



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
CENTRO DAS CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	DAYANNA DIAS TAVARES DOS SANTOS
Cargo:	TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
Setor de Lotação:	CENTRO DAS CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado:	RSC-PCCTAE V

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	67,00 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	67,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de 15,00 pontos pontos):

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pela UFOB: **43,50 pts**
- Critério II — Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada: **5,00 pts**
- Critério VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico: **18,50 pts**

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Submeto o presente Memorial Descritivo com vistas ao requerimento do nível V do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE). Este documento evidencia minha trajetória profissional, destacando conhecimentos, saberes e competências alinhados ao pleito e articulados às atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional. Ingressei na Universidade Federal do Oeste da Bahia em 16 de janeiro de 2023, para exercer o cargo de Técnico em Assuntos Educacionais no Centro das Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS). Desde a minha posse desenvolvo minhas atividades no internato médico da UFOB. Ao longo desses anos, minha trajetória foi marcada por diferentes experiências que contribuíram para minha formação e para o desenvolvimento das atividades institucionais. Ao longo do desenvolvimento profissional como servidor nesta universidade, atuei em algumas comissões que contribuíram na ampliação de saberes e responsabilidades enquanto profissional e colaborador das atividades acadêmicas no curso de medicina. Dentre elas destaco a participação como membro titular do Colegiado de Medicina; Membro da Comissão de Seleção de Preceptores da UFOB, no âmbito do Programa de Desenvolvimento da Preceptorial em Saúde (PRODEPS), do Ministério da Educação; Comissão de Avaliação e Controle de Frequência; Comissão do Internato Médico, Comissão de Avaliação de Atividade Curricular Complementar (ACC) do Curso de Medicina no âmbito do CCBS; Comissão de Aplicação de Provas do Internato de Medicina e também faço parte da Equipe de Organização Administrativa do Internato do Curso de Medicina da Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB). Concomitantemente às minhas atribuições técnicas, foi desenhada uma rotina de trabalho que direciona todo fluxo das atividades do internato. Destaco dentre as principais: o planejamento e montagem das escalas do internato (publicações a cada quatro semanas); atendimento diário aos internos do 6º ano (com escala de revezamento com outros servidores para atendimento às emergências/intercorrências devido ao internato funcionar 24h/dia); apoio à conferência e controle dos livros de ponto dos internos (controle de frequência); conferência e autorização de trocas de plantão entre internos; Recepção de atestados e alocação de internos conforme necessidade (6º ano); controle de reposições de carga horária conforme necessidade; apoio ao processo de análise curricular da seleção de preceptorial; organização e envio das cópias das escalas para as portarias dos serviços de saúde conveniados, e aplicação das sanções disciplinares passíveis de advertência escrita, conforme regulamento de estágios. No tocante à qualificação contínua, cursei disciplinas como aluno especial no Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Aritmética e Inovação (PROFNIT) e participei de ações de capacitação alinhadas à minha formação acadêmica e às necessidades institucionais. Tais experiências aprimoraram a gestão dos processos acadêmico-administrativos e reverteram em contribuições diretas para a universidade. Diante do exposto e da documentação comprobatória em anexo, considero demonstrados os saberes, competências e experiências consolidados ao longo do exercício do cargo. Tais elementos comprovam minha efetiva contribuição para o desenvolvimento institucional da UFOB e atendem plenamente aos critérios exigidos para a concessão do RSC-PCCTAE, Nível V.

5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_1_I.1 Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_2_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_3_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_4_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_5_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_6_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_7_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_8_I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf
-  Anexo_9_I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf
-  Anexo_10_I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf
-  Anexo_11_I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf
-  Anexo_12_I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.pdf

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_13_II.9 Participação em programas de formação continuada e_ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
-  Anexo_14_II.9 Participação em programas de formação continuada e_ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
-  Anexo_15_II.9 Participação em programas de formação continuada e_ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
-  Anexo_16_II.9 Participação em programas de formação continuada e_ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf
-  Anexo_17_II.9 Participação em programas de formação continuada e_ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.pdf

5. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_18_VI.5 Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional.pdf

6. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_19_VI.16 Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.pdf

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

DAYANNA DIAS TAVARES DOS SANTOS
SIAPE 3322491

Gerado em 2 de setembro de 2026 às 10:51



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

MEMORIAL N° 9/2026 - CCBS (11.01.19.02)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/09/2026 14:08)

NILDETE MARTINS MACHADO

SECRETARIO EXECUTIVO

CCBS (11.01.19.02)

Matrícula: ###561#6

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: 9, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: 02/09/2026 e o código de verificação: **8df918dd40**