



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: ERICO DE SOUZA RAMOS
Cargo: TECNICO EM EDIFICACOES
Setor de Lotação: COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-PCCTAE V

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **TECNICO EM EDIFICACOES**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 133,00 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos
Pontuação total apresentada: 133,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de 81,00 pontos pontos):

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério II — Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada: **1,00 pts**
- Critério IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas: **91,50 pts**
- Critério VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico: **15,00 pts**
- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pela UFOB: **3,00 pts**
- Critério V — Exercício de funções ou cargo de direção ou de assessoramento institucional: **22,50 pts**

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Trajetória Profissional

Minha trajetória profissional é marcada pela atuação na área de edificações, engenharia e infraestrutura, com progressiva ampliação das responsabilidades técnicas e administrativas, especialmente no âmbito da Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB. Ao longo desse percurso, desenvolvi conhecimentos relacionados ao planejamento, acompanhamento, fiscalização e gestão de serviços e contratos de engenharia, articulando conhecimentos técnicos de construção civil com procedimentos de planejamento e contratação na Administração Pública.

No âmbito da UFOB, minha atuação como Técnico em Edificações esteve diretamente relacionada ao acompanhamento e fiscalização de contratos, participando de diferentes iniciativas voltadas à manutenção, reforma, adequação e melhoria da infraestrutura institucional. Entre as experiências documentadas, destaca-se a participação na fiscalização de serviços de reforma elétrica geral do Pavilhão de Laboratórios do Campus Reitor Edgard Santos, bem como no acompanhamento de obras relacionadas à implantação de sistemas de combate a incêndio e proteção contra descargas atmosféricas.

Também atuei na fiscalização de contratos relacionados à reforma, adequação de acessibilidade, implantação de laboratório e intervenções em edificações do Campus Reitor Edgard Santos e da Reitoria. Essas atividades exigiram o desenvolvimento e a aplicação de conhecimentos relacionados à leitura e interpretação de projetos, acompanhamento de serviços, verificação da execução contratual, identificação de necessidades de intervenção e comunicação técnica com diferentes profissionais e empresas envolvidas.

Paralelamente à fiscalização, minha trajetória passou a envolver atividades de **planejamento das contratações públicas**, ampliando minha participação nas etapas que antecedem a execução dos serviços. Participei de Comissões de Planejamento da Contratação responsáveis pela elaboração de **Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Mapas de Gerenciamento de Riscos e Projetos Básicos ou Termos de Referência**, em contratações de serviços de arquitetura e engenharia, manutenção predial e outros serviços especializados.

Essa experiência contribuiu para a consolidação de conhecimentos que ultrapassam a dimensão exclusivamente técnica da construção civil, permitindo compreender de forma mais abrangente o ciclo de uma contratação pública: identificação da necessidade institucional, planejamento, definição das soluções, especificação dos serviços, análise de riscos, contratação, acompanhamento e fiscalização da execução.

Outro aspecto relevante da minha trajetória foi a participação em processos relacionados à **gestão e fiscalização de contratos de diferentes naturezas**, inclusive serviços de impressão de grandes formatos e aquisição de software para planejamento, orçamentação e controle de obras. Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre a importância das ferramentas de planejamento, orçamento, controle e gestão para a eficiência das atividades de infraestrutura institucional.

Minha formação também acompanhou essa evolução profissional. Buscando aprofundar os conhecimentos técnicos aplicados à minha atuação, concluí **Pós-Graduação Lato Sensu em Engenharia de Estruturas Metálicas**, com carga horária de 480 horas. A formação contemplou conteúdos relacionados à estabilidade e resistência dos materiais, ações e segurança em estruturas metálicas, perfis laminados, soldados e formados a frio, ligações, galpões metálicos, modelagem BIM, estruturas mistas, pontes e patologias e inspeções em estruturas metálicas.

A integração entre experiência prática e formação continuada possibilitou o desenvolvimento de saberes técnicos, administrativos e gerenciais aplicáveis às demandas da instituição. Dessa forma, minha atuação profissional passou de uma perspectiva predominantemente operacional para uma atuação com maior capacidade de **análise, planejamento, acompanhamento, fiscalização, tomada de decisão e contribuição para o aprimoramento dos processos institucionais**.

Considero, portanto, que minha trajetória profissional demonstra uma evolução contínua de competências e responsabilidades, caracterizada pela busca permanente de qualificação e pela aplicação dos conhecimentos adquiridos na solução de demandas concretas da Universidade. As experiências acumuladas em fiscalização de obras e serviços, planejamento de contratações, gerenciamento de riscos, acompanhamento contratual e qualificação técnica constituem saberes que têm contribuído diretamente para a melhoria do planejamento, da execução e do controle das ações relacionadas à infraestrutura institucional.

5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

1. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_1_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_2_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_3_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_4_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf

3. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_5_VI.4 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação.pdf

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 15 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 67,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_6_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_7_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_8_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_9_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_10_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_11_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_12_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_13_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_14_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_15_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_16_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_17_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_18_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_19_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
-  Anexo_20_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf

5. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_21_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf

6. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_22_IV.4 Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.pdf
-  Anexo_23_IV.4 Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.pdf
-  Anexo_24_IV.4 Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.pdf
-  Anexo_25_IV.4 Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.pdf
-  Anexo_26_IV.4 Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.pdf

7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_27_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

ERICO DE SOUZA RAMOS
SIAPE 1763170

Gerado em 13 de agosto de 2026 às 17:01



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

MEMORIAL N° 2/2026 - CM-PROPLAN (11.01.04.09)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/08/2026 19:06)

JOHNATAS MAGNO DE FREITAS BORGES DA SILVA

COORDENADOR - TITULAR

CM-PROPLAN (11.01.04.09)

Matrícula: ###020#7

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: 13/08/2026 e o código de verificação: **714c1096ad**