



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
NÚCLEO DE SERVIÇOS DE APOIO AOS ASSUNTOS ESTUDANTIS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	ELEN COUTINHO BARBOSA
Cargo:	ASSISTENTE SOCIAL
Setor de Lotação:	NÚCLEO DE SERVIÇOS DE APOIO AOS ASSUNTOS ESTUDANTIS
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado:	RSC-PCCTAE V

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **ASSISTENTE SOCIAL**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	186,50 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	186,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de 134,50 pontos pontos):

Critérios específicos utilizados: 13

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pela UFOB: **102,00 pts**
- Critério II — Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada: **53,00 pts**
- Critério IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas: **3,00 pts**
- Critério V — Exercício de funções ou cargo de direção ou de assessoramento institucional: **3,00 pts**
- Critério VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico: **25,50 pts**

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB) teve início em fevereiro de 2022, quando passei a atuar como Assistente Social, lotada no Centro Multidisciplinar de Luís Eduardo Magalhães (CMLEM). Desde meu ingresso, venho construindo uma trajetória marcada pela participação em diferentes dimensões da vida institucional, envolvendo atividades acadêmicas, administrativas, de gestão, representação, extensão e, especialmente, ações relacionadas à assistência estudantil, ações afirmativas, acessibilidade, inclusão e permanência estudantil.

No início dessa trajetória, passei a integrar diferentes comissões e atividades institucionais, contribuindo para processos relacionados à matrícula e ao ingresso de estudantes, organização de atividades de integração universitária, gincanas, jogos, processos eleitorais e funcionamento de instâncias colegiadas. Participei da Comissão de Apoio ao Processo Seletivo do Sistema de Seleção Unificada (SiSU), posteriormente de comissões de apoio aos processos seletivos de 2022 a 2026. Essas experiências possibilitaram ampliar minha compreensão sobre os procedimentos institucionais relacionados ao ingresso na educação superior e sobre os desafios presentes na trajetória acadêmica dos estudantes desde o acesso à Universidade.

Também participei de comissões eleitorais relacionadas aos Colegiados dos cursos de Engenharia de Produção, Engenharia de Biotecnologia e Especialização em Engenharia Industrial e de Sistemas. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à organização dos processos eleitorais, representação institucional e funcionamento das instâncias colegiadas.

Minha participação institucional também ocorreu por meio da representação dos Técnicos Administrativos em Educação. Fui eleita representante TAE suplente no Conselho Diretor do CMLEM para o mandato de 18 de novembro de 2022 a 18 de novembro de 2023 e, posteriormente, representante titular para o período de 21 de dezembro de 2023 a 21 de dezembro de 2024. Em 2025, fui novamente eleita representante TAE titular no Colegiado do Curso de Engenharia de Produção, para o mandato de 10 de dezembro de 2025 a 10 de dezembro de 2027. A atuação nesses espaços possibilitou exercer a representação da categoria, participar de discussões institucionais e compreender os processos de construção coletiva e tomada de decisões na Universidade.

Paralelamente, minha atuação profissional foi se consolidando no campo das políticas de assistência

estudantil e das ações afirmativas. Participei de comissões responsáveis pelo acompanhamento e execução de editais da Política de Assistência Estudantil, incluindo atividades relacionadas à avaliação socioeconômica de estudantes candidatos à concessão de auxílios. Também participei de grupo de trabalho responsável pela revisão e proposição de adequações aos editais dos programas da Política de Assistência Estudantil da UFOB. Essas experiências permitiram acompanhar diferentes etapas da política, desde o planejamento e regulamentação até sua execução e acompanhamento, articulando conhecimentos próprios do Serviço Social às demandas da educação superior.

Uma das experiências mais significativas de minha trajetória foi a atuação junto ao

Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI), vinculado à área de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis da UFOB, no período de 1º de março de 2022 a 31 de dezembro de 2025. Nesse espaço, desenvolvi atividades de apoio técnico e administrativo relacionadas à promoção da acessibilidade, inclusão e permanência estudantil, envolvendo acolhimento, orientação e acompanhamento de estudantes; mediação entre estudantes, coordenações de curso, docentes e setores da Universidade; acompanhamento de ações e encaminhamentos; apoio à implementação e monitoramento de estratégias voltadas à permanência e ao êxito acadêmico de estudantes público-alvo da educação especial; articulação com unidades acadêmicas e administrativas para viabilizar recursos e condições de acessibilidade; e colaboração na organização e execução de ações institucionais.

A atuação no campo da acessibilidade foi acompanhada por formação continuada. Participei da Oficina Instrumental ao Atendimento da Pessoa Surda: Comunicação em LIBRAS, com 30 horas; do curso "A Audiodescrição nas Redes Sociais", com 8 horas; e da palestra "Inclusão de estudantes com deficiência visual no ensino superior: desafios e possibilidades pedagógicas", entre outras atividades relacionadas à inclusão. Essas formações contribuíram para qualificar minha prática profissional e ampliar os conhecimentos necessários ao atendimento das demandas apresentadas pelos estudantes.

No âmbito das ações afirmativas, participei da Comissão de Heteroidentificação da UFOB, contribuindo para procedimentos relacionados à autodeclaração étnico-racial de candidatos às vagas reservadas para pessoas negras e indígenas. Essa experiência ampliou minha compreensão sobre a implementação das políticas de ações afirmativas e sobre os mecanismos institucionais destinados à democratização do acesso à educação superior. Também participei da Roda de Conversa sobre Diálogos Antirracistas, com o tema "Interseccionalidade e Pertencimento Étnico: Questões Sociológicas e Antropológicas", fortalecendo minha formação sobre diversidade e relações étnico-raciais.

Outra dimensão relevante de minha trajetória foi a participação na organização e

execução de eventos institucionais. Integrei a Comissão Organizadora dos I Jogos da UFOB, com 80 horas de atividades, além de comissões relacionadas às Gincanas da UFOB e às atividades de integração universitária do CMLEM. Essas ações tinham entre seus objetivos promover a sociabilidade, a integração, a cooperação, o lazer, a saúde mental e o sentimento de pertencimento à comunidade universitária. Também participei da organização de fóruns relacionados às ações afirmativas e assuntos estudantis, incluindo o III e o IV Fórum de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis.

No campo da extensão, atuei como coordenadora do projeto "MOVIMENTA LEM", desenvolvido entre setembro de 2022 e outubro de 2023, com 160 horas de atividades. A coordenação do projeto possibilitou desenvolver competências relacionadas ao planejamento, organização, acompanhamento e articulação de ações extensionistas e à aproximação entre Universidade e comunidade. Também participei do evento "As Escolas Conhecendo a UFOB!", na condição de palestrante, e do evento "CMLEM de Portas Abertas à Comunidade!", como colaboradora.

No âmbito da gestão, fui designada para o encargo de substituta eventual de Gestor do Núcleo de Serviços de Apoio aos Assuntos Estudantis, Código FG-03, vinculado ao CMLEM. Essa experiência ampliou minhas responsabilidades e possibilitou maior aproximação com processos de gestão, organização dos serviços de apoio aos estudantes, articulação entre setores e acompanhamento de atividades institucionais.

Também participei de comissão de planejamento da contratação destinada à aquisição e instalação de sistema de circuito fechado de televisão (CFTV) para o CMLEM, envolvendo a elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Mapa de Gerenciamento de Riscos e Projeto Básico ou Termo de Referência. Essa experiência ampliou minha atuação para procedimentos administrativos e instrumentos de planejamento institucional.

O desenvolvimento dessa trajetória foi acompanhado por investimento contínuo em formação profissional. participei do Curso de Iniciação ao Serviço Público, e

do curso "Dimensões do Trabalho Profissional do/a Assistente Social",, um outro curso "Fundamentos da Comunicação Não-Violenta e Estratégias de Comunicação para o Trabalho".

Essa trajetória possibilitou construir uma compreensão ampliada da Universidade e da relação entre acesso, permanência, inclusão, participação e êxito acadêmico, Como Assistente Social, busquei articular os conhecimentos próprios da profissão às demandas específicas da educação superior.

5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_1_I.1 Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_2_I.1 Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_3_I.1 Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 25 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 75,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_4_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_5_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_6_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_7_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_8_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_31_I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf
-  Anexo_32_I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf
-  Anexo_33_I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf
-  Anexo_34_I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf

4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_35_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_36_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_37_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_38_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_39_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_40_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_41_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf

5. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_42_II.1 Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).pdf

6. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_43_II.5 Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão.pdf

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_44_II.7 Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos.pdf

8. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 8,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_45_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf

 Anexo_46_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf

 Anexo_47_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf

 Anexo_48_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf

 Anexo_49_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf

 Anexo_50_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf

 Anexo_51_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf

 Anexo_52_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf

9. Participação em atividades de apoio técnico especializado em políticas, programas e ações de promoção na área de saúde humana, animal e ambiente, de acessibilidade ou diversidade, de interesse institucional

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_53_IV.5 Participação em atividades de apoio técnico especializado em políticas, programas e ações de promoção na área de saúde humana, animal e ambiente, de acessibilidade ou.pdf

10. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_54_V.4.t Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular).pdf

 Anexo_55_V.4.t Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular).pdf

11. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_56_VI.4 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação.pdf

12. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_57_VI.14 Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador).pdf

13. Atuação em atividade de liderança ou vice-liderança de grupo de pesquisa ou extensão registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por grupo de pesquisa | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_58_VI.6 Atuação em atividade de liderança ou vice-liderança de grupo de pesquisa ou extensão registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional.pdf

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

ELEN COUTINHO BARBOSA
SIAPE 1772216

Gerado em 17 de agosto de 2026 às 17:45



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

MEMORIAL N° 6/2026 - CMLEM (11.01.17.01)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/08/2026 09:03)

VERÔNICA LÁZARO SUZART

ASSISTENTE - TITULAR

CMLEM (11.01.17.01)

Matrícula: ###069#7

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: 6, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: 18/08/2026 e o código de verificação: **414bcfd956**