



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
NÚCLEO DE APOIO TÉCNICO AOS LABORATÓRIOS DIDÁTICOS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	ADALGISA MARIA DE SANTANA ARAUJO
Cargo:	TECNICO DE LABORATORIO AREA
Setor de Lotação:	NÚCLEO DE APOIO TÉCNICO AOS LABORATÓRIOS DIDÁTICOS
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado:	RSC-PCCTAE VI

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	130,00 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	130,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de 55,00 pontos pontos):

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pela UFOB: **33,00 pts**
- Critério IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas: **43,50 pts**
- Critério V — Exercício de funções ou cargo de direção ou de assessoramento institucional: **4,00 pts**
- Critério II — Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada: **45,00 pts**
- Critério VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico: **4,50 pts**

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória na UFOB como Técnica de Laboratório em Biologia é marcada pela minha formação em Ciências Biológicas e pelo Mestrado em Ciências Ambientais, feitos em Universidades Públicas, ambas me deram uma base sólida para que eu desenvolvesse o meu trabalho com o máximo de zelo e competência. Aliando conhecimentos acadêmicos, experiência laboratorial, capacidade profissional para atuar nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e trabalhos administrativos que fortalecem a cada dia a missão da Universidade. Ao longo desse caminho de construção do conhecimento, adquire-se as competências necessárias por meio da prática profissional, da formação continuada, bem como a participação em diferentes projetos de pesquisa, extensão, na gestão de cargo, nas representações em Colegiados que impactam diretamente o ensino. Dessa forma, a integração entre o rigor técnico da bancada, o suporte analítico e as atividades acadêmico-administrativas reflete uma atuação interdisciplinar e sistêmica, alinhando as rotinas laboratoriais à responsabilidade socioambiental, à segurança e à excelência institucional. No exercício das minhas atribuições como Técnica de Laboratório em Biologia, desenvolvo atividades que exigem um conjunto integrado de ações de suporte ao ensino, pesquisa, extensão e gestão de infraestrutura. Função essa que exige conhecimento técnico, científico, planejamento, responsabilidade, organização e principalmente trabalho em equipe para atender todas as demandas. No âmbito do apoio didático, atuo diretamente no planejamento, na organização prévia e na preparação de aulas práticas para os cursos atendidos pelos laboratórios do Centro Multidisciplinar Barra. Essa rotina envolve a especificação e separação de reagentes, vidrarias, equipamentos e materiais biológicos necessários para a execução segura e eficiente de cada ensaio prático. Além da fase preparatória, realizo o acompanhamento presencial e contínuo durante as aulas práticas laboratoriais, prestando suporte direto a docentes e discentes, zelando pelo cumprimento rigoroso das normas de biossegurança e auxiliando no manuseio correto dos instrumentos. Na rotina microbiológica e analítica, executo a formulação, pesagem, esterilização via autoclavagem e o vertimento de meios de cultura líquidos e sólidos, garantindo a viabilidade dos cultivos e ensaios biológicos. Quanto à gestão de equipamentos e infraestrutura laboratorial, sou responsável por manter a confiabilidade analítica das rotinas por meio do acompanhamento e da execução de calibrações, ajustes operacionais e verificações periódicas dos

equipamentos de precisão. Quando são identificadas falhas operacionais, desgastes ou necessidades de intervenção especializada, atuo na formalização e tramitação de requisições de serviços de reparo e manutenção corretiva dos laboratórios junto à Direção do Centro Multidisciplinar Barra, garantindo a continuidade das atividades institucionais. No tocante à gestão de materiais, insumos e patrimônio, realizo a avaliação técnica, a triagem e a especificação detalhada de materiais permanentes, incluindo equipamentos e mobiliário técnico, bem como de materiais de consumo, como reagentes químicos, vidrarias, meios de cultura e Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva (EPIs e EPCs). Participo ativamente dos inventários periódicos do acervo laboratorial, realizando o levantamento, a catalogação e o controle sistemático do acervo patrimonial e dos insumos estocados. Na dimensão de padronização de processos e documentação técnica, atuo na elaboração e atualização contínua de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) voltados à operação, limpeza, calibração e manutenção preventiva dos equipamentos laboratoriais. Responsabilizo-me também pela gestão documental ampla dos ambientes de laboratório, incluindo a organização de manuais de biossegurança, formulários de controle de uso, inventários de resíduos e relatórios técnicos operacionais. Além das atribuições inerentes ao cargo que ocupo, participei ativamente de ambientes institucionais diversos. Participei da primeira formação da Comissão de Laboratórios do Campus, das oficinas do PDI, do grupo de trabalho para elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos em Saúde, fui Supervisora do Programa de Iniciação Profissional do CMB, participei de diferentes Grupos de Pesquisa de campo o que foi extremamente enriquecedor para meu desenvolvimento profissional e pessoal pois essas pesquisas eram voltadas para as questões Sócio-ambientais que vivemos atualmente. Algumas dessas pesquisas foram desenvolvidas no interior do município de Barra, região extremamente carente de muitas coisas, mencionarei algumas delas: Caracterização e Recuperação de Nascentes nos Brejos da Barra-Ba; Variação da Composição Florística mediante ação antrópica no ambiente de transição Caatinga-Cerrado; Composição florística das veredas dos Brejos da Barra- BA; Micorrizas no semiárido: uma abordagem aplicada. Atuei também ao longo da carreira, na elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, do Mapa de Gerenciamento de Riscos, e do Termo de referência relacionados à contratação dos itens utilizados no Campus Barra. Participei de diversas reuniões das Comissões de Avaliação do Estágio Probatório de diferentes colegas, avaliação essa de extrema importância na carreira de todo Servidor público. Fui representante dos Técnicos Administrativos no colegiado de Medicina Veterinária de 2016 à 2020, onde abri um leque sobre minha visão do curso e suas demandas específicas. Lidei com a supervisão de um projeto de extensão voltado à integração e ao treinamento prático de estudantes da UFOB e do CEEP Águas, viabilizando o uso dos laboratórios acadêmicos para a formação dos alunos. Exerci a Gestão do Núcleo de Apoio Técnico aos Laboratórios Didáticos, prestando suporte operacional e resolvendo demandas técnicas. Atualmente, exerço a função de substituta eventual do Gestor do Núcleo de Laboratórios. Também exerço a função de Gestora e Fiscal de contrato relativos à coleta de Resíduos Perigosos, Químicos- Laboratoriais e de Saúde (RPQLS), produzidos nas dependências do Campus Barra. A trajetória percorrida como Técnica de Laboratório em Biologia na UFOB reafirma o compromisso técnico, científico e social assumido com o ensino superior público, gratuito e de excelência. A consolidação dessa atuação — sustentada por uma sólida formação acadêmica em Ciências Biológicas e pelo Mestrado em Ciências Ambientais — viabilizou não apenas o suporte rigoroso às rotinas analíticas e preparatórias de ensino, mas também o fortalecimento da infraestrutura de pesquisa, extensão e gestão governamental no Centro Multidisciplinar Barra. A vivência multifacetada no ambiente universitário permitiu aliar o rigor da bancada à responsabilidade socioambiental, com impacto direto na preservação da memória e do patrimônio institucional, na segurança biológica e na sustentabilidade do campus (notadamente através da elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos e do acompanhamento dos resíduos perigosos). Da mesma forma, a participação em pesquisas de campo voltadas às dinâmicas ecossistêmicas locais (Caatinga-Cerrado, Brejos da Barra e micorrizas no semiárido) integrou a prática profissional às reais demandas da

comunidade regional. Ademais, o envolvimento ativo nas dimensões administrativas e formativas — desde a elaboração de instrumentos de planejamento e contratação (ETPs, Mapas de Risco e Termos de Referência), o exercício da gestão/substituição do Núcleo de Laboratórios, a atuação representativa em Colegiado de Curso e Comissões de Estágio Probatório, até a supervisão da iniciação profissional e projetos de integração com a educação básica — demonstra um perfil profissional sistêmico, proativo e interdisciplinar.

5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_1_I.1 Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_2_I.1 Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_3_I.1 Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.pdf
-  Anexo_4_I.1 Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_5_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_6_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_7_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_8_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_9_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_10_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo_11_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf

3. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 13 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 39,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_13_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_14_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_15_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_16_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_17_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_18_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_19_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_20_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_21_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_22_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_23_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
-  Anexo_24_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf

4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_25_V.4.s Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto).pdf

5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_26_V.4.t Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular).pdf

6. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 45,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_27_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_28_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_29_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_30_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_31_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_32_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_33_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_34_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_35_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf
-  Anexo_36_II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesqu.pdf

7. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_37_VI.12 Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.pdf

8. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_38_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

ADALGISA MARIA DE SANTANA ARAUJO
SIAPE 1191564

Gerado em 28 de agosto de 2026 às 17:13



MEMORIAL N° 7/2026 - null (11.01.14.01)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 10:05)
CLARA CECILIA BORGES DE BARROS LEAO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CMB (11.01.14.01)
Matrícula: ###081#8

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: 7, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: **31/08/2026** e o código de verificação: **f0dba83bf0**