



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
NÚCLEO DE SELEÇÃO ESTUDANTIL

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: VALDINEI MORAIS DE ARAUJO
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Setor de Lotação: NÚCLEO DE SELEÇÃO ESTUDANTIL
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-PCCTAE V

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 64,00 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos
Pontuação total apresentada: 64,00 pontos
Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de **12,00 pontos** pontos):

Critérios específicos utilizados: 5

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pela UFOB: **55,50 pts**
- Critério II — Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada: **1,00 pts**
- Critério V — Exercício de funções ou cargo de direção ou de assessoramento institucional: **7,50 pts**

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha atuação na UFOB caracteriza-se pela experiência continuada em atividades administrativas, de gestão, seleção e matrícula de estudantes, participação em comissões institucionais, análise documental e socioeconômica, acompanhamento de processos seletivos e a utilização de sistemas integrado de gestão e seus variados módulos de atuação na gestão acadêmica com progressiva ampliação das responsabilidades.

Em **2019**, ano de ingresso na instituição atuei dentre outras funções como membro da **Comissão de Análise de Renda de candidatos cotista referente a edição do SiSU 2019**, atividade que envolveu conferência e análise de documentação socioeconômica dos candidatos e aplicação dos procedimentos institucionais relacionados às políticas de acesso. Em **2020**, passei a integrar **comissão permanente** relacionada à análise de denúncias de ocupação irregular de vagas destinadas à política de cotas, na área de análise de renda. A Portaria Normativa UFOB nº 181/2020 registra minha participação como membro da área de Análise de Renda.

Também participei, em diferentes períodos, da **Comissão de apoio ao Processo Seletivo SiSU**, no ano de 2020 atuando com presidente da comissão no campus Edgard Santos em Barreiras - Ba, em 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025 atuei como membro da comissão, e como **Coordenador de todo o processo em 2026**. Essa experiência possibilitou o desenvolvimento e aprimoramento de competências relacionadas à organização, acompanhamento e execução das etapas de matrícula, análise documental, orientação dos procedimentos e resolução de situações administrativas.

Na **Comissão de Matrícula de Vagas Residuais**, atuei como membro nos anos de **2020, 2021, 2022 e 2023** e, posteriormente, como **Vice-Presidente em 2024, 2025 e 2026**. Essa trajetória permitiu ampliar minha experiência na condução de processos de ingresso, classificação, análise documental e matrícula, além de desenvolver competências de coordenação e tomada de decisões.

Em **2026**, atuei como **Coordenador da Comissão de Seleção do Processo Seletivo de Vagas das Ações Afirmativas (VAAF)**, sendo responsável pela geração dos resultados para o preenchimento de vagas reservadas em cursos de graduação de acordo com as políticas de cotas e ações afirmativas da instituição. A atuação nessa comissão envolveu planejamento, organização, acompanhamento e execução de etapas do processo seletivo, articulando atividades e procedimentos necessários ao seu adequado funcionamento.

No âmbito das atividades administrativas gerais da UFOB, em **2022**, fui designado para integrar a **Comissão Especial responsável pela execução do Inventário Patrimonial UFOB 2021/2022**, conforme Portaria PROAD/UFOB nº 020, de 15 de março de 2022, na qual consta meu nome e matrícula SIAPE 3097434 entre os servidores designados.

Como parte do desenvolvimento profissional, participei, em **2025**, do **Curso de Brigadista– Nível I (Intermediário)**, realizado pela UFOB, desse modo me qualificando para compor o corpo de brigadista para prevenção e combate ao incêndio da instituição, com carga horária de 20 horas, ampliando conhecimentos relacionados à prevenção, segurança e atuação em situações de emergência.

Destaca-se, ainda, a progressão das responsabilidades assumidas, passando pela participação como membro de comissões até o exercício de funções de **Gestor de Núcleo e Substituto Eventual da Coordenadoria de Processos Seletivos entre os anos de 2019 até momento computando mais de 7 anos de atuação**, demonstrando o acúmulo de experiência e o desenvolvimento de competências aplicadas às necessidades institucionais da UFOB.

Ao longo dessa trajetória, desenvolvi e consolidei competências relacionadas à **gestão administrativa, planejamento, organização e acompanhamento de processos, análise documental e socioeconômica, aplicação de normas institucionais, políticas de ações afirmativas, processos seletivos e de matrícula, utilização de sistemas informatizados, trabalho em equipe, coordenação de atividades, resolução de demandas e atendimento ao público**.

Dessa forma, o conjunto das atividades desenvolvidas evidencia uma trajetória profissional marcada pela participação contínua em processos estratégicos da Universidade, especialmente nas áreas de seleção, matrícula, análise documental, gestão e apoio às políticas de acesso ao ensino superior.

Assim, apresento o presente Memorial Descritivo como síntese da minha trajetória profissional e dos saberes e competências construídos e aplicados no exercício das minhas atribuições na UFOB, requerendo que as experiências relatadas e a documentação comprobatória apresentada sejam consideradas na análise do meu pedido de **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC Nível V (Mestrado)**

5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_1_1.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf
-  Anexo_2_1.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf
-  Anexo_3_1.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 14 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 42,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_4_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_5_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_6_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_7_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_8_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_9_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
-  Anexo_10_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo_11_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo_12_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo_13_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo_14_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo_15_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo_16_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf
-  Anexo_17_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_18_II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.pdf

4. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_19_V.2.s Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto).pdf

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_20_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

VALDINEI MORAIS DE ARAUJO
SIAPE 3097434



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

MEMORIAL N° 3/2026 - CPS (11.01.30.03)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 10:54)

RENATO SOUZA FONTES

COORDENADOR - TITULAR

CPS (11.01.30.03)

Matrícula: ###525#3

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: 12/08/2026 e o código de verificação: 096922d9b8