



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
NÚCLEO DE MANUTENÇÕES ESPECIAIS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	RENATO COELHO DO NASCIMENTO
Cargo:	ENGENHEIRO-AREA
Setor de Lotação:	NÚCLEO DE MANUTENÇÕES ESPECIAIS
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado:	RSC-PCCTAE V

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Portaria MEC nº 608/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo **ENGENHEIRO-AREA**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada por requisito e devidamente referenciada.

3. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	82,50 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	82,50 pontos
Pontuação mínima necessária:	52 pontos

Pontuação total excedente (banco de 30,50 pontos pontos):

Critérios específicos utilizados: 5

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pela UFOB: **19,50 pts**
- Critério IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas: **54,00 pts**
- Critério V — Exercício de funções ou cargo de direção ou de assessoramento institucional: **9,00 pts**

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Trajetória profissional e contribuições institucionais

Eu, Renato Coelho do Nascimento, matrícula SIAPE nº 1241323, Engenheiro Eletricista, tomei posse na Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB em 1º de abril de 2022, no cargo de Técnico-Administrativo em Educação, Engenheiro-Área, especialidade Engenharia Elétrica.

Minha trajetória profissional na Universidade teve início na Coordenadoria de Infraestrutura – CINFRA, onde passei a prestar apoio técnico na elaboração, análise e acompanhamento de projetos de infraestrutura, especialmente aqueles relacionados às instalações e aos sistemas elétricos da Instituição. Nesse período, também atuei na avaliação de demandas técnicas e na execução de atividades correlatas necessárias ao adequado funcionamento dos espaços universitários destinados ao ensino, à pesquisa, à extensão e às atividades administrativas.

No segundo semestre de 2022, fui designado como fiscal técnico da obra de implantação da Usina Solar Fotovoltaica do Campus Reitor Edgard Santos – CRES, com potência instalada de 478 kWp. Essa atividade envolveu o acompanhamento técnico da execução dos serviços, a verificação da conformidade dos equipamentos e instalações com os projetos e especificações contratadas, bem como a análise das soluções adotadas durante a implantação do sistema. Paralelamente às atividades de análise e acompanhamento de projetos, participei diretamente da elaboração de projetos básicos para futuras contratações, entre eles o da Central Multiusuária de Análises, voltado à infraestrutura de suporte à pesquisa, o da Central de Tecnologia Assistiva, destinado à eliminar barreiras arquitetônicas, comunicacionais e pedagógicas; fomentar estudos e projetos voltados ao movimento humano, desenvolvimento de protótipos e soluções tecnológicas; além disso também desenvolvi o projeto elétrico de reforma das instalações elétricas da Reitoria. Essas atividades envolveram levantamento de campo, definição de soluções de engenharia, especificações técnicas, estimativas de custos e preparação dos documentos necessários à instrução dos processos de contratação.

Também atuei como fiscal técnico da obra de ampliação e readequação da sala técnica do data center da Reitoria, que contemplou intervenções no sistema de lógica e a execução de pintura geral. Minha participação contribuiu para o acompanhamento das adequações necessárias ao funcionamento da infraestrutura tecnológica e administrativa da Universidade.

Em 2023, ampliei minha atuação institucional por meio da fiscalização de duas obras no Campus Multidisciplinar de Luís Eduardo Magalhães. A primeira correspondeu à implantação de uma usina solar fotovoltaica com potência instalada de 72 kWp. A segunda envolveu a realização de reparos estruturais e serviços de manutenção corretiva na subestação elétrica daquele Campus. Nessas atividades, acompanhei a execução dos serviços, analisei aspectos técnicos das intervenções e contribuí para a segurança, a confiabilidade e a continuidade do fornecimento de energia elétrica às instalações universitárias.

Em dezembro de 2023, fui designado para exercer a função de Chefe do Núcleo de Manutenções Especiais, assumindo novas atribuições de natureza técnica, administrativa e gerencial. Nessa função, passei a atuar na elaboração de projetos básicos e demais documentos necessários às contratações de serviços de manutenção preventiva e corretiva de sistemas especiais, incluindo subestações elétricas, câmaras frias, grupos geradores, sistemas de exaustão industrial e sistemas solares fotovoltaicos.

Também passei a promover a fiscalização e o acompanhamento dos contratos relacionados a esses sistemas, analisando a execução dos serviços, verificando o atendimento às especificações técnicas e contribuindo para a solução de ocorrências que pudessem comprometer o funcionamento das instalações. Entre minhas responsabilidades, incluíram-se ainda a realização de inspeções e diagnósticos técnicos, bem como a elaboração de pareceres, relatórios e laudos destinados a subsidiar decisões administrativas e orientar a execução de intervenções de manutenção.

Em 2024, fui designado como fiscal técnico da obra de implantação do parque fotovoltaico, da cabine de medição e da rede elétrica do Campus Multidisciplinar de Bom Jesus da Lapa. Inicialmente, a execução esteve sob responsabilidade da empresa SGP Engenharia Ltda. Depois de muitos embates, a contratada não pode continuar com a obra. Diante dessa situação, participei do acompanhamento técnico das providências necessárias à preservação dos serviços já executados, à avaliação das pendências existentes e à preparação para a retomada do empreendimento. Em 2026, a empresa MN Construções e Energia Ltda assumiu a continuidade da obra, permanecendo eu como fiscal técnico do novo contrato. Essa atuação exigiu a análise das condições encontradas, a compatibilização dos serviços executados com os serviços remanescentes e o acompanhamento das soluções necessárias à conclusão do empreendimento.

No ano de 2025, fui designado como fiscal técnico de dois contratos de manutenção de grande relevância para o funcionamento do Campus Reitor Edgard Santos: o contrato de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar-condicionado e o contrato de manutenção dos elevadores. Nessas atividades, passei a acompanhar a execução dos serviços, analisar relatórios, verificar o atendimento das demandas, avaliar a qualidade das intervenções e adotar providências para a correção de falhas e a manutenção da disponibilidade dos equipamentos.

Em 2026, com a criação da Coordenadoria de Manutenção – COMAN, passei a integrar essa nova unidade administrativa. Desde então, venho contribuindo para o planejamento, a coordenação e o acompanhamento dos serviços de manutenção do Campus Reitor Edgard Santos e da Reitoria.

Na COMAN, minha atuação tornou-se mais abrangente, envolvendo o atendimento e a análise de demandas relacionadas tanto às instalações elétricas quanto, dentro dos limites de minhas atribuições e conhecimentos técnicos, a intervenções de natureza civil. Essa atuação inclui a realização de vistorias, a identificação de problemas, a proposição de soluções, o acompanhamento das equipes de manutenção e das empresas contratadas e o apoio à priorização das demandas institucionais.

Ao longo de minha trajetória na UFOB, busquei contribuir para a melhoria da infraestrutura física e operacional da Universidade, para a segurança das instalações, para a continuidade dos serviços essenciais e para o uso racional dos recursos públicos. Minha atuação tem sido pautada pela análise técnica, pelo acompanhamento responsável das contratações, pela fiscalização da execução dos serviços e pela busca de soluções compatíveis com as necessidades institucionais.

Considero como principais contribuições institucionais a participação na implantação e no acompanhamento de sistemas de geração de energia solar fotovoltaica, a atuação na recuperação e manutenção de subestações e redes elétricas, o acompanhamento de obras e contratos de manutenção especializados e o apoio técnico prestado às diversas unidades da Universidade.

A evolução de minhas atribuições, desde a atuação inicial como engenheiro na Coordenadoria de Infraestrutura até o exercício da chefia do Núcleo de Manutenções Especiais e a posterior integração à Coordenadoria de Manutenção, demonstra a ampliação progressiva das responsabilidades que me foram confiadas. Essa trajetória permitiu consolidar minha experiência nas áreas de infraestrutura, fiscalização contratual, manutenção predial, instalações elétricas, geração de energia e gestão de serviços técnicos, sempre com o objetivo de contribuir para o adequado funcionamento e para o desenvolvimento institucional da Universidade Federal do Oeste da Bahia.

5. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_1_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
- Anexo_2_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
- Anexo_3_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
- Anexo_4_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf
- Anexo_5_I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente in.pdf

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_6_I.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente .pdf

3. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_7_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
- Anexo_8_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
- Anexo_9_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
- Anexo_10_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
- Anexo_11_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
- Anexo_12_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf
- Anexo_13_IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.pdf

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 36,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_14_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
- Anexo_15_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
- Anexo_16_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
- Anexo_17_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
- Anexo_18_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
- Anexo_19_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
- Anexo_20_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf
- Anexo_21_IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.pdf

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_22_V.3.t Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular).pdf

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao requerimento, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida poderá ser apresentada uma única vez junto ao processo de RSC-PCCTAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial, apresentado para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, será publicado no sítio eletrônico da Universidade Federal do Oeste da Bahia, nos termos do Decreto nº 13.048/2026. Responsabilizo-me pela veracidade, pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

RENATO COELHO DO NASCIMENTO
SIAPE 1241323

Gerado em 7 de agosto de 2026 às 13:10



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

MEMORIAL N° 1/2026 - null (11.01.04.09)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/08/2026 14:07)
JOHNATAS MAGNO DE FREITAS BORGES DA SILVA
COORDENADOR - TITULAR
CM-PROPLAN (11.01.04.09)
Matrícula: ###020#7

Visualize o documento original em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: **07/08/2026** e o código de verificação: **d01f375be2**