



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
CENTRO MULTIDISCIPLINAR DE BOM JESUS DA LAPA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	ROMUALDO MACHADO FERREIRA
Cargo:	BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
Setor de Lotação:	CENTRO MULTIDISCIPLINAR DE BOM JESUS DA LAPA
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado:	RSC-PCCTAE V

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	78,50 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	78,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de 26,50 pontos pontos):

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico: **39,50 pts**
- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pela UFOB: **31,50 pts**
- Critério IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas: **7,50 pts**

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional no âmbito das Instituições Federais de Ensino iniciou-se em 6 de fevereiro de 2012. Como Bibliotecário-Documentalista, atualmente lotado no Centro Multidisciplinar de Bom Jesus da Lapa, da Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB), venho construindo uma atuação que articula gestão da informação, planejamento, participação colegiada, apoio às atividades acadêmicas e produção de instrumentos técnicos voltados ao aprimoramento dos serviços universitários.

A experiência na biblioteca universitária consolidou saberes relacionados à organização, tratamento, acesso e difusão da informação, ao desenvolvimento de coleções, à normalização acadêmica e à gestão de serviços informacionais. Esses conhecimentos foram ampliados pela participação em processos institucionais de caráter sistêmico. Em 2020, integrei a comissão de acompanhamento da aquisição e do recebimento de materiais bibliográficos e equipamentos destinados às bibliotecas da UFOB. Em 2021, participei da equipe de avaliação do Módulo Biblioteca do SIGAA, contribuindo para o aperfeiçoamento da gestão informatizada dos serviços bibliotecários.

Também em 2021, passei a integrar a Comissão de Normalização de Trabalhos Acadêmicos da UFOB, cuja atuação resultou no *Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos da Universidade*, publicado em 2023, com ISBN e DOI. A construção desse material, inclusive com participação na elaboração de conteúdo sobre plágio acadêmico, ampliou meus conhecimentos sobre comunicação científica, integridade acadêmica, normalização documental e produção técnico-científica. O Manual constitui resultado institucional permanente e referência para estudantes, docentes e pesquisadores.

Minha atuação alcançou ainda processos de ingresso acadêmico e de planejamento administrativo. Em 2022, participei da Comissão de Apoio ao Processo Seletivo do SiSU, colaborando com as atividades de matrícula institucional. Em 2023, integrei a Comissão de Planejamento da Contratação para aquisição de livros destinados ao acervo bibliográfico da UFOB, responsável pela elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Mapa de Gerenciamento de Riscos e Termo de Referência. Essa experiência fortaleceu competências em planejamento de contratações públicas, análise de riscos e definição de demandas institucionais.

A partir de 2024, intensifiquei minha participação na governança do Centro Multidisciplinar de Bom Jesus da Lapa. Fui eleito representante titular dos servidores técnico-administrativos em educação no Conselho Diretor, com mandato iniciado em julho de 2024 e recondução em 2025. A atuação colegiada ampliou minha experiência em planejamento acadêmico, tomada de decisão e representação institucional. Nesse período, participei da organização da Escola de Estudos Temáticos e, em 2025, da Comissão Geral de Expansão da Oferta de Cursos de Graduação, voltada à análise de dados e demandas regionais para subsidiar propostas de novos cursos.

Em 2025, assumi a presidência da comissão responsável pela revisão do Regulamento da Biblioteca do Centro, conduzindo a atualização do documento à luz dos marcos regulatórios vigentes. No mesmo ano, participei da elaboração do Plano de Contingência das Bibliotecas Universitárias da UFOB, aprovado pela Câmara de Normas e Recursos do Conselho Universitário. O trabalho envolveu análise de riscos, definição de procedimentos e planejamento de respostas para situações capazes de comprometer os serviços, resultando em instrumento técnico voltado à continuidade do serviço público e à segurança das atividades bibliotecárias.

Em 2026, continuei assumindo responsabilidades institucionais diversificadas, integrando a Comissão para Denominação das Instalações da infraestrutura física do CMBJL e sendo designado Fiscal Suplente do Contrato Bipartite nº 12/2026, firmado entre a UFOB e a FAPEX para execução de projeto institucional. Essas atribuições ampliaram minha experiência com acompanhamento de contratos e execução administrativa de projetos. Paralelamente, concluí, em 2023, pós-graduação lato sensu em Práticas Pedagógicas, com 440 horas, formação que ampliou minha compreensão sobre processos educativos e reforçou a dimensão pedagógica da biblioteca universitária.

Esse percurso evidencia a ampliação progressiva de responsabilidades e a integração entre conhecimentos técnicos, administrativos e educacionais. Os saberes construídos abrangem produção e difusão do conhecimento, planejamento de contratações, gestão de riscos, governança universitária, representação colegiada, normalização acadêmica e desenvolvimento institucional. Resultados como o Manual de Normalização, o Plano de Contingência das Bibliotecas, a revisão de normas internas e a participação no Planejamento de acervos e em instâncias de decisão demonstram contribuição efetiva para o aprimoramento dos serviços da UFOB e fundamentam o reconhecimento dos saberes e competências correspondente ao nível **RSC-PCCTAE V** pleiteado.

Esse formato está adequado ao Memorial porque não depende da pontuação para convencer: ele mostra **como Romualdo Machado Ferreira, passou da atuação técnico-bibliotecária para responsabilidades de produção técnico-científica, planejamento, governança, regulação e gestão institucional**, que é justamente o argumento mais forte para justificar o RSC V.

5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

1. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_1_VI.4 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação.pdf

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_2_I.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf

3. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_3_I.1 Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.pdf

 Anexo_4_I.1 Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.pdf

4. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_5_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf

 Anexo_6_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf

 Anexo_7_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf

 Anexo_8_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf

 Anexo_9_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf

 Anexo_10_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf

 Anexo_11_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente i.pdf

5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_12_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf

6. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_13_VI.12 Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.pdf

7. Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 20,00 | **Subtotal:** 20,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_14_VI.9 Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial).pdf

8. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_15_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

ROMUALDO MACHADO FERREIRA
SIAPE 1679619

Gerado em 2 de setembro de 2026 às 17:49



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

MEMORIAL Nº 10/2026 - null (11.01.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/09/2026 13:14)

JULIANA DO NASCIMENTO NOGUEIRA

CHEFE DE NUCLEO - TITULAR

NAS-LAPA (11.01.16.01.13.02)

Matrícula: ###892#5

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: **10**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: **08/09/2026** e o código de verificação: **3ac0208223**