I, participei da organização, no âmbito do Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória, dos Concursos Públicos para Docente do Magistério Superior dos editais 41/2028 (Portaria CMSMV 40/2018, de 20 de novembro de 2018) e 41/2028 - inclusão 01 (Portaria CMSMV 13/2019, de 10 de julho de 2019).

Sobre o requisito II (participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada), integro comissão responsável pela elaboração de PPCs (item 2 - Portaria CMSMV/UFOB nº 243, de 24 de março de 2026) e participei, como coordenador, de atividade do projeto de extensão "Natal da Amizade com Alegria e Saber", realizada no bairro Macambira, em Santa Maria da Vitória, no dia 20 de novembro de 2014 (item 8).

No que diz respeito ao requisito IV (designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas), fui designado fiscal setorial de contrato (item 3 - Portaria PROAD/UFOB nº 078, de 01 de junho de 2026) e, no caso do item 4, fui designado para acompanhamento de processos de compras e outras incumbências pela Portaria CMSMV nº 14/2016, de 21 de junho de 2016.

No caso do requisito V (exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional), fui designado, pela Portaria nº 185/2017, para exercer a função de Chefe de Apoio, código FG-03, que ocupo até os dias atuais.

Já no que concerne ao requisito VI, concluí duas especializações lato sensu, sendo uma em Gestão Pública e outra em AEE - Atendimento Educacional Especializado e a Psicomotricidade.

Diante das informações apresentadas, tendo em vista os saberes e competências adquiridos que contribuíram para uma atuação profissional mais qualificada e o atendimento ao disposto na legislação vigente, solicito a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências para o nível V. Agradeço antecipadamente.

## 5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

### 1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

#### Documentação anexada:

 Anexo\_1\_1.1 Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.pdf

### 2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

#### Documentação anexada:

 Anexo\_2\_1.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf

 Anexo\_3\_1.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf

 Anexo\_4\_1.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf

 Anexo\_5\_1.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf

 Anexo\_6\_1.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf

 Anexo\_7\_1.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf



-  Anexo\_33\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo\_34\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo\_35\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo\_36\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo\_37\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo\_38\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo\_39\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo\_40\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo\_41\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo\_42\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo\_43\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo\_44\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo\_45\_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf

#### **4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial**

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

##### **Documentação anexada:**

-  Anexo\_46\_I.4 Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administr.pdf
-  Anexo\_47\_I.4 Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administr.pdf

#### **5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos**

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

##### **Documentação anexada:**

-  Anexo\_48\_I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf
-  Anexo\_49\_I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf

## **6. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)**

**Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

### **Documentação anexada:**

 Anexo\_50\_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).pdf

## **7. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação**

**Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

### **Documentação anexada:**

 Anexo\_51\_II.8 Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação.pdf

## **8. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos**

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

### **Documentação anexada:**

 Anexo\_52\_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf

## **9. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades**

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

### **Documentação anexada:**

 Anexo\_53\_IV.4 Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.pdf

## **10. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)**

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 27,00 pts

### **Documentação anexada:**

 Anexo\_54\_V.4.t Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular).pdf

## **11. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação**

**Unidade:** Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

### **Documentação anexada:**

 Anexo\_55\_VI.4 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação.pdf

## **6. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

---

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

## **7. TERMO DE RESPONSABILIDADE**

---

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

VALDECI MAGALHAES LIMA  
SIAPE 1154460

Gerado em 18 de agosto de 2026 às 23:33



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E  
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

---

**MEMORIAL Nº 3/2026 - NAPF-SAMAVI (11.01.18.01.14.06)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado digitalmente em 19/08/2026 17:27 )**

VALDECI MAGALHAES LIMA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CMSMV (11.01.18.01)

Matrícula: ###544#0

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: 19/08/2026 e o código de verificação: 60b25c4a7a